



T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 01/10/2021 tarih ve 2021/17 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 07.12.2021 tarih ve 2021/23 sayılı Mütevelli Heyeti toplantısında onaylanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (I) Bu yönergenin amacı, İstanbul Arel Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (I) Bu yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi Mevzuat Komisyon oluşumunu ifa edilecek görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen:

- (a) Komisyon: İstanbul Arel Üniversitesi Mevzuat Komisyonu'nu,
- (b) Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesini,
- (c) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- (d) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 - (1) Mevzuat Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen, bir Rektör Yardımcısının veya Profesör unvanlı bir öğretim üyesi başkanlığında, Genel Sekreter, hukuk müşaviri ve tercihen hukuk fakültesi mezunu, yoksa temel hukuk eğitimi almış 1 (bir) öğretim elemanı ve incelenecek konuya göre rektörlükçe belirlenecek 1 (bir) üye olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görevi sona eren üye tekrar atanabilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine Rektör tarafından başka bir üye görevlendirilir.

(3) İhtiyaç halinde, Rektör tarafından üye değişiklikleri yapılabilir.

(4) Komisyonun sekretarya işlerini Hukuk Müşavirliği yürütür.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6- (1) Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

(a) İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmalarını kontrol etmek,

(b) Üniversite için kabul edilmiş bulunan düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek sadeleştirmek ve birbiri ile uyumlu hale getirmek,

(c) Üniversitenin tüm mevzuatının paydaşlar tarafından erişilebilir ve güncel olmasını temin etmek,

(d) İlgili kurullardan/birimlerden gelen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 7 - (1) Komisyon, başkanının talebi üzerine üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

(2) İlgili birimler tarafından hazırlanan yeni mevzuat veya mevzuat değişiklik talepleri Rektörlüğe sunulur. Rektörlük mevzuat kabul ve değişiklik süreçlerini başlatmadan önce önerilerin değerlendirilmesi için komisyona sevk eder.

(3) Rektörlük tarafından komisyona gönderilen, yeni mevzuat çalışmaları ile mevcut düzenlemelerdeki değişiklik ve düzeltme çalışmalarıyla ilgili hazırlanan öneriler, sekreteryaya tarafından incelenmek üzere üyelere gönderilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Kabul edilebilir mazeretin bulunmaması halinde üyelerin toplantıya katılması zorunludur. Mazeretin kabul edilip edilmemesi Komisyon Başkanı tarafından değerlendirilir. Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler Rektörlük Makamına sunulur.

(4) İlgili kurullardan veya birimlerden gelen mevzuat değişikliği taleplerinin Komisyonca değerlendirilmesinde yahut Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç hasıl olursa ilgili kurulların/birimlerin yöneticileri veya personelleri bilgi vermek üzere Komisyon toplantısına davet edilebilir.

(5) Zorunlu bir durum olmadığı takdirde komisyon kendisine gelen önerileri en geç 15 gün içinde sonuçlandırarak, kararını Rektörlüğe sunmak zorundadır.

(6) Komisyon hazırlayacağı mevzuat konuları ile ilgili üniversitede görevli personel arasından çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grupları, Komisyonun teklifi üzerine Rektör tarafından atanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nun kararı ve Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.