

2024-2025 AKADEMİK YILI EĞİTİM ÖĞRETİM EĞİTİM TAKVİMİ

2024-2025 Güz Dönemi Başlıkları	Sorumlular	İlgili Birim	Takvim
Çift anadal programının kontenjanlarının Senato onayına sunulması (Çift anadal programına kabul edilecek öğrenci sayısı hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, ilgili yılda anadal programının birinci yarıyılına ilk kez kayıt yaptıran öğrenci sayısının %20'sinden az olamaz.)	Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Ofisi	Her akademik yıl başında
Çift Anadal ve Yandal programlarının kontenjanlarının belirlenmesi	Senato	Öğrenci İşleri Ofisi ve Tüm Akademik Birimler	Her akademik yıl başında
Yatay Geçiş Komisyonlarının oluşturulması	Dekanlıklar/Müdürlükler	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	1 Temmuz - 26 Temmuz 2024
Muafiyet Komisyonlarının oluşturulması	Bölüm/Programlar	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	1 Temmuz - 26 Temmuz 2024
Çift Anadal ve Yandal Başvurularının yapılması	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	16 Eylül – 19 Eylül 2024
Çift Anadal ve Yandal Başvurularının Değerlendirilerek Rektörlüğe Bildirilmesi	Bölüm/Program Başkanları	Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Ofisi	20 Eylül 2024
Çift Anadal ve Yandal Kayıtlarının yapılması	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	24 Eylül 2024
Kurumlararası Yatay Geçiş Başvurularının yapılması	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	16 Temmuz – 2 Ağustos 2024
Kurumlararası Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi ve Rektörlüğe İletilmesi	Dekanlık/Müdürlük Yatay Geçiş Komisyonları	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	5 Ağustos – 9 Ağustos 2024
Kurumlararası Yatay geçiş başvurularının ilan edilmesi	Öğrenci İşleri Ofisi	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	12 Ağustos 2024
Kurumlararası Yatay geçiş kayıt tarihleri	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	13 Ağustos – 16 Ağustos 2024

Kurumiçi Yatay Geçiş Başvurularının Yapılması	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	16 Eylül – 19 Eylül 2024
Kurumiçi Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi ve Rektörlüğe İletilmesi	Dekanlık/Müdürlük Yatay Geçiş Komisyonları	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	20 Eylül 2024
Kurumiçi Yatay geçiş başvurularının ilan edilmesi	Öğrenci İşleri Ofisi	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	23 Eylül 2024
Kurumiçi Yatay geçiş kayıt tarihleri	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	24 Eylül 2024
Ölçme uygulamalarının yöntemi, sayısı, ham başarı puanına katkısı ve yarıyıl sonu sınavına katılmanın gerekli şartı, vb bilgileri içeren Ders İzlencelerinin öğrenci bilgi sistemine girilmesi ve öğrencilere duyurulması	Ders Öğretim Elemanları	Dekanlıklar/Müdürlükler/Program Başkanları/Bölüm Başkanları/Anabilim Dalı Başkanlıkları	23 Eylül – 27 Eylül 2024
Rektörlüğe Ders İzlencelerinin duyurulması ile ilgili raporlamanın yapılması	Dekanlıklar/Müdürlükler	Dekanlıklar/Müdürlükler/Program Başkanları/Bölüm Başkanları/Anabilim Dalı Başkanlıkları	4 Ekim 2024
Derslerin İşlenişinde Dikkat Edilecek Kuralların Ders Öğretim Elemanlarına duyurulması	Bölüm/Program Başkanları	Dekanlıklar/Müdürlükler/Program Başkanları/Bölüm Başkanları/Anabilim Dalı Başkanlıkları	25 Eylül – 30 Eylül 2024
Rektörlüğe Derslerin İşlenişinde Dikkat Edilecek Kuralların Öğretim Elemanlarına duyurulması ile ilgili raporlamanın yapılması	Dekanlık/Müdürlükler	Dekanlıklar/Müdürlükler/Program Başkanları/Bölüm Başkanları/Anabilim Dalı Başkanlıkları	8 Ekim 2024
Dönem İçi Ölçme Değerlendirme Notlarının Sisteme Girilmesi	Ders Öğretim Elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	11 Kasım – 31 Aralık 2024
Öğrenciler tarafından Dekanlık/Müdürlüğe ölçme uygulamalarının sonuçlarına ilişkin itiraz yapılması	Öğrenci	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	Sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde
İtiraz başvurusunun incelenmesi ve sonucun yazılı ve gerekçeli olarak ilgili Dekanlık/Müdürlüğe bildirilmesi	Dersin öğretim elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	İtiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde
Vize sınavına giremeyen öğrencilerin dekanlık/müdürlük makamına mazeret dilekçelerini sunması	Öğrenci	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	Sınavın yapıldığı tarihten sonraki beş iş günü içinde

Vize sınavına giremeyen öğrencilerin dekanlık/müdürlük makamına sunduğu mazeret dilekçesi bölüm/program kurulu kararının alınması	İlgili Bölüm	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	Öğrencinin başvurusundan itibaren beş iş günü içinde
Mazeret dilekçesi kabul olan öğrenciler için mazeret sınavının yapılması	Ders Öğretim Elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	Mazeret dilekçesi kabul edilmesinden itibaren beş iş günü içinde
Mazeret sınav notlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesi ve duyurulması	Ders Öğretim Elemanı	Program/ Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler/Öğrenci İşleri Ofisi	Mazeret sınavının yapılmasından itibaren iki iş günü içinde
Final programının oluşturulması ve duyurulması	Program/Bölüm Başkanları	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler/Ders Planlama	Derslerin üçüncü haftasından sonra
Rektörlük ortak derslerinin final programının oluşturulması ve duyurulması	Ders Planlama	Rektörlük/Ders Planlama/Dekanlık ve Müdürlükler/Program/bölüm Başkanlıkları/Öğrenci İşleri Ofisi	Derslerin üçüncü haftasından sonra ve sınavlardan en geç bir ay önce duyurulur.
İstanbul Arel Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi Madde 7/2 gereği Özel Değerlendirme Alt Sınırının belirlenmesi	Akademik Birim Kurulları	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	02.01.2025'e kadar.
Final Sınavlarının Yapılması	Programlar/Bölümler	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	2 Ocak – 15 Ocak 2025
Final Sınav notlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesi ve duyurulması	Ders Öğretim Elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	2 Ocak – 19 Ocak 2025
Öğrenciler tarafından Dekanlık/Müdürlüğe Sınav sonuçlarına itiraz yapılması	Öğrenci	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	Sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde
İtiraz üzerine Sınav kâğıdının incelenmesi ve sonucun yazılı ve gerekçeli olarak ilgili Dekanlık/Müdürlüğe bildirilmesi	Dersin öğretim elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	İtiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde
Bütünleme Sınavlarının yapılması	Programlar/Bölümler	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	20 Ocak –24 Ocak 2025
Bütünleme Sınav notlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesi ve duyurulması	Ders Öğretim Elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	20 Ocak –29 Ocak 2025

Öğrenciler tarafından Dekanlık/Müdürlüğe Sınav sonuçlarına itiraz yapılması	Öğrenci	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	Sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde
İtiraz üzerine Sınav kâğıdının incelenmesi ve sonucun yazılı ve gerekçeli olarak ilgili Dekanlık/Müdürlüğe bildirilmesi	Dersin öğretim elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	İtiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde
Ders izlencesinde belirtilen ölçmedeğerlendirme etkinlikleri ile ilgili cevap anahtarları, öğrencilere ait ölçme değerlendirme belgeleri, not çizelgesi ve ıslak imzalı ders izlencelerinin portfolyo zarfları içinde Rektörlüğe iletilmesi	Dekanlık/Müdürlükler	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	20 Ocak –7 Şubat 2025
Ders Dönem Sonu Raporlarının Rektörlüğe İletilmesi	Dekanlık/Müdürlükler	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	7 Mart 2025
Kurumlararası ve Kurumiçi Yatay Geçiş kontenjanlarının Senato kararı ile kesinleşerek ilan edilmesi	Öğrenci İşleri Ofisi	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	YÖK takvimine göre Öğrenci İşleri Ofisi tarafından belirlenir.
Yabancı dil ile eğitim yapan bölümlere yatay geçiş için yabancı dil yeterlilik sınavının yapılması	YADYOK	YADYOK	Kayıt yapan öğrenci durumuna göre YADYOK tarafından belirlenir.
Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ edilmesi	Öğrenci	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	Muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde
İtiraz süresinin bitimine müteakip muafiyet ile ilgili alınan Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir	İlgili Yönetim Kurulu	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler(Öğrenci İşleri Ofisi	İtiraz süresinin bitimine müteakip
2024-2025 Bahar Dönemi Başlıkları	Sorumlular	İlgili Birimler	Takvim
Uzaktan eğitim ile verilecek derslerin belirlenmesi	Senato	Tüm Akademik Birimler/Eğitim komisyonu/Ders Planlama	En geç 10 Ocak 2025
Uzaktan eğitim ile verilecek derslerin YÖK'e bildirilmesi (her yarıyıldaki eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce ilgili	Genel Sekreterlik	Yazı İşleri/Rektörlük	17 Ocak 2025

yükseköğretim kurumları tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.)			
Kurum içi öğretim elemanı görevlendirme taleplerinin yapılması	Dekanlık/Müdürlükler	Programlar/Bölümler/Dekanlık/Müdürlükler/YÖK İlişkileri ve Yazı İşleri Ofisi/Rektörlük	Kasım 2024
Kurum Dışı Öğretim elemanı görevlendirme taleplerinin yapılması	Dekanlık/Müdürlükler	Programlar/Bölümler/Dekanlık/Müdürlükler/YÖK İlişkileri ve Yazı İşleri Ofisi/Rektörlük	Kasım 2024
Ders-öğretim elemanı Tablolarının Rektörlüğe iletilmesi	Dekanlık/Müdürlükler	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	Kasım 2024
Öğretim Elemanı Ders Yüğü Tablolarının Rektörlüğe iletilmesi	Dekanlık/Müdürlükler	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	Kasım 2024
Ders-öğretim elemanı, Öğretim Elemanı Ders Yüğü Tablolarının Eğitim komisyonu tarafından incelenmesi	Eğitim komisyonu	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler/Eğitim Komisyonu	Kasım 2024
Ders-öğretim elemanı, Öğretim Elemanı Ders Yüğü Tablolarının onaylanması	Senato	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler/Rektörlük	24 Ocak 2025
Ders programlarının yapılması	Ders Planlama	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler/Rektörlük	Aralık 2024
Kurumlararası Yatay Geçiş Başvurularının yapılması	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	13 Ocak 2025 – 24 Ocak 2025
Kurumlararası Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi ve Rektörlüğe İletilmesi	Dekanlık/Müdürlük Yatay Geçiş Komisyonları	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	27 Ocak 2025 – 29 Ocak 2025
Kurumlararası Yatay geçiş başvurularının ilan edilmesi	Öğrenci İşleri Ofisi	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	30 Ocak 2025
Kurumlararası Yatay geçiş kayıt tarihleri	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	31 Ocak 2025 – 3 Şubat Ocak 2025
Kurum içi Yatay Geçiş Başvuruları	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	30 Ocak 2025 – 31 Ocak 2025
Kurumiçi Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi ve Rektörlüğe İletilmesi	Dekanlık/Müdürlük Yatay Geçiş Komisyonları	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	3 Şubat 2025 – 4 Şubat 2025
Kurumiçi Yatay geçiş başvurularının ilan edilmesi	Öğrenci İşleri Ofisi	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	5 Şubat 2025
Kurumlararası Yatay geçiş kayıt tarihleri	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	6 Şubat 2025

Çift Anadal ve Yandal Başvurularının yapılması	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	30 Ocak 2025 – 31 Ocak 2025
Çift Anadal ve Yandal Başvurularının Değerlendirilerek Rektörlüğe Bildirilmesi	Bölüm/Program Başkanları	Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Ofisi	3 Şubat 2025 – 4 Şubat 2025
Çift Anadal ve Yandal Kayıtlarının yapılması	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	6 Şubat 2025
Yabancı dil ile eğitim yapan bölümlere yatay geçiş için yabancı dil yeterlilik sınavının yapılması	YADYOK	YADYOK	Kayıt yapılan öğrenci durumuna göre YADYOK tarafından belirlenir.
Muafiyet ve intibak başvurularının alınması	Fakülte/Yüksekokul	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler/	30 Ocak 2025
Muafiyet ve intibak başvurularının ilgili komisyonlara iletilmesi	Bölüm Başkanları	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler/	30 Ocak 2025
Her öğrenci için ayrı ayrı hazırlanan muafiyet raporlarının karara bağlanması	Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler/	En geç (beş) 5 iş günü içerisinde karara bağlanır.
Muafiyetlerin öğrenciye tebliğ edilmesi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterleri	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler/	Muafiyet işleminin kesinleştiği tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde
Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ edilmesi	Öğrenci	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	Muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde
İtiraz süresinin bitimine müteakip muafiyet ile ilgili alınan Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Ofisine bildirilir	Dekanlık/Müdürlükler	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	İtiraz süresinin bitimine müteakip
Kayıt Yenileme	Öğrenci	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	10 Şubat 2025 – 14 Şubat 2025
Ders Kayıtlarının onaylanması	Akademik Danışmanlar	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	10 Şubat 2025 – 14 Şubat 2025
Dönem İçi Ölçme Değerlendirme Notlarının Sisteme Girilmesi	Ders Öğretim Elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	31 Mart 2025 – 30 Mayıs 2025
Öğrenciler tarafından Dekanlık/Müdürlüğe	Öğrenci	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	Ölçme değerlendirme uygulamalarının sonuçlarının

Dönem İçi Ölçme Değerlendirme sonuçlarına itiraz yapılması			ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde
İtiraz üzerine ölçme değerlendirme evrakının incelenmesi ve sonucun yazılı ve gerekçeli olarak ilgili Dekanlık/Müdürlüğe bildirilmesi	Dersin öğretim elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	İtiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde
Vize sınavına giremeyen öğrencilerin dekanlık/müdürlük makamına mazeret dilekçelerini sunması	Öğrenci	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	Sınavın yapıldığı tarihten sonraki beş iş günü içinde
Vize sınavına giremeyen öğrencilerin dekanlık/müdürlük makamına sunduğu mazeret dilekçesi bölüm/program kurulu kararının alınması	İlgili Bölüm	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	Öğrencinin başvurusundan itibaren beş iş günü içinde
Mazeret dilekçesi kabul olan öğrenciler için mazeret sınavının yapılması	Ders Öğretim Elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	Mazeret dilekçesi kabul edilmesinden itibaren beş iş günü içinde
Mazeret sınav notlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesi ve duyurulması	Ders Öğretim Elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	Mazeret sınavının yapılmasından itibaren iki iş günü içinde
Final programının oluşturulması ve duyurulması	Bölüm/program Başkanlıkları/Ders Planlama/öğrenci İşleri Ofisi	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler/Ders Planlama/Öğrenci İşleri Ofisi	Derslerin üçüncü haftasından sonra planlama başlar ve sınavlardan en geç bir ay önce ilan edilir.
Rektörlük ortak derslerinin final programının oluşturulması ve duyurulması	Ders Planlama	Ders Planlama/Öğrenci İşleri/Rektörlük	Derslerin üçüncü haftasından sonra planlama başlar ve sınavlardan en geç bir ay önce ilan edilir.
İstanbul Arel Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi Madde 7/2 gereği Özel Değerlendirme Alt Sınırının belirlenmesi	Akademik Birim Kurulları	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	27.05.2025'e kadar.
Final Sınavlarının Yapılması	Programlar/Bölümler	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık/Müdürlükler	10 Haziran 2025 – 20 Haziran 2025

Final Sınav notlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesi ve duyurulması	Ders Öğretim Elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	10 Haziran 2025 – 27 Haziran 2025
Öğrenciler tarafından Dekanlık/Müdürlüğe Sınav sonuçlarına itiraz yapılması	Öğrenci	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	Sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde
İtiraz üzerine Sınav kâğıdının incelenmesi ve sonucun yazılı ve gerekçeli olarak ilgili Dekanlık/Müdürlüğe bildirilmesi	Dersin öğretim elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	İtiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde
Bütünleme Sınavlarının yapılması	Bölüm/Programlar	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	30 Haziran 2025 – 4 Temmuz 2025
Bütünleme Sınav notlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesi ve duyurulması	Ders Öğretim Elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	30 Haziran 2025 – 9 Temmuz 2025
Öğrenciler tarafından Dekanlık/Müdürlüğe Sınav sonuçlarına itiraz yapılması	Öğrenci	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	Sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde
İtiraz üzerine Sınav kâğıdının incelenmesi ve sonucun yazılı ve gerekçeli olarak ilgili Dekanlık/Müdürlüğe bildirilmesi	Dersin öğretim elemanı	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	İtiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde
Ders izlencesinde belirtilen ölçmedeğerlendirme etkinlikleri ile ilgili cevap anahtarları, öğrencilere ait ölçme değerlendirme belgeleri, not çizelgesi ve ıslak imzalı ders izlencelerinin portfolyo zarfları içinde Rektörlüğe iletilmesi	Dekanlık/Müdürlükler	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	30 Haziran 2025 – 16 Temmuz 2025
Ders Dönem Sonu Raporlarının Rektörlüğe iletilmesi	Dekanlık/Müdürlükler	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	18 Temmuz 2025
Mezuniyet Aşamasına gelmiş öğrenciler için Tek Ders Sınavı ve Not Yükseltme Sınavı Başvurusu yapılması	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	10 Temmuz 2025 – 11 Temmuz 2025
Mezuniyet Aşamasına gelmiş öğrenciler için Tek Ders Sınavı ve Not Yükseltme Sınavı Tarihlerinin İlanı	Öğrenci	Öğrenci İşleri Ofisi	14 Temmuz 2025

Mezuniyet Aşamasına gelmiş öğrenciler için Tek Ders Sınavı ve Not Yükseltme Sınavı	Dersin öğretim elemanı	Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	16 Temmuz 2025 – 18 Temmuz 2025
Yaz öğretiminin açılmasının teklifi (İsteğe bağlı)	Fakülte/Yüksekokul Kurulu	Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler	Mayıs ayı sonuna dek
Yaz öğretiminin açılmasının teklifinin onaylanması	Senato Kararı ve Mütevelli Heyet Onayı	Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler/Senato/Genel Sekreterlik	Mayıs ayı sonuna dek
Yaz öğretimi Koordinatörünün belirlenmesi	Rektörlük	Rektörlük	Mayıs ayı sonuna dek
Yaz Öğretimi Koordinasyon Kurulunun oluşturulması (3 öğretim üyesi ve Öğrenci İşleri Direktörü)	Senato	Genel Sekreterlik	Her yıl Mayıs ayı içinde
Yaz öğretiminde ödenmesi gereken kredi başına öğretim ücretinin belirlenmesi ve ilan edilmesi	Rektör ve Mütevelli Heyet Başkanı	Genel Sekreterlik	Mayıs ayı sonuna kadar
Yaz öğretiminde ders açılabilmesi için gerekli en az öğrenci sayısı	Senato	Genel Sekreterlik/Mali İşler	Mayıs ayı içinde
Kesin ders kayıtları sonunda, öğrenci sayıları tespit edilmesi ve dersin açılıp açılmayacağına karar verilmesi	İlgili kurul	Program/Bölüm Başkanlıkları/Dekanlıklar/Müdürlükler/Rektörlük	Senato tarafından belirlenecek
Yaz Okulu Ders programının yapılıp ilan edilmesi	Ders Planlama	Öğrenci İşleri Ofisi/Bölümler/Programlar/Dekanlık/Müdürlükler	Senato tarafından belirlenecek tarihe göre