

T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA BURS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1: Bu yönergenin amacı, İstanbul AREL Üniversitesi'nin bilim insanı ihtiyaçlarının karşılanması ve akademik olarak yetiştirilmesine yönelik olarak verilecek doktora bursları ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge; İstanbul AREL Üniversitesi'nde Akademik Görevlere Hazırlık Programı kapsamında doktora burslusu olarak görev alacak öğrencilere ilişkin esasları kapsar.

Tanımlar

Madde 3: Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul AREL Üniversitesi'ni,
- b) Birim: İstanbul AREL Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, **Bölüm** veya araştırma ve uygulama merkezini,
- c) Birim Yöneticisi: İstanbul AREL Üniversitesi bünyesindeki birimlerin dekan, müdür, anabilim dalı başkanını veya bölüm başkanını,
- d) Doktora Burslusu (bursiyer): Sorumlu öğretim üyesinin gözetim ve denetiminde, akademik faaliyetlere fiilen katılarak pratik bilgi, gözlem ve deneyim kazanmak suretiyle, gelecekte üstleneceği muhtemel bir akademik görev için hazırlanacak doktora öğrenimi yapmakta olan lisansüstü öğrenciyi,
- e) Sorumlu Öğretim Üyesi: Birime alınan doktora burslusunu bilimsel çalışmalarından sorumlu olan öğretim elemanını belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM
AKADEMİK GÖREVLERE HAZIRLIK PROGRAMI

Madde 4: Akademik Görevlere Hazırlık Programı kapsamındaki doktora burslusu kayıtlı bulundukları doktora öğrenim programlarında, eğitimlerinin gereklilikleri yerine getirmenin yanı sıra akademik görevlere hazırlık bağlamında ve Madde 1'de ifade edilen amaçlar doğrultusunda aşağıda açıklanan akademik faaliyetlere katılır.

1. Araştırma – Uygulama: Sorumlu öğretim üyesinin denetiminde olmak üzere, bursiyer en temel sorumluluğu olarak yapılan araştırma ve projelerde gerekli çalışmaların planlanmasında, yürütülmesinde ve yayına dönüştürülmesinde görev alır. Sorumlu öğretim üyesinin bu kapsamda gerçekleştirdiği yönlendirme ve rehberlik sonucunda bursiyer, araştırma faaliyetlerinin yayına dönüştürülmesi için gerekli tüm görevleri yerine getirir.

2. Öğrenci Danışmanlığı: Bu faaliyet kapsamında;

- a) Birim yöneticisi veya anabilim dalı başkanlığının uygun görmesi ve görev vermesi durumunda birimin öğrenci danışmanlığı süreci çerçevesinde belirli bir öğrenci grubuna akademik danışmanlık yapar veya bir danışmana yardımcı olur.
- b) Katılmakla sorumlu bulunduğu laboratuvar, atölye, stüdyo veya ders uygulama saatleri ile ilgili olarak, öğrenciler için bölüm danışma saatleri duyurusu yapmak ve ilgili öğretim elemanının denetim, sorumluluk ve direktifleri çerçevesinde öğrencilerin ders, problem çözümleri, uygulama ve laboratuvarlar ile ilgili danışma ihtiyaçlarını karşılar.

3. Sınav Gözetmen Yardımcılığı: Birim yöneticisi, anabilim dalı veya bölüm başkanlığının yapacağı program uyarınca ilgili öğretim elemanının denetim, sorumluluk ve direktifleri çerçevesinde sınavlarda gözetmen yardımcısı olarak bulunur ve bu görevin gereklerini yerine getirir.

4. Diğer Çalışmalar: Birim yöneticisi, anabilim dalı veya bölüm başkanlığının eğitim, öğretim ve akademik konular ile ilgili olarak (haftalık ders ve sınav programlarının hazırlanması, öğrencilere anket uygulamaları v.b.) öngöreceği diğer çalışmalara katılır.

Madde 5: Doktora bursluları Madde 3’de belirtilen program çerçevesinde haftada ortalama 25 saatten az olmamak üzere, kendilerinden beklenen ve istenilen bilimsel çalışmaları yaparlar. Bu çalışmaların yapılacağı Birimin özelliklerine bağlı olarak Birim Yöneticisi öngörülen çalışma programı saatlerinde haftalık ortalama toplam saati aşmamak üzere gereken düzenlemeleri yapabilir. Doktora burslularına ilgili Birim yönetimi tarafından imkânlar ölçüsünde uygun çalışma ortamı sağlanır. Birim Yöneticileri, anabilim dalı veya bölüm başkanları, bahar ve güz yarıyıl başlarında, her bursiyere o yarıyla ilişkin çalışma programlarını bildirir. Doktora burslusu burs aldığı sürece Üniversitedeki akademik faaliyetlere (ders, araştırma, tez çalışmaları, seminer ve benzer etkinlikler) katılır ve bu faaliyetlere yaz aylarında ve sömestr tatilinde de devam eder. Doktora burslularına 4 hafta izin verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BURS TANIMI, BAŞVURU ve DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Burs Tanımı

Madde 6: Burs hâlihazırda bir doktora programına kayıtlı olan veya Üniversitenin doktora programına başvuru yapan öğrenciler arasından birimin olanakları dikkate alınarak, söz konusu öğrencilerin gerekli niteliklere sahip olup olmadıklarını belirlemek üzere yapılacak değerlendirme ve seçme işlemi sonunda kendilerine her ay verilen paradır. Doktora

programlarında burslar: (i) eğitim öğretim bursu ve (ii) aylık bursunu kapsamaktadır. Bursların kapsamı her yıl Mütevelli Heyeti tarafından yapılan düzenlemelerle belirlenir.

Başvuru

Madde 7: Doktora programlarına burslu olarak kabul edilmenin koşulu yüksek başarıdır. Her program, burslu almak istediği öğrencileri Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde kendi belirler; burslu öğrencilerin son listesi ilgili Enstitülerin Yönetim Kurulları tarafından kararlaştırılır ve Rektörün onayına sunulur.

Madde 8: Tüm burs başvuruları Üniversite Rektörlüğü tarafından yapılan duyurulur. **Başvuru** dilekçesi aracılığı ile yapılır. Burs başvurularında aşağıdaki belgeler istenir:

- a) ALES sonuç belgesi
- b) Yabancı Dil yeterlilik belgesi
- c) Lisans ve Yüksek Lisans transkriptleri

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 9: Doktora bursu için yapılan başvurular, ilgili Enstitülerin Enstitü Kurulları tarafından seçilen birisi ilgili Enstitü Müdürü, biri ilgili Anabilim Dalı Başkanı olmak üzere 3 kişilik bir seçici kurul tarafından değerlendirilir. Değerlendirme yöntemi olağan koşullarda bir ön eleme ve mülakat biçiminde gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

BURS ÖDEMELERİ, KOŞULLAR, SÜRE ve SORUMLULUKLAR

Burs Ödemeleri

Madde 10: Burs ödemesi, bu hakkı kazanan doktora burslusuna eğitiminde destek sağlamak üzere Madde 6'ya göre yapılır.

Madde 11: Doktora Burslusuna burs aldığı süre boyunca Üniversite içinde ve dışında Üniversitenin yazılı izni olmadan herhangi bir kurum veya kuruluşta ücret karşılığı görev alamaz. Üniversite Rektörlüğü'nün yazılı izni olmadan Üniversite dışı~~nda~~ herhangi projede çalışamaz ve ücret karşılığı özel ders veremez.

Madde 12: Burs ödemeleri Doktora Burslularının Akademik Göreve Hazırlık Programı'na katıldıkları tarihte başlar ve öğrencinin doktora çalışması süresince devam eder. Doktora çalışmasının toplam süresi için 4 yıldır. Burs bu süre ile sınırlıdır. İlgili öğrencinin durumu her yıl değerlendirilir. Ek süre talep edildiği takdirde bu talebin ilgili enstitünün yönetim kurulunca onaylanması gerekmektedir. Süre en çok 1 yıla kadar uzatılabilir ancak bursiyer bu süre için aylık burs ödemesi alamaz.

Madde 13: Herhangi bir ders yılı sonunda yıllık not ortalaması 4.00 tam not üzerinden 3.00'ün altına veya bir dönem sonunda 2.50'nin altına düştüğünde burs kesilir ve bursiyer Akademik Görevlere Hazırlık Programı'ndan çıkartılır.

Madde 14: Doktora Burslusu Üniversitenin ve Birimin eğitim-öğretim ilkelerine, çalışma kurallarına ve disiplin kurallarına uymayı kabul eder. Doktora Burslusuna Madde 1’de açıklanan amaç doğrultusunda burs verildiğinden, Akademik Görevlere Hazırlık Programı’na katılımda kendisinden beklenen performansı gösterememesi ve istenen çalışmaları gereği gibi yapmaması durumunda önce ilgili Birim Yöneticisi tarafından yazılı biçimde uyarılır. Bu durumun 30 gün içinde düzelmemesi ya da tekrarı halinde Rektör’ün önerisi ve Müttevelli Heyet Başkanı’nın onayı ile burs kesilir ve öğrenci Akademik Görevlere Hazırlık Programı’ndan çıkartılır.

Madde 15: Doktora burslusunun programdan mezun olduğuna dair diplomasını almaya hak kazanabilmesi için Akademik Görevlere Hazırlık Programı’nda yer aldığı sürede Web of Science’da en az bir makalesinin yayınlaması veya yayına kabul edilmiş olması ya da bu makaleye eşdeğer kabul edilebilecek bilimsel bir proje/sanatsal çalışmada yer alması gerekir.

Madde 16: Burs programını başarıyla bitirerek mezun olan bursiyer, üniversite yönetiminin ihtiyaç duyması ve yetkili kurullarında karar alması durumunda İstanbul AREL Üniversitesi’nin ilgili biriminde 2 yıldan az olmamak koşuluyla ve uygun görülen akademik kadrolarında çalışmayı taahhüt etmiş olur.

Birim Yöneticisi ve Sorumlu Öğretim Üyesinin;

Sorumluluk ve Yetkileri

Madde 17: Sorumlu öğretim üyesi, Doktora Burslusunun akademik çalışmalarından birinci derece sorumlu kişidir. Bursiyerden temel beklentilerden birisi uluslararası düzeyde saygın bilimsel dergilere akademik yayın hazırlama süreçlerine destek olmaktır. Bu nedenle, sorumlu öğretim üyesi, söz konusu yayınlara temel teşkil edecek bilimsel araştırmaların ve/veya bilimsel araştırma projelerinin planlanmasından sorumludur. Sorumlu öğretim üyesinin bilimsel çalışmaların yürütülmesinde kontrol ve denetim yetkisi vardır. Sorumlu öğretim üyesi, sorumluluğundaki bursiyer(ler)in bilimsel faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlamış olduğu raporu her yılın sonunda rektörlüğe sunmak zorundadır.

SON HÜKÜMLER

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 18: Senato’nun 03.09.2014 tarihli kararıyla kabul edilerek yürürlüğe giren Doktora Burs Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır

Yürürlük

Madde 19: Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı 04.04.2018 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20: Bu yönerge hükümlerini İstanbul AREL Üniversitesi Rektörü yürütür.