



# T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

## Amaç:

**Madde 1:** Bu yönergenin amacı, İstanbul Arel Teknoloji Transfer Ofisinin yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

## Dayanak:

**Madde 2:** Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa ve 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

## Kapsam

**Madde 3:** Yönerge, Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetlerine, yapısına, görev ve sorumluluklarına ilişkin esasları kapsamaktadır.

## Tanımlar:

**Madde 4:** Yönergede geçen;

- Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesi,
- Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- TTO: İstanbul Arel Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- BAP Komisyonu: İstanbul Arel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu ifade eder.

## TTO'nun Amacı

**Madde 5:** TTO'nun amacı, üniversitede üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetimi, ticarileştirilmesi, üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulması, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesi, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesi, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından daha etkin şekilde yararlanılması doğrultusunda ilgili süreçleri tasarlamak, yürütmek ve ilgili birimleri koordine etmektir.

## TTO'nun Faaliyet Alanları

**Madde 6:** TTO, amacına uygun olarak aşağıdaki alanlardaki faaliyetlerin belirlenmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanmasından sorumludur.

- Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında;
  - TTO faaliyet alanına giren konularda akademisyenlere, öğrencilere, üniversitenin idari personeline ve üniversite dışındaki sanayicilere yönelik eğitim, konferans, seminer, çalıştay, tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının organize edilmesi, diğer kurumlar tarafından organize edilen etkinliklerin takip edilmesi, duyurulması ve aktif katılım gösterilmesi.
  - TTO dijital bülten ve basılı yayınların hazırlanması ve yazılı/görsel basın ve sosyal medya araçları kullanılarak tanıtılması.
- Ulusal ve uluslararası proje destek programlarından ve çağrılarından yararlanmak için bilgilendirme, projelendirme, yürütme, izleme faaliyetleri kapsamında;

1. Ulusal ve uluslararası destek program ve çağrılarının araştırılması ve duyurulması,
2. Proje önerisinin oluşturulmasından başlayarak, konsept oluşturma, paydaş/ortak bulma, yazım, başvuru, sözleşme, yürütme süreçlerinde destek sağlanması,
3. Projenin tarafları (proje yürütücüsü, ortakları, paydaşları ve fon sağlayan kurum) arasındaki koordinasyon sürecine destek olunması, fon veren kurumlar ile araştırmacılar arasında güncel bilgi akışının sağlanması,
4. Projelerdeki gelişmelerle ilgili bilgi ve haberlerin yayılmasının sağlanması.

**c) Üniversite-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında;**

1. Üniversitedeki mevcut yeteneklerin ve uzmanlık alanlarının belirlenmesi ve sanayi kuruluşlarının ihtiyaçları ile eşleştirilmesi yoluyla yeni proje fikir ve ortaklıklarının geliştirilmesine katkı sağlanması,
2. Sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu konularda destek verebilecek, danışmanlık yapabilecek akademisyenlerin bulunması, akademik danışmanlık sözleşmelerinin hazırlanması,
3. Üniversite-sanayi işbirliği anlaşmalarının içeriklerinin oluşturulması, fikri mülkiyet, gizlilik gibi maddeler hakkında taraflar arasında uzlaşma sağlanması, yasal ve kurum içi sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
4. Sanayi kuruluşlarının Ar-Ge kapasitelerinin değerlendirilerek üniversite ile uygun işbirliği destek programlarının bulunması,
5. Sanayi kuruluşlarına, STK'lara, yerel yönetimlere ve kamu kurumlarına TTO'nun alanına giren (proje yazımı, başvuru ve yönetim süreçleri gibi) konularda eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmesi.

**d) Fikri ve sınai mülkiyet hakları yönetimi ve lisanslama hizmetleri kapsamında;**

1. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSHM) yönetimi ve lisanslama konularında eğitimler düzenlenmesi ve etkinlikler organize edilmesi,
2. ArtıArel - Kuluçka ve Girişimcilik Merkezi ile birlikte, girişimlerin koruma ve ticarileştirme süreçlerinde destek verilmesi,
3. Sanayi ile geliştiren ortak projelerin sözleşmelerine yönelik hizmet, gizlilik, işbirliği ve fikri mülkiyet protokolleri gibi fikri mülkiyet konuları kapsamında hukuk danışmanları ile birlikte çalışılarak destek sağlanması, müzakerelerin yapılması ve sürecin yönetimine yönelik rehberlik hizmeti verilmesi,
4. Üniversite bünyesinde yürütülen ve fikri mülkiyet yönetimi ve ticarileştirme süreçleri kapsamına giren çalışmaların takip edilmesi, buluşların değerlendirilmesi, korunması ve ticarileştirilmesine yönelik süreçlerin yönetilmesi.

### **TTO'nun Yapısı**

**Madde 7:** TTO, Rektörlüğe bağlı idari bir birimdir. TTO'nun yöneticisi, üniversitede kadrolu olarak çalışan ve Teknoloji Transfer Ofisi faaliyet alanına giren konularda deneyime sahip akademik veya idari personel arasından Rektör tarafından atanır.

TTO yöneticisi aşağıdaki görevleri yürütür.

1. TTO'nun temsil edilmesi,
2. Faaliyet alanına giren konularda yürütülecek olan çalışmaların ve verilecek hizmetlerin koordinasyonunun sağlanması,
3. TTO'nun süreçlerinin planlanması ve yönetimi,

4. TTO'nun hizmet sürecinde görev alan tüm birimlerin, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,
5. TTO ekibinin eğitim ve gelişim faaliyetleriyle ilgili planlama yapılması.

### **İlgili Birimler**

**MADDE 8:** TTO'nun işbirliği halinde olduğu birimler aşağıda belirlenmiştir.

#### **a) Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı**

Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, TTO tarafından gerçekleştirilecek tanıtım, bilgilendirme, eğitim faaliyetleri konusunda destek verir. Medya ilişkilerinin sağlanması ve TTO tanıtım faaliyetleri, toplantı /eğitim hizmetlerinde organizasyon desteği gibi katkıları söz konusudur.

#### **b) Mali İşler Daire Başkanlığı**

Mali İşler Daire Başkanlığı, akademisyenler ve TTO tarafından yürütülen tüm projelerin finansal yönetim ve mali raporlama aşamalarında TTO'ya destek verir.

Mali İşler Daire Başkanlığı, TTO faaliyet alanına giren konularda imzalanacak sözleşmelerin hazırlanması, kontrolü ve revizyonu konularında destek alınacak olan hukuk danışmanları ile koordinasyonu sağlamaktadır.

#### **c) ArtıArel Kuluçka ve Girişimcilik Merkezi**

TTO, ArtıArel - Kuluçka ve Girişimcilik Merkezi'ne fikri ve sınai mülkiyet hakları ve ticarileştirme başta olmak üzere girişimlerin ihtiyaç duyabileceği çeşitli konularda destek sağlar.

#### **d) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu**

BAP Komisyonu, Üniversite bünyesindeki akademisyenlerin fon kaynaklarından bağımsız olarak hazırladıkları projeleri üniversite adına fonlayan ve bilimsel etkinlik teşvik sürecini yürüten birimdir. TTO, BAP Komisyonu sekreteryasının bulunmadığı durumlarda bu görevi yerine getirir.

### **Yürürlük**

**Madde 9:** Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nun 26.10.2017 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**Madde 10:** Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.