

<b>T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ Hukuk Müşavirliği</b>	<b>Doküman No</b>	<b>HUK-ÖGR. SOR-2</b>
	<b>Yayın Tarihi</b>	
	<b>Revizyon Tarihi/No</b>	
	<b>Sayfa No</b>	05.04.2024

## **ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI REHBERİ**

**T.C  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ  
Hukuk Müőavirliđi  
Őubat - 2024**



**İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ  
ÖNSÖZ**

Yükseköğretim Kurumlarında öğrencilerin disiplin ihlallerine karşı yapılacak soruşturmalar, 09.02.2023 tarih ve 7437 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 2 inci maddesine göre 2024/2024 Yükseköğretim Kanunu’nun 54 üncü maddesi uyarınca yürütülmektedir.

Herhangi bir öğrencinin disiplin ihlali söz konusu olduğunda, disiplin soruşturmasını kimin açacağı, soruşturmanın hangi şekilde açılacağı, soruşturmacı/soruşturmacıların tayini, soruşturmanın hangi sürede ve hangi formatla yürütüleceği ve nasıl sonuçlandırılacağı hususunda belirli kalıplara uyulması, yürütülen soruşturmanın geçerliliği bakımından önemlidir.

Bu rehber, öğrenci disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında dikkat edilmesi gereken bazı önemli hususlara ilişkin açıklamalar ve yazışma örnekleri içermektedir. Uyarılama yapılmak suretiyle tüm disiplin soruşturma işlemleri için ilgili tutanaklar rehberde mevcuttur.

# İÇİNDEKİLER

1. DİSİPLİN CEZALARI VE DİSİPLİN CEZALARINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI .....	5
1.1. Disiplin Ceza Türleri .....	5
1.2. Disiplin Suçu Niteliğinde Olan Eylemler.....	5
2. DİSİPLİN SORUŞTURMASI.....	8
2.1. Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler .....	8
2.2. Soruşturmacı Atanması .....	8
2.3. Soruşturmanın Süresi ve Zamanaşımı .....	9
2.3.1 Soruşturmanın Başlamasında Zamanaşımı .....	9
2.3.2 Cezanın Verilmesinde Zamanaşımı .....	9
2.4. Soruşturmanın Yapılış Şekli .....	9
2.4.1 Ceza Kovuşturması İle Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürütülmesi .....	11
2.5. Savunma Hakkı .....	11
2.5.1. Savunmaya Davet .....	11
2.5.2. Savunmanın Alınışı .....	12
2.5.3. Savunma İle İlgili Oluşabilecek Sorunlar .....	12
2.6. Soruşturma Raporu .....	13
3. SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI.....	14
3.1. Disiplin Kurulu ve Görevleri .....	14
3.2. Disiplin Kurulunun Çalışma Usulü .....	14
3.3. Raportörlük ve Görüşme Usulü .....	15
3.4. Oylama ve Karar .....	15
3.5. Karar Süresi .....	16
3.6. Disiplin Cezası Verilirken Dikkat Edilecek Hususlar .....	16
4. UYGULAMA VE İTİRAZ.....	16
4.1. Cezaların Bildirilmesi .....	16
4.2. Disiplin Cezalarının Uygulanması .....	17
4.3. Disiplin Cezalarına Karşın İtiraz Başvuru Yolları .....	17
5. TEBLİGAT VE ADRESE BİLDİRME.....	17
6. ÖRNEK TUTANAKLAR .....	18

## **EKLER**

<b>Ek 1.</b> Soruşturmacı Görevlendirme Yazısı (Soruşturmacı Tek ise) .....	19
<b>Ek 2.</b> Soruşturma Komisyonu Görevlendirme Yazısı Örneği (Komisyon İçin) .....	05.04.2024
<b>Ek 3.</b> Kopya Tutanağı Örneği.....	21
<b>Ek 4.</b> Soruşturma Komisyonu Toplantı Tutanak Örneği.....	22
<b>Ek 5.</b> Yeminli Kâtip Görevlendirme Talebine İlişkin Örnek Yazı.....	23
<b>Ek 6.</b> Yeminli Katip Atama Yemin Tutanağı.....	24
<b>Ek 7.</b> Şikâyetçi İfadeye Çağrı Yazısı Örneği.....	25
<b>Ek 8.</b> Şikâyetçi İfade Tutanağı Örneği .....	26
<b>Ek 9.</b> Tanık Davet Yazısı Örneği .....	27
<b>Ek 10.</b> Tanık İfade Tutanağı Örneği.....	28
<b>Ek 11.</b> Soruşturulanı Savunmaya Davet Yazısı Örneği.....	29
<b>Ek 12.</b> Soruşturulanın Savunma Tutanağı Örneği.....	30
<b>Ek 13.</b> Disiplin Durumu Araştırması Örneği.....	32
<b>Ek 14.</b> Bilirkişi Görevlendirme Talep Belgesi Örneği .....	33
<b>Ek 15.</b> Soruşturma Raporu Örneği .....	34
<b>Ek 16.</b> Dizi Pusulası Örneği .....	39
<b>Ek 17.</b> Soruşturma Raporu ve Dosyasının Sunulması ve Yazı Örneği .....	40
<b>Ek 18.</b> Disiplin Kurulları Raportör Görevlendirme Yazı Örneği .....	41
<b>Ek 19.</b> Raportör Rapor Örneği.....	42
<b>Ek 20.</b> Öğrenciye Disiplin Cezası Bildirimi Yazı Örneği .....	44
<b>Ek 21.</b> İtiraz Sonucunun Öğrenciye Bildirilmesi .....	45
<b>Ek 22.</b> İtiraz Sonucunun Dekanlığa/Müdürlüğe Bildirilmesi.....	46
<b>Ek 23.</b> İtiraz Üzerine Yeni Ceza Tebliği .....	47
<b>Ek 24.</b> Cezanın ÖİDB Bildirilmesi Örneği .....	48
<b>Ek 25.</b> Cezanın Rektörlük Makamına Bildirilmesi Örneği .....	49
<b>Ek 26.</b> Cezanın Yetkili Mercilere Bildirilmesi Örneği.....	50

# 1. DİSİPLİN CEZALARI VE DİSİPLİN CEZALARINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

05.04.2024

## 1.1. DİSİPLİN CEZA TÜRLERİ (Yükseköğretim Kanunu m.54/1)

Yükseköğretim kurumlarında Öğrenci Disiplin suçu niteliği taşıyan eylemler ve karşılığı olan disiplin ceza türleri Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir. Disiplin soruşturması sonucunda öğrenciye mevzuatta belirtilen cezalardan farklı bir ceza verme yetkisi bulunmamaktadır. Disiplin soruşturması sonucunda disiplin suçlarının karşılığı olarak verilen cezalar net, tutarlı ve kesin olmalıdır. Mevzuat kapsamında öğrencilere uygulanacak disiplin cezaları aşağıda listelenmiştir:

**a) Kınama:** Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir.

**b) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağı yazı ile bildirilmesidir.

**c) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir.

**ç) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir.

**d) Yükseköğretim kurumundan çıkarma:** Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığının yazı ile bildirilmesidir.

**ÖNEMLİ NOT 1:** Bazı disiplin cezalarında bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası 6 ay veya 1 yıl olarak tespit edilmektedir. Bu tespit hukuka aykırı olup, mevzuatta böyle bir ceza türünün olmaması nedeniyle ilgili idari işlem iptal edilmektedir. Mevzuatta olmayan kavramların kullanılmaması gerekir.

## 1.2. DİSİPLİN SUÇU NİTELİĞİNDE OLAN EYLEMLER (Yükseköğretim Kanunu m.54/1)

Ceza türlerine göre disiplin suçu teşkil eden eylemler aşağıda listelenmiştir;

### 1) Kınama Cezası (Yükseköğretim Kanunu m.54/1-a):

1. Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,
2. Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
3. Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak,

4. Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
5. Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,
6. Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.

**2) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma (Yükseköğretim Kanunu m.54/1-b):**

1. Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
2. Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,
3. Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
4. Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
5. Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
6. Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
7. Yükseköğretim kurumuna ait kapalı veya açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek,
8. Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

**3) Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: (Yükseköğretim Kanunu m.54/1-c):**

1. Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
2. Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
3. Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
4. Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
5. Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
6. Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,
7. Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,
8. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

**4) Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma (YÖK Kanunu m.54/1-ç):**

1. Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,

2. Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
3. Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
4. Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
5. Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
6. Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
7. Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,
8. Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,
9. 5199 sayılı Kanununun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

**5) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma (Yükseköğretim Kanunu m.54/1-d):**

1. Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,
2. Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,
3. Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,
4. 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
5. Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

**6) Disiplin Suçunun Tekerrürü (Yükseköğretim Kanunu m.54/2):**

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.

**ÖNEMLİ NOT 2:** Disiplin suçunun tekerrürü gerekçesiyle yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

**ÖNEMLİ NOT 3:** Her tekerrür hükmü uygulamasında verilecek ceza fiil karşılığı tespit edilen temel cezanın basamak olarak bir derece ağırı olmalıdır.

## 2. DİSİPLİN SORUŞTURMASI

### 2.1. SORUŞTURMA AÇMAYA YETKİLİ AMİRLER

(*Yükseköğretim Kanunu m.54/3*)

05.04.2024

Disiplin soruşturmasının sağlıklı bir şekilde başlatılması ve yürütülmesi soruşturma açmaya yetkili disiplin amirinin sorumluluğundadır. Yükseköğretim Kurumunda disiplin soruşturması açmaya yetkili disiplin amirleri aşağıda listelenmiştir.

- a) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **dekan**,
- b) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **enstitü müdürü**,
- c) Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **müdür**,
- ç) Konservatuar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **konservatuar müdürü**,
- d) Yukarıda sayılan haller hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.

**ÖNEMLİ NOT 4:** Soruşturmaların mutlaka yetkili disiplin amiri tarafından açılması gerekir.

### 2.2. SORUŞTURMACI ATANMASI

(*Yükseköğretim Kanunu m.54/3-c*)

Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür.

Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.

- a) Disiplin amiri soruşturma açıp soruşturmacı görevlendirdiğinde, kimin hakkında ve hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açtığını somut olarak soruşturma emrinde belirtilmelidir. Ancak soruşturulmak istenen eylemin kanunun hangi maddesi kapsamında olduğu belirtilmemelidir.
- b) Soruşturmacının mutlaka disiplin amiri tarafından görevlendirilmesi gerekir.
- c) Disiplin amiri kural olarak soruşturmacıyı birim içinde olan personel arasında seçmelidir. İstisnai nitelik taşıyan birim dışı görevlendirmelerde Rektörlüğe başvurulmalıdır.

**ÖNEMLİ NOT 5:** Öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarında, tarafsız ve bu konuda tecrübeli kişilerin soruşturmacı olarak görevlendirilmesi temel ilke olarak benimsenmelidir. İdari yargı mercileri idari işlemlerin unsurlarından biri olan yetki konusunda hukuka aykırılık tespit ettiklerinde idari işlemi iptal etmektedirler. Soruşturma işlemleri mutlaka soruşturmacı görevlendirmek suretiyle yapılmalıdır.



## 2.3. SORUŞTURMANIN SÜRESİ VE ZAMANAŞIMI

(Yükseköğretim Kanunu m.54/4)

Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma **en geç otuz gün** içinde sonuçlandırılır. 05.04.2024

Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak **ek süre talep edebilir**. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere almış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.

### 2.3.1. Soruşturmanın başlamasında zamanaşımı

Disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

1) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **bir ay içinde**,

2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında **üç ay içinde**,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

### 2.3.2. Cezanın verilmesinde zamanaşımı

Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, **en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar**.

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemlerden biri olan “mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak” fiili için zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.

Disiplin cezasının **yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde**, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

## 2.4. SORUŞTURMANIN YAPILIŞ ŞEKLİ

(Yükseköğretim Kanunu m.54/6)

1) Disiplin suçu teşkil eden eylemin veya olayın öğrenilmesini müteakiben disiplin soruşturmasına **derhal** başlanır.

2) Hakkında disiplin soruşturması yürütölen öğrenciye isnat edilen disiplin suçu aynı zamanda adli suç ise ceza soruşturma ve kovuşturma evresinden bağımsız bir şekilde disiplin soruşturma süreci yürütölmelidir.

**ÖNEMLİ NOT 6:** Öğrenciler hakkında tek bir soruşturma açılabilir, o da disiplin soruşturmasıdır. Öğrenciler hakkındaki **ceza soruşturmalarında Üniversitemiz yetkili olmadığından** dolayı öğrenci hakkındaki soruşturma kavramından disiplin soruşturması olduğu bilinmelidir. Üniversitemizin ceza soruşturmalarında yetkili olmaması adli suçun cezasız kalacağı anlamına gelmiyor. Hem adli suç hem de disiplin suçu teşkil eden bir eylemin öğrenilmesi durumunda ilgili öğrenci hakkında disiplin soruşturması başlatılmalıdır. Adli suçun şikâyete tabii olmaması halinde soruşturma ve kovuşturma işlemleri için ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına ihbarda bulunulmalıdır.

3) Disiplin soruşturmasının **gizliliği** esastır. Soruşturulan öğrencinin kişilik hakkının korunması açısından tüm soruşturma işlemlerinin gizlilik içinde yürütülmesi yasal zorunluluk teşkil etmektedir.

4) Disiplin soruşturma işlemlerinde **YAZILILIK İLKESİ** geçerlidir. Bu nedenle soruşturma işlemlerinin tamamı **tutanakla** tespit edilmelidir. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgileri belirtilir.

5) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler. Süreli olan disiplin işlemlerinin aksamaması açısından soruşturmacının taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması gerekir.

6) Soruşturma raporunun eksiksiz bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Böylelikle ceza verme yetkisi olan disiplin amir veya kurullarının tereddüt yaşamaması ve verilen disiplin cezasının idari yargıda usul veya esas açıdan iptal edilmesi önlenmiş olur.

7) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir. Yeni bir soruşturma işlemi başlatılmadığı sürece soruşturmacının görevi dışında kalan hususlar mevcut soruşturmaya dahil edilmez. Yeni soruşturma açılıp açılmayacağı takdir ve ifa yetkisi disiplin amirindedir.

8) Disiplin suçu olan eylem hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir.

**ÖNEMLİ NOT 7:** Gerektiğinde mahkeme kararı bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur. Bekletici mesele KURAL olarak takdiri bir yoldur. Ancak **“Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak”** gibi bir suç isnadı varsa kişinin bu suçtan dolayı aldığı cezanın KESİNLEŞMESİ gerekir. Böyle bir suçtan yargılanan öğrencilerin disiplin soruşturması yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası kapsamında yürütülmektedir.

**Bu gibi durumlarda ceza davasının kesinleşme sürecinin BEKLETİCİ MESELE yapılması ZORUNLUDUR.** Disiplin soruşturmasında verilecek ceza yetkisinin zamanaşımına uğramaması açısından karar mercilerinin disiplin soruşturma dosyasında **BEKLETİCİ MESELE** kararı alması gerekmektedir. Bekletici mesele kararının ceza vermeye yetkili olan disiplin kurulları tarafından tutanağa bağlanması gerekmektedir. Tutanağa bağlanmadan ceza davasının 105.04.2024 beklenmesi ilerde verilen cezanın idari yargı yoluna konu olması durumunda ZAMANAŞIMI hususunda sorun ortaya çıkabilmektedir.

9) Soruşturmacı delillerin elde edilmesine yönelik olan **tanık** dinleyebilir, **keşif** yapabilir veya **bilirkişiye** başvurabilir. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgileri belirtilir. Tüm tutanaklarda ilgililerin imzasının bulunması zorunludur. Aksi takdirde yapılan iş veya eylem bir anlam ifade etmez.

10) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, rektörün kararıyla otuz günü geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde tedbir uygulanabilir. (m.54/6-f)

11) Hakkında disiplin soruşturması devam eden veya disiplin suçunu işledikten sonra ilgili öğrencinin yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez. İlgili amir ve kurullar disiplin soruşturma işlemlerini tamamlamalıdır. Verilen ceza öğrencinin özlük dosyasında saklanır. Öğrenci disiplin soruşturması tamamlanmadan başka bir yükseköğretim kurumuna geçer ise öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir. (m.54/6-e)

#### **2.4.1. Ceza Kovuşturması İle Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürütülmesi (Yükseköğretim Kanunu m.54/6-ğ)**

Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

#### **2.5. SAVUNMA HAKKI (Yükseköğretim Kanunu m.54/5)**

Soruşturulan öğrenciye isnat edilen iddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Savunma hakkı tanınması ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir.

##### **2.5.1. Savunmaya Davet**

Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenci savunma vereceği tarihten **en az yedi gün önce YAZILI olarak** savunmaya davet edilir. Savunma davet yazısı ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Savunma davet yazısında öğrenciye **isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunma vereceği yer ve tarih belirtilir.** Öğrenciye gönderilecek davetiyede; **çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut**

**delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği** belirtilir. Savunma davet yazısında öğrencinin belirtilen gün, saat ve yerde ifade vermesi için hazır bulunması istenilir. Savunma davet yazısında öğrencinin ifadesini YAZILI olarak da sunabileceği belirtilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

05.04.2024

**Soruşturulan öğrenci tutuklu ise savunmasını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.**

Soruşturmacı tarafından verilen sürede savunma yapamayacak olan ve geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir.

Soruşturmacının yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde sözlü veya yazılı ifadesini vermeyen ve geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayan soruşturulan bu hakından vazgeçmiş sayılır.

**ÖNEMLİ NOT 8:** Soruşturulan kişi ifade vermeye çağrılırken davetiye içeriğinde isnat edilen disiplin suçu mutlaka belirtilmelidir.

**ÖNEMLİ NOT 9:** Soruşturmacı, soruşturulan öğrencinin savunmasını **EN SON yapılacak işlem** sırasına almalıdır. Öncelikle diğer deliller (şikâyetçi ve tanık ifadeleri, varsa kamera kayıtları, sicil bilgileri ve benzeri somut deliller) toplanmalıdır. Böylece, tespit edilen deliller hakkında soruşturulan öğrenciden bilgi alma imkânı da oluşturulmuş olur.

### 2.5.2. Savunmanın alınışı

Soruşturmacı, öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde disiplin soruşturmasını yürütür. Soruşturulan öğrenci, avukatı olduğunu ve avukatıyla birlikte savunma yapacağını bildirirse bu talep için ayrıca ek süre tanınmalıdır. Disiplin soruşturma dosyasında mevcut olan belgeler, **özel kanunlarda belirtilen bilgi ve belgeler hariç** olmak üzere tutanakla tespit edilmek üzere soruşturulan öğrenciye veya onaylı vekâletname sunan avukatına verilmelidir. Aksi takdirde savunma hakkının kısıtlanması gündeme gelebilir.

### 2.5.3. Savunma ile İlgili Oluşabilecek Sorunlar

Disiplin soruşturması sırasında savunmanın sağlıklı alınmasını sağlamak, soruşturma sürecinin usul açısından kusurlu olmaması için aşağıda belirtilen noktalara dikkat etmek gereklidir. Soruşturulan öğrencilere ne kadar savunmaya hazırlık süresi tanınmalı? Hangi hususlara dikkat edilmelidir? Savunmaya hazırlık süresi başlangıcı hesabı nasıl olmalıdır?

Yükseköğretim Kanunu'nun "savunma hakkı" başlıklı 54. maddesinin 5. fıkrası gereğince soruşturulan öğrenci/öğrencilere 7 günlük savunmaya hazırlık süresinin tanınması gerektiği belirtilmektedir.

Emsal davaların idarenin aleyhine sonuçlanması sebebiyle soruşturulan öğrenci/öğrencilere savunma istek yazısının tebliğ tarihinden bir gün sonra başlamak üzere en az 7 günlük savunmaya hazırlık süresini kullanmasının ardından ertesi günün mesai bitimine kadar (en erken tebliğin ertesi gününden itibaren başlayarak 8. gün) savunmasını yapmak üzere belirtilen yerde hazır bulunması gerektiği hususu bildirilmesi yerinde olacaktır. Bu hususa önemle dikkat edilmesi gerekmektedir. 05.04.2024

### **Soruşturulan öğrenciye tanınacak savunmaya davet yazısının tebliğinde dikkat edilecek hususlar nelerdir?**

Soruşturulan öğrenci/öğrencilere savunmaya davet yazısı bizzat elden tebliğ edilebiliyorsa tebliğ edildiğine dair tarih ve öğrencinin ıslak imzasını da içeren tebliğ tebellüğ belgelerinin soruşturma dosyası içerisinde yer alması gerekmektedir.

Soruşturulan öğrenciye hemen ulaşılamaması ihtimali de dikkate alındığında savunmaya davet yazısında soruşturulan öğrenciye savunmasını yapması için belli bir gün verilmesi yerine **örneğin** tebliğ alındığı tarihten itibaren 8. gün savunmasının istenmesi de yerinde olabilecektir.

**ÖNEMLİ NOT 10:** Savunmaya davet yazısı öğrenciye yazılı olarak bildirilir ayrıca davet yazısı **öğrenci bilgi sistemi üzerinden** veya öğrencinin kuruma bildirdiği **elektronik posta** ya da telefon numarası üzerinden mail ya da **kısa mesaj** ile de bildirilebilir (m.54/5-a).

## **2.6. SORUŞTURMA RAPORU** **(Yükseköğretim Kanunu m.54/6-g)**

Disiplin soruşturma evresindeki tüm işlemler tamamlandıktan sonra soruşturmacı tarafından bir rapor düzenlenir. Bu raporda aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir.

1) Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir.

2) Soruşturma raporunda soruşturulan öğrenciye isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli kararın verilmesi hususunda disiplin amirine veya kuruluna teklifte bulunulur. Bu teklifler:

a. Soruşturmacı, disiplin suçunun niteliğine göre mevzuatta belirtilen ceza türlerinden herhangi biri teklif edilmek suretiyle ceza verilmesini teklif edebilir,

b. Yeterli delilin olmadığı ya da soruşturulan öğrencinin kusurunun bulunmaması gibi sebeplere istinaden ceza verilmemesi gerektiği şeklinde teklif de olabilir.

3) Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir. Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında tarih, teslim eden ve alanın imzaları bulunur (**Yükseköğretim Kanunu m.54/12**).

### 3. SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI

(Yükseköğretim Kanunu m.54/7, 8, 9)

05.04.2024

Soruşturma disiplin cezasının karara bağlanması ile sonuçlandırılır. Soruşturma açmaya yetkili amirler olduğu gibi disiplin suçunun gerektirdiği cezalar da belirli amirler tarafından verilir. Suçun gerektirdiği cezaya göre, ceza vermeye yetkili amirler aşağıda açıklanmıştır.

a) Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları **ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce** verilir.

b) Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi **rektöre** aittir.

c) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, **yetkili disiplin kurulunca** verilir.

#### 3.1. Disiplin Kurulu

(Yükseköğretim Kanunu m.54/7-ç)

Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin YÖNETİM KURULLARI, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

**ÖNEMLİ NOT 11:** Disiplin cezasını vermeye yetkili disiplin amirleri ile disiplin kurulları yetkileri dahilindeki cezaları takdir ederken; somut olayın ve **iddiaların tereddüte yer vermeyecek şekilde ortaya konulup konulmadığına** dikkat etmeleri gerekir. Ayrıca disiplin suçu teşkil eden fiilin ağırlığını, öğrencinin hangi amaçla hareket ettiğini, daha önce disiplin cezası alıp almadığını, işlediği suç nedeniyle pişmanlık duyup duymadığını da dikkate almalıdırlar. Karar verici olan disiplin amirleri ve kurulları soruşturmacının teklifiyle bağlı değildir. Mevzuata bağlılık esas olmakla birlikte gerekçesi belirtilmek şartıyla istenilen karar verilebilir.

#### 3.2. Disiplin Kurulunun Çalışma Usulü

(Yükseköğretim Kanunu m.54/8)

Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun **toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.**

### 3.3. Raportörlük ve Görüşme Usulü (Yükseköğretim Kanunu m.54/8-ç)

Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini **en geç beş gün içinde** tamamlar. Raportör inceleme sırasında başta aşağıdaki hususlar olmak üzere soruşturmanın yürütülmesine ilişkin mevzuatsal gereklilikleri kontrol eder;

- Usulüne uygun bir soruşturma emrinin bulunup bulunmadığı,
- Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrencinin savunmasının alınıp alınmadığı,
- Zamanaşımının gerçekleşip gerçekleşmediği,
- Soruşturmanın süresinde tamamlanıp tamamlanmadığı,
- Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrencinin suçlanmasına yetecek belge, tutanak veya ifade vs. delilin dosyada bulunup bulunmadığı,
- Teklif edilen cezanın suç konusu fiilin Yükseköğretim Kanunu'nun 54 üncü maddesine göre karşılığının olup olmadığı yönlerinden inceler.

Raportör görevlendirilmesi ve soruşturma dosyasını incelemesi soruşturmacının muhtemel hata veya eksikliklerinin giderilmesinin yanı sıra, kurulun çalışmalarının sağlıklı olmasını da sağlayacaktır.

Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir.

**ÖNEMLİ NOT 12:** Disiplin Cezası verilmeden önce Yetkili Makam tarafından şüphelinin bir kez daha savunması (yine en az 7 günlük süre verilerek) alınabilir. Bu 7 günlük sürenin tebliğ ve savunma alma gününü de dikkate aldığımızda 9 günlük sürece tekabül ettiği unutulmamalıdır. Şüpheli tarafından verilen son savunma beyanı ilgili disiplin kurulu veya disiplin amirine sunulur. Disiplin amiri, takdir hakkını kullanarak (teklif edilen cezayı dikkate alarak) cezayı verir. Bu karar taraflara tebliğ edilir.

### 3.4. Oylama ve Karar (Yükseköğretim Kanunu m.54/9)

Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.

Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların **salt çoğunluğu** ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

**ÖNEMLİ NOT 13:** Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

**ÖNEMLİ NOT 14:** Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir. Buna göre bir alt ceza veya başka bir ceza da verilebilir. Ancak raporda önerilenden farklı yönde bir karar verilecekse mutlaka **GEREKÇELERİN GÖSTERİLMESİ GEREKİR.** 05.04.2024

### **3.5. Karar Süresi** *(Yükseköğretim Kanunu m.54/9-ç)*

Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren **en geç on gün içinde** karar vermek zorundadır.

Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren **en geç on gün içinde** karar verir.

### **3.6. Disiplin Cezası Verilirken Dikkat Edilecek Hususlar** *(Yükseköğretim Kanunu m.54/9-d)*

Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, **disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza VEREBİLİR.**

Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

Yürütülecek olan disiplin soruşturmalarında, bu hüküm göz önünde bulundurularak, soruşturulan öğrenci/öğrencilerin daha önceden disiplin cezası almamış ise öğrenciye disiplin soruşturma konusu eylemin karşılığı olan cezanın bir alt cezası verilip verilmeyeceği yönünde değerlendirme yapılmalıdır.

Soruşturulan öğrenci/öğrencilerin iyi hallerine ilişkin bir indirim yapılacaksa ya da Kanun'da belirtilen haller olmasına rağmen cezada indirim yapılması istenilmiyorsa bu hususun **gerekçelerinin** de açıklanarak soruşturmanın sonuç kısmında açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

## **4. UYGULAMA VE İTİRAZ** *(Yükseköğretim Kanunu m.54/10)*

### **4.1. Cezaların Bildirilmesi** *(Yükseköğretim Kanunu m.54/10-a, b)*



Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından;

1. Hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenciye
2. Varsa mağdura
3. Hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa
4. Yükseköğretim kurumuna bildirilir.

05.04.2024

**ÖNEMLİ NOT 15:** Bu bildirimlerin yapılmasından önce cezanın kesinleşmesinin beklenmesi gerekir.

#### **4.2. Disiplin Cezalarının Uygulanması** (*Yükseköğretim Kanunu m.54/10-c*)

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

#### **4.3. Disiplin Cezalarına Karşı İtiraz Başvuru Yolları** (*Yükseköğretim Kanunu m.54/10-ç, d, e*)

Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı **on beş gün içinde** üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.

İtiraz halinde, **üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde** itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir.

Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

#### **5. TEBLİGAT VE ADRES BİLDİRME** (*Yükseköğretim Kanunu m.54/11*)

Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır.

## 6. ÖRNEK TUTANAKLAR

Eklerde örnekleri verilen tutanaklarda Parantez içindeki kalın, italik yazılar örnek olarak yazılmış olup soruşturmanın konusuna göre yeniden düzenlenmelidir. 05.04.2024

Yine parantez içinde yer alan kalın yazılar ise hatırlatma örnekleridir ve Form metninde yer almazlar.

## EK 1. SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

05.04.2024

**T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**

.....**FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MÜDÜRLÜĞÜ/ENSTİTÜSÜ**

**Sayı : Z-Birim Kimlik Kodu - 903.08.02 - Evrak Sıra No**

.../.../...

**Konu : Disiplin Soruşturması**

**Sayın .....**

**(Soruşturmacının adı-soyadı ve unvanı ile birimi yazılacak)**

Üniversitemiz.....Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü öğrencilerinden..... hakkında (*kopya çekmek veya teşebbüs etmek-arkadaşlarına fiiline saldırıda bulunma-terör örgütü üyesi olma*) disiplin suçu teşkil eylemine ilişkin olan (...*Emniyet-Cumhuriyet Başsavcılığının ihbarı/resen/şikayetçinin*) dilekçesine istinaden DİSİPLİN SORUŞTURMASI başlatılmış olup soruşturma işlemlerini yapmak üzere soruşturmacı olarak görevlendirildiniz. Soruşturmanın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükmü gereği ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi, iki (2) nüsha disiplin soruşturma dosyası ile soruşturma raporunun 30 günlük süre içerisinde (*Dekanlığımıza-Müdürlüğümüze*) iletilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

**(Adı Soyadı)  
(İmza)**

**(Disiplin Amiri)**

**EKLER:**

1-

2-

**EK 2. SORUŞTURMA KOMİSYONU GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ**

**GİZLİ**

**T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**

05.04.2024

.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MÜDÜRLÜĞÜ/ENSTİTÜSÜ

**Sayı : Z-Birim Kimlik Kodu - 903.08.02 - Evrak Sıra No**

.../.../...

**Konu : Disiplin Soruşturması**

Sayın .....

**(Komisyon Başkanı'nın adı-soyadı ve unvanı ile birimi yazılacak, diğer üyelere de kendi isimleri ile bildirimde bulunulacak)**

Üniversitemiz.....Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü öğrencilerinden..... hakkında (*kopya çekmek veya teşebbüs etmek-arkadaşlarına fiiline saldırıda bulunma-terör örgütü üyesi olma*) disiplin suçu teşkil eylemine ilişkin olan (...*Emniyet-Cumhuriyet Başsavcılığının ihbarı/resen/şikayetçinin*) dilekçesine istinaden DİSİPLİN SORUŞTURMASI başlatılmış olup soruşturma işlemlerini yapmak üzere aşağıdaki komisyonun görevlendirilmesine karar verilmiştir. Soruşturmanın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükmü gereği ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi, iki (2) nüsha disiplin soruşturma dosyası ile soruşturma raporunun 30 günlük süre içerisinde (*Dekanlığımıza-Müdürlüğümüze*) iletilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

**(Adı Soyadı)  
(İmza)**

**(Disiplin Amiri)**

**Soruşturma Komisyonu:**

- 1- .....(Başkan)
- 2- .....(Üye)
- 3- .....(Üye)

**EKLER:**

1-

2-

**NOT: İlgili evrak (dizi pusulasına bağlı olarak) Komisyon Başkanına gönderilmiştir**

### EK 3. KOPYA TUTANAĞI ÖRNEĞİ

05.04.2024

#### KOPYA TUTANAĞI

..... tarihinde..... Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü  
.....Bölümü.....nolu sınıfta yapılan ..... dersi .....(vize/final/bütünleme) sınavı  
sırasında ..... numaralı öğrenci, .....’ın .....(kopyanın şekli  
**yazılacak**) ile kopya çektiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı notlara ve cevap  
kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede notların sınavda soru sorulan konuya ait bilgileri  
içerdiği görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan  
çıkılarak işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu:

Tarih : .....  
Saat : .....  
Yer : .....

Gözetmen  
(imza)

Gözetmen  
(imza)

Gözetmen  
(imza)

EKLER:

-Öğrenci sınav kâğıdı  
-Kopya çekilen notlar (malzemeler)

## EK 4. SORUŞTURMA KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEK

**GİZLİ**

05.04.2024

### SORUŞTURMA KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Yer : .....

Tarih : .....

Saat : .....

Yukarda belirtilen yer ve zamanda toplandı. Soruşturma dosyasındaki belgeler incelendi.  
Buna göre;

- 1) **(Soruşturulanın Adı SOYADI)**'ın.../.../20... tarihinde saat ..... 'da ..... Nolu odada, savunmasını almak üzere usulüne göre çağrılmasına,
- 2) Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının Öğrenci İşleri Ofisinden sorulmasına,

Oy birliği ile karar verildi.

**(İmza)**

**(Adı SOYADI)**

**Komisyon Başkanı**

**(İmza)**

**(Adı SOYADI)**

**Üye**

**(İmza)**

**(Adı SOYADI)**

**Üye**

**EK 5. YEMİNLİ KÂTİP GÖREVLENDİRME TALEBİNE İLİŞKİN ÖRNEK YAZI**

**T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**

05.04.2024

**Sayı : Z-Birim Kimlik Kodu - 903.08.02 - Evrak Sıra No**

../../20....

**Konu: Yeminli Kâtip Görevlendirilmesi Talebi**

..... MAKAMINA

**İlgi:** .....Makamı'nın ../../.... tarih ve ..... sayılı soruşturma onayı.

İlgide belirtilen soruşturma emri uyarınca görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında bilgisayar kullanımını bilen, güvenilirliği ve ketumiyeti denenmiş bir personelin yeminli kâtip olarak görevlendirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

**(Adı Soyadı)**

**(İmza)**

**(Komisyon Başkanı / Soruşturmacı)**

## EK 6. YEMİNLİ KÂTİP ATAMA YEMİN TUTANAĞI

05.04,2024

### YEMİNLİ KÂTİP ATAMA YEMİN TUTANAĞI

**İlgi:** ..... Makamı'nın .././.... Tarih ve ..... sayılı soruşturma onayı.

İlgide belirtilen soruşturma emri uyarınca (*komisyon başkanı/soruşturmacı*) olarak görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında ..... Makamının .././.... tarih ve ..... sayılı yazısı ile görevlendirilen .... 'ya yeminli kâtip özellikleri anlatılmış engel bir halinin bulunmadığını beyan etmesi üzerine, "...yeminli kâtip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma ve görevle ilgili hiç kimseye bilgi vermeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim..." şeklinde yemini yaptırılmak suretiyle yeminli kâtip olarak atanmış ve bu tutanak imza altına alınmıştır.

**Kâtip**

**(Adı Soyadı)**

**(İmza)**

**(Soruşturmacı / Komisyon Başkanı)**

**(Adı Soyadı)**

**(İmza)**



**EK 7. ŐIKÂYETÇİ İFADEYE ÇAĞRI YAZISI ÖRNEĞİ**  
**GİZLİ**

**Sayı** : Z-Birim Kimlik Kodu - 663.07 - Evrak Sıra No

05.04.2024....

**Konu** : İfadeye Çağrı Hk.

**Sayın;** .....

**İlgi** : *(Dekanlık/Müdürlük)* Makamının ..... tarih ve ....sayılı öğrenci disiplin soruşturma onayı.

*(Dekanlık/Müdürlük)* Makamının ilgi yazısı kapsamında .....isimli öğrenci hakkında DİSİPLİN SORUŞTURMA İŞLEMİ başlatılmış olup ilgili mevzuatın hükümleri kapsamında disiplin suçuna ilişkin delillerinizi ve konuyla ilgili beyanlarınızı, beyanınızda Őikayetinizin devam edip etmediğini de belirtmek suretiyle davet yazısının tarafınıza tebliğ edilmesinden itibaren tarafınıza verilen süre içerisinde .../.../.....tarihinde saat:... .. sayılı odada hazır bulunmanızı veya beyanlarınızı YAZILI olarak tarafıma göndermeniz, tarafınıza verilen süre içerisinde beyanda yapmamanız durumunda bu hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağını, soruşturma dosyasında mevcut olan delillere göre karar verileceğini tarafınıza ihtar eder gereğini rica ederim.

**(Adı Soyadı)**

**(İmza)**

**(Komisyon Başkanı / Soruşturmacı)**

## EK 8. ŞİKÂYETÇİ İFADE TUTANAĞI ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

### ŞİKÂYETÇİ İFADE TUTANAĞI

05.04.2024

İfadesi alınacak Şikâyetçi kimliği :

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Ana Adı :

Baba Adı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Görevi ve Unvanı :

İŞ Adresi :

İkamet Adresi :

İfadenin Alındığı Yer :

İfadenin Alındığı Tarih :

Őikâyetçiye CMK. 234. maddesi gereğince delillerin toplanmasını isteme, incelemenin gizlilik ve amacını bozmamak koşuluyla belge örneği isteme ve diğer kanuni hakları hatırlatılıp açıklandı. Şikâyetçi haklarını anladığı, avukat görevlendirilmesini istemediğini beyan ile Őikâyetçiden olayla ilgili Őikâyet ve delilleri soruldu bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine beyanına başvuruldu.

**Şikâyetçi Beyanında:.....**

**Soru-1:** Dilekçenizde belirtilen iddialarla ilgili olarak söyleyecekleriniz nelerdir?

**Cevap-1:**

..... dedi ve yukarıda belirtilenlerin dışında başkaca bir iddiası ve diyeceği olmadığını beyan etti.

**Soru-2:** Őikâyetiniz devam etmekte midir, karşı tarafla uzlaŐma durumunuz var mı?

**Cevap-2:**

..... dedi ve yukarıda belirtilenlerin dışında başkaca bir iddiası ve diyeceği olmadığını beyan ederek, yazdırdığı ifadesini okuyup doğruluğunu imzası ile tasdik etti...../...../.....

**Kâtip(Varsa)**

**(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)**

**Şikâyetçi**

**Avukat(Varsa)**

## EK 9. TANIK DAVET YAZISI ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

**Sayı** : Z-Birim Kimlik Kodu - 663.07 - Evrak Sıra No

05.04.2024

.../.../.....

**Konu** : Tanık Davet Hk.

**Sayın;**.....

**İlgi** : *(Dekanlık/Müdürlük)* Makamının ..... tarih ve ....sayılı disiplin soruşturma onayı.

*(Dekanlık/Müdürlük)* Makamının ilgi yazısı kapsamında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri gereği Üniversitemiz öğrencisi .... Hakkında (../.../.....*tarihli sınavda kopya çekmek-terör örgütü üyesi olma-izinsiz gösteri yapma veya bildiri dağıtma-fiili saldırıda bulunma iddiasıyla*) **(DİSİPLİN SORUŞTURMA KONUSUNU TEŞKİL EDEN İDDİA/OLAY ÖZET OLACAK ŞEKİLDE BELİRTİLİR.)** ” DİSİPLİN SORUŞTURMASI başlatılmıştır. Bu konuyla ilgili bilgi veya görgüye dayalı beyanınızın alınmasını gerekmektedir. .../.../... tarihinde... saat:... odada hazır bulunmanız hususunda gereğini rica ederim.

**(Adı Soyadı)**

**(İmza)**

**(Komisyon Başkanı / Soruşturmacı)**

## EK 10. TANIK İFADE TUTANAĞI ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

.../.../05:04.2024

### TANIK İFADE TUTANAĞI

İfadesi alınacak Tanığın kimliği:

T.C. Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Ana Adı :  
Baba Adı :  
Doğum Yeri ve Tarihi :  
Görevi ve Unvanı :  
İş Adresi :  
İkamet Adresi :  
İfadenin Alındığı Yer :  
İfadenin Alındığı Tarih :

Yukarıda açık kimliği yazılı .....’e tanık sıfatıyla **“Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.”** diyerek yemin ettirildi.

**Soru-1 : (... isimli öğrencinin disiplin suçu teşkil eden kopya çekmek eylemi hakkında bilgi verebilir misiniz ?)**

**Cevap-1 :.....**

**Soru-2 : (... isimli öğrencinin disiplin suçu teşkil eden eylemine ilişkin tutanaktaki belirtilen hususla ilgili bilgi verebilir misiniz?)**

**Cevap-2 :**

Başkaca söyleyeceğinin olup olmadığı sorulduğunda söyleyeceği bir hususun olmadığını beyan etmesi üzerine iş bu tutanak söylediklerinin aynısı olup olmadığını kontrol üzere kendisine verildi. Okuduktan sonra söylediklerinin aynısı olduğunu beyan etmesi üzerine beyanları imza altına alınmıştır. .../.../.....

**Tanık Kâtip(Varsa)**

**(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)**

**(Adı-İmza) (Adı-İmza)**

**(Adı-İmza) –(Komisyon ise üye isim ve imzaları da eklenmeli)**

## EK 11. SORUŞTURULANI SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

05.04.2024

**Sayı** : Z-Birim Kimlik Kodu - 663.07 - Evrak Sıra No

.../.../.....

**Konu** : Savunmaya davet hk.

Sayın;.....

**İlgi** : **(Dekanlık/Müdürlük)** Makamının ..... tarih ve ....sayılı disiplin soruşturma onayı.

**(Dekanlık/Müdürlük)** Makamının ilgi yazısı kapsamında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri gereği hakkınızda **(../.../.... tarihli sınavda kopya çekmek-terör örgütü üyesi olma-izinsiz gösteri yapma veya bildiri dağıtma-fili saldırıda bulunma iddiasıyla...)** **(DİŐİPLİN SORUŞTURMA KONUSUNU TEŞKİL EDEN İDDİA/OLAY ÖZET OLACAK ŞEKİLDE BELİRTİLİR.)** ” DİŐİPLİN SORUŞTURMASI başlatılmış olup savunmaya davet yazısının tarafınıza tebliğ edilmesinden itibaren tarafınıza verilen süre içerisinde hakkınızdaki iddiayla ilgili olarak savunmanızı delillerinizle birlikte .../.../..... tarihinde saat:... .. sayılı odada hazır bulunmanızı veya savunmanızı YAZILI olarak tarafıma göndermeniz, tarafınıza verilen süre içerisinde savunma yapmamanız durumunda savunma yapma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağını, soruşturma dosyasında mevcut olan delillere göre hakkınızda karar verileceğini tarafınıza ihtar eder gereğini rica ederim.

**(Adı Soyadı)**

**(İmza)**

**(Komisyon Başkanı / Soruşturmacı)**

**EK 12. SORUŞTURULANIN SAVUNMA TUTANAĞI ÖRNEĞİ**  
**(SÖZLÜ SAVUNMA DURUMUNDA KULLANILABİLİR)**

**GİZLİ**  
**SORUŞTURULAN İFADE TUTANAĞI**

05.04.2024

Savunması alınacak kişinin kimliği:

T.C. Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Ana Adı :  
Baba Adı :  
Doğum Yeri ve Tarihi :  
Görevi ve Unvanı :  
İŞ Adresi :  
İkamet Adresi :  
İfadenin Alındığı Yer :  
İfadenin Alındığı Tarih :

Savunma verene isnat olunan suç anlatıldı, avukat tutma hakkının bulunduğu ve onun hukukî yardımından yararlanabileceği, avukatın ifade alma sırasında hazır bulunabileceği, etik ihlali suçü hakkında açıklamada bulunmamasının kanunî hakkı olduğu, őüpheden kurtulması için somut delillerinin toplanmasını isteyebileceği kendisine hatırlatılıp açıklandı.

**Soru 1:** Hakkınızda yapılan bir ihbar-Őikâyet üzerine/resen başlatılan disiplin soruşturmasına göre (... *tarihli sınavda kopya çektiğiniz-... tarihli seminerde intihal yaptığınız-hırsızlık yaptığınız-öğrenci kimliğinizi başkasına verdiğiniz-başkasının yerine sınava girdiğiniz...*) iddia edilmektedir. Tarafınıza isnat edilen bu iddialarla ilgili olarak neler söyleyeceksiniz?

**Cevap 1:** .....

**Soru 2:** İŞlediğiniz disiplin suçundan dolayı piŐman mısınız? **(İNKÂR OLMADIĞI DURUMDA SORULABİLİR)**

**Cevap 2:**

**Soru 3:** İŞlediğiniz iddia edilen disiplin suçü için ayrıca eklemek istediğiniz veya talep ettiğiniz hususlar var mı?

**Cevap 3:**

Başkaca söyleyeceğinin olup olmadığı sorulduğunda söyleyeceği bir hususun olmadığını beyan etmesi üzerine iş bu tutanak söylediklerinin aynısı olup olmadığını kontrol etmek üzere

kendisine verildi. Yazılı hususların yerine getirilmesinden sonra tutanak okunup, ifade veren ile hazır bulunanlar tarafından imza altına alınmıştır. .../.../.....

**Tanık**                      **Kâtip(Varısa)**                      **(Soruşturmacı/Komısyon Başkanı)**                      05.04.2024  
**(Adı-İmza)**                      **(Adı-İmza)**                      **(Adı-İmza) –(Komısyon ise üye isim ve imzaları da eklenmeli)**

**Avukat(Varısa)**

## EK 13. DİSİPLİN DURUMU ARAŞTIRMASI ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

**Sayı** : Z-Birim Kimlik Kodu - 663.07 - Evrak Sıra No  
**Konu** : Disiplin durumu hk.

05.04.2024  
.../.../.....

### ÖĞRENCİ İŞLERİ OFİSİ'ne

**İlgi:** *(Dekanlık/Müdürlük)* Makamının ..... tarih ve ....sayılı öğrenci disiplin soruşturma onayı.

*(Dekanlık/Müdürlük)* Makamının ..... tarih ve ..... sayılı soruşturma onay kararı gereğince Üniversitemizin ....öğrencisi olan .... isimli öğrenci hakkında disiplin soruşturması başlatılmıştır.

Adı geçen öğrencinin geçmiş dönemlerde hakkında yapılan herhangi bir inceleme, ceza veya disiplin soruşturma işlemleri olup olmadığını sonuçları ile birlikte tarafıma bildirilmesini arz/rica ederim.

**(Adı Soyadı)**

**(İmza)**

***(Komisyon Başkanı / Soruşturmacı)***



## EK 14. BİLİRKİŞİ GÖREVLENDİRME TALEP BELGESİ ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

05.04.2024

**Sayı** : Z-Birim Kimlik Kodu - 663.07 - Evrak Sıra No  
**Konu** : Bilirkişi Görevlendirilmesi hk.

.../.../.....

### (DEKANLIK/MÜDÜRLÜK) MAKAMINA

*(Dekanlık/Müdürlük)* Makamının ..... tarih ve ....sayılı disiplin soruşturma onayına istinaden soruşturmacı olarak görevlendirildim. Disiplin suçu teşkil eden eylem özel ve teknik bilgiyi gerektirdiğinden dolayı bu hususta bilirkişiye başvurma zorunluluğu doğmuştur.

Soruşturma dosyamıza isnat edilen ...disiplin suçu iddiası hakkında bilirkişi raporu/uzman görüşü alınması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

(Adı Soyadı)

(İmza)

*(Komisyon Başkanı / Soruşturmacı)*

**Eki: (Disiplin Soruşturma Dosyasının Onaylı Örneği 50 Sayfa)**

## EK 15. SORUŞTURMA RAPORU ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

### SORUŞTURMA RAPORU

05.04.2024

**A-İNCELEME ONAY YAZISI** \_\_\_\_\_ : İstanbul Arel Üniversitesi  
(....*Dekanlığının/...Müdürlüğünün*) ../../.. tarihli ve ../... sayılı disiplin soruşturma onayı.

**B-SORUŞTURMAYA BAŞLAMA TARİHİ** \_\_\_\_\_ : ... /.../ .....

### **C-SORUŞTURULANIN KİMLİK BİLGİLERİ:**

**T.C. Kimlik No** \_\_\_\_\_ :

**Adı Soyadı** \_\_\_\_\_ :

**Doğum Yeri ve Tarihi** \_\_\_\_\_ :

**Fakültesi** \_\_\_\_\_ :

**İkamet Adresi** \_\_\_\_\_ :

### **Ç-DİSİPLİN SUÇUNUN KONUSU** \_\_\_\_\_ :

*Disiplin suçu olan eylemin ne olduğu, eylemin ihbar, şikayet veya resen öğrenilme durumu tespit edilmelidir. (Ör: KOPYA ÇEKMEK VEYA TEŞEBBÜS ETME-FİİLİ SALDIRI-İZİNSİZ BİLDİRİ DAĞITMA VEYA AFİŞ ASMA-HIRSIZLIK-KAMU MALINA ZARAR VERME-TERÖR ÖRGÜTÜ ÜYESİ OLMA-UYUŞTURUCU MADDE TAŞIMA, KULLANMA VEYA SATMA-DELİCİ, KESİCİ VEYA ATEŞLEYİCİ SİLAH TAŞIMA-PERSONEL VEYA DİĞER ÖĞRENCİLERİ TEHDİT ETME...GİBİ)*

### **D-DİSİPLİN SORUŞTURMA SAFHALARI:**

*Disiplin soruşturma evresine ilişkin işlemlerin yapılma süreci kısaca özetlenir.*

#### **ÖRNEK:**

*İstanbul Arel Üniversitesi ....Dekanlığının/...Müdürlüğünün ../../.. tarihli ve ../... sayılı disiplin soruşturma onay kararın ../.../..... tarihinde tarafıma tebliğ edilmesinden sonra aşağıdaki işlemler yapılmıştır:*

- 1- ../.../..... tarihinde .... birimde görevli personel yeminli kâtip olarak görevlendirilmiştir.*
- 2- ../.../..... tarihinde şikayetçi, tanık, soruşturulan kişiye beyanda bulunmak üzere uygun yer ve zaman belirtilmek suretiyle davetiye gönderilmiştir.*
- 3- ../.../..... tarihinde Öğrenci İşleri ofisinden öğrencinin sicil bilgileri ve özlük dosyasında hakkında bilgi ve belge talep edilmiştir.*
- 4- ../.../..... tarihinde şikayetçinin beyanı alınmıştır.*
- 5- ../.../..... tarihinde tanıklar .... ve .... beyanı alınmıştır.*

**7- (SORUŞTURULAN ÖĞRENCİ (SORUŞTURULAN ÖĞRENCİNİN SAVUNMASI EN ÖNEMLİ DELİLLERDEN BİRİ OLDUĞU İÇİN DİKKAT EDİLMELİDİR. İHTİMALLERE GÖRE DÜZENLENMİŞTİR. KİŞİNİN DURUMUNA GÖRE DÜZELTME YAPILABİLİR.)**

a) .../.../..... tarihinde soruşturulan öğrencinin sözlü savunması alınmıştır. 05.04.2024

b) .../.../..... tarihinde soruşturulan öğrencinin savunmaya yapmaya gelmediği ve yazılı savunma sunmadığı görülerek bu husus .../.../..... tarihli tutanakla tespit edilmiştir.

c) Soruşturulan öğrenci tutuklu olduğundan dolayı ... Cezaevi Müdürlüğü aracılığıyla göndermiş olduğu yazılı savunması .../.../..... tarihinde alınmıştır.

8- .../.../..... tarihinde disiplin soruşturma raporu hazırlanmıştır.

9-.../.../..... tarihinde disiplin soruşturma dosyası dizi pusulasıyla birlikte imzalı tutanakla Dekanlık/Müdürlük Makamına teslim edilmiştir.

**(HAZIRLANAN BU FORMAT DOSYADAKİ DELİL DURUMUNA GÖRE BENZER ŞEKİLDE EKLEMELER VEYA FAZLALIKLARIN SİLİNMESİ SURETİYLE DÜZENLENEBİLİR.)**

**E-DELİLLER VE SAVUNMA:** Soruşturulan öğrenci hakkında toplanan deliller belli sıra ve düzen içinde olmak şartıyla belirtilmelidir. Bu bölümde disiplin soruşturma konusu ayrıntılı açıklanarak, soruşturmaya ne şekilde başlandığı, bu kapsamda nelerin disiplin soruşturma konusu yapıldığı, şikayetçi, soruşturulan öğrencinin, tanıkların ve varsa bilirkişinin raporu ve diğer işlemler özetlenir. **Bu kapsamında sıralama aşağıdaki şekilde yapılabilir:**

....Fakültesinde/Müdürlüğünde öğrenci olan ..... isimli kişinin .../.../..... (Ör: **KOPYA ÇEKMEK VEYA TEŞEBBÜS ETME-FİİLİ SALDIRI-İZİNSİZ BİLDİRİ DAĞITMA VEYA AFİŞ ASMA-HIRSIZLIK-KAMU MALINA ZARAR VERME-TERÖR ÖRGÜTÜ ÜYESİ OLMA-UYUŞTURUCU MADDE TAŞIMA, KULLANMA VEYA SATMA-DELİCİ, KESİCİ VEYA ATEŞLEYİCİ SİLAH TAŞIMA-PERSONEL VEYA DİĞER ÖĞRENCİLERİ TEHDİT ETME...GİBİ**) işlediği iddia edilen disiplin suçu hakkında aşağıda belirtilen deliller elde edilmiştir.

**1-Şikayetçi İddiası** :

.... isimli personel/öğrenci beyanında **(...BURADA ŞİKAYETÇİ OLMAYI GEREKTİREN BİR DİSİPLİN SUÇU VARSA İLGİLİNİN KİŞİNİN SORUŞTURMA AŞAMASINDA ALINAN BEYANIN YAZILMALIDIR. BURADA SADECE BEYANI YAZMAK YETERLİDİR. DEĞERLENDİRME YAPILMAZ. AMAÇ DELİLLERİ BELİRTMEKTİR.....)**” belirtmiştir.

## 2-Tanık .... .. Beyanı:

Tanık .... Beyanında “**(BURADA TANIĞIN DİSİPLİN SORUŞTURMA AŞAMASINDAKİ BEYANI OLDUĞU GİBİ YAZILMALIDIR.)**”

05.04.2024

**3-Tanık Beyanı: ( BİRDEN FAZLA TANIK OLDUĞU ZAMAN BU FORMAT KULLANILABİLİR. TEK TANIK DURUMUNDA İSE BİR ÜST FORMAT KULLANILABİLİR.)**

a)Tanık ... beyanında: “**(BURADA TANIĞIN DİSİPLİN SORUŞTURMA AŞAMASINDAKİ BEYANI OLDUĞU GİBİ YAZILMALIDIR.)....**”

b)Tanık .... Beyanında: “**(BURADA TANIĞIN DİSİPLİN SORUŞTURMA AŞAMASINDAKİ BEYANI OLDUĞU GİBİ YAZILMALIDIR.)...**”

c) Tanık .... Beyanında: “**(BURADA TANIĞIN DİSİPLİN SORUŞTURMA AŞAMASINDAKİ BEYANI OLDUĞU GİBİ YAZILMALIDIR.)**”

## 4-Bilirkişi veya Uzman Raporu:

*Çözümü uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren hâllerde bilirkişi veya uzman kişiye başvurulabilir. Bilirkişi raporundaki tespitler ayrıntılı bir şekilde inceleme raporuna eklenmelidir. Eğer inceleme bizzat yapılmışsa bilirkişi raporu kısmı silinebilir.*

Bilirkişi.... raporunda özetle “**(RAPORDAKİ SONUÇ KISMA YAZILMALIDIR)**”

**5-Soruşturulanın Sicil Bilgileri :**Öğrenci İşleri Ofisi .../.../..... tarihli yazısında soruşturulan öğrencinin daha önce **(KINAMA-BİR YARIYIL UZAKLAŞMA)** cezası aldığını **VEYA** herhangi bir disiplin cezasının olmadığını bildirmiştir.

**6-Diğer Bilgi ve Belgeler :** **Bu kısım somut olaya göre değişmektedir. (KAMERA KAYITLARI, İLETİŞİM ARAÇLARINA İLİŞKİN KAYIT VE DOKÜMANLAR, TUTANAKLAR OLABİLMEKTEDİR. MEVCUT DELİLE GÖRE BENZER ŞEKİLDE DÜZENLENME YAPILABİLİR.)**

**7-Soruşturulanın SAVUNMASI :** **SORUŞTURULAN ÖĞRENCİNİN SAVUNMASI EN SONA YAZILMALIDIR. AMAÇ ELDE EDİLEN DELİLLERE GÖRE SAVUNMANIN DOĞRULUĞUNU VE SAMİMİYETİNİ DEĞERLENDİRMEKTİR.**

Soruşturulan .../.../..... YAZILI/SÖZLÜ savunmasında “**...(SAVUNMA OLDUĞU GİBİ YAZILMALIDIR. DELİLLER KISMINDA SADECE DİSİPLİN SORUŞTURMA DOSYASINDA MEVCUT OLAN DELİLLER TESPİT EDİLMEKTEDİR. BU NEDENLE MEVCUT BİLGİ VEYA BELGE OLDUĞU GİBİ BELİRTİLMELİDİR.)**

**F-DEĞERLENDİRME:** (Bu bölümde yukarıda belirtilen tüm deliller bir bütün olarak karşılaştırılıp disiplin soruşturmasına konu olan eylemin tahlili ve değerlendirmesi yapılır. Soruşturmacının veya duruma göre soruşturma komisyonu üyelerinin mevzuata ve vicdani kanaatlerine göre yapılacak değerlendirmeden sonra ilgili hakkındaki disiplin soruşturması sonuçlanacaktır. Sonuç kısmına göre ayrıntılı ve tutarlı bir şekilde gerekli değerlendirme yapılmalıdır.)

**(BU KISIM MEVZUATA VE DİSİPLİN SORUŞTURMA DOSYASINDA MEVCUT OLAN DELİLLERE BAĞLI KALMAK ŞARTIYLA SORUŞTURMACININ TECRÜBESİNE AÇIK OLUP İSTENİLDİĞİ GİBİ YAZILABİLİR. AŞAĞIDA BELİRTİLEN ÖRNEKLERE GÖRE SOMUT OLAY DEĞERLENDİRİLEBİLİR.)**

(**ÖRNEK :** *İstanbul Arel Üniversitesi .....Dekanlığının/...Müdürlüğünün ..../.. tarihli ve ../... sayılı disiplin soruşturma onayına istinaden yaptığım araştırma ve incelemelerde disiplin soruşturma dosyasında mevcut olan ve yukarıda ayrıntılı bir şekilde belirtilen tanık beyanları, şikayetçinin iddiası ve soruşturulananın savunması bir arada değerlendirildiğinde soruşturulana isnat edilen disiplin suçunun mevcut bilgi ve belgeler kapsamında sabit olduğu açıkça görülmektedir. Bu nedenle cezalandırılması gerektiği kanaatindeyim. Ayrıca soruşturulan önceki sicili bilgileri ve savunmasındaki pişmanlığı da göz önüne alındığında hakkında mevzuattaki indirim hükmünün uygulanması gerektiğini düşünmekteyim. )*

**G-SONUÇ VE TEKLİF** \_\_\_\_\_ : Bu bölümde yapılan değerlendirme ışığında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesi hükmü kapsamında ceza teklifimiz:

**(ÖRNEK:**

*Soruşturulan öğrenciye isnat edilen disiplin suçunun Yükseköğretim Kanunu'nun 54/1-ç-4 bendinde belirtilen "Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek," kapsamında yer aldığı ÖĞRENCİNİN değerlendirme kısmında belirtilen iyi haller, pişmanlık, ilk defa bu tür bir disiplin ihlalinde bulunması ve dolayısıyla tekerrürden söz edilemeyeceği hususları dikkate alınarak, Yükseköğretim Kanunu'nun 54/9-d fıkrasına istinaden bu cezanın bir altı olan 54/1-c madde kapsamındaki **YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR YARIYIL UZAKLAŞTIRMA CEZASI** verilmesi gerektiğini belirtip gereğini Yetkili Makamın takdirine arz ederim.)*

**(YUKARIDA BELİRTİLEN FORMATA GÖRE İSNAT EDİLEN DİSİPLİN SUÇU SOMUTLAŞTIRILABİLİR. HER OLAYA VE DİSİPLİN SUÇUNA GÖRE DEĞERLENDİRME DEĞİŞMEKTEDİR. BU NEDENLE BELİRTİLEN FORMATI UYARLAMA YAPILMAK SURETİYLE DÜZELTİLMESİ GEREKİR.)** 05.04.2024

**SORUŞTURMACI/KOMİSYON BAŞKANI ÜYE ÜYE**

**(SORUŞTURMA RAPORUNUN TÜM SAYFALARI SORUŞTURMACI/KOMİSYON BAŞKANI/ÜYELER TARAFINDAN İMZALANIR.)**

## EK 16. DİZİ PUSULASI ÖRNEĞİ

05.04.2024

### DİZİ PUSULASI

- 1- ...tarihli Soruşturma Emri ... sayfa
- 2- ... tarihli Kopya Tutanağı ... sayfa
- 3-...tarihli Şikayetçi Davet Yazısı ... sayfa
- 4- ... tarihli Tanık Davet Yazısı ... sayfa
- 5- ...tarihli Şikayetçi İfade Tutanağı ... sayfa
- 6-...tarihli Tanık İfade Tutanağı ... sayfa
- 7-...tarihli Disiplin Durum Araştırması ... sayfa
- 8-...tarihli Disiplin Durumu Yazısı ... sayfa
- 11- ...tarihli Savunma İsteme Yazısı ... sayfa
- 12- ...tarihli Savunma Tutanağı ... sayfa
- 13- ...tarihli Tebliğ Belgeleri ... sayfa
- 14- ...tarihli Soruşturma Raporu ... sayfa
- 15-...tarihli Üst Yazı ... sayfa

Toplam ..... Sayfa

Teslim Eden

**(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)**

Teslim Alan

EK 17. SORUŞTURMA RAPORU VE DOSYASININ SUNULMASI YAZI ÖRNEĞİ

05.04.2024

**GİZLİ**

**Sayı** : Z-Birim Kimlik Kodu - 663.07 - Evrak Sıra No

.../.../.....

**Konu** : Soruşturma Raporu hk.

..... MAKAMINA

İlgi: ..... tarih ve ..... sayılı yazınız.

İlgide kayıtlı soruşturma onayınız gereğince; .....( suç isnadı )... iddiası/iddialarıyla ilgili olarak ...(ğrencinin adı soyadı)..... hakkında yapılan disiplin soruşturmasına ilişkin soruşturma raporu ve dosyası, dizi pusulası ile birlikte yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

(Adı Soyadı)

(İmza)

(Komisyon Başkanı / Soruşturmacı)

EKLER:

1- Soruşturma Raporu ve Dosyası ( ...sayfa)

2- Dizi Pusulası



## EK 18. DİSİPLİN KURULU RAPORTÖR GÖREVLENDİRME YAZI ÖRNEĞİ

05.04.2024

T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ  
.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MÜDÜRLÜĞÜ/ENSTİTÜSÜ

**KİŞİYE ÖZEL**

...../...../2021

Sayı :

Konu : Raportör hk.

Sayın .....  
**Raportör**

**(Dekanlık/Müdürlük)** Makamının ..... tarih ve ..... sayılı soruşturma onay kararı gereğince Üniversitemizin ....öğrencisi olan .... isimli öğrenci hakkında disiplin soruşturması başlatılmıştır. “Yükseköğretim Kanunu”nun 54/3-c bendine göre oluşturulan soruşturma komisyonu, soruşturmayı tamamlayarak tarafımıza teslim etmiştir.

.....Disiplin Kurulunun .../.../..... tarih ve ..../.... Sayılı kararı gereğince soruşturma raporunu incelemek üzere;Yükseköğretim Kanunu’nun 54/8-ç bendine göre “**Raportör**” olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Yazımız ekinde gönderilen soruşturma dosyasının tarafınızdan incelenerek hazırlayacağınız raporun *Üniversite/Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Disiplin Kurulunda* görüşülmek üzere en geç 2 ( İki) gün içerisinde **(Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze)** gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**(Dekan / ...Müdürü)**

### EKLER:

- 1- Soruşturma Raporu ve Dosyası ( ...sayfa)
- 2- Dizi Pusulası

## EK 19. RAPORTÖR RAPOR ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

05.04.2024

**Sayı** : Z-Birim Kimlik Kodu - 663.07 - Evrak Sıra No

..../..../.....

**Konu** : Rapor hk.

..... MAKAMINA

İstanbul Arel Üniversitesi (**Dekanlık/Müdürlük**) **Makamının** ..... tarih ve ..... sayılı yazısı ile raportör olarak görevlendirilmiş olduğum disiplin soruşturma dosyası incelenmiş olup, aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır.

1- Soruşturma usulü bakımından:

a) (**Dekanlık/Müdürlük**) Makamı ..... tarihi itibarıyla oluşturulan ön inceleme komisyonunun ..... tarihli raporuna istinaden, soruşturulan öğrenciler hakkında ..... tarihinde disiplin soruşturması açmış ve ....., ..... ve ..... soruşturmacı olarak atanmıştır. “Yükseköğretim Kanunu’nun ..... hükmüne göre **Fakülte Dekanları/ Yükseköğretim Enstitü Müdürleri öğrenci/öğrencilerin..... eylemi/eylemleri** ilgili olarak disiplin soruşturması açmaya yetkilidir. Yükseköğretim Kanunu’nun ..... maddesine göre, disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenci/öğrenciler hakkında uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay, bir ve iki yarıyı uzaklaştırma cezalarında üç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanması gerekir. Dosya içeriğinden **Dekanlık/Müdürlük Makamı** olayın meydana geldiği ..... tarihinde *bir ay/üç ay* geçmeden disiplin soruşturmasını başlattığı ve Kanun’da öngörülen soruşturmaya başlama sürelerine titizlikle uyduğu tespit edilmiştir.

b) Soruşturmacılar, disiplin soruşturmasını ..... Tarihinde sonuçlandırarak hazırladıkları raporu (**Dekanlık/Müdürlük**) **Makamı** sunmuştur. Kanuna göre disiplin soruşturmasının onay tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması gerekir. Dolayısıyla soruşturmacıların soruşturmayı Kanun’da öngörülen süreler içerisinde tamamladığı anlaşılmaktadır.

c) Soruşturma sonunda hazırlanmış olan soruşturma raporunda soruşturma onayı, soruşturma başlama tarihi, soruşturulanların kimliği, kendilerini isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları ve deliller belirtilerek alınan savunma ve ifadeler özetlenmiş, bazı öğrenciler hakkında disiplin cezası verilmesi teklif edilmiş, soruşturma ile ilgili belgelerin asıl ve suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmiştir. Dolayısıyla soruşturma raporu, Yükseköğretim Kanunu’nun 54/6-g bendine uygun şekilde düzenlenmiştir.

2- Soruşturmanın esası bakımından

a)

b)

c)

d)

05.04.2024

Sonuç: Yukarıda açıklanan nedenlerle Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonunca yapılan disiplin soruşturmasının gönderildiği şekliyle *uygun olduğu/uygun olmadığı* kanaatine varmış bulunmaktayım.

Takdirlerinize saygılarımla arz ederim. ..../...../.....

**RAPORTÖR**

**EK 20. ÖĞRENCİYE DİSİPLİN CEZASI BİLDİRİMİ YAZI ÖRNEĞİ**  
**GİZLİ**

**T.C.**  
**İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**  
**.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MÜDÜRLÜĞÜ/ENSTİTÜSÜ** 05.04.2024

Sayı : ..../.../.....

Konu : Disiplin Soruşturması Sonucu.

Sayın.....

..... Mekanının soruşturma onayı gereğince hakkınızda başlatılan disiplin soruşturması neticesinde; ..... fiilini işlemeniz nedeniyle, Yükseköğretim Kanunu'nun ...../..... maddesindeki “.....” disiplin suçunu işlediğiniz sabit olduğundan, ..... cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, Yükseköğretim Kanunu'nun 54/9-a bendi gereğince daha önce bir disiplin cezası almamış olmanız, davranış, tavır ve hareketleriniz, işlediğiniz fiil ve yaptığınız hareket dolayısıyla duyduğunuz pişmanlık dikkate alınarak bir alt ceza olan ..... cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı iş bu yazının tarafınıza tebliğinden itibaren onbeş gün içinde, Üniversite Yönetim Kurulu'na yazılı olarak itirazda bulunabileceğiniz, ayrıca 60 gün içinde idari yargı yoluna başvurabileceğiniz hususunda bilgilerinizi rica ederim.

.....  
**Dekan / ...Müdürü**

**EK 21. İTİRAZ SONUCUNUN ÖĞRENCİYE BİLDİRİLMESİ**

**GİZLİ**

05.04.2024

**T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

.../.../.....

**Sayı** :  
**Konu** :Disiplin Cezası

**Sayın .....**  
**(İtiraz edenin adı yazılacak)**

İlgi: ..... tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ile ..... (Dekanlığınca/ Müdürlüğünce) vb. tarafınıza verilen ..... cezasına itiraz etmiş bulunuyorsunuz.

Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir (**ya da**) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası Yükseköğretim Kanunu'nun 54/10-d bendi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....  
(Rektör)

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun ..... tarihli kararı.

**EK 22. İTİRAZ SONUCUNUN DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİLMESİ**  
**GİZLİ**

**T.C.**  
**İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

05.04.2024

.../.../.....

**Sayı** :  
**Konu** :Disiplin Cezası

..... **DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE**

İlgi: ..... tarihli itiraz dilekçesi.

**(Fakülteniz/Müdürlüğünüz)** ..... Bölümü ..... numaralı öğrencisi ....., verilen ..... cezasına, ilgide kayıtlı dilekçe ile itiraz etmiştir.

Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

**(Ya da)**

Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası, Yükseköğretim Kanunu'nun 54/10-d bendi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ekte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

.....  
(Rektör)

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun ..... tarihli kararı.

**EK 23. İTİRAZ ÜZERİNE YENİ CEZA TEBLİĞİ**  
**GİZLİ**

**T.C.**  
**İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**  
**.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MÜDÜRLÜĞÜ/ENSTİTÜSÜ** 05.04.2024

.../.../.....

**Sayı** :  
**Konu** :Disiplin Cezası

**Sayın** .....  
**(İtiraz edenin adı yazılacak)**

İlgi: ..... tarihli ve ..... sayılı ceza tebliğ yazımız.

İlgi yazı ile tarafınıza verilen disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi üzerine dosyanız Yükseköğretim Kanunu'nun 54/10-d bendi kapsamında tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgi yazı ile verilen ..... disiplin cezasının kaldırılmasına ve ..... cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

**Dekan / ...Müdürü**

**EK 24. CEZANIN ÖİO BİLDİRİLMESİ ÖRNEĞİ**

**GİZLİ**

05.04.2024

**T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ  
.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MÜDÜRLÜĞÜ/ENSTİTÜSÜ**

Sayı : ..../.../.....

Konu : Disiplin Soruşturması Sonucu.

**ÖĞRENCİ İŞLERİ OFİSİ'NE**

Üniversitemiz ..... Fakültesi/Yüksekokulu/Müdürlüğü/Enstitüsü  
..... Bölümü ..... numaralı öğrencisi .....  
hakkında ..... iddiasıyla açılan disiplin soruşturması ..... şeklinde sonuçlanmıştır.

Bilgilerinize rica ederim.

**(Adı Soyadı)  
(İmza)**

**(Disiplin Amiri)**



**EK 25. CEZANIN REKTÖRLÜK MAKANINA BİLDİRİLMESİ ÖRNEĞİ**

**GİZLİ**

05.04.2024

**T.C.**  
**İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**  
**.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MÜDÜRLÜĞÜ/ENSTİTÜSÜ**

Sayı : ..../.../.....

Konu : Disiplin Soruşturması Sonucu.

**REKÖTLÜK MAKAMINA**

Üniversitemiz ..... Fakültesi/Yüksekokulu/Müdürlüğü/Enstitüsü  
..... Bölümü ..... numaralı öğrencisi .....  
hakkında açılan disiplin soruşturması dosyası ekte sunulmuştur.

Verilen cezanın ilgili yerlere bildirilmesini rica ederim.

**(Adı Soyadı)**  
**(İmza)**

**(Disiplin Amiri)**

**EK 26. CEZANIN YETKİLİ MERCİLERE BİLDİRİLMESİ ÖRNEĞİ**  
**GİZLİ**

05.04.2024

**T.C.**  
**İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Sayı** : .....  
**Konu** :Disiplin Cezası

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA**  
**KREDİ YURTLAR KURUMU MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**ÖĞRENCİYE BURS VEREN KURULUŞA**

Üniversitemizin .... Fakültesinde/ Yüksekokulunda/Enstitüsünde öğrenci olan .... T.C. kimlik numaralı kişi ..././.... tarihli ve ...../...sayılı kınamayla-yükseköğretim kurumundan çıkarma-bir veya iki yarıyıl disiplin cezasıyla cezalandırılmış olup bu hususta;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

(Adı Soyadı)  
(İmza)

(Rektör)

**Eki:** ...././..... tarihli ve ... sayılı disiplin cezası kararı(2 Sayfa)

**(İLGİLİ MAKAMLARA AYRI AYRI GEREKLİ BİLDİRİMİN REKTÖRLÜK ARACILIĞIYLA YAPILMASI GEREKİR)**