



T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 11.03.2022 tarih ve 2022/07 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 01.03.2022 tarih ve 2022/05 sayılı Mütevelli Heyeti toplantısında onaylanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Arel Üniversitesinde fen, mühendislik, sağlık, sanat, spor ve sosyal bilim alanlarında eğitim ve öğretim gören öğrencilerin, edindikleri bilgileri uygulamak, pekiştirmek; mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam ve Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Arel Üniversitesi öğrencilerinin, yurtiçi ve yurtdışındaki işletmelerde yapacakları 'İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders' esaslarını kapsar.

(2) Bu yönerge Arel Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) ARELKAM: İstanbul Arel Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- c) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
- ç) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,
- d) İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

e) İntörnlük uygulaması: Tıp fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi,

f) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

g) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

ğ) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

h) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

ı) Komisyon: Uygulamalı eğitimler komisyonunu,

i) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin önlisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

j) Program: Yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

k) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü

l) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,

m) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

n) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

o) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

p) Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulunu

r) Mütevelli Heyet : İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyetini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Akademik Birim Uygulamalı Eğitim Danışma Kurulu

MADDE 4 - (1) Akademik Birim Danışma Kurulu aynı zamanda Akademik Birim Uygulamalı Eğitim Danışma Kuruludur.

(2) Akademik Birim Uygulamalı Eğitim Danışma Kurulu toplantılarına Uygulamalı Eğitimler Protokolü imzalanmış işletmelerin yöneticileri de davet edilebilir.

(3) Akademik Birim Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanarak bölümlerden ve işletmelerden gelen raporları değerlendirerek varsa iyileştirmeye yönelik önlemler alır.

Rektörün görev ve yetkisi

MADDE 5 – (1) Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

Dekan ve müdürün görev ve yetkisi

MADDE 6 (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını ARELKAM ile koordine etmek.

b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri ARELKAM aracılığı ile yürütmek ve İnsan Kaynakları Ofisine ileterek arşivlenmesini sağlamak.

c) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında üniversitemiz ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri ARELKAM aracılığı ile hazırlamak ve imzalanması için rektöre sunmak.

d) Staj ve işletmede mesleki eğitim için gerekli ön bilgilerin öğrencilere iletilmesinin sağlanmasından sorumludur.

e) Stajını veya işletmede mesleki eğitimini bitiren öğrencilerin staj defterinin kontrol edilmesini sağlamak.

f) Staj ve işletmede mesleki eğitim bitiminde kontrolden geçen staj defterlerinin bölüm başkanlıklarına tutanakla teslim etmek.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu ARELKAM bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

Uygulamalı eğitimler komisyonunun oluşumu görev ve yetkisi

MADDE 7 – (1) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemleri yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) Komisyon, bölüm başkanı, bölüm kurulu kararıyla seçilmiş en az bir üye ve sorumlu öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyelerinin görev süreleri üç eğitim-öğretim yılıdır. Komisyon üyelerinden ayrılanın yerine başka bir üye dekan/müdür tarafından görevlendirilir

(4) Rektörün görevlendirmesi ile uygulamalı eğitimlerden sorumlu idari bir birim, bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir. Ancak uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri, dekan veya müdürün görevlendireceği program veya bölümlerdeki ilgili öğretim elemanlarından oluşturulan bir akademik komisyon marifetiyle yapılır.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 8 – (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile üniversite arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 9 – (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) İntörlük uygulaması yapan öğrenciler üniversite bünyesindeki sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde öğretim elemanları ile tıpta uzmanlık eğitimi yapan hekimlerin gözetiminde bulunurlar.

(3) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 10 – (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Uygulamalı eğitim alan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İstanbul Arel Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim alan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 12 – (1) İşletmede mesleki eğitimin, eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim akademik takvimde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de ilgili yönetim kurulu kararı ile işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki yıllık intörnlik uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(4) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.

(7) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(8) İntörnlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan tıp fakültesi öğrencilerine 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 29 uncu maddesi uyarınca ücret ödenir.

(9) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(10) Tıp programlarındaki intörnlük uygulaması işletmede mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir.

(11) İntörnlük uygulaması dışında özel niteliği haiz uygulamalı eğitimlerden hangilerinin işletmede mesleki eğitim sayılacağına ve bunların AKTS kredilerinin sınırlarına Yükseköğretim Kurulu görüşü alınarak karar verilir.

Staj

MADDE 13 – (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

c) Staj, süreklilik arzetmeyen konularda, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir ve müfredatta ilan edilir.

(3) Staj için AKTS kredisi, staj süresi ve dersin diğer etkinlikleri gözönünde bulunurularak belirlenir. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(5) Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez. İsteğe Bağlı Staj ile ilgili her türlü mali ve idari yükümlülük öğrenciye aittir.

(6) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(7) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

(8) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(9) Öğrenci staj başvuru sürecini ARELKAM otomasyonu üzerinden yürütür.

(10) Öğrencinin staj başvurusu bölüm başkanı tarafından onaylandıktan sonra otomasyon üzerinden aldığı Staj Onay Formunu ARELKAM iletir.

(11) Öğrencilerin Staj Onay Formunda belirtilen staj başlangıç ve bitiş tarihlerine uymaları gerekir. Yasal mevzuatta belirtilen ve ispatı mümkün olan zorunlu hallerde, öğrencinin talebi halinde Staj komisyon tarafından başka bir tarihe ertelenebilir.

(12) Staj bitiminde, Stajın yürütüldüğü kurum tarafından değerlendirme raporu ve Staj Defteri ARELKAM tarafından Bölüm Başkanına iletilir. Staj Komisyonu tarafından ölçme ve değerlendirme yapılarak, sonuç öğrenci bilgi sistemine görevli öğretim elemanı tarafından başarılı veya başarısız olarak işlenir.

(13) Öğrenciler, Staj/İsteğe Bağlı Staj süresince, öğrencilik yükümlülüklerini ve uygulama yapılan kurumun kurallarına uymak zorundadır.

(14) Stajda devam zorunludur. Öğrenciler sağlık raporları, ailevi nedenler vb nedenler ile kurum yetkilisinin üç iş günü aşmayan yazılı izin verdiği durumlar için mazeretli/izinli sayılırlar. Ancak mazeret/izin Staj süresinin %20'sini geçemez.

Zorunlu staj defteri

MADDE 14 – (1) Zorunlu Staj süresince doldurulması gereken defterler, ARELKAM internet sitesinden temin edilir.

(2) Defter Türkçe/İngilizce olarak hazırlanır, yazım kurallarına uygun şekilde ve ARELKAM internet portalı üzerinden duyurulan yapılan bilgilendirmeye göre doldurulur.

(3) Zorunlu Staj uygulama defterindeki bütün bölümler eksiksiz bir şekilde doldurulur, çalışma süresince ve sonunda gerekli yerler imzalatılarak kurum yetkililerine onaylatılır.

(4) Komisyon tarafından değerlendirilen, uygunluğu onaylanan dosyalar Öğrenci İşleri Ofisi tarafından öğrencinin dosyasında saklanır.

Zorunlu staj/ işletmede mesleki eğitim sonrası belgelerin teslimi

MADDE 15 - (1) Uygulama sonunda istenilen belgeler, uygulamanın bitimini izleyen 2 hafta içerisinde öğrenci tarafından ARELKAM ofisine teslim edilir. Bu süreden sonra verilecek belgeler kabul edilmez.

Staj/işletmede mesleki eğitim uygulaması değerlendirme sonuçlarına itiraz süreci

MADDE 16 – (1) Öğrencilerin staj/işletmede mesleki eğitim uygulaması değerlendirme sonuçlarına itiraz etmeleri halinde, bu itiraz öğrencilerin bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunca, Komisyonu'nun değerlendirme raporu göz önüne alınarak, başvuru tarihinden itibaren 15 iş günü içinde incelenir ve karara bağlanır.

Uygulamalı ders

MADDE 17 – (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görölmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(6) Tıp programı öğrencilerinin staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler ile dış hekimliği programı öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri, uygulamalı ders kapsamında değlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

MADDE 18 – (1) Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

Ders yükü

MADDE 19 – (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü verilir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü verilir.

İşletmenin değıştırilmesi

MADDE 20 – (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşü ile işletme değışikliği yapabilir.

(2) Öğrencilerin uygulamalı eğitim gerçekleştirecekleri işletmeler ile bir anlaşmazlığa düşmeleri durumunda, başka bir kuruma başvuruda bulunabilmeleri için Komisyondan onay alınması amacıyla ARELKAM ofisine bir dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 21 – (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşü ile yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını komisyona iletmek üzere ARELKAM ofisine teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler öğrenci tarafından karşılanır.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 22 – (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

Diğer hükümler

MADDE 23 – (1) ARELKAM tarafından, uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu Yönerge esaslarına uygun olarak belirler ve resmî internet sitelerinde yayımlarlar.

(2) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda üniversitede öğrenci olanların uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak ilgili komisyonun önerisi ile yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Mücbir sebep hali

MADDE 24 – (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde İstanbul Arel üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İstanbul Arel Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, senato kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 26 – (1) Bu Yönerge ile daha önce senato tarafından kabul edilmiş olan Üniversite ve akademik birimlere ait 07.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren Beslenme ve Diyetetik Bölümü İş Yerinde Uygulama Yönergesi, 07.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulamalı Dersler ve İş Yerinde Uygulama Dersi Yönergesi, 28.07.2021 tarihinde yürürlüğe giren Güzel Sanatlar Fakültesi Zorunlu Staj Yönergesi, 07.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Dersler ve İş Yerinde Uygulama Yönergesi, 05.12.2018 tarihinde yürürlüğe giren İletişim Fakültesi Staj Yeri Uygulaması Yönergesi, 07.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Staj/İşyeri Uygulaması Yönergesi, 07.2.2018 tarihinde yürürlüğe giren Mühendislik Mimarlık Fakültesi İş Yerinde Uygulama Dersi Yönergesi, 09.02.2017 tarihinde yürürlüğe giren Önlisans-Lisans Staj-İşyeri Uygulaması Yönergesi, 07.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren Sağlık Yönetimi Bölümü İş Yerinde Uygulama Dersi Yönergesi, 07.02.2018 tarihinde yürürlüğe giren Sosyal Hizmet Bölümü İş Yerinde Uygulama Dersi Yönergesi ve 06.07.2010 tarihinde yürürlüğe giren Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği ve Mütevelli Heyet' in onaylandığı 01.03.2022 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.