



T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL PROJE YÖNETİMİ VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİSİ YÖNERGESİ
(*Üniversite Senatosu'nun 03.04.2023 tarih ve 2023/12 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 09.05.2023 tarih ve 2023/07 sayılı Yürütme Kurulu toplantısında onaylanmıştır.*)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Rektörlüğe bağlı olarak görev yapan İstanbul Arel Üniversitesi Kurumsal Proje Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Ofisi'nin faaliyet alanları, yönetimi ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi Kurumsal Proje Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Ofisi'nin amaçları ve faaliyet alanları ile yönetimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, Cumhurbaşkanlığı Devlet Denetleme Kurulu Başkanlığı'nın 08/10/2018 tarihli ve 1579 sayılı yazısı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 75850160-199-E.88338 sayılı "Ülkemizde Yürütülen E-Devlet Uygulamaları ve Siber Güvenlik Faaliyetleri Değerlendirmesi Raporu"na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen,

- (a) Anadal programı: Öğrencinin, çift anadal yapmak üzere başvuru yaptığı tarihte kayıtlı bulunduğu önlisans/ lisans programı ilgili öğrencinin anadal programını,
- (b) Birim: İstanbul Arel Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini ve diğer birimleri,
- (c) Ofis: İstanbul Arel Üniversitesi Kurumsal Proje Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Ofisi,
- (ç) Koordinatör: İstanbul Arel Üniversitesi Kurumsal Proje Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatörünü,
- (d) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- (e) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
- (f) Uzman: İstanbul Arel Üniversitesi Kurumsal Proje Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Ofisi'nde çalışan uzmanları,
- (g) Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesini,
- (ğ) Yürütme Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yürütme Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Amaçları ve Faaliyet Alanları

Amaçları ve Faaliyet Alanları

MADDE 5 – (1) Ofisin "Dijital Türkiye" hedefi doğrultusunda;

(a) Üniversite genelinde dijital dönüşüm yol haritasını hazırlamak.

(b) Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen amaç, politika ve stratejilere uygun olarak üniversitenin dijital dönüşümüne öncülük etmek, Üniversitedeki birimler arası işbirliğini artırmak ve bu alanlarda koordinasyonu sağlamak.

(c) Üniversitede ihtiyaç duyulan dijital dönüşüm projelerini tespit etmek, bu projeleri hayata geçirmek üzere ilgili Birim, Bölüm ve Merkezleri koordine etmek.

(ç) Dijital dönüşüm alanındaki projeleri planlamak, Üniversitenin mükerrerlik arz eden veya örtüşen ilgili projelerini bütünleştirmek ve projeleri kullanacak birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

(d) Üniversitede yürütülen dijital dönüşüm projelerinde sistem tasarımı, projelerde kullanılacak yazılım ve donanım unsurları ile proje yönetim metodolojisi açısından uyulması gereken hususlarda birim bölüm ve merkezleri yönlendirmek.

(e) Bu görev ve çalışma alanlarına yönelik gerekli çalışmaları Bilgi Teknolojileri Ofisi ile koordineli bir şekilde yürütmek.

1) Bilgi güvenliğini ve siber güvenliğini artırıcı projeler geliştirmek.

2) Kritik teknoloji ve bilgi varlıklarını korumak amacıyla önleyici ve koruyucu faaliyetler konusunda çalışmalar yürütmek.

3) Üniversitede büyük veri ve gelişmiş analiz çözümlerinin etkin kullanımına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamalara öncülük etmek ve koordinasyonu sağlamak.

4) Üniversite içinde geliştirilen yazılımların kullanımının artırılması yoluyla geliştirilmesi ve bu kapsamda farkındalık oluşturulması amacıyla projeler geliştirmek.

5) Üniversitenin ihtiyacı olan teknolojik ürün ve yazılım hizmetlerinin maliyet etkin şekilde tedarik edilmesine yönelik strateji belirlemek.

6) Geliştirilecek olan yazılımları, Dijital Dönüşüm yaklaşımını, tecrübemizi öğrencilerimize ve sektörlerle de aktararak, pratikte de uygulanabilir metodolojik bir yol haritasını sunmak.

(f) Üst yönetime güncel-doğru raporlamayı ve karar alınmasını sağlayan altyapıyı oluşturarak, 'Business Intelligence' (BI) desteğini yerleştirmek.

(g) Akademik kadrolarımıza destek sağlayan idari birimlerin iş yapış yaklaşımını, iş kültürünü ve birimlerin rol-sorumluluk tarafının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

(ğ) Bu görev ve çalışma alanlarına yönelik gerekli çalışmaların Teknoloji Transfer Ofisi ve ArtıAREL Kuluçka Merkezi ile koordineli bir şekilde yürütmek.

1) Üniversite genelinde hazırlanan yenilikçi proje tekliflerine ilişkin Rektörlüğe görüş vermek ve uygulamaya konan projelerle ilgili gelişmeleri takip edip yönlendirmek.

2) Eğitimin her aşamasında yenilikçi fikir ve buluşların elde edilmesi ve bu buluşların sanayileştirilmesini sağlayacak şekilde Üniversite birimlerinin koordinasyonunu sağlamak.

3) Üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisi ile dijital yetkinliğe sahip işgücünün sanayi ile buluşturulmasına yardım etmek.

4) Teknoloji üretiminde ve imalat sanayinde uzmanlaşmanın sağlanması amacıyla Ar-ge konularının belirlenerek birlikte çalışma modellerinin oluşturulmasına yardım etmek,

5) Bilgi ve iletişim teknolojilerinde gerçekleştirilen Ar-ge faaliyetlerinde öncelikli alanları tespit ederek bunlara yönelik özel teşvik sisteminin uygulamaya koymak.

6) Ar-ge çalışmalarında başarı gösteren prototiplerin ürünleştirme ve pazara açılma süreçlerine ilişkin danışmanlık sağlamak.

7) Üniversite bünyesinde görev alanına ilişkin ücretsiz eğitim programları gerçekleştirmek.

(h) Ülkemizde dijital dönüşüme liderlik edecek üst düzey yöneticilerin yetiştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.

(ı) Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, ilgili birimlerde oluşturulacak bu tür işbirliklerine öncülük etmek.

- (i) Üniversite birimlerince gerçekleştirilen proje yönetimi ve dijital dönüşüm faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları yayınlamak.
- (j) Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Koordinatör

MADDE 6 – (1) İstanbul Arel Üniversitesi Kurumsal Proje Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Ofisi'ne, dijital dönüşüm ve yazılım süreçlerinin yönetimi konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve Üniversitede tam zamanlı görev yapan İdari Personel veya öğretim elemanları arasından Rektör tarafından bir koordinatör görevlendirilir. Koordinatör, Ofisin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

(2) Ofiste koordinatörün yanı sıra yeteri kadar uzman ve idari personel görevlendirilir.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 7 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

(a) Ofisi temsil etmek, belirlenen amaç, politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.

(b) Yönergenin 5 inci maddesinde sayılan faaliyetler ile Ofisin amaçlarına uygun diğer faaliyetleri yürütmek,

(c) Ofisin faaliyetleri kapsamındaki yazışmaları yürütmek,

(ç) Ofisin web sitesi içeriğinin güncellenmesi ve duyuruların yapılmasını sağlamak,

(d) Ofisin çalışmalarını düzenlemek, idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,

(e) Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma grupları oluşturarak bilgilendirme toplantıları yapmak,

(f) Üniversitenin proje yönetimi ve dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek,

(g) Üniversitenin proje yönetimi, dijital dönüşüm ve yazılım alanında güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek,

(ğ) Ofis yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörlüğün onayına sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat ve Üniversite'nin yetkili kurullarında alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği ve Yürütme Kurulu'nda onaylandığı 09.05.2023 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü yürütür.