

2025 Sözleşme Dönemi Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği Başvuru İlanı

Başvuru Başlangıç Tarihi:
01.09.2026 10:00
Başvuru Bitiş Tarihi:
18.09.2026 17:30

2025 Sözleşme Dönemi 2025-1-TR01-KA131-HED-000310421 proje nolu Erasmus+ (KA131) Programı Ders Verme Hareketliliği" programı faaliyetine katılmak isteyen akademik personel, **01 Eylül 2026-18 Eylül 2026 saat 17:30'a kadar** Turna Başvuru Portal (<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>) e-Devlet ile başvuru yapabilecektir. Türkiye Ulusal Ajansı Yükseköğretim Kurumları 2025 El Kitabı hükümleri uygulanmaktadır. Başvuru süreci ve esaslarına ilişkin detaylı bilgiler için ilgili başvuru kılavuzu incelenmelidir: <https://erasmus-plus.arel.edu.tr/wp-content/uploads/2025/10/TURNA-Bireysel-Basvuru-Kilavuzu.pdf> **Hareketlilikler 12 Ekim 2026 tarihi ile 31 Temmuz 2027 tarihleri arasında gerçekleşecek şekilde planlanmalıdır.**

A- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Hakkında Bilgi ve Genel Koşullar

- 1- Personel Ders Verme Hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda **ders vermekle yükümlü olan/yönetim tarafından kendisine ders görevlendirmesi yapılan** tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş, o kurumda fiilen görev yapmakta olan ve iş akdi bulunan personelin personelin, program ülkelerinden birinde, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine olanak sağlayan faaliyet alanıdır.
- 2- Personel Hareketlilik faaliyeti personelin **bağlı bulunduğu kadro** ile mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarıyla uyumlu olmalıdır. (Bu kapsamda, Staff Week'lerin konusu da bağlı bulunduğunuz kadro ve mesleğinizle uyumlu olmalıdır, konferans katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir)
- 3- Personel Ders Verme Hareketliliği için kurumlar arasında İkili Anlaşma olması gerekmektedir. İkili Anlaşmalar için tıklayınız (<https://erasmus-plus.arel.edu.tr/ikili-anlasmalar/>). Ayrıca ikili anlaşmalar; Turna Başvuru Portalı sisteminde görülecektir.
- 4- Personel Ders Verme Hareketliliği için faaliyetten hibeli olarak istifade etmeye hak kazanan personele 3 hareketlilik günü + 2 seyahat günü = toplam 5 gün + seyahat(km bazında) hibe desteği verilecektir.
- 5- Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az **'8 (sekiz) ders saati'** ders verilmesi zorunludur. 8 saatlik ders planının 3 gün olacak şekilde Agreement'ta gösterilmesi gerekmektedir. Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz ve iade istenebilir.
- 6- Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı, gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro (Euro) cinsindendir.

Ülke Grupları	Ev Sahibi Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1. -3.ve 5.-12. Bölge Ülkeleri	190

- 7- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Seyahat desteği almayan, Yeşil Seyahat türünde (tren, otobüs vs.) seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilebilir, tüm başvurular alınıp, değerlendirildikten sonra bütçenin verimli kullanılması adına yeşil seyahat desteği sağlanabilmektedir. Uçak yeşil seyahat kapsamına girmemektedir. İki nokta arası mesafenin çoğunluğunun kat edildiği ana vasıta uçak harici paylaşımlı yolculuk yapılan(tren, otobüs vs) bir vasıta ise yeşil seyahat ek hibesine hak kazanılacaktır. Bu destekten sadece otobüs veya tren biletini ibraz eden personel faydalanabilir. Bilet tarihleri sözleşme başlangıç ve bitiş tarihleriyle uyumlu olmalıdır.

8- Faaliyete katılan personele, faaliyet başlamadan önce; hak edilen hibenin %80'i ödenir. Faaliyetini başarı ile tamamlayıp dönüş işlemlerini eksiksiz tamamlayan personele toplam hibenin kalan %20'si ödenir.

9- Kalan hibe faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikasında yer alan tarihlere göre belirlenen kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak hesaplanan toplam gündeliğin %20'si oranında yapılır.

10- Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir. **Hibesiz bir şekilde hareketlilik gerçekleştirecek olan personel de, tüm evrak süreçlerine dahildir.**

11- Yedekten hibesiz olarak faydalanmak isteyen personelin evrakları incelenmeye alınıp uygun bulunması halinde hareketlilikten faydalanabileceklerdir.

12- İçerme Desteği: Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir.

12- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

B- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme ve Seçim Ölçütleri

Kurum kontenjanının birim bazında (Enstitü/Fakülte /YO/ MYO) **değil** bir bütün olarak ele alınacaktır.

Seçim Kriterlerine <https://erasmus-plus.arel.edu.tr/wp-content/uploads/2026/01/Erasmus-Personel-Ders-Verme-Hareketliliği-Secim-Kriterleri.pdf> üzerinden ulaşabilirsiniz.

Kontenjan

Ders verme hareketliliği kapsamında **8** kişilik kontenjan ayrılmıştır.

Ancak, eğitim alma hareketliliği ilanına yeterli başvuru olmaması halinde eğitim alma hareketliliği için ayrılan bütçeden ders verme hareketliliği için ayrılan bütçeye aktarım sağlanabilir.

Genel Kurallar

- 1- Hareketlilik tarihleri belirlenirken, kurumda yapılacak olan sınav dönemleri ile çakışmaması hususuna dikkat edilmelidir. Başvuru öncesinde, birim yöneticileri ile irtibatta bulunulması önem arz etmektedir.
- 2- Hareketliliklerin 31 Temmuz 2027 tarihi itibarıyla sona ermiş ve raporlanmış olması gerekmektedir.
- 3- Personelin aynı kuruma ve ülkeye mükerrer hareketlilik yerine, farklı kurumları ve farklı ülkeleri tercih etmesi daha uygun olacaktır.
- 4- Personelin, hareketliliğe hak kazanmasının ardından karşı kurumla imzalanan Ders Verme Anlaşması'nın Uluslararası Ofis'e (Erasmus birimine) bildirilmesi gerekmektedir. Uluslararası Ofis'e sunulan anlaşmanın içinde 8 saatlik ders planı yer almalıdır.
- 5- Hareketliliğe hak kazanan personelin vize işlemleri, konaklama ve ulaşım işlemlerini bireysel olarak tamamlaması gerekmektedir. Koordinatörlük yalnızca vize süreçlerindeki kolaylaştırıcı yazılar için destek sağlar.
- 6- Başvurular sadece Erasmus Başvuru Portalı üzerinden alınmaktadır. (<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>) Elden başvurular kesinlikle kabul edilmemektedir.

C- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyeti ile ilgili teslim edilmesi gereken Evrak, İşlemler ve Hak Ediş

Hareketlilik öncesi ve sonrası Turna Portal (e-Devlet) sistemine yüklenmesi gereken evraklar:

- 1- Davet Mektubu (Acceptance/Invitation Letter)
- 2- Ders Verme Anlaşması (Teaching Mobility Agreement)
- 3- Hibe Sözleşmesi (Islak imzalı imzalandıktan sonra sisteme yüklenecektir.)
- 4- Dekont (%80 ve %20)
- 5- Pasaport
- 6- Vize/Yeşil Pasaport
- 7- Sertifika
- 8- Seyahat Belgeleri
- 9- Yurda Giriş-Çıkış Belgesi (E-Devlet veya pasaport damgaları)
- 10- EU Survey (AB Anketi)
- 11- Erasmus Hareketlilik Raporu (31.08.2023 tarihli 349236 numaralı EBYS yazısında tarafınıza iletilen Erasmus Hareketlilik Raporu gerekli evraklara eklenmiştir. İlgili raporun hareketlilik sonrası Rektörlük Makamına iletilmelidir.)
- 12- **Varsa** özel durumlara ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (hibede kesinti yapılması, mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler)
- 13- Feragat Dilekçesi (Feragat edecek personelin feragat dilekçesini 1 Nisan 2027 tarihine kadar Uluslararası Ofise bildirmeli ve Turna Portal Sistemine yüklemesi gerekmektedir)
- 14- Hibesiz hareketlilik gerçekleştirmek isteyen personel dilekçesini 1 Nisan 2027 tarihine kadar Uluslararası Ofise bildirmeli ve Turna Portal Sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

Vize beyanı (veya Yeşil Pasaport beyanı) (*Vize randevusuna en geç 2 hafta kala Uluslararası Ofis (Erasmus)'e bilgi verilmelidir ve vize randevusuna gidilmeden önce Erasmus Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmelidir)

*Yukarıda bahsi geçen belgelerin tamamlanmaması halinde kalan hibe ödenmez. Ödenmiş olan hibenin de iadesi istenebilir.

Personel, hareketlilik tamamlandıktan sonraki 15 iş günü içerisinde evraklarını Uluslararası Ofis'e bildirmeli ve Turna Portal sistemine yüklemesi gerekmektedir.

Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında kullanılacak tüm belge ve süreçler ile ilgili Uluslararası Ofis (Erasmus) ile iletişime geçebilirsiniz. (international@arel.edu.tr)

Önemli Not:

***Herhangi bir ihtilaf olması halinde ilgili proje dönemine ait Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nın hükümleri uygulanır.**

***Personel ile yapılacak tüm bilgilendirme ve yazışmalar, başvuru formunda aday personel tarafından beyan edilen e-posta adresleri üzerinden yapılacaktır.**

***Adaylara gönderilen e-postalar tebliğat niteliği taşımaktadır.**

***Personelin sonuçların ilanı itibariyle 3 iş günü içerisinde sonuçlara itiraz hakkı bulunmaktadır. Sonuçlara itiraz edecek adayların, sonuçların duyurulduğu tarihten itibaren, 1 hafta içerisinde dilekçe ile koordinatörlüğümüze başvurması gerekmektedir. Belirtilen süreyi aşan itirazlar Erasmus Komisyonunca değerlendirmeye alınmaz.**

***İkili anlaşmalarımızın bulunduğu kurumlarla irtibata geçilirken kurumların iş yükleri, dönemsel yoğunlukları göz önünde tutularak davet istenirken ısrarcı olunmaması konusunda ve birçok kurumdan kabul alınabilme ihtimali olması sebebiyle irtibat kurulurken kurumlara aynı anda yazılmaması konusunda hassasiyet gösterilmesini rica ederiz.**

İletişim:

Program Sorumluları:

Kurum Koordinatörü Prof. Dr. C. Uğur Özgöker

Yönetici Neslihan Kayış

Erasmus Uzmanı Feyzanur Koç

Erasmus Uzman Yardımcısı Berzah Derya

international@arel.edu.tr

Uluslararası Ofis

Türkoba Mahallesi, Erguvan Sokak, A1 Villa

Büyüçekmece\Tepekent – İstanbul

0850 850 2735

Dahili: 1132-2004-1626