

T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PROGRAM UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Erasmus+ Programı Avrupa Birliği'nin 2014-2020 dönemi için eğitim, gençlik ve spor alanlarında üniversitemize gelen ve üniversitemizden Avrupa ülkelerine gönderilen öğrencilerin eğitim-öğretim çabalarını ve bu kapsamda öğretim üyesi ile idari personel değişim programlarını Erasmus+ Program Rehberi ve Uygulamalı El Kitabına uygun olarak adil biçimde yürütmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge öğrenci eğitim-öğretim programı ile öğretim üyesi, idari personel değişimi işleyiş ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) AKTS: İş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System-ECTS)'ni,
- b) Approval of Course Units and Credits: Seçilen derslerin akademik tanınmasına dair onay belgesi,
- c) ARELİYES: Arel Üniversitesi İngilizce yeterlilik sınavını,
- ç) ARSİS: İstanbul Arel Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Arel University Student Information System)'ni,
- d) Bölüm başkanı: İstanbul Arel Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul bünyesinde belirlenen bölüm başkanını / Meslek Yüksekokulu bünyesinde belirlenen program başkanını,
- e) CAE: Certificate in Advanced English (İleri İngilizce Sertifikası) sınavını,
- f) Dekan: İstanbul Arel Üniversitesi fakülte dekanını,
- g) Erasmus+ Programı: Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilen Erasmus+ Yıllık Çalışma Programı uyarınca hazırlanmış ve program ülkeleri arasında öğrenci, öğretim üyesi ve üniversite personelinin karşılıklı değişim programını ifade eder.
- ğ) Erasmus Kurum Koordinatörü: Üniversitenin Erasmus+ faaliyetlerini yürütmek için görevlendirilen bir öğretim üyesini,
- h) EÖBS: İstanbul Arel Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemini,
- ı) Fakülte: İstanbul Arel Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- i) IELTS: International English Language Testing Program System (Uluslararası İngilizce Dil Seviye Belirleme Sistemi), YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı, YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı, TOEFL: Test of English as a Foreign Language (Yabancı Dil Olarak İngilizce Sınavı)'nı,

j) Komisyon: Erasmus programı uygulama sürecini yürütmek için görevli Rektör Yardımcısının başkanlığında, Erasmus Kurum Koordinatörü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Erasmus Bölüm Koordinatörlerinin kendi aralarından seçeceği bir üye ile üç kişiden oluşan bir kurulu,

k) ÖİDB: İstanbul Arel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

l) Proof of Recognition: Tanınırlık kanıtı belgesi,

m) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,

n) Staj: Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında, ancak dersler başlamadan önce ya da ders döneminde süreklilik gösterecek şekilde yapılan yerinde uygulama faaliyetini,

o) UA: Ulusal Ajans'ı belirtmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamaya İlişkin Esaslar

Uygulama El Kitabının Duyurulması

MADDE 5-(1) Erasmus ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğümüze ait web sitesinde Erasmus+ Program Rehberi ve Yönergesi öğrencilerin, akademik ve idari personelin incelemesi için ilan edilir. Herhangi bir ihtilaf olması halinde Erasmus+ programı orijinal metni geçerlidir.

Erasmus Komisyonu

MADDE 6-(1) Erasmus+ Programı uygulama sürecinin şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesi için bir komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon; Rektör ve/veya görevli Rektör Yardımcısının ve /veya Erasmus Kurum Koordinatörü başkanlığında, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Erasmus Bölüm Koordinatörlerinin kendi aralarından seçeceği bir üye ile üç kişiden oluşur.

Erasmus kurum koordinatörü

MADDE 7- (1) Erasmus Kurum Koordinatörü kadrolu personel arasından rektör tarafından görevlendirilir.

Öğrencilerin Seçimi: Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği

MADDE 8-(1) Erasmus+ Programından yararlanmak isteyen öğrencilerin seçim süreçleri aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir.

a) Programdan faydalanmak isteyen (bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı) aday öğrenciler web sitesinde yer alan online formu doldurarak başvuruda bulunur. Ancak, öğrencinin başvuruda bulunabilmesi için Genel Not Ortalamasının önlisans/lisans düzeyinde en az 2,20/4.00, yüksek lisans/doktora düzeyinde 2.50/4.00 olması gerekir.

b) Aday öğrenciler Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanıp uygulanan İngilizce sınavına girer.

c) Öğrencinin yabancı dil sınavından başarılı sayılması için 100 üzerinden en az 55 puan alması gerekir.

ç) Öğrenciler, yabancı dil puanı ve Genel Not Ortalaması dikkate alınarak alınarak en yüksekten en düşüğe doğru Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından listelenir.

d) Erasmus+ Programından faydalanacak asıl ve yedek öğrenci sayıları, hibe miktarına göre Erasmus Kurum Koordinatörlüğünce belirlenir ve Erasmus komisyonuna sunulur. Hibe artması durumunda yedek öğrenci sayısı yeniden belirlenir.

e) Bölüm kontenjanları komisyon tarafından belirlenir. Ancak bölüm koordinatörlerinin gerekli isteği üzerine kontenjanların artırılması için toplantı yapılabilir.

f) İngilizce eğitim veren bölümlerin kontenjanları, Türkçe eğitim veren bölümlere göre daha fazla belirlenebilir.

g) Bölümlere tahsis edilen kontenjanlar, gelen hibe miktarının istenilenden az olması durumunda Erasmus+ Komisyonu tarafından yeniden belirlenir.

h) Öğrenim hareketliliğinde asgarî süre 3 tam ay, azamî süre ise 12 tam aydır. Staj hareketliliğinde asgarî süre 2 tam ay, azamî süre 12 tam aydır.

i) Aynı öğrenci, hareketlilik faaliyetlerinin sayısı ve türünden bağımsız olarak, her bir eğitim-öğretim kademesinde en fazla 12 aya kadar hibe alır.

j) Öğrenim hareketliliği için en az bir dönem hibe (en fazla 5 ay); staj hareketliliği için staj süresine göre (en fazla 3 ay) hibe hesaplaması yapılır. Hibe kaldığı takdirde hareketliliği uzatan öğrencilere bir dönem ya da hareketlilik süresine göre adil bir şekilde ikinci kez hibe aktarımı yapılabilir.

k) Tüm öğrencilerin hakkaniyet ilkesi çerçevesinde hareketlilikten faydalanabilmesi için Erasmus şartlarını sağlayan asıl /yedek öğrencileri bir proje döneminde sadece bir hareketlilik faaliyetinden yararlanabilir.

Personel Ders Verme Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliğinin Uygulanmasına İlişkin Uygunluk Ölçütleri:

MADDE 9- (1) Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışında ders vermek ve personel eğitim almak üzere gönderilecek personel seçiminde aşağıdaki ölçütlere dikkat edilir.

a) Personel hareketliliğinde programdan faydalanmak üzere komisyona başvuran personel akademik ünvanlarına ve/veya yönetsel görevlerine göre sıralanır.

b) Öğretim üyelerinin akademik yayınları ve yabancı dilde ders verme tecrübeleri listenin oluşturulmasında önceliğe sahiptir. İdari personel için yabancı dil şartı aranır.

c) Komisyona dilekçe ile başvuran öğretim elemanı Dekanlıklarından, Bölüm Başkanlıkları ve/veya bağlı buldukları birimlerin müdürlüklerinden izin almak zorundadır.

ç) Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışına gitmek isteyen öğretim üyeleri kurumda vermekte olduğu dersleri için ders telafi programları açacağını yazılı olarak beyan edecektir.

d) Başvuruda bulunan akademik ve/veya idari personelin daha önce programdan faydalanmamış olması beklenir. Faydalanmış ise puan sistemi gereğince 10 puan düşürülmelidir.

e) Yabancı dil bilen genç akademisyenlerin tecrübelerini artırma bakımından bu programlara katılmaları Dekanlık, Müdürlük ve Bölüm Başkanlıkları tarafından teşvik edilmelidir.

f) Personel hareketlilik süresi seyahat süresi hariç 2 gün ila 2 ay olup en az 8 saatlik bir ders verme süresini kapsar. Personel hareketliliğinde bireysel destek 3, seyahat süresi 2 olmak üzere toplam 5 günü kapsayan faaliyet hibelenir.

(2) Hibenin Kalan %20'lik Kısmının Ödenmeyeceği Durumlar:

Öğrencinin;

-Derslerine/Staj faaliyetine devam etmemesi, sınavlara girmemesi ve transkriptinin olmaması,

Öğrenci veya Personelin;

-Faaliyet bitiminde Nihai Anketi (EU Survey) doldurmaması.

h) Hibenin Tamamının Üniversiteye Geri Ödeneceği Durumlar:

(3) Öğrencinin;

-Disiplin suçu vb. bir eylem nedeniyle üniversitenin Erasmus+ faaliyetlerine zarar vermesi ve hareketlilik faaliyetini resmi olarak tamamlamamış olması, durumunda öğrenci hibenin tamamını Üniversiteye geri öder.

MADDE 10- (1) Öğrenim ve Personel hareketliliği uygulama esasları, Erasmus+ Program Rehberi dikkate alınarak yapılır.

Duyurular

MADDE 11-(1) Erasmus+ Program faaliyetlerinin duyurulması için, resmi web sitesi, üniversite panoları ve sosyal medya hesapları kullanılır.

Faaliyetlerin etkinleştirilmesi

MADDE 12- (1) Üniversitenin Stratejik Planı kapsamında zayıf ve güçlü yönleri dikkate alınarak Erasmus+ faaliyetlerinin yürütülmesine özen gösterilir.

Oryantasyon eğitimi

MADDE 13-(1) Erasmus+ Programı çerçevesinde yurt dışında öğrenim/staj görececek öğrenciler için Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından oryantasyon eğitimleri düzenlenir.

Yabancı dil sınavı

MADDE 14- (1) Erasmus+ Yabancı Dil Sınavları, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanıp uygulanır. Bu sınavların haricinde kabul edilecek dil sınavları ve puan koşulları aşağıdaki gibidir:

- a) YDS (en az 60 puan)
- b) YÖKDİL (en az 60 puan)
- c) TOEFL iBT (en az 80)
- d) IELTS (en az 6.5)

Danışmanlık

MADDE 15- (1) Erasmus Öğrenci Kulübü gelen öğrenciler için “Buddy”, giden öğrenciler için “Danışmanlık” sistemi oluşturarak öğrencilere yardımcı olur.

(2) Erasmus+ Programı bölüm/program koordinatörleri, bölümünde/programında ilgili giden ve gelen öğrencilerin akademik danışmanlığını yürütür.

Personel görevlendirilmesi

MADDE 16- (1) Gelen öğrencilerin memnuniyetini sağlamak için onlarla ilgilecek bir personel görevlendirilir. Karşılaşılan sorunlar rapor halinde sunulur.

Türkçe derslerinin düzenlenmesi

MADDE 17- (1) Gelen öğrencilerin Türkçe öğrenmeleri için gerekli çalışmalar yapılır. Erasmus+ Koordinatörlüğünün talebi ve Rektörlüğün onayı ile üniversite bünyesinde ücretsiz Türkçe dersleri düzenlenebilir.

Gezi programlarının düzenlenmesi

MADDE 18- (1) Erasmus+ Programı çerçevesinde yurt dışından ülkemize gelen öğrencilere, Türkiye’yi tanıtmak amaçlı görsel araçlarla zenginleştirilmiş seminerler, kurslar ve gezi programları Erasmus Koordinatörlüğünün talebi ve Rektörlüğün onayı ile düzenlenebilir.

Kredi düzenlemesi

MADDE 19- (1) Erasmus+ Programı çerçevesinde yurt dışından gelen ve yurt dışına gönderilecek öğrencilerin kredi eşleştirmeleri Bologna süreci kapsamında AKTS (ECTS) bölüm/program koordinatörü tarafından düzenlenir. Sonuçlar ilgili birimlere gönderilir.

(2) Bölüm/Program koordinatörleri, hareketlilikten önce ve sonra “Proof of Recognition” belgesi düzenler. Bu belgeler ilgili Bölüm/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Yönetim kurullarında onaylandıktan sonra diğer evraklarla birlikte Erasmus Koordinatörlüğüne sunulur. Koordinatörlük bu belgeleri resmi yazı ile Rektörlüğün onayına sunar.

Öğrenci memnuniyet anketleri

MADDE 20 – (1) Toplam Kalite Yönetim anlayışı kapsamında Erasmus+ Program ile yurt dışından gelen ve giden öğrencilerin memnuniyeti Erasmus+ kurum koordinatörlüğü tarafından ölçülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21 – (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ve Senato kararları geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü yürütür.