



**MOODLE ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ
KULLANMA KILAVUZU (AKADEMİSYEN)**

ARELUZEM
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

İÇİNDEKİLER


1. SİSTEME GİRİŞ.....	1
2. CANLI (SENKRON) DERS OLUŞTURMA.....	2
3. SİSTEME MATERYAL YÜKLEME	7
3.1 Anket Ekleme.....	8
3.2 Forum Ekleme.....	11
3.3 Klasör Ekleme	13
3.4 Sınav Ekleme.....	14
3.5 Ödev Ekleme.....	18
4. ÖĞRENCİLERLE İLETİŞİM KURMA / MESAJ GÖNDERME.....	20
5. PROFİL BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME	21

1. SİSTEME GİRİŞ

İstanbul Arel Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne ait Öğrenme Yönetim Sistemine giriş yapabilmek için aşağıdaki yer alan adımları takip etmeniz gerekmektedir.

Herhangi bir web tarayıcısını açınız (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera vb.) ve adres satırına "https://uzem.arel.edu.tr" adresini yazınız. Açılan sayfanın sağ kısmında bulunan Kullanıcı adı ve Şifre kısmına Öğrenci Bilgi Sisteminde ki (OBS) giriş bilgilerinizle Öğrenme Yönetim Sistemine giriş yapabilirsiniz.



 Merhaba, İstanbul Arel Üniversitesi a hoş geldiniz
Hesabınıza giriş yapmak için bilgilerinizi girin


Kullanıcı adı

Şifre



[Parolanızı mı unuttunuz?](#)

Giriş yap

Veya hesabınızı kullanarak giriş yapın



Bazı kurslara misafir olarak erişebilirsiniz
[Misafir olarak giriş yap](#)

Türkçe (tr)  Çerez bildiri 



Merhaba, İstanbul Arel Üniversitesi a hoş geldiniz

Hesabınıza giriş yapmak için bilgilerinizi girin

Kullanıcı adı

Şifre

[Parolanızı mı unuttunuz?](#)

Giriş yap

Veya hesabınızı kullanarak giriş yapın



Bazı kurslara misafir olarak erişebilirsiniz

[Misafir olarak giriş yap](#)

Türkçe (tr) 

[Çerez bildiri](#)



Kullanıcı Adı: **OBS Kullanıcı Adı**

Şifre: **OBS Şifresi**

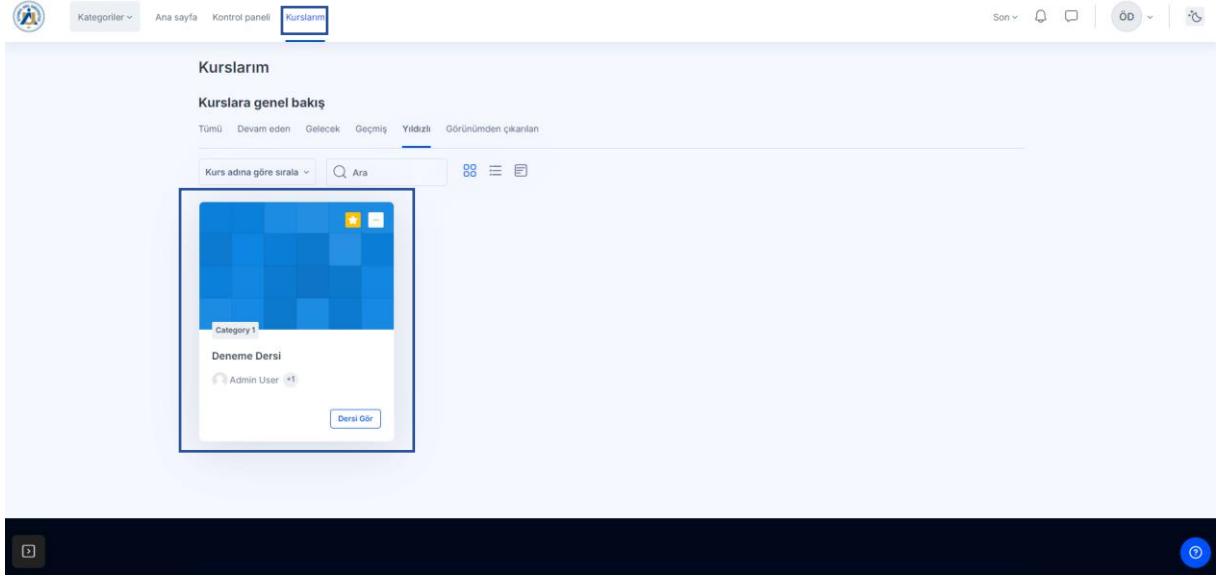
Oturum açma ile ilgili sorun yaşıyorsanız areluzem@arel.edu.tr adresine eposta iletisi göndererek destek alabilirsiniz.

Önemli! Şifre değişikliği işlemi için Obs şifrenizi değiştirmeniz gerekmektedir.

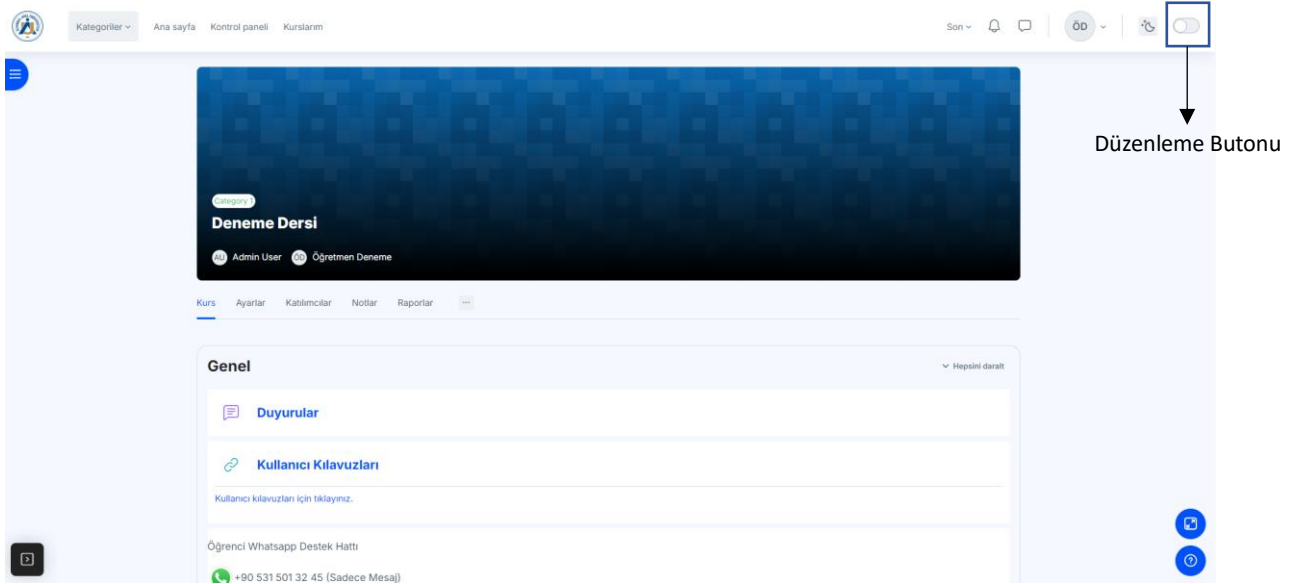
2. CANLI (SENKRON) DERS OLUŞTURMA

Uzaktan Eğitim Sistemi'nde "Canlı (Senkron) Ders" oluşturmak için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

Uzaktan Eğitim Sistemi ana sayfasında, sayfanın sol kısımda yer alan "Kurslarım" alanında üzerinizde bulunan dersleri görebilirsiniz. Burada canlı ders oluşturmak istediğiniz dersi tıklayarak ders sayfasına erişim sağlایınız.

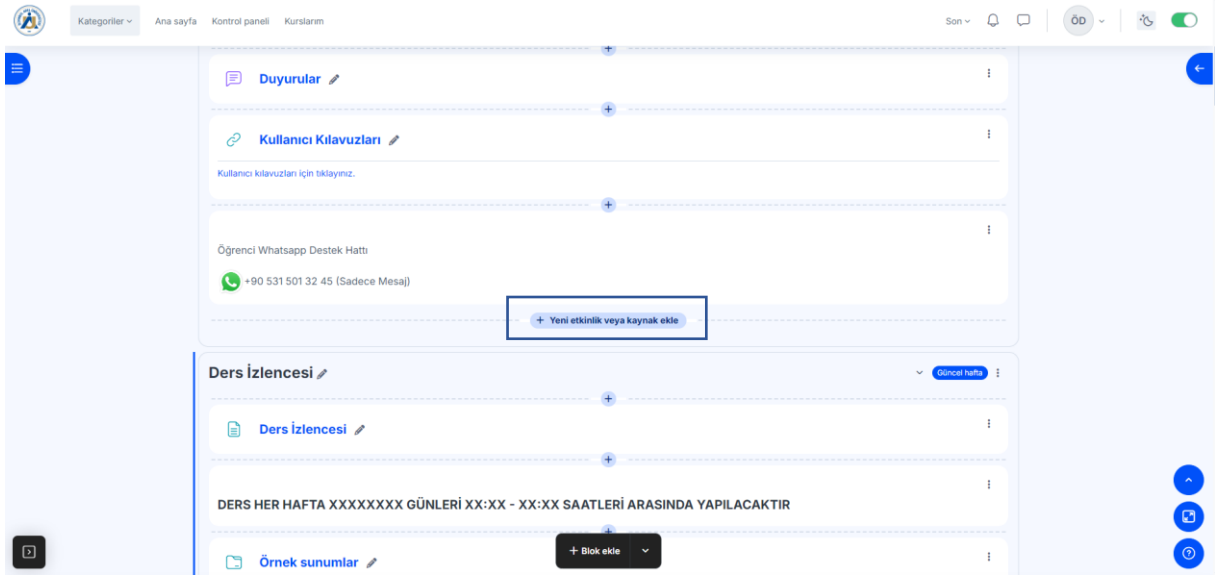


İlgili derse giriş yaptığınızda işlem yapabilmek için öncelikle sayfanın sağ üst kısmında yer alan "Düzenlemeyi aç" butonuna tıklamanız gerekmektedir.

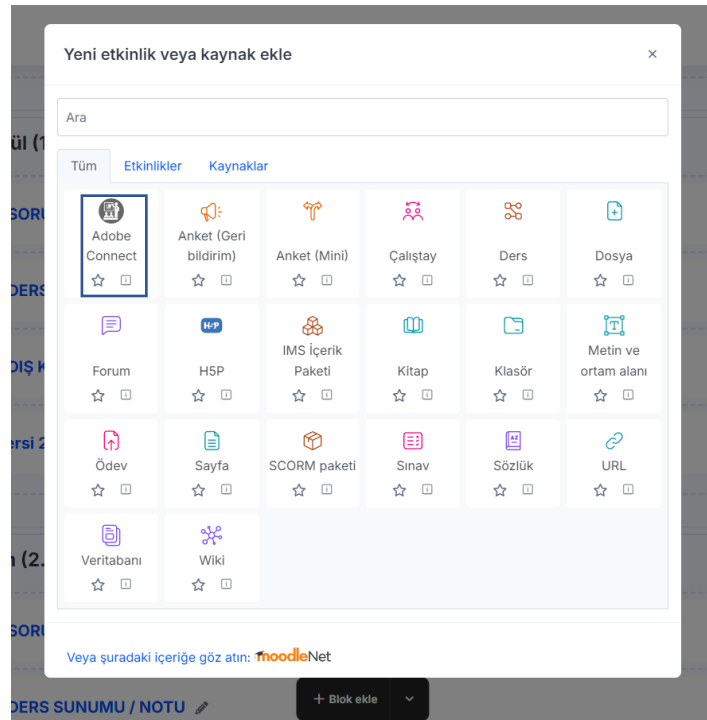


“Düzenleme modunu aç” butonuna tıkladığınızda sayfa görüntüsü aşağıdaki gibi olacaktır. Burada, sayfa içerisinde yer alan alanları “Düzenle” ve “Yeni etkinlik veya kaynak ekle” seçeneklerinin belirlediğini görebilirsiniz. Artık ders üzerinden düzenlemeler yapabilir veya yeni bir “canlı (senkron) ders açmak ve kaynak paylaşımı yapmak gibi ders aktivitelerini gerçekleştirebilirsiniz.

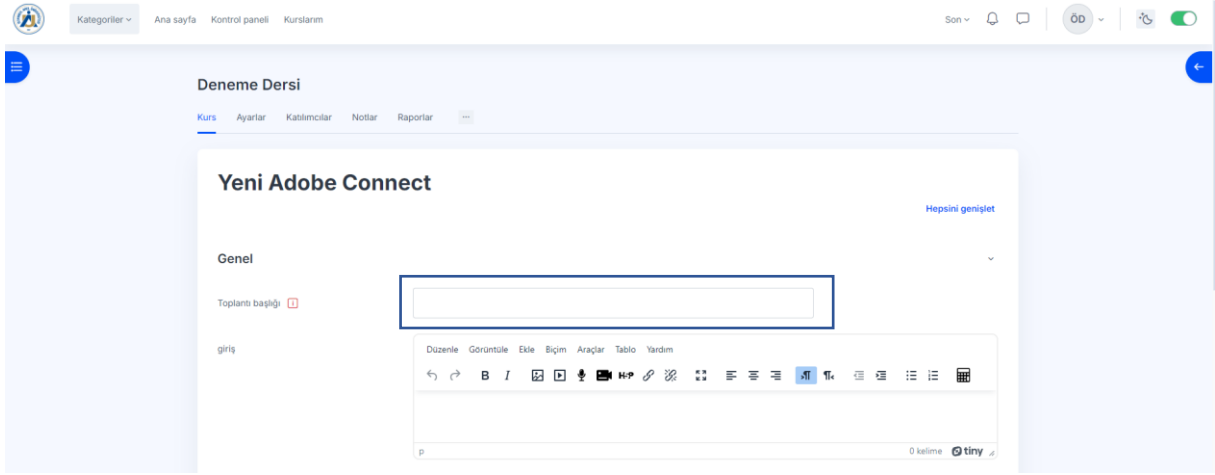
“Yeni etkinlik veya kaynak ekle” seçeneği her bir konu başlığı altında görülebilmektedir. Açacağınız bu yeni canlı (senkron) dersin hangi konu başlığı altında olmasını istiyorsanız o kısımda işlem yapmanız gerekmektedir.



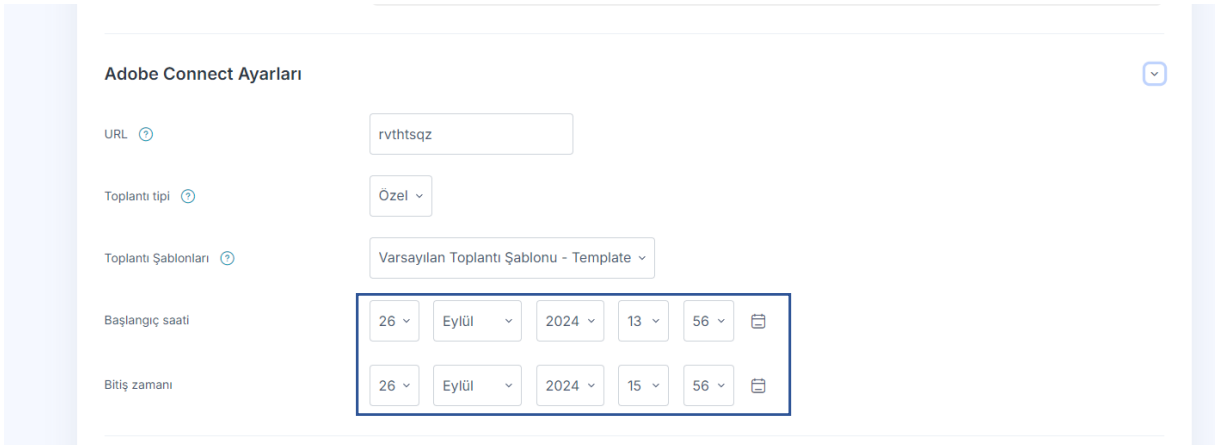
Konu başlıkları altında yer alan “Yeni etkinlik veya kaynak ekle” butonuna tıkladığınızda karşınıza “anket, ders, etiket, forum vb.” farklı seçenekler gelecektir. Canlı (senkron) ders açmak için üst kısımda yer alan “Adobe Connect” butonunu seçmeniz gerekmektedir.



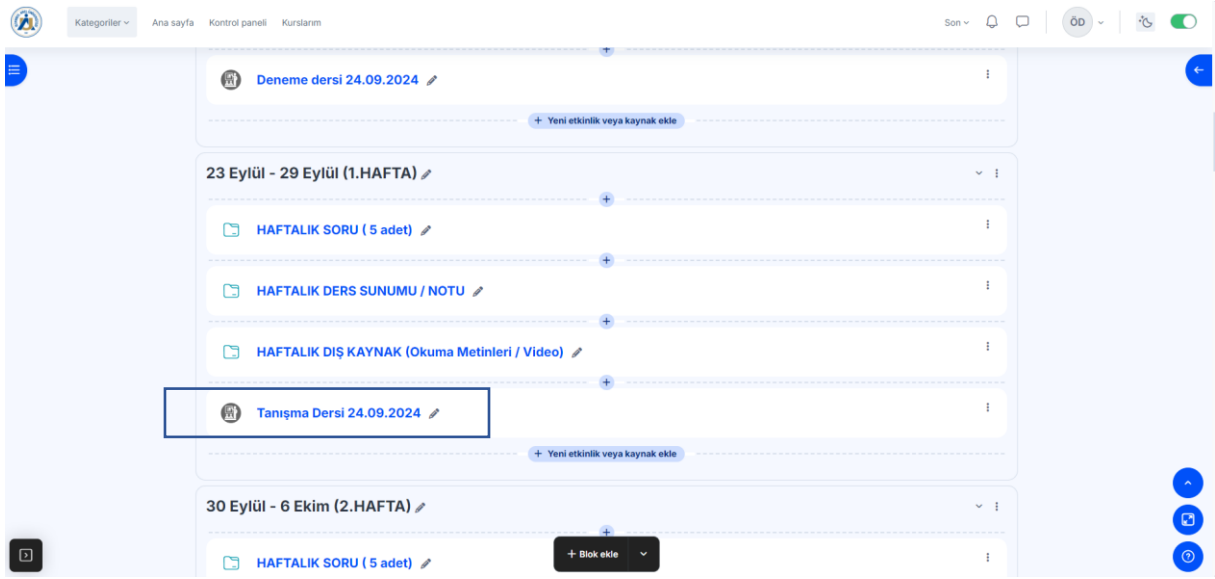
“Adobe Connect” butonuna tıkladığınızda karşınıza aşağıda da görebileceğiniz üzere ders ile ilgili bilgilerin yer aldığı bir sayfa gelecektir. Bu sayfada herhangi bir değişiklik yapmadan yalnızca “Sanal Sınıf Adı” kısmına ders ismini yazmanız ve alt kısımda yer alan “Kaydet ve derse dön” butonuna tıklamanız yeterlidir. Sistem sizi derse başlatmak üzere ders sayfasına yönlendirecektir. Eğer dersinizi farklı bir tarih veya saatte planlayıp yapacak iseniz, “Adobe Connect Ayarları” sekmesinden tarih ve saat ayarlarını düzenleyebilirsiniz.



Adobe Connect Ayarları aşağıdaki gibidir.

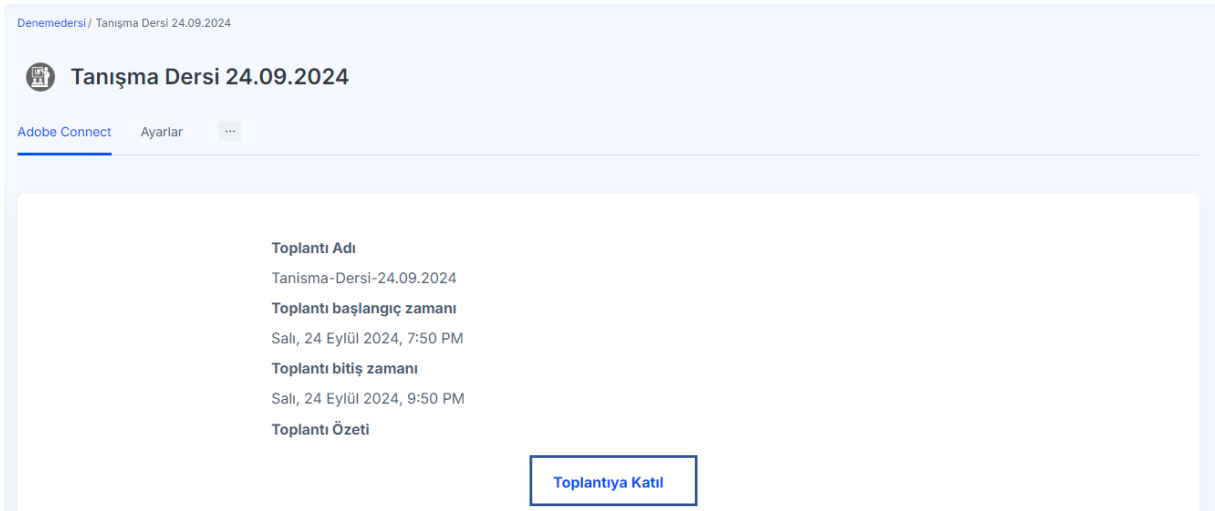


Ders sayfasına döndüğünüzde ilgili konu başlığı altında açmış olduğunuz canlı (senkron) dersi görebilirsiniz. Derse giriş yapmak için önce buradan dersin üzerine tıklıyoruz.



The screenshot shows a course page with a navigation bar at the top. The main content area displays a list of lessons. The lesson 'Tanışma Dersi 24.09.2024' is highlighted with a red box. Below it, there are sections for '23 Eylül - 29 Eylül (1.HAFTA)' and '30 Eylül - 6 Ekim (2.HAFTA)'. Each section contains a list of weekly activities, including 'HAFTALIK SORU (5 adet)', 'HAFTALIK DERS SUNUMU / NOTU', and 'HAFTALIK DIŞ KAYNAK (Okuma Metinleri / Video)'. A 'Yeni etkinlik veya kaynak ekle' button is visible below each section. A 'Blok ekle' button is also present at the bottom of the page.

Sonrasında ise karşımıza gelen sayfada "Toplantıya Katıl" butonunu tıklıyoruz. Artık canlı (senkron) dersimizi başlatabiliriz.

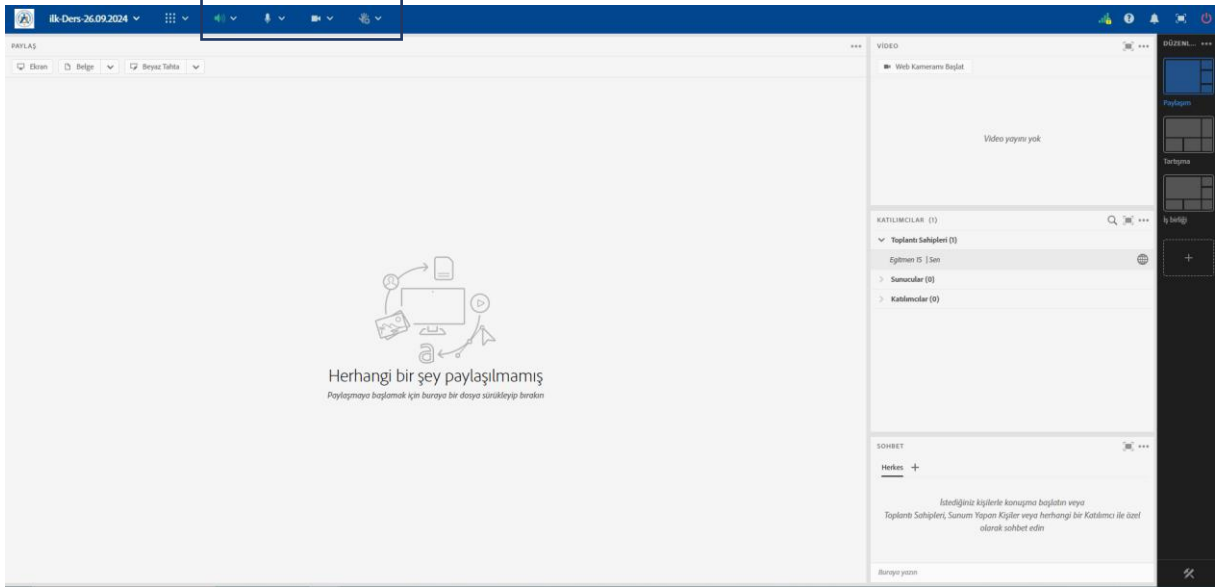


The screenshot shows a meeting page for 'Tanışma Dersi 24.09.2024'. The page header includes 'Denemederisi / Tanışma Dersi 24.09.2024' and 'Adobe Connect Ayarlar'. The main content area displays the following meeting details:

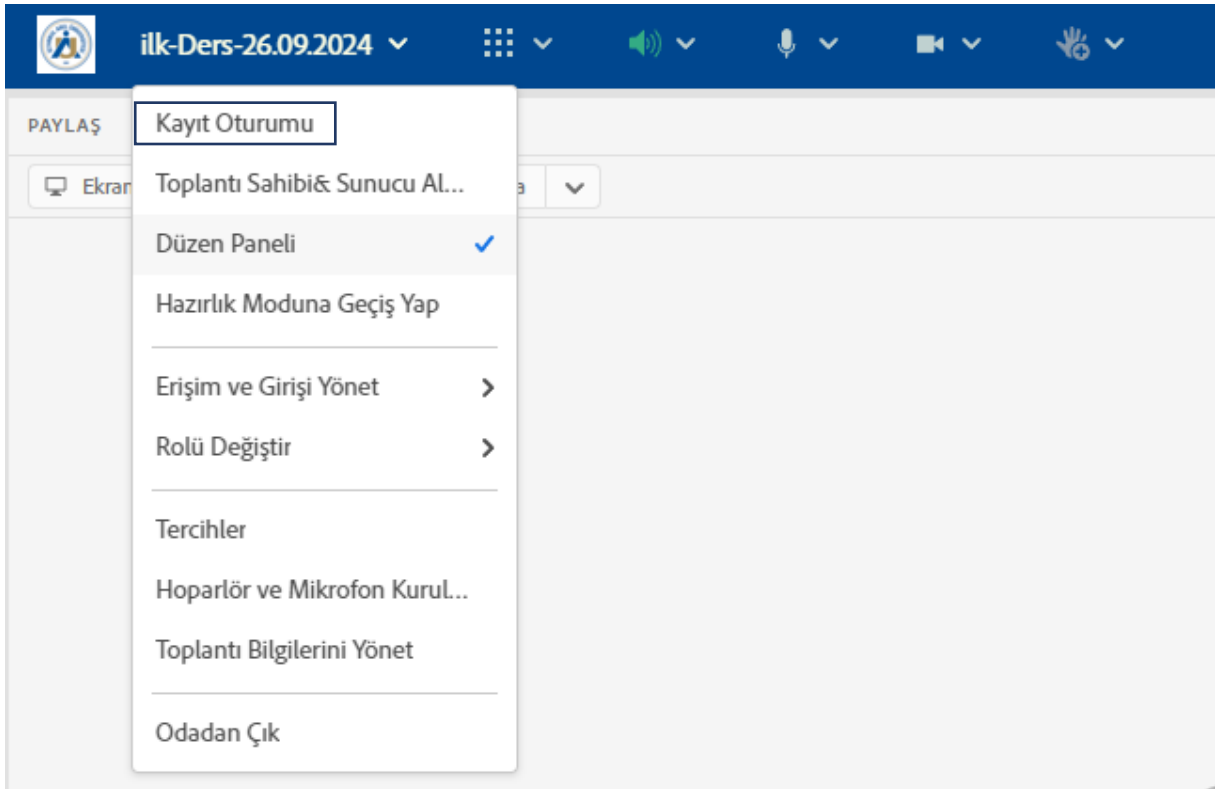
- Toplantı Adı**: Tanışma-Dersi-24.09.2024
- Toplantı başlangıç zamanı**: Salı, 24 Eylül 2024, 7:50 PM
- Toplantı bitiş zamanı**: Salı, 24 Eylül 2024, 9:50 PM
- Toplantı Özeti**

A 'Toplantıya Katıl' button is located at the bottom right of the page.

Canlı (senkron) derse giriş yaptığınızda mikrofon, kamera ve hoparlör ayarlarını yapabileceğiniz bir alan ile karşılaşacaksınız. Bu alanda her birisi için üzerine tıklayarak ayarlarınızı yapabilirsiniz.



Kamera ve mikrofon ayarlarınız yaptıktan sonra canlı (senkron) ders ekranı sizi karşılayacaktır. Ekranın en üst kısmında yer alan kamera ve mikrofon butonlarını kullanarak görüntü ve sesinizi açabilir, üst kısmında dersin adının yazdığı yere tıklayarak kayıt altına alınması için "Kayıt Oturumu" butonunu kullanarak dersi kaydetmeye başlayabilirsiniz. Bununla beraber ekranın sağ kısmında üstte katılımcıların ve kendinizin kamera görüntüsünü, ortada katılımcıların isim ve rollerini, alt kısımda ise iletilmiş olan mesajları görebileceğiniz alan yer almaktadır.



Not: Derse başlamadan önce üst kısımda yer alan kamera ve mikrofon butonlarına basarak sesinizi ve görüntünüzü açtığınızdan ve “Kaydı başlat” butonuna tıklayarak dersi kayıt altına aldığınızdan emin olmanız gerekmektedir.

3. SİSTEME MATERYAL YÜKLEME





















Sistem üzerinden öğrencileriniz birçok eğitim materyalini paylaşabilirsiniz. Bunun için canlı (senkron) dersler için yapmış olduğumuz işlemlere benzer işlemler yapmamız gerekmektedir. Canlı (senkron) derslerde olduğu gibi ders sayfasına giriş yaparak önce “Düzenleme modunu aç” seçeneğine sonrasında ise paylaşım yapmak istediğimiz konu başlığı altında yer alan “Yeni etkinlik veya kaynak ekle” seçeneğine tıklayınız.

Burada materyal paylaşımı yapabilmemiz için pek çok farklı imkana sahip olacağınız bir menü ile karşılaşacaksınız. Sizin için uygun olan seçeneği tıklayarak gerekli ayarlamaları yapmanız ve kaydet butonuna tıklamanız yeterlidir. Yüklemiş olduğunuz materyal öğrencilerimiz tarafından ilgili konu başlığı altında görülebilecektir.

Yeni etkinlik veya kaynak ekle

×

Tüm Etkinlikler Kaynaklar

 Adobe Connect ☆ □	 Anket (Geri bildirim) ☆ □	 Anket (Mini) ☆ □	 Çalıştay ☆ □	 Ders ☆ □	 Dosya ☆ □
 Forum ☆ □	 H5P ☆ □	 IMS İçerik Paketi ☆ □	 Kitap ☆ □	 Klasör ☆ □	 Metin ve ortam alanı ☆ □
 Ödev ☆ □	 Sayfa ☆ □	 SCORM paketi ☆ □	 Sınav ☆ □	 Sözlük ☆ □	 URL ☆ □
 Veritabanı ☆ □	 Wiki ☆ □				

3.1 Anket Ekleme

Derste kayıtlı öğrenciler arasında farklı amaçlarla kullanılabilme üzere “Anket (Geri bildirim)” sekmesi bulunmaktadır. Bu sekme ile öğrenciler üzerinde araştırma amaçlı anketler yapılabilir veya derslere dair öğrenci geri bildirimleri toplanabilir.

Anket sekmesini kullanmak için öncelikle sekmeye tıklarız ve anket ayarlarını yapabileceğimiz sayfaya erişiyoruz. Bu sayfada “Ad” ve “Açıklama” bilgilerini girerek işlemleri yapmaya başlıyoruz. Sonrasında ise sırasıyla diğer ayarlarımıza geçiyoruz.

Yeni Anket (Geri bildirim)

[Hepsini genişlet](#)

Genel

Ad

Açıklama

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

0 kelime

Kurs sayfasında açıklama göster

“Uygunluk” kısmında anketin geçerli olacağı tarih aralığı belirlenebilmektedir. Bu sayede ankete katılımın başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenerek süreli bir çalışma yapılması mümkün olmaktadır.

Uygunluk

Şu tarihten itibaren izin ver:

Etkinleştir 26 Eylül 2024 15 12

Şuna yazılan cevaplara izin ver:

Etkinleştir 26 Eylül 2024 15 12

“Soru ve gönderme ayarları” kısmında “Kullanıcı adlarını kaydet” seçeneği ile katılımcıların isimlerini kaydedip kaydetmeyeceğine dair ayarlamalar, “Birden fazla gönderime izin ver” seçeneği ile bir katılımcının birden fazla katılım gösterip gösteremeyeceği, “Gönderimler için bildirimleri etkinleştir” seçeneği ile her bir yeni katılımda akademisyene bir bildirim gitmesi gibi ayarlar yapılabilmektedir.

Soru ve gönderme ayarları

Kullanıcı adlarını kaydet

Birden fazla gönderime izin ver

Gönderimler için bildirimleri etkinleştir

Otomatik numaralandırılmış sorular

“Gönderildikten sonra” kısmında anketi dolduran katılımcıların karşılaşacağı mesaj metni ayarları yapılabilmektedir. Burada “Bir sonraki etkinlik bağlantısı” seçeneği ile katılımcıları bir başka sayfaya da yönlendirebilirsiniz.






























Gönderdikten sonra


Analiz sayfasını göster

Hayır

Tamamlama bildirimi

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

← → B I                             

0 kelime  tiny

Bir sonraki etkinlik bağlantısı

Tüm bu bilgilerin girilmesinden sonra “Kaydet ve derse dön” butonuna tıklayarak anketi kaydedebilirsiniz.

Kaydet ve derse dön


Kaydet ve göster

İptal

30 Eylül - 6 Ekim (2.HAFTA)

 HAFTALIK SORU (5 adet)

 HAFTALIK DERS SUNUMU / NOTU

 HAFTALIK DIŞ KAYNAK (Okuma Metinleri / Video)

 İlk Ders 26.09.2024

 Deneme Anket

Gerekli soruların girilmesi için bu anket üzerine tıklayarak soru giriş ekranına gitmeniz gerekmektedir. Burada “Soruları düzenle” butonunu kullanarak “çoktan seçmeli, kısa metin cevabı, sayısal cevap, uzun metin cevabı, çoktan seçmeli (dereceli)” gibi pek çok farklı soru seçeneği kullanarak anket sorularını oluşturabilirsiniz.

Deneme Anket

Anket (Geri bildirim) Ayarlar Şablonlar Analiz Yanıtlar ...

Kılavuz için deneme amaçlı oluşturulmuştur.

Soruları düzenle

Sorulazı önizle

Gözet

Gönderilen cevaplar: 0

Sorular: 0

Deneme Anket

Anket (Geri bildirim) Ayarlar Şablonlar Analiz Yanıtlar ...

Geri

Soru ekle

Yeni bir şablon olarak kaydet

< Önceki Etkinlik

Seç...

Seç...

Bilgi

Captcha

Kısa metin cevabı

Metin ve çoklu ortam alanı

Sayfa sonu ekle

Sayısal cevap

Uzun metin cevabı

Çoktan seçmeli

Çoktan seçmeli (puanlamalı)

3.2 Forum Ekleme

Forum ekleme seçeneği ile ders içerisinde hem akademisyenin hem de öğrencilerin belirli konu başlıkları altında tartışmalar gerçekleştirmesi sağlanabilmektedir. Bunun için “Forum” sekmesini seçerek gerekli ayarların yapılacağı sayfaya ulaşmanız gerekmektedir. Bu sayfa forum için gerekli “Forum adı” ve “Açıklama” bilgilerini girerek sayfanın alt kısmında yer alan “Kaydet ve derse dön” butonuna tıklamanız yeterlidir.

Deneme Dersi

Kurs Ayarlar Katılımcılar Notlar Raporlar ...

Yeni Forum

Hepsini genişlet

Genel

Forum adı

Açıklama

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

0 kelime

Kurs sayfasında açıklama göster

Forum türü

Kaydet ve derse dön

Kaydet ve göster

İptal

Dilerseniz sayfanın alt kısmında yer alan diğer ayarları da değiştirerek formu tümüyle özelleştirebilir ve cevap sayısını kısıtlamak gibi farklı özellikler kazandırabilirsiniz. Formu kaydettiğinizde ders sayfasında bu form başlığı aşağıda görüldüğü karşınıza gelecektir.

30 Eylül - 6 Ekim (2.HAFTA)

HAFTALIK SORU (5 adet)

HAFTALIK DERS SUNUMU / NOTU

HAFTALIK DIŞ KAYNAK (Okuma Metinleri / Video)

İlk Ders 26.09.2024

Deneme Anket

Deneme Forum

Forum üzerine tıklayarak giriş yaptığınızda aşağıda görüldüğü üzere yeni bir tartışma konusu başlatmak üzere ayarlar sayfası karşınıza gelecektir. “Konu” kısmından tartışma başlığını, “Mesaj” kısmından ise tartışmaya dair bilgileri girerek “Formu gönder” butonuna bastığınızda artık tüm öğrenciler bu konu başlığı altına görüşlerini, düşüncelerini ve sorularını yazarak paylaşabilirler.

Kılavuzda kullanılmak üzere deneme amaçlı oluşturulmuştur.

Konu

Mesaj

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

B *I*

0 kelime

Gerekli

3.3 Klasör Ekleme

Derste kayıtlı öğrencileriniz ile bir dosya paylaşılması için “Klasör” seçeneğini kullanabilirsiniz. Burada “Kaynak” veya “Kitap” eklemekten farklı olarak “zip” veya “rar” gibi birden fazla dosyanın aynı anda paylaşılması söz konusu olabilmektedir.

Sekmeye tıkladığınızda aşağıda görüldüğü gibi gerekli yüklemelerin ve ayarların yapıldığı sayfa karşınıza çıkacaktır. Bu sayfada “Adı” ve “Açıklama” alanlarını doldurduktan sonra “İçerik” alanından yüklemek istediğiniz dosyayı bilgisayarınızdan seçerek sayfanın alt kısmında yer alan “Kaydet ve derse dön” butonuna tıkladığınızda klasörünüz öğrencileriniz ile paylaşılmış olacaktır.

Deneme Dersi

[Kurs](#) [Ayarlar](#) [Katılımcılar](#) [Notlar](#) [Raporlar](#) [...](#)

Yeni Klasör





































[Hepsini genişlet](#)


Genel


Adı

Açıklama

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım




← → B I                                    


0 kelime 

Kurs sayfasında açıklama göster 

İçerik


Dosyalar


 Dosyalar  Ekle... 





Eklemek istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.


Yeni dosyalar için maksimum boyut: 1 GB

Klasör içeriklerini göster 

Aynı bir sayfada 

Alt klasörleri genişletilmiş olarak göster 

Klasörü indir düğmesini göster 

Dosyaları indirmeye zorunlu tut 

[Kaydet ve derse dön](#) [Kaydet ve göster](#) [İptal](#)

3.4 Sınav Ekleme

Sistem üzerinden online bir sınav yapmak istediğinizde “Sınav” sekmesini kullanabilirsiniz. Bu sekmeye tıkladığınızda gerekli ayarların yapılacağı bir sayfa karşınıza gelecektir. Sayfanın ilk kısmında “Adı” ve “Açıklama” bilgileri karşımıza gelecektir. Bu kısımları doldurarak diğer kısımlara doğru ilerletiyoruz.

Yeni Sınav






























Hepsini genişlet


Genel

Adı

Açıklama

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

← → B I                             


p 0 kelime 

Kurs sayfasında açıklama göster


Bir sonraki “Zamanlama” kısmında sınav başlangıç ve bitiş tarihlerini ayarlayabileceğiniz kısım yer almaktadır. Burada yalnızca tarih değil saat ayarlarının yapılması da mümkündür.

Zamanlama

Sınavı başlat

Etkinleştir 26 Eylül 2024 15 51 

Sınavı bitir

Etkinleştir 26 Eylül 2024 15 51 

Zaman sınırı

0 dakika Etkinleştir

Süre dolduğunda

Açık uygulamalar otomatik olarak gönderildi.

Bir sonraki kısımda sınavı geçmek için gerekli “Geçme notu” ve sınava giriş sayısını belirleyen “Deneme hakkı” ve eğer birden çok kez giriş hakkı tanınmışsa hangi notun geçerli olacağını belirleyen “Notlandırma yöntemi” seçenekleri yer almaktadır. Bununla birlikte “Düzen” sekmesi altında soruların tek bir sayfada mı yoksa ayrı ayrı sayfalarda mı yer alacağını gösteren bir ayar alanı da mevcuttur.

Not

Not kategorisi [?](#) Kategorilendirilmemiş

Geçme notu [?](#)

Deneme hakkı Limitsiz

Puanlama yöntemi [?](#) En yüksek not

Düzen

Yeni sayfa [?](#) Her soru

[Daha fazla göster...](#)

Bir sonraki kısımda öğrencilerin soruları nasıl göreceğini belirlediğiniz kısımdır. Burada “soruları karıştır” seçeneğini kullanarak soruların farklı sıralama ile öğrencilerin karşısına çıkmasını sağlayabilirsiniz.

Soru davranışı

Soruları kendi içinde karıştır [?](#) Evet

Sorular nasıl davransın [?](#) Ertelenmiş geribildirim

[Daha fazla göster...](#)


























Sonraki kısımda sınav bitirildiğinde öğrenciye verilecek olan bilgi metni yer almaktadır. Bu kısımda öğrenci notuna göre iki farklı metin yazılablmesi mümkündür. Eğer geçme notu üzerindeyse bunu, değilse bunu göster diyerek farklı bilgilendirmeler yapabilirsiniz.


Sonuç geribildirimini ⊙

Not sınırı 100%

Geri bildirim

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım



























← → B I                         


p 0 kelime 

Not sınırı

Geri bildirim

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

← → B I                          

p 0 kelime 

Not sınırı 0%

[3 geribildirim alanı daha ekle](#)

[Kaydet ve derse dön](#) [Kaydet ve göster](#) [İptal](#)

Ders sayfasına döndüğünüzde ilgili konu başlığı altında “Sınav” sekmesini görebilirsiniz. Burada soruların girilmesi için “Sınav” sekmesine tıklamanız gerekmektedir.

30 Eylül - 6 Ekim (2.HAFTA)

 [HAFTALIK SORU \(5 adet\)](#)

 [HAFTALIK DERS SUNUMU / NOTU](#)

 [HAFTALIK DIŞ KAYNAK \(Okuma Metinleri / Video\)](#)

 [İlk Ders 26.09.2024](#)

 [Deneme Anket](#)

 [Deneme Forum](#)

 [Deneme sınav](#)

Buradan "Soru bankası" sekmesi üst taraftan seçilir

Sorularda

Soru bankası

Eşleşme Tüm aşağıdakilerden:

Eşleşme Kategori Yaz veya seç... Denemeden önce varsayılan Altkategorilerdeki soruları da göster

VE

Eşleşme Gizli soruları göster Hayır

+ Koşul ekle Filtreleri temizle Filtre uygula

Yeni soru oluştur ... Sütunları sıfırla Soru listesinde soru metni de gösterilsin mi? Hayır

Seçili ile

Bu sayfada "Yeni soru oluştur" butonuna tıkladığınızda soru ekleme sayfası karşınıza gelecektir. Bu alanda ihtiyacınız olan soru çeşidini seçebilir ve soruya dair bilgileri sisteme yükleyebilirsiniz. Soruları eklerken soru metnini doğru yazdığımızdan ve doğru cevabın hangisi olduğunu belirttiğimizden emin olmamız gerekmektedir. Aksi halde sınav sonuçlarının hesaplanması sırasında sorunlar ile karşılaşılacaktır.

Eklenecek soru tipini seçin

SORULAR

- Çoktan seçmeli
- Doğru/Yanlış
- Eşleştirme
- Kısa cevap
- Sayısal
- Yazılı
- Basit Hesaplanan
- Cevabı soruda görümlü (Cloze)
- Eksik kelimeleri seç
- Hesaplanan
- Hesaplanan çoklu

Açıklamasını görmek için bir soru tipi seçin.

Ekle İptal

3.5 Ödev Ekleme

Sistem üzerinden öğrencilerimize ödevler verebilir, bu ödevlerin takibini ve puanlamasını sistem üzerinden yapabilirsiniz. Bunun için ders sayfasında bulunan “Yeni etkinlik veya kaynak ekle” butonunu kullanıyoruz. Bu butona tıkladığımızda açılan menünün alt kısmında “Ödev” seçeneği karşımıza gelecektir.

Ödev seçeneğine tıkladığımızda karşımıza ödev ayarlarını yapabileceğiniz bir sayfa gelecektir. Bu sayfada “ödev adı, açıklamalar, ek dosyalar” gibi bilgileri girmeniz gerekmektedir.

Sayfanın alt kısmında ödev için başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirleneceği alan yer almaktadır. Hemen altında ise hazırlanan ödevlerin teslim şekli ve dosya boyutu ayarları yer almaktadır.

Olası bir dosya teslimi söz konusu olduğunda burada yer alan “Azami yüklenen dosya sayısı”, “Azami gönderim büyüklüğü” ve “Kabul edilen dosya türleri” seçeneklerinin gözden geçirilmesi önemlidir.

Uygunluk

Gönderme tarihi başlangıcı ?

Etkinleştir 26 Eylül 2024 00 00

Son teslim tarihi ?

Etkinleştir 3 Ekim 2024 00 00

Tamamlanması gereken tarih ?

Etkinleştir 26 Eylül 2024 16 25

Not vermeyi hatırlat ?

Etkinleştir 10 Ekim 2024 00 00

Her zaman açıklamayı göster ?

Gönderim türü

Gönderim türü

Çevrimiçi metin ? Dosya gönderimleri ?

Azami yüklenen dosya sayısı ?

20

Azami gönderim büyüklüğü ?

Site yükleme limiti (1 GB)

Kabul edilen dosya türleri ?

Seçim yok

Sayfanın alt kısmında yer alan “Not” alanında ise puanlama yaparken dikkat edilecek hususlar ve ayarlamalar mevcuttur. Buradan ödev türüne ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak ayarlamalar yapılabilir.

Not

Not ?

Tür Puan

Enyüksek not

100

Puanlama yöntemi ?

Basit doğrudan not verme

Not kategorisi ?

Kategorilendirilmemiş

Geçme notu ?

İsimsiz gönderimler ?

Hayır

Değerlendici kimliğini öğrencilerden gizle ?

Hayır

Değerlendirme iş akışın kullan ?

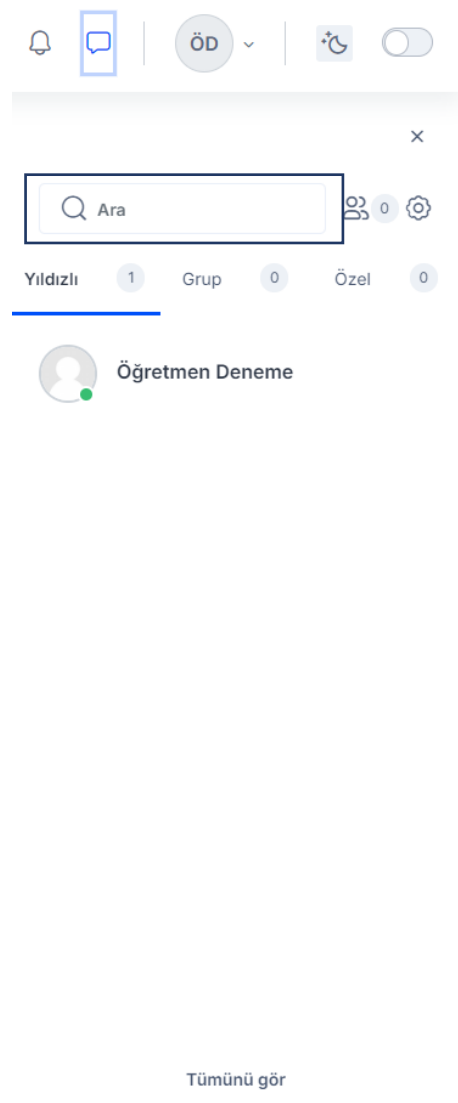
Hayır

Tüm bu ayarların yapılmasının ardından sayfanın en alt kısmında yer alan “Kaydet ve derse dön” butonuna tıkladığınızda artık ödev açılmış olacaktır.

4. ÖĞRENCİLERLE İLETİŞİM KURMA / MESAJ GÖNDERME

Sistem üzerinden öğrencileriniz ile iletişim kurmak mümkündür. Bunun için Uzaktan Eğitim Sistemi ana sayfasında sağ üst kısımda bulunan “Mesaj” butonuna tıklayabilirsiniz.

Bu alanda size iletilmiş olan mesajları görebilir ya da “Ara” kısmına bir öğrenci ismi yazarak mesaj gönderebilirsiniz.



5. PROFİL BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME

Uzem Sistemi üzerinden kayıtlı bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz. Bunun için sayfanın sağ üst kısmında “isim soyisim” bilgilerinizin bulunduğu alana giderek “Profil” seçeneğini tıklayabilirsiniz.

Bu sayfada “Profili düzenle” seçeneğini kullanarak bilgilerinize güncelleyebilirsiniz.

The image shows two screenshots of the Uzem System interface. The left screenshot displays a sidebar menu with the 'Profil' option highlighted. The right screenshot shows the 'Öğretmen Deneme' profile page. The profile page includes a header with the user's name 'Öğretmen Deneme', a 'Mesaj' button, and statistics for 'Kişiler' (1), 'Tartışmalar' (0), 'Blog Girişleri' (0), and 'Rozetler' (0). Below the header, there are tabs for 'Hakkında', 'Dersler', and 'Ayarlar'. The main content area contains a form for profile information, including fields for 'Adı', 'Soyadı', 'E-posta adresi', 'Bölüm', 'Ülke', 'Deneme', 'Telefon', 'İlgili alanları', and 'Adres'. A 'Profili düzenle' button is located in the top right corner of the profile form.



İletişim

Adres:

Merkez Efendi Mahallesi, Eski Londra Asfaltı
Cd. No 1/3, 34010 Zeytinburnu/İstanbul

Mail:

areluzem@arel.edu.tr

Telefon:

(0850) 850 2735 (4140)

Web:

<https://areluzem.arel.edu.tr>

<https://uzem.arel.edu.tr>



ARELUZEM
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

ARELUZEM
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ