	ZİYARETÇİ KABUL PROSEDÜRÜ	Doküman No : **PR.STN.001** İlk Yayın Tarihi : **.....** Revizyon Tarihi : Revizyon No :**00**

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, İstanbul Arel Üniversitesi'nin tüm yerleşkelerinde uygulanacak ziyaretçi kabul usul ve esaslarını belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İstanbul Arel Üniversitesi (Üniversite olarak anılacaktır) bünyesindeki tüm yerleşkeleri kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

3.1. Bu prosedürün uygulatılmasından Genel Sekreterlik sorumludur.

3.2. Prosedürün hazırlanması, güncellenmesi ve yürütülmesinden İdari Destek ve Teknik Hizmetler Direktörlüğü sorumludur.

4. ZİYARETÇİ GİRİŞ ÇIKIŞ KURALLARI

İstanbul Arel Üniversitesi kampüsüne giriş yapan tüm ziyaretçiler aşağıda belirtilen kurallara uymakla yükümlüdürler.

Giriş Kapılarında görevli olan Danışma ve Özel Güvenlik Görevlileri bu prosedürde belirtilen kuralları bilmek ve uygulamakla yükümlüdürler.

4.1. Kampüse giriş yapan herkes güvenliğe kimlik beyanında bulunmak zorundadır. Bu nedenle, gelen misafirden kimlik alınır. Kimlik bilgileri ARELİM uygulamasına kaydedilir. Kendisine yakasında taşıması gereken ziyaretçi kartı verilir.

4.2. Resmî kurumlardan geldiğini beyan eden ziyaretçilerden Resmi Kurum Kimliği ve varsa görevlendirme yazıları talep edilir. Rektörlük onayı ile üniversite kampüsüne giriş yapmalarına izin verilir.

4.3. Ziyaret edilecek personele ziyaretçisi geldiği yazılı/sözlü olarak bildirilir ve ilgili kişiden onay alınmadan ziyaretçi kesinlikle içeriye alınmaz.

4.4. Üniversite yerleşkeleri içerisinde inşaat, tamirat, bakım, onarım vb. taahhüt işleri yapan firmalar ile yemekhane, kafeterya vb. işletmelerin personellerinin giriş-çıkışlarına ilişkin

olarak Üniversite tarafından belirlenen kurallar geçerli olup bu personelin giriş-çıkışları İdari Destek ve Teknik Hizmetler Ofisi kontrolünde ve sorumluluğunda gerçekleştirilir.

4.5. Üniversite yerleşkelerine herhangi bir etkinlik (kongre, seminer, sempozyum, sportif ve kültürel etkinlikler vb.) için gelen katılımcıların giriş-çıkışlarına ilişkin olarak Üniversite tarafından belirlenen kurallar geçerli olup bu katılımcıların giriş-çıkışları İletişim Ofisi ve etkinliği düzenleyen birimin kontrolünde ve sorumluluğundadır.

4.6. Aday İlişkileri ve Tanıtım Ofisi tarafından düzenlenen üniversite tanıtım faaliyetlerine katılmak amacıyla üniversiteye gelen ziyaretçilerin giriş-çıkışlarına ilişkin olarak Üniversite tarafından belirlenen kurallar geçerli olup bu ziyaretçilerin giriş-çıkışları Aday İlişkileri ve Tanıtım Ofisi kontrolünde ve sorumluluğundadır.

4.7. Üniversite Tercih-Tanıtım Günleri kapsamında gelen ziyaretçilerin kayıtları Aday İlişkileri ve Tanıtım Ofisi tarafından alınır. Ziyaretçilerin giriş-çıkışlarına ilişkin olarak Üniversite tarafından belirlenen kurallar geçerli olup bu ziyaretçilerin giriş-çıkışları Aday İlişkileri ve Tanıtım Ofisi kontrolünde ve sorumluluğundadır.

4.8. Güvenlikten girişi sağlanan misafir ya bizzat ziyaretine geldiği öğrenci ya da personel tarafından karşılanır. Zorunlu hallerde güvenlik görevlisi de misafire nezaret edebilir.

4.9. Kampüste ziyaret 08:00- 17:00 saatleri arasındadır. Bu saatlerin dışında gerek öğrencilerin gerekse personelin misafirlerinin kampüste bulunmaları üniversitenin ilgili birimlerinin iznine tabidir.

4.10. Kampüse giriş çıkış yapan tüm misafirlerin üniversitede uygulanan her türlü kural ve düzenlemelere uyma zorunluluğu vardır. Bu kuralları ihlal etme durumunda doğacak zararlardan misafir ve misafiri ağırlayan sorumlu olup bu ihlalin cezai sorumluluk gerektirmesi halinde üniversitenin adli mercilere yapacağı şikâyet ve başvurulara ilişkin hakları saklıdır.

4.11. Kampüs girişlerinde yapılan kontroller ile girişi engel teşkil eden durumlardaki kişiler/gruplar engellenir.

4.12. Misafir kendi kimlik kartı haricinde, başka öğrenci ve personel kimlik kartı ile içeri giremez. Aksi durumda kimlik kartı sahibi öğrenci veya personel hakkında üniversitenin hukuki ve cezai işlem başlatma hakkı saklıdır.

4.13. Misafirlerin kampüsten çıkışı sırasında üniversiteye ait herhangi bir bilgi, belge, makine-teçhizat vb. malzemeyi üniversite dışına çıkarmaları yasak olup ancak üniversite yönetiminin güvenlik birimlerine vereceği yazılı izin ile mümkündür.

4.14. Şüpheli durumlarda ziyaretçilerin yanlarında bulunan çanta, paket, poşet vb. eşyaların içini göstermeleri ve/veya içindekileri dışarıya çıkararak göstermeleri istenebilir.

4.15. Misafirlerin kampüs içerisinde ziyarete geldikleri personel, öğrenci veya güvenlik görevlisi olmadan dolaşmaları yasaktır.

4.16. Salgın, pandemi, doğal afet vb. insan sağlığını ve güvenliğini tehdit eden mücbir sebepler ve üniversite yönetiminin gerek gördüğü durumlarda üniversite kampüsünde ziyareti kısıtlayabilir veya yasaklayabilir.

4.17. Ziyaretçi girişleri yalnızca ana giriş kapılarından yapılacak olup bunun dışında üniversite yerleşkelerine girmeye çalışanlar hakkında yasal işlemler yapılacaktır.

4.18. Girişlerde bulunan güvenlik kulübelerine kesinlikle ziyaretçi giremez.

5. YÜRÜRLÜK

Bu prosedürün Mütevelli Heyet'inin onayı ile yürürlüğe girer.