

T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ SINAV ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ
*(Üniversite Senatosu'nun 03/02/2025 tarih ve 2025/02 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve
11/02/2025 tarih ve 2025/01 sayılı Yürütme Kurulu toplantısında onaylanmıştır.)*

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Arel Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim-öğretim ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; İstanbul Arel Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde ders kurulu ve stajlardaki öğrenim hedefleri ve öğrenim çıktılarını değerlendirmek üzere yapılan tüm sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Arel Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 — (1) Bu Yönergede geçen:

(a) AKTS başarı notu: 100 puan üzerinden hesaplanan ders/staj/yıl sonu başarı notunun A ile F arasındaki harf karşılığını,

(b) AKTS kredisi: Dönem içi ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav ve staj gibi eğitim-öğretim etkinlikleri için öğrenci tarafından harcanan bütün zamanı tanımlayan öğrenci iş yükünü,

(c) Alan dışı seçmeli ders: Fakülte dışından alınan, sınavlarının uygulanmasında ve başarı notlarının hesaplanmasında İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanan söz konusu ders yılında açılan dersleri,

(d) Başarı katsayısı: Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 aralığındaki karşılığını,

(e) Baş Koordinatör: Fakültenin eğitim ve öğretiminin amaç ve hedefler doğrultusunda uygulanması ve denetlenmesi için Dekan tarafından görevlendirilmiş Dekan Yardımcısını,

(f) Bütünleme sınavı: Dönem sonu final sınavı notu 50'den düşük olan veya yıl sonu final sınavı notu 50'den yüksek olduğu halde yıl sonu başarı notu 60'ın altında kalan öğrenciler için yıl sonu final sınavını takip eden 14-21 gün içinde yapılan ve soru dağılımı yıl sonu final sınavı ile aynı olan sınavı,

(g) Dekan: İstanbul Arel Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

(ğ) Dönem: En az 32 haftadan oluşan bir eğitim yılını,

(h) Dönem Koordinatörü: Dekan tarafından görevlendirilmiş, sorumlu oldukları senenin eğitim ve öğretiminin amaç ve hedefleri doğrultusunda planlanması ve uygulanmasından sorumlu öğretim üyesini,

(ı) Dörtlük sistem başarı notu: 100 puan üzerinden hesaplanan başarı notunun, yıl/dönem sonu Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) hesaplamasında kullanılan 0.00 ile 4.00 puan aralığındaki karşılığını,

(i) Eğitim Koordinasyon Komisyonu: Dekanın başkanlığında baş koordinatör olarak görevlendirilen dekan yardımcısı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalından bir öğretim üyesi, baş koordinatör ve dönem koordinatörlerinden oluşan ve 3 yıl süreyle görev yapan Komisyonu,

(j) Fakülte: İstanbul Arel Üniversitesi Tıp Fakültesini,

(k) Final sınavı (dönem sonu genel sınavı): Ders yılı içinde yer alan tüm Ders Kurullarının teorik ve pratik dersleri ile klinik yaklaşım ve klinik bilimler konularını kapsayan, son Ders Kurulu teorik ve pratik sınavını takip eden 14-21 gün içinde yapılan ve 100 puan üzerinden en az 50 puanlık başarı şartı olan genel sınavı,

(l) İntörnlük-Aile Hekimliği Dönemi: Öğrencinin daha önceki yıllarda edindiği teorik ve pratik bilgilerin klinik uygulamalarını yaptığı, hekimlik deneyim ve becerisi kazandığı Tıp Fakültesi VI. dönem eğitimini,

(m) Kurul: Ders Kurulunu, kendi içinde konu bütünlüğü olan teorik ve pratik derslerin yer aldığı eğitim-öğrenim aşamasını,

(n) Kurul dışı ders: Kurul dersleri dışında tüm yıl ve/veya yarıyla yayılan, zorunlu ve seçmeli alan içi ya da alan dışı teorik ve pratik derslerinin

(o) Kurul notu: Kurulda yer alan her Anabilim Dalının kurul içindeki teorik ve pratik ders saatleri oranına göre belirlenen sınav katkı paylarının toplanması sonucu elde edilen notunu,

(ö) Kurul sınavı: I., II. ve III. dönemlerde okutulan Ders Kurullarının bitiminde her Ders Kurulu için yapılan sınavı,

(p) Kurul Sorumlusu: Ders Kurulu sınavlarının ve geri bildirimlerinin yapılmasından, ders programı ile ilgili süreçlerden sorumlu Öğretim Üyesini,

(r) Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli bir mazereti nedeniyle yıl içi (final ve bütünleme sınavı dışında) sınavlarına katılamayanlar için açılan sınavı,

(s) Muafiyet Sınavı: Muafiyet sınavları, ilgili kurulların önerisi üzerine, Senato tarafından belirlenen dersler için yarıyıl başında yapılan sınavları,

(ş) Ölçme Değerlendirme Komisyonu: Dekan, Baş Koordinatör, Dönem Koordinatörleri, Biyoistatistik Anabilim Dalı Öğretim Üyesi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi ve Dekanlık tarafından görevlendirilen Öğretim Üyelerinden oluşan; Fakültenin klinik öncesi ve klinik dönemi olmak üzere tüm eğitim-öğretim sürecinde objektif, geçerli, güvenilir ölçme-değerlendirme sistemlerinin oluşturulmasından sorumlu olan komisyonu,

(t) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,

(u) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,

(ü) Sınav Salon Başkanı: Sınavın kurallara uygun yapılmasından sorumlu Öğretim Üyesini,

(v) Soru Okuma Komisyonu: Dönem Koordinatörleri, Kurul Sorumluları, Anabilim Dalı temsilcileri ile Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı'nın katıldığı ve sınav öncesinde soruları kontrol eden ve denetleyen komisyonu,

(y) Staj: Dönem IV ve V'de anabilim/bilim dallarındaki klinik, ameliyathane ve polikliniklerde yapılan mesleki eğitim ve uygulamaları,

(z) Staj sınavı: Dördüncü ve beşinci dönemlerde görülen her bir stajın bitiminde yapılan sınavı,

(aa) Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP); 6 yıllık tıp eğitim müfredatını hedefleyen; tıp fakültesi mezunlarının kazanması gereken minimum bilgi, beceri, tutumu kazandırmaya çalışan ve yetkin birer hekim olarak mezun olmalarını sağlamaya çalışan programı,

(bb) Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesini

(cc) Yıl Sonu Başarı Notu: I, II ve III. dönemde Ders Kurulları notlarının ağırlıklı aritmetik ortalamasının %60'ı ile final/bütünleme sınav notunun %40'ının toplamından elde edilen ve 100 puan üzerinden hesaplanan notu; IV, V ve VI. dönemde ilgili ders yılı içinde yer alan stajlardaki başarı notlarının ağırlıklı aritmetik ortalaması ile elde edilen notu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirmeler, Dönem ve Staj Geçme

I, II, III Dönem Sınavları

MADDE 5 – (1) I, II ve III. dönemde yıl içinde teorik ve pratik sınavlardan oluşan Ders Kurulu sınavları, yıl içerisinde ve/veya yıl sonunda beceri uygulaması sınav(lar)ı, Kurul dışı ders sınavları ve yıl sonunda final ve bütünleme sınavları yapılır.

(2) Sınavlar, Üniversite bünyesinde mesai saatleri içinde veya dışında yapılabilir.

(3) Her Ders Kurulu sınavında soruların Anabilim Dallarına göre dağılımı, Kurul Sorumlularının da katıldığı Ölçme Değerlendirme Komisyonu toplantısında belirlenir.

(4) Final ve bütünleme sınavlarındaki soru dağılımı yıl içi Ders Kurulu ağırlıklarına (Kurulların dönemdeki toplam ders saati içindeki oranlarına) göre belirlenerek çoktan seçmeli ve en az 100 soru ile yapılır.

(5) Sınav sorularının içerikleri Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu olarak, ilgili dönemdeki eğitim-öğretimin amaç ve hedefleri gözetilerek ve düzeyi uygun olacak biçimde hazırlanır. Sınavlar, soru bankası hazırlanana kadar Öğretim Üyelerinden alınan sorularla; soru bankası hazır olduğunda ise buradan Anabilim Dalı temsilcileri tarafından, zorluk ve ayrıcalık katsayıları dikkate alınarak seçilen sorularla, Dönem Koordinatörleri ve Kurul Sorumluları tarafından hazırlanır. Sınav soruları Soru Okuma Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(6) Herhangi bir kurul sınavına giremeyen öğrenci haklı ve geçerli mazeretini, mazeretinin sona ermesinden itibaren beş iş günü içinde Dekanlığa belgeleriyle birlikte yazılı olarak bildirir. Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretin kabulü halinde mazeret sınavlarının tarihini Dekanlık belirler.

(7) Dönem sonu final ve bütünleme sınavları ile staj sınavı ve staj bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

(8) Not yükseltme amacıyla bütünleme sınavına girilebilir. Ancak yıl sonu başarı notu hesabında öğrencinin girdiği son sınavın notu geçerli olur.

Sınav Tarihleri

MADDE 6 – (1) Dönem içerisinde yapılması planlanan tüm sınavların tarihleri/tarih aralıkları Dönem Koordinatörleri tarafından önerilir ve Fakülte Kurulu kararıyla onaylanmak üzere Senato'ya gönderilir. Senato onayından sonra Akademik Takvim kapsamında ilan edilir.

(2) I, II ve III. dönemde yıl sonu final sınavları son Ders Kurulu sınavını takip eden 14-21 gün içinde yapılır.

(3) I, II ve III. dönemde bütünleme sınavları, yıl sonu final sınavını takip eden 14-21 gün içinde yapılır.

(4) Sınavlar duyurulan tarihler dışında yapılamaz. Ancak doğal afet gibi zorunlu koşullarda, Baş Koordinatörün önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

Sınavların yapılması

MADDE 7- (1) Sınavlar teorik (sözlü, yazılı -test veya klasik- veya hem sözlü hem yazılı) ve pratik (sözlü, yazılı -test veya klasik- veya hem sözlü hem yazılı) olarak yapılabilir. Bu sınavların ne şekilde yapılacağı Anabilim Daları ve Eğitim Koordinasyon Komisyonu tarafından birlikte planlanır. Bir dersin veya Ders Kurulunun teorik ve pratik sınavları birlikte değerlendirilir. İntörnlük dönemi hariç teorik sınav yapılması mecburidir. Ders Kurulu sınavlarında Ders Kurulunu oluşturan Anabilim/Bilim Dalına ait teorik ve pratik ders ağırlıklarına göre soru sorulur. Staj sonu ve staj bütünleme sınavları teorik ve pratik/uygulama şeklinde, yazılı ve/veya sözlü olarak ilgili Anabilim Dalı tarafından yapılır.

(2) Sınavlar, Dönem Koordinatörleri, Ders Kurulu Sorumlusu ve Dekanlık tarafından görevlendirilen ve tercihen ilgili Ders Kurulunda dersi olan Öğretim Üyeleri gözetiminde yapılır.

(3)Ders Kurulu teorik sınavları ile aynı oturumda uygulama sınavı/sınavları yapılabilir. Bu sınavların süresi Anabilim Dalları tarafından belirlenir ve bu Anabilim Dallarından Öğretim Üyeleri sınav görevlisi olarak hazır bulunurlar.

(4) Sınav salonuna sadece kimlik, kurşun kalem, silgi ve su getirilebilir. Bilgi depolama, işleme, iletme işlevi olan (cep telefonu. ipad, tablet PC, telsiz, bluetooth vb.) cihazlar ve çanta, kitap, ders notu, müsvedde kağıdı gibi eşyalarla sınav salonuna girilemez. Bu tip cihazları veya eşyaları sınav salonuna sokmak kopya çekmeye teşebbüs olarak nitelendirilir.

(5) Sınavda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, kopya veren, kopyaya yardım eden öğrenciler ilgili sınavdan "0" (sıfır) not almış sayılır. Bu durum, ilgili Sınav Salon Başkanı tarafından düzenlenecek tutanak ile tespit edilir. Bu öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda disiplin soruşturması açılabilir.

(6) Sınavın başlamasından sonraki ilk 15 dakika içinde sınav salonundan öğrenci çıkışına izin verilmez ve bu süre içinde gelen öğrenci, ek süre verilmeden sınava alınır.

(7) Sınav sırasında salon dışına çıkmasını gerektirebilecek bir sağlık sorunu oluşması durumunda öğrenciler gözetmen eşliğinde salon dışına çıkıp geri gelebilir.

(8) Ders Kurulu teorik sınavı ile pratik sınavı aynı oturumda yapılacaksa, Ders Kurulu teorik sınavının bitiminde öğrencilere kısa süre salon dışına çıkmaları için izin verilir.

(9) Sınav süresinin sonunda tüm soru ve cevap kağıtları toplanıp sayıldıktan sonra, "sınav tutanağı" Sınav Salon Başkanı tarafından doldurulur, sınav görevlilerine imzalatılır ve ilgili Dönem Koordinatörüne teslim edilir. Dönem Koordinatörü tüm sınav evraklarını Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna teslim eder.

(10) Öğrenciler, sınavın olduğu gün belirlenen saatte, önceden belirlenen salonda sınava girmek ve öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmamak zorundadır. Öğrenci, girmeye hak kazandığı halde Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazereti olmaksızın girmedığı sınavdan başarısız sayılır ve "0" (sıfır) notu alır. Öğrencinin girme hakkının olmadığı bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da geçersizdir ve iptal edilir.

Sınavların Değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Ders Kurulu teorik, Ders Kurulu pratik ve beceri uygulama sınavlarında başarı, tam not olan 100 puan üzerinden sayısal olarak değerlendirilir.

(2) Çoktan seçmeli soru sorulan teorik sınavlarda her soru eşit değerdedir ve yanlış doğruyu götürmez. Pratik sınavlarında sorular eş değerde değil ise soruların değerleri sınav kâğıdı üzerinde belirtilir.

(3) Ders Kurulu çoktan seçmeli teorik sınavı kâğıtları Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisinin gözetiminde Ders Kurulu Sorumlusu tarafından optik okuyucuda okutulur ve soru analizi yaptırılır. Soru analizine göre;

(a) Soruyu hazırlayan Öğretim Üyesinden sorunun iptali yönünde görüş gelmesi durumunda veya sorunun doğru yanıtının seçenekler arasında bulunmaması durumunda soru testten çıkartılır ve çıkarılan soru tüm öğrenciler için doğru kabul edilir.

(b) Birden fazla doğru yanıt içeren soru testten çıkarılmaz, bu durumda doğru olarak bildirilen tüm seçenekler doğru kabul edilir.

(c) Analizlerde bir sorunun ayırt ediciliğinin düşük olması veya zorluğunun yüksek olması soru iptal gerekçesi değildir.

(4) Optik cevap kağıdının kullanıldığı sınavlarda, optik cevap kağıdı dışında (soru kitapçığı dahil olmak üzere) başka bir yere yapılan işaretlemeler dikkate alınmaz.

Hesaplama Yöntemleri

MADDE 9- (1) Kurul notu hesaplanması;

(a) Ders Kurulu teorik, pratik ve beceri uygulama sınavlarında baraj uygulaması yoktur.

(b) Kurul notu 100 puan üzerinden oluşturulur. Kurul sınavının teorik ve pratik katkı payları ilgili Anabilim Dalınca belirlenir.

(c) Final ve bütünlleme sınavlarında 50 puan baraj uygulaması vardır. Final sınavında 50 puan altında not alan öğrenci bütünlleme sınavına girer. Bütünlleme sınavında da 50 puan altında not alan öğrenci, başarılı olduğu alan dışı zorunlu ve seçmeli dersler dışında dönemi tekrarlamak zorundadır.

(2) Ders Kurulları not ortalaması I, II ve III. dönemlerde yıl içi Kurul notlarının ağırlıklı aritmetik ortalamasıdır.

(3) Ders Kurulları dönem sonu notu, ders kurulları notlarının ağırlıklı aritmetik ortalamasının %60'ı ile final/bütünlleme sınav notunun %40'ının toplamından elde edilen ve 100 puan üzerinden hesaplanan nottur.

(4) Genel zorunlu dersler ve seçmeli derslerden alınan ders notu öğrencinin not belgesine yansıtılır ve AGNO hesabına katılır.

Muafiyet

MADDE 10- (1) Ders Kurulları ağırlıklı aritmetik ortalaması en az 80.00 olan öğrenciler, her Ders Kurulu notunun en az 65.00 olması koşuluyla, final sınavından muaf olurlar. Muaf olan öğrencinin Ders Kurulları notlarının ağırlıklı aritmetik ortalaması, yıl sonu başarı notunu oluşturur. Öğrenci isterse final sınavına girme hakkına sahiptir. Bu öğrencilerden final sınavına girmek isteyenler, sınavdan en az 15 gün önce yazılı dilekçe ile Dekanlığa başvururlar. Bu durumda öğrencinin girdiği son sınav notu ile bu Yönergenin 9/3 maddesi uyarınca yıl sonu başarı notu hesaplanır.

(2) Yatay geçiş ile Fakülteye kayıt yaptıran bir öğrenci Ders Kurullarının bir veya bir kaçından muaf ise, sorumlu olduğu Ders Kurullarında Ders Kurulu notu 65.00 ve üstünde, Ders Kurulları genel başarı notu en az 80.00 ise final sınavından muaf olur. Bu öğrencilere birinci fıkra hükmü uygulanır.

(3) Alan dışı zorunlu derslerin muafiyetleri İstanbul Arel Üniversitesi yasal düzenleme hükümleri doğrultusunda yapılır.

IV. ve V. Dönem Staj Sınavları

MADDE 11- (1) IV ve V. dönemde her stajın sonunda öğrencinin girmek zorunda olduğu teorik ve uygulama olarak iki bölümden oluşan staj sınavı yapılır.

(2) Staj sonu teorik ve uygulama sınavlarının Staj Başarı Notuna katkısı % 50'şer olup; ödev, seminer, hasta sunumu, klinik uygulama ve benzeri çalışmaların uygulama notuna katkı oranları Anabilim Dalı tarafından belirlenir. Stajdan başarılı olabilmek için teorik ve uygulama sınavlarının her birinden en az 50 puan alınması koşuluyla, Staj Başarı Notunun 100 puan üzerinden 60 ve üstünde olması gerekir.

(3) Staj sınavında başarılı olamayan öğrenci, eğitim programındaki diğer stajlarına devam eder. Öğrenci başarısız olduğu staj/stajların bütünlleme sınavlarına VI. döneme başlayana kadar girme hakkına sahiptir.

(4) Başarısız olunan stajlar için öğrenciler, bütünlleme sınava girmek için dekanlığa dilekçe ile başvuru yapar. Bütünlleme sınavı o akademik yılın son stajının bitiminden sonraki 14-21 gün içinde yapılır. Öğrenci bu sınavdan da başarısız olursa tüm stajları bittikten sonra başarısız olduğu stajı tekrarlar.

(5) Yukarıda belirtilen sınavlar haricinde, gerek görüldüğü takdirde, Fakülte Kurulu tarafından tanımı ve içeriği belirlenecek diğer sınavlar da ölçme değerlendirme sistemi içerisinde uygulanabilir.

(6) Tüm staj devamlarını tamamlamış ve biri hariç tüm staj sınavlarından başarılı olmuş olan öğrenci intörnlüğe başlayabilir, ancak en yakın tarihteki bütünlleme sınavına girmek zorundadır. Başarısız olduğu takdirde intörnlük süreci durdurularak staj tekrarı yapar.

Sınav Sonuçlarının İlanı

MADDE 12- (1) Sınav sonuçları, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belgelerle birlikte sınav tarihinden itibaren en geç on gün içinde Dekanlığa teslim edilir, Dekanlık onayı sonrasında sonuçlar Öğrenci Bilgi Sistemine ilgili Dönem Koordinatörü tarafından girilir ve ilan edilir.

(2) Sınav cevap anahtarı sınav sonrasında aynı gün Dönem Koordinatörü tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde ilan edilir.

İtirazlar

MADDE 13- (1) Sınav sonuçları hakkındaki itirazlar, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç beş iş günü içerisinde, yazılı olarak öğrencinin kendisi tarafından Dekanlığa yapılır. Bu itirazlar, ilgili Ders Kurulundan Dekanlığın belirleyeceği üç Öğretim Üyesi tarafından yeniden incelenir ve beş iş günü içerisinde süreç sonuçlandırılır. Dekanlık itiraz sonuçlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak iletir. Maddi hata görülürse Fakülte Yönetim Kurulu gerekli not düzeltmesini yapar. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilemez.

(2) Farklı kitapçık kullanılan sınavlarda kitapçık türünü cevap kağıdı üzerine kodlamak öğrencinin sorumluluğundadır. Kitapçık türü işaretlenmediği veya hatalı işaretlendiği durumlarda itiraz kabul edilmez.

(3) Sınavda sorulan soruların içeriğine kaynak gösterilerek itiraz edilebilir. Sorunun içeriğine olan itirazlar, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, soruyu soran Öğretim Üyesi ve ilgili Anabilim Dalından bir Öğretim Üyesi tarafından sonuçlandırılır.

(4) Ders yılı veya stajın başında öğrencilere en az 2 adet öğrenci düzeyinde referans kaynak kitap önerilmiş olması kaydıyla, sınavlarda, derste anlatılmayan ancak öğrenim hedefleri ile ilgili konulardan soru sorulabilir. Bu durum itiraz konusu olamaz.

(5) IV ve V. dönemde staj sonu uygulamalı sınav notuna itiraz edilemez.

(6) İtiraz süresi dışındaki itirazlar kabul edilmez.

Dönem Geçme

MADDE 14 (1) I, II ve III. dönemlerde dönem geçme esası, IV, V ve VI dönemde staj geçme esası vardır.

(2) I, II ve III. dönemde her dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır.

(3) YÖK'ün öngördüğü alan dışı zorunlu ortak dersler ve seçmeli derslerden başarılı olmak VI. dönemin ön şartıdır.

(4) I, II ve III. dönemde öğrencinin başarılı kabul edilip bir üst döneme geçebilmesi için, yıl sonu final veya bütünlüme sınavı notunun en az 50 olması koşuluyla I, II ve III. dönemlerde üst döneme geçiş için yıl sonu başarı notu 100 puan üzerinden 60 ve üstünde olmalıdır.

(5) I, II ve III. dönemde Kurul derslerinden başarısız olunması halinde öğrenci; başarılı olduğu ortak dersler ve seçmeli dersler hariç, dönemi tekrar eder.

(6) IV ve V. dönemde bir üst döneme geçebilmek için o döneme ait tüm stajlarda başarı notunun 100 puan üzerinden 60 ve üstünde olması gerekir.

(a) IV. ve V. dönemdeki her staj için bir Staj Başarı Notu hesaplanır.

(b) Staj Başarı Notu ilgili stajın teorik ve uygulamalı sınavlarının her birinden en az 50 puan alınması koşuluyla, her iki sınav notunun aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

(7) IV, V ve VI. dönemde yıl sonu başarı notu, ilgili ders yılı içinde yer alan stajlardaki başarı notlarının ağırlıklı aritmetik ortalaması ile elde edilen nottur.

(8) Her dönem için hesaplanan AGNO notu öğrencinin transkriptine işlenir.

İntörnlük-Aile Hekimliği Dönemi

MADDE 15 – (1) VI. dönem olan intörnlük-aile hekimliği dönemindeki eğitim programının amacı öğrencinin daha önceki yıllarda edindiği teorik ve pratik bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırmak, öğrenciye hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri

kazandırmak ve hekim adayını, yalnız başına kaldığında, bu sanatı en iyi biçimde uygulayabileceği düzeye getirmektir.

(2) İntörlük eğitimine ilişkin esaslar Tıp Fakültesi Eğitim Koordinasyon Komisyonu tarafından hazırlanan ve Senato tarafından onaylanmış yıllık ders planları uyarınca ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir. İntörlük döneminde yer alan her stajdaki eğitim süresinin sonunda, Anabilim Dalı staj sorumlusu olan Öğretim Üyesi ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından intörnün her türlü çalışmasının değerlendirildiği bir intörn karnesi (yeterlilik belgesi) doldurulur. İntörn karnesinde, intörnün tek tek bütün öğrenim hedeflerinde yeterlilik kazanıp kazanmadığı, nöbetlerini tutup tutmadığı ve genel sonuç olarak Anabilim Dalındaki eğitiminde başarılı olup olmadığı belirtilir. Başarı kriterleri ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir ve intörn karnesine 100 puan üzerinden bir not işlenir.

Başarı Durumu

MADDE 16 – (1) İntörlük döneminde başarılı sayılmak için;

(a) Her uygulama stajı sonunda ilgili Anabilim Dalı Başkanlığından stajın başarı ile tamamlandığını ve gereken nöbetlerin tutulmuş olduğunu gösteren yeterlilik belgelerini almış olmak,

(b) İntörn karnesine işlenen ilgili staj başarı notunun 100 puan üzerinden 60 ve üstünde olması gerekir.

(2) İntörlük dönemindeki stajlarının bir veya birkaçından başarılı olamayan öğrenciye başarısız olduğu staj/stajları başarılı oluncaya kadar tekrarlamaya hakkı verilir. Bu dönemini başarı ile tamamlayanlara başka bir sınav uygulamaksızın Tıp Doktoru diploması verilir.

(3) İntörlük süresinin bir kısmını değişim programları koşullarına uygun olarak başka üniversitede yapan öğrencinin intörn karnesi eğitim aldığı kurum yetkilisi tarafından doldurulur ve eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı tarafından onaylanır.

(4) VI. dönemde her staj dilimini tamamlayan öğrencinin başarı durumunun, 5 iş günü içinde ilgili Anabilim Dalı staj sorumlusu Öğretim Üyesi tarafından Dönem Koordinatörüne bildirilmesi gerekir.

Yurtiçi ve Yurt Dışı Değişim Programları

MADDE 17 - (1) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılan anlaşmalar doğrultusunda, Avrupa Birliği Öğrenci Değişim Programı (ERASMUS) ve Yüksek Öğretim Kurulu Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde başka üniversitede eğitim gören öğrencilerin denklik aldığı (Fakülte Yönetim Kurulunun eşdeğerliğini kabul ettiği) ve başarılı olduğu ders/kurul/staj notu, İstanbul Arel Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca aşağıda yer alan tabloya göre dönüştürülerek öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir.

(2) Denklik alınamayan veya başarılı olunamayan ders, kurul veya stajlar Fakültede tekrarlanır.

Başarı Notu	Harf Notu	Anlamı	Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	AKTS Notu
4.00	AA	Üstün Başarılı	90 – 100	A
3.50	BA	Çok İyi	80 – 89	B
3.00	BB	İyi	70 – 79	C
2.50	CB	Orta	65 – 69	D
2.00	CC	Yeterli	60 – 64	E
1.50	DC	Başarısız	55 – 59	FX
1.00	DD	Başarısız	50 – 54	F
0.50	FD	Başarısız	40 – 49	F

0.00	FF	Başarısız	0 – 39	F
0.00	NA	Devamsız	0	F
-	G	Geçer (Derecelendirme Dışı)	-	-
-	M	Muaf (Derecelendirme Dışı)	-	-

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Saklama

MADDE 18- (1) Sınav evrakı ve başarı notunun belirlenmesine ilişkin diğer belgeler beş yıl süreyle Dekanlık arşivinde saklanır.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge, 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olmak ve uygulanmak üzere Yürütme Kurulu tarafından kabul edildiği 11.02.2025 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.