



İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
STAJ UYGULAMASI BÖLÜM STAJ
KOMİSYONU DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ
REHBERİ

Doküman No: RH.KYS.034
Yayın Tarihi: 18.09.2026
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

1. Amaç

Bu Rehberin amacı öğrencilerin staj sürecinde edindikleri bilgi, beceri ve yetkinliklerin objektif ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla oluşturulan FR.KYS.050.STAJ UYGULAMASI BÖLÜM STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ FORMU'nun hazırlanmasında öğretim elemanlarına yol göstermektir.

2. Kapsam

Bu rubrik ön lisans ve lisans programlarında yürütülen zorunlu ve gönüllü staj derslerinin değerlendirilmesinde kullanılır.

3. Formun Hazırlanışı

3.1. Öğrenci Bilgileri ve İşletme Bilgileri

Bu başlık altında tabloda belirtilen bilgilerin eksiksiz doldurulması gereklidir.

Genel Bilgiler	
Öğrencinin adı soyadı:	
Öğrencinin Numarası:	
Staj yapılan Kurum:	
Staj Kurum Yetkilisi:	
Staj Yapılan Tarih:	Başlangıç ve bitiş tarihleri Gün/Ay/Yıl olarak belirtilmelidir.
Bölüm Staj Sorumlusu	

3.2. Staj Komisyonu Dereceli Değerlendirme Tablosu

Sıra	Ölçüt	Tam Puan	4 (Mükemmel)	3 (İyi)	2 (Gelişmekte)	1 (Yetersiz)
1	Konunun Anlaşılması ve Kavramsal Doğruluk	15	Konu eksiksiz ve doğru şekilde ele alınmıştır.	Küçük eksiklikler vardır.	Önemli kavramsal eksiklikler bulunmaktadır.	Konu yanlış veya yetersiz ele alınmıştır.
2	Bilimsel/Teknik Bilginin Kullanımı	15	Bilimsel ve teknik bilgiler doğru ve etkili kullanılmıştır.	Genel olarak doğru kullanılmıştır.	Kısmen doğru kullanılmıştır.	Bilimsel dayanak yetersizdir.

3	Problem Çözme ve Analitik Düşünme	15	Çözüm yaklaşımı sistematik ve tutarlıdır.	Çözüm büyük ölçüde doğrudur.	Kısmen doğru çözüm geliştirilmiştir.	Çözüm yetersiz veya hatalıdır.
4	Hesaplama, Uygulama veya Analiz Doğruluğu	15	Tüm işlemler ve analizler doğrudur.	Küçük hatalar bulunmaktadır.	Birden fazla hata bulunmaktadır.	Sonuçlar büyük ölçüde hatalıdır.
5	Kaynak Kullanımı ve Bilgiye Erişim	5	Güvenilir kaynaklardan etkili yararlanılmıştır.	Kaynak kullanımı yeterlidir.	Sınırlı kaynak kullanılmıştır.	Kaynak kullanılmamıştır veya uygun değildir.
6	Staj Defteri Düzeni, Yazım ve Sunum Kalitesi	5	Düzenli, anlaşılır ve profesyonel hazırlanmıştır.	Küçük biçimsel eksiklikler vardır.	Dağınık ve düzensizdir.	Sunum kalitesi yetersizdir.
7	Zamanında ve Eksiksiz Teslim	5	Tam ve zamanında teslim edilmiştir.	Küçük eksiklikler vardır.	Eksik teslim edilmiştir.	Geç teslim edilmiş veya önemli eksikleri vardır.
8	Akademik Etik ve Bilimsel Dürüstlük*	5	Tüm kaynaklar uygun şekilde gösterilmiş, akademik dürüstlük ilkelerine tam uyulmuş, intihal veya etik ihlal bulunmamaktadır.	Kaynak gösteriminde küçük biçimsel eksiklikler bulunmaktadır.	Kaynak gösteriminde önemli eksiklikler veya etik farkındalık sorunları bulunmaktadır.	Kaynak gösterimi yapılmamış veya ciddi etik ihlal/intihal şüphesi bulunmaktadır.
9	Staj Sunumu/Mülakat/Savunma	10	Staj sürecini, yapılan çalışmaları ve kazanımlarını açık, sistematik ve gerekçeli biçimde sunar; sorulara doğru ve yeterli yanıt verir.	Staj sürecini ve kazanımlarını genel olarak açık biçimde sunar; soruların çoğuna uygun yanıt verir.	Sunum ve açıklamalarda önemli eksiklikler vardır; sorulara kısmen yeterli yanıt verir.	Staj sürecini ve kazanımlarını açıklamakta yetersizdir; sorulara uygun yanıt veremez.
10	İletişim Becerileri	5	Staj dosyasında mesleki süreçleri açık, anlaşılır ve uygun bir dille ifade etmiş; staj sürecinde iş yeri yetkilileri ve çalışanlarıyla etkili, saygılı ve profesyonel iletişim kurmuştur.	Staj dosyasındaki anlatım genel olarak açık ve anlaşılabilir; staj sürecinde uygun ve profesyonel iletişim kurmuştur.	Staj dosyasındaki anlatımda açıklık ve ifade açısından eksiklikler vardır; staj sürecindeki mesleki iletişimi kısmen yeterlidir.	Staj dosyasındaki anlatım yetersiz veya anlaşılması güçtür; staj sürecinde uygun ve profesyonel iletişim kurmakta yetersiz kalmıştır.
11	Takım Çalışması ve İş Birliği	5	Takım çalışmalarına etkin katılır;	Takım çalışmalarına uyumlu biçimde	Takım çalışmasına ve iş birliğine katılımı	Takım çalışmasına uyum

			sorumluluklarını yerine getirir, iş birliğini destekler ve ortak hedeflere güçlü katkı sağlar.	katılır ve sorumluluklarını büyük ölçüde yerine getirir.	sınırlıdır; sorumluluklarını kısmen yerine getirir.	sağlamakta güçlük çeker; sorumluluklarını yerine getirme ve iş birliği açısından yetersizdir.
Toplam		100				

“Akademik Etik ve Bilimsel Dürüstlük” ölçütünden 2 veya daha düşük düzey puanı alan öğrencilerin stajı geçersiz kabul edilir.

Belirlenen dereceli değerlendirme puanı Tablo 3’de belirtilen düzey katsayısı ile çarpılarak yüz üzerinden ölçüt puanı katkı oranı belirlenir:

Her bir ölçüt için Staj Komisyonunda yer alan başkan ve üyeler tarafından 1 ile 4 arasında olacak şekilde Düzey belirlenir. İlgili ölçüte ilişkin nihai “Düzey”, komisyon üyelerinin belirledikleri “Düzey”in aritmetik ortalaması alınarak tanımlanır.

Elde edilen ortalama dereceli değerlendirme puanı, en yüksek değerlendirme düzeyi olan 4’e bölünerek “Düzey Puanına” dönüştürülür.

(Düzey Puanı = Komisyon Üyelerinin Ortalama Dereceli Değerlendirme Puanı/4)

İlgili ölçütün puanı ise, ölçütün tam puanı ile hesaplanan Düzey Puanının çarpılması ile aşağıda verilen formül ile belirlenir:

Ölçüt Puanı = Ölçütün Tam Puanı × Düzey Puanı

Örnek uygulama:

Düzey	Katkı Oranı	Düzey Puanı	Öğrenci Ölçüt Puanı	Örnek: Ölçüt 1 için
4	%100	1	Ölçüt tam puanı x Düzey Puanı	15x1=15
3,4	%85	0,85	Ölçüt tam puanı x Düzey Puanı	15x0,85=12,75
3	%75	0,75	Ölçüt tam puanı x Düzey Puanı	15x0,75=11,25
2,65	%66,25	0,66	Ölçüt tam puanı x Düzey Puanı	15x0,66=9,9
2	%50	0,50	Ölçüt tam puanı x Düzey Puanı	15x0,50=7,5
1	%25	0,25	Ölçüt tam puanı x Düzey Puanı	15x0,25=3,75

Tablo 3. Staj Komisyonu Ayrıntılı Değerlendirme Puan Tablosu

Formda yer alan Tablo 3, Madde 3.2’de belirtildiği şekilde her bir ölçüt için belirlenen Öğrenci Ölçüt Puanı yazılarak toplam puan bulunur.

Örnek Tablo 3. Staj Komisyonu Ayrıntılı Değerlendirme Puan Tablosu

Sıra	Ölçüt	Puan
1	Konunun Anlaşılması ve Kavramsal Doğruluk	10/15
2	Bilimsel/Teknik Bilginin Kullanımı	5/15
3	Problem Çözme ve Analitik Düşünme	4,56/15
4	Hesaplama, Uygulama veya Analiz Doğruluğu	5/15
5	Kaynak Kullanımı ve Bilgiye Erişim	3,75/5
6	Staj Defteri/Ödevi/Ödevleri Düzeni, Yazım ve Sunum Kalitesi	2/5
7	Zamanında ve Eksiksiz Teslim	5/5
8	Akademik Etik ve Bilimsel Dürüstlük	5/5
9	Staj Sunumu/Mülakat/Savunma	10/10
10	İletişim Becerileri	5/5
11	Takım Çalışması ve İş Birliği	5/5
Staj Komisyonu Toplam Puanı		60,31/100

3.3. Tablo 4. Değerlendirme Bileşenleri Tablosu

Formda yer alan Tablo 4, Madde 3.3’de belirtildiği şekilde Öğrenci aldığı toplam puan hesaplanır. Öğrencinin nihai notu aşağıdaki yöntem ile hesaplanır:

İşletme Değerlendirmesi Puanı x 0,4= **İşletme Nihai Başarı Puanı**

Staj Komisyonunun Değerlendirmesi Toplam Puanı x 0,6= **Staj Komisyonu Nihai Başarı Puanı**

Öğrenci Başarı Puanı=İşletme Değerlendirmesi Nihai Başarı Puanı + Staj Komisyonunun Nihai Başarı Puanı

* İşletme Değerlendirmesi Puanı, “FR.KYS.051.STAJ UYGULAMASI KURUM DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ FORMU”nda kurum personeli tarafından verilen puandır.

Örnek Tablo 4. Değerlendirme Bileşenleri Tablosu

Ölçüt	Ağırlık (%)	Öğrenci Puanı	Nihai Başarı Puanı
İşletme Değerlendirmesi Puanı*	40	55 x 0,4	22
Staj Komisyonu Toplam Puanı	60	60,31 x 0,6	36,19

Toplam	100		58,19
---------------	------------	--	--------------

*İşletme Değerlendirmesi Puanı, aşağıdaki açıklamalara göre Staj Komisyonu tarafından belirlenmelidir:

a.8 kriter için yapılan değerlendirme 20 ile çarpılarak “Kriter Puanı” belirlenir.

b.8 kriter için belirlenen Kriter Puanları toplanarak, “Toplam Puan” bulunur.

c.Ortalama Toplam Puan %40’ı alınarak İşletme Değerlendirmesi Nihai başarı Puanı hesaplanır.

No	TYYÇ Kategorisi	Öğrenme Kazanımı / Yetkinlik Göstergesi	1 Çok Zayıf	2 Zayıf	3 Orta	4 İyi	5 Çok İyi	Kriter Puanı
1	BİLGİ	Alan Bilgisini Uygulama: Teorik bilgilerini işletme süreçlerinde kullanabilme yetisi.		X				40
2	BİLGİ	Sektörel Mevzuat: İşletmenin bağlı olduğu kanun, yönetmelik ve standartlara hâkimiyet.	X					20
3	BECERİ	Problem Çözme: İş süreçlerinde karşılaşılan sorunları analiz etme ve çözüm geliştirme.			X			60
4	BECERİ	Teknoloji ve Araç Kullanımı: Alana özgü cihaz, yazılım veya teknik donanımı etkin kullanma.		X				40
5	YETKİNLİK	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk: Görevleri asgari denetimle, zamanında ve eksiksiz tamamlama.			X			60
6	YETKİNLİK	İletişim ve Ekip Çalışması: Çalışma arkadaşları ve üstleriyle profesyonel iletişim kurma.				X		80
7	YETKİNLİK	Öğrenme Yetkinliği: Yeni bilgi ve becerileri edinme hızı, eleştirel bakış açısı geliştirme.		X				40
8	YETKİNLİK	Meslek Etiği ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG): İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyum, gizlilik prensiplerine sadakat.					X	100
Toplam Puan								440
Ortalama Toplam Puan (Toplam Puan/8)								55

4. Ölçüt Açıklamaları

1. Konunun Anlaşılması ve Kavramsal Doğruluk

Öğrencinin staj konusuna ilişkin temel kavramları doğru kullanması ve konuyu anladığını göstermesi değerlendirilir.

2. Bilimsel/Teknik Bilginin Kullanımı

Alanla ilgili kuramların, prensiplerin, formüllerin, standartların veya teknik bilgilerin doğru uygulanması değerlendirilir.

3. Problem Çözme ve Analitik Düşünme

Öğrencinin verilen problemi analiz etme, uygun çözüm yolları geliştirme ve mantıksal çıkarımlar yapabilme becerisi değerlendirilir.

4. Hesaplama, Uygulama veya Analiz Doğruluğu

Yapılan hesaplamaların, deneysel sonuçların, veri analizlerinin veya teknik uygulamaların doğruluğu incelenir.

5. Kaynak Kullanımı ve Bilgiye Erişim

Bilimsel makale, kitap, standart, teknik rapor, mevzuat veya güvenilir dijital kaynaklardan yararlanma düzeyi değerlendirilir.

6. Düzen, Yazım ve Sunum Kalitesi

Ödevin okunabilirliği, rapor düzeni, tablo-grafik kullanımı ve akademik yazım kurallarına uygunluğu değerlendirilir.

7. Zamanında ve Eksiksiz Teslim

Ödevin belirtilen teslim koşullarına uygun olarak ve zamanında teslim edilmesi değerlendirilir.

8. Akademik Etik ve Bilimsel Dürüstlük

Öğrencinin akademik dürüstlük ilkelerine uygun davranması, yararlandığı kaynakları uygun şekilde göstermesi, intihalden kaçınması, veri ve bilgileri doğru biçimde sunması değerlendirilir. Yapay zekâ araçlarından yararlanılmış olması durumunda ilgili dersin ve üniversitenin belirlediği kurallara uygun şekilde beyan edilmesi beklenir.

9. Staj Sunumu/Mülakat/Savunma

Öğrencinin staj sürecinde gerçekleştirdiği çalışmaları, edindiği mesleki bilgi ve deneyimleri açıklayabilme, gerekçelendirebilme ve yöneltile sorulara uygun yanıt verebilmesi beklenir.

10. İletişim Becerileri

Öğrencinin staj dosyasında mesleki süreçleri açık ve anlaşılır biçimde ifade edebilme ve staj sürecinde iş yeri yetkilileri ve çalışanlarıyla uygun, saygılı ve profesyonel iletişim kurabilmesi değerlendirilir.

11. Takım Çalışması ve İş Birliği

Öğrencinin staj sürecinde ekip çalışmalarına uyum sağlama, sorumluluk üstlenme, görevlerini yerine getirme ve ortak hedeflere ulaşmak için iş birliği içinde çalışabilmesi değerlendirilir.

5.Yapay Zekâ Kullanım Beyanı

Staj uygulamasına katılan her Öğrenci “FR.KYS.052.YAPAY ZEKA KULLANIM BEYANI FORMU”nun ıslak imzalı çıktısını “Staj Defteri” ile teslim etmek zorundadır.



İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
YAPAY ZEKA KULLANIM BEYANI
FORMU

Doküman No: FR.KYS.052
Yayın Tarihi: 18.09.2026
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

Bu staj defterinin hazırlanması sürecinde aşağıdaki yapay zekâ araçlarından yararlanılmıştır:

- ☐ Kullanılmadı
- ☐ ChatGPT
- ☐ Gemini
- ☐ Claude
- ☐ Copilot
- ☐ Diğer:

Kullanım Amacı

- ☐ Literatür tarama stratejisi oluşturma
- ☐ Dil ve yazım kontrolü
- ☐ Metin düzenleme
- ☐ Fikir geliştirme
- ☐ Diğer:

Öğrenci Beyanı

"Bu staj defterinde kullanılan tüm yapay zekâ destekli içerikler tarafımdan doğrulanmış, değerlendirilmiş ve akademik dürüstlük ilkelerine uygun şekilde kullanılmıştır."

Öğrenci İmzası:

Tarih: Gün/ Ay/Yıl

İLGİLİ DOKÜMANLAR

FR.KYS.050.STAJ UYGULAMASI BÖLÜM STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME
RUBRİĞİ FORMU

FR.KYS.051.STAJ UYGULAMASI KURUM DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ FORMU

FR.KYS.052.YAPAY ZEKA KULLANIM BEYANI FORMU

