



# T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİ TEŞVİK ve DESTEK YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

#### Amaç:

**Madde 1:** Yönergenin amacı; İstanbul Arel Üniversitesi bünyesindeki Personelin bilimsel ve sanatsal çalışma yapmasını; bilimsel ve sanatsal toplantılara katılımını teşvik etmek üzere ilgili usul ve esasları belirlemektir.

#### Dayanak:

**Madde 2 :** Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 15, 38. ve 39. Maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu'nun 07.11.1983 tarih ve 18214 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Kapsam

**Madde 3:** Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi'nde görev yapan tüm Personelden, İstanbul Arel Üniversitesi adresli bilimsel ve sanatsal çalışma yapanları, İstanbul Arel Üniversitesi mensubu olarak yurtiçi ve yurt dışı bilimsel ve sanatsal toplantılara bildirili olarak ve/veya oturum başkanı, panelist, hakem, sergi katılımcısı vb. davet edilmiş olarak katılanları kapsar.

#### Tanımlar:

**Madde 4:** Yönergede geçen;

- Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesi'ni,
- Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- Personel: İstanbul Arel Üniversitesi'nde görev yapan akademik ve idari personeli,
- Birim: İstanbul Arel Üniversitesi'nde bulunan birimleri,
- BAP Komisyonu: İstanbul Arel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu,
- Teşvik Miktarı (M): Teşvik tutarını hesaplamak üzere Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen birim tutarı,
- Akademik Yıl: 01 Eylül'de başlayan ve 31 Ağustos'ta sona eren, 12 aylık süreyi
- WoS: Web of Science
- Öğrenci: İstanbul Arel Üniversitesi öğrencisini,
- Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### BİLİMSEL VE SANATSAL YAYINLAR

#### Uluslararası yayınlar

**Madde 5:** Aşağıda belirtilen niteliklere sahip yayınlar teşvik kapsamındadır:

- WoS Uluslararası Atıf Endekslerinde (Science Citation Index-SCI, SCI-Expanded, Social Science Citation Index-SSCI, Arts and Humanities Citation Index-AHCI) taranan hakemli ve sürekli dergilerdeki yayınlar.
- BAP Komisyonun uygun bulduğu yurt dışı uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde basılmış kitap.

- c) Bu maddenin (b) bendinde belirtilen kitaplarda geçen bölüm/kısım.
- d) 5 (a) kapsamı dışında olup WoS’da endeksli olan (Emergency Science Citation Index (ESCI) gibi) veya Scopus’da taranan hakemli ve süreli dergilerdeki yayınlar
- e) ULAKBİM Veri Tabanı’nda yer alan dergilerde İstanbul Arel Üniversitesi adresi ile yayımlanmış makale

### Projeler, Patentler, Ödüller ve Atıflar

**Madde 6:** Aşağıda belirtilen niteliklere sahip patent, ödül ve atıflar teşvik kapsamındadır:

- a) İstanbul Arel Üniversitesi’nde görevli/öğrenci iken yapılan ve İstanbul Arel Üniversitesi veya Arel TTO ortaklı çalışmalara konu olan patentler.
- b) Uluslararası ve ulusal bilim/sanat kuruluşlarından alınan ödüller.
- c) İstanbul Arel Üniversitesi adresli yayınların WoS’a göre aldıkları atıflar. Yazarın kendisine verdiği atıflar teşvik dışında tutulur.
- d) Yürütücü, yönetici veya koordinatörlüğü yapılarak alınan ulusal veya uluslararası projeler. AB Çerçeve Programları için ortaklık yeterlidir.
- e) Öğrenci(ler) tarafından başvurusu yapılarak alınan ulusal veya uluslararası projeler.

### Teşvik Tutarı

**Madde 7:** Teşvik tutarı; Teşvik Miktarı (M) ile her bir bilimsel ve sanatsal faaliyet için belirlenen katsayı çarpılarak hesaplanır. Teşvik Miktarı (M), her akademik yılın başında Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve ilan edilir. Teşvik tutarı hesaplamasına esas teşkil eden katsayılar, bilimsel ve sanatsal faaliyet türüne göre aşağıda verilmiştir:

Faaliyet Türü	Teşvik Tutarı (TL)
<input type="checkbox"/> Madde 5 (a)’da belirtilen özet yayın	2xM
<input type="checkbox"/> Madde 5 (a)’da belirtilen 2 sayfayı aşmayan yayın	4xM
<input type="checkbox"/> Madde 5 (a)’da belirtilen 2 sayfadan uzun yayın (Maksimum 10 yazarlı)	10xM
<input type="checkbox"/> Madde 5 (a)’da belirtilen 2 sayfadan uzun yayın (10 yazardan fazla)	3xM
<input type="checkbox"/> Madde 5 (b)’de belirtilen kitap	6xM
<input type="checkbox"/> Madde 5 (c)’de belirtilen kitapta bir bölüm	2xM
<input type="checkbox"/> Madde 5 (d)’de belirtilen yayın	4xM
<input type="checkbox"/> Madde 5 (e)’de belirtilen 2 makalede tek veya ilk yazar olmak	3xM
<input type="checkbox"/> Madde 6 (a)’da belirtilen patent (Başvuru onayı)	5xM
<input type="checkbox"/> Madde 6 (a)’da belirtilen patent (olumlu başvuru raporu)	5xM
<input type="checkbox"/> Madde 6 (a)’da belirtilen ulusal patent (Tescil onayı)	20xM
<input type="checkbox"/> Madde 6 (a)’da belirtilen uluslararası patent (Tescil onayı)	30xM
<input type="checkbox"/> Madde 6 (b)’de belirtilen ödüller	2xM
<input type="checkbox"/> Madde 6 (c)’de belirtilen atıflar	M
<input type="checkbox"/> Madde 6 (d)’de belirtilen proje (100 bin TL’le kadar)	10xM
<input type="checkbox"/> Madde 6 (d)’de belirtilen proje (100 bin ile 1 milyon TL arası)	20xM
<input type="checkbox"/> Madde 6 (d)’de belirtilen proje (1 milyon TL üzeri)	30xM
<input type="checkbox"/> Madde 6 (e)’de belirtilen proje (Öğrenci(lerin) payı)	2xM

**Madde 8 :** Personel'in bir Akademik Yılda atıftan alabileceği toplam teşvik tutarı 20xM'i geçemez.

### **Ödeme Esasları**

**Madde 9:** Bilimsel ve sanatsal çalışma kapsamındaki ödemeler aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) İstanbul Arel Üniversitesi mensubu birden fazla Personel/öğrenci tarafından gerçekleştirilen ortak çalışmalarda verilecek teşvik tutarı eşit olarak paylaşılır.
- b) Madde 6 (e) gereği ödenecek danışman payı ilgili öğretim elemanı tarafından sadece öğrenci projelerinde cihaz, sarf ve hizmet alımları için bir sonraki akademik yılın sonuna kadar kullanılabilir.

### **Teşvik Verme Koşulu**

**Madde 10:** Yönergede belirtilen teşviklerden başvuru sırasında İstanbul Arel Üniversitesi Personel'i veya öğrencisi olanlar yararlanabilir. Teşvik verilebilmesi için ilgili bilimsel ve sanatsal faaliyetin İstanbul Arel Üniversitesi adresiyle yapılmış olması gerekir.

**Madde 11:** Teşvik programı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

### **Başvuru**

**Madde 12:** Bilimsel ve sanatsal çalışma kapsamındaki teşvik başvurularında aşağıdaki prosedür izlenir:

- a) Personel; TTO web sitesindeki "Araştırma Süreç Otomasyonu" üzerinden, öğrenci "öğrenci proje başvuru formu" üzerinden Teşvik Formu'nu doldurur ve çıktısını alır.
- b) Personel/öğrenci, ilgili Teşvik Formunu çalışmayı belgeleyen dosya ve kanıt belgeler ile birlikte bağlı bulunduğu Bölüm/Program Başkanlığına veya ilgili Birim yöneticisine teslim eder.
- c) Bölüm/Program Başkanlığı; üst yazısı ile birlikte tüm belgeleri bağlı bulunduğu Dekanlığa/Müdürlüğe diğer Birimler ise doğrudan Rektörlük makamına sunar.
- d) Dekanlık/Müdürlük; başvuruyu ilgili yönetim kurulunda değerlendirir ve karar olumlu ise onay almak üzere Rektörlük makamına sunar, olumsuz ise başvuru sahibine bilgi verir.
- e) Rektörlüğe gelen başvurular BAP Komisyonu veya TTO tarafından incelenir ve teknik değerlendirme raporu hazırlanır.
- f) Başvuru Üniversite Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Karar, Rektörlük yoluyla başvuru sahibine, Fakültesine/Yüksekokulu'na/Enstitü Müdürlüğüne/Birimine, Mali İşler Daire Başkanlığı'na bildirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **BİLİMSEL VE SANATSAL TOPLANTILARA KATILIM**

#### **Yurt Dışı, Yurt İçi Sempozyum, Kongre ve Konferanslara Katılım**

**Madde 13:** Yurt Dışı, Yurt İçi Sempozyum, Kongre ve Konferanslara Katılım aşağıdaki koşula göre yapılır:

- a) Personel yurt dışı ve yurt içi bilimsel ve sanatsal toplantılara bildiri sunarak, sergi katılımcısı ve/veya davetli görevli olarak katılmalarını belgelemeleri ve görevlendirmenin, "İstanbul Arel Üniversitesi İzin ve Görevlendirme Yönergesi" hükümlerine uygun olması halinde bilimsel ve sanatsal toplantılara katılım desteğinden yararlanabilirler.

#### **Destek Koşulları**

**Madde 14:** Bilimsel ve sanatsal toplantılara katılım desteği, aşağıdaki koşullara göre verilir:

- a) Ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer vb. bilimsel toplantılarda bildirili katılıma veya sergiye eseri ile katılana destek verilir.
- b) Ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer vb. bilimsel toplantılarda bildirisiz veya eser göndermeden katılımlara destek verilmez. Ancak başvuru sahibi bilimsel toplantılarda ya da sanat çalışmalarında oturum başkanı, panelist, davetli konuşmacı, hakem, eserlerini sergilemek üzere davetli sanatçı vb. olarak davet edilmiş ise katılım desteği verilir.

### **Başvuru Süreci**

**Madde 15:** Bilimsel ve sanatsal toplantılara katılım destek başvurularında aşağıdaki prosedür izlenir.

- a) Personel; “Araştırma Süreç Otomasyonu” zerinden Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Başvuru Formu’nu doldurur ve çıktısını alır.
- b) Başvuru sahibi; Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Başvuru Formu, bildiri zeti, kabul/davet yazısı, broşür veya toplantı web sayfası ile başvuru kapsamına göre kanıt belgeleri (projeler için onay ve bütçe, WoS ve Scopus ıktıları, patent tescili vb.) bağlı bulunduğu Bölüm/Program Başkanlığı veya Birime etkinlik başlangıç tarihinden en geç üç hafta önce teslim eder.
- c) Bölüm/Program Başkanlığı; st yazısı ile birlikte tüm belgeleri bağlı bulunduğu Dekanlığa/Müdürlüğe diğer Birimler ise doğrudan Rektörlük makamına sunar.
- d) Dekanlık/Müdürlük; başvuruyu ilgili yönetim kurulunda değerlendirir ve karar olumlu ise onay almak üzere Rektörlük makamına sunar, olumsuz ise başvuru sahibine bilgi verir.
- e) Rektörlüğe gelen başvurular BAP Komisyonu veya TTO tarafından incelenir ve teknik değerlendirme raporu hazırlanır.
- f) Başvuru, Rektörlük aracılığıyla niversite Yönetim Kurulu’nda görüşülür. Karar, Rektörlük yoluyla başvuru sahibine, Fakültesine/Yüksekokulu’na/Enstitü Müdürlüğüne/Birimine, Mali İşler Daire Başkanlığı’na bildirilir.

**Madde 16:** Destek talep edilen katılım başvuruları, etkinlik tarihinden en az 1 ay önce, destek talep edilmeyen katılım başvuruları ise etkinlik tarihinden en az 2 hafta önce “Araştırma Süreç Otomasyonu” üzerinden yapılmalıdır.

**Madde 17:** Destek talep edilmeyen başvurularda aşağıdaki prosedür izlenir:

- a) Personel; “Araştırma Süreç Otomasyonu” zerinden Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Başvuru Formu’nu doldurur ve çıktısını alır.
- b) Başvuru sahibi; Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Başvuru Formu ve ilgili eklerini (bildiri zeti, kabul/davet yazısı, broşür veya toplantı web sayfası vb.) bağlı bulunduğu Bölüm/Program Başkanlığına veya ilgili Birim yöneticisine teslim eder.
- c) Bölüm/Program Başkanlığı; st yazısı ile birlikte tüm belgeleri bağlı bulunduğu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar.
- d) Dekanlık/Müdürlük; başvuruyu değerlendirir ve kararını Rektörlüğe ve başvuru sahibine bildirir.

### **Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım İzni**

**Madde 18:** Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel ve sanatsal toplantılara katılımlarda gerekli izin prosedürü, “İstanbul Arel Üniversitesi İzin ve Görevlendirme Yönergesi” esaslarına göre düzenlenir.

### **Kabul Edilmiş Desteklerde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

**Madde 19:** Destek talebinde bulunanlar aşağıdaki hususları dikkate almalıdır:

- a) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım görevlendirmesi süresince, Personel'in görev yaptığı akademik birimde üstlenmiş olduğu görevlerin yerine getirilmesinde bir aksama olmayacağı ve bununla ilgili düzenlemeler, bu görevlendirmeye ilişkin Üniversite/Fakülte/ Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu kararında ayrıca belirtilir. Personel'in görevlendirilmesine ilişkin tedbirler, ilgili Birimlerce alınır.
- b) Personel dönüşünde katılım belgesi, özet kitabı kapağı ve içinde yayımlanan bildiri veya özetini, harcama belgelerinin (seyahat bileti, katılım bedeli, konaklama, vize masrafları vb.) elektronik belge yönetim sistemi üzerinden toplantının bitim tarihini izleyen, en geç 1 ay içerisinde iletilmesi gereklidir. Düzenleyici kurumdan kaynaklanan gecikmeler söz konusu ise belgelerin teslim tarihi 6 aya kadar uzatılabilir.
- c) (b) bendinde belirtilen belgeler teslim edilmediği takdirde, başvuru sahibinin bir sonraki başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

### Ödenecek Destek Tutarı ve Koşulları:

**Madde 20:** Personel aşağıdaki esaslara göre başvuruda bulunur:

- a) Yurt dışı ve yurt içi bilimsel veya sanatsal toplantılara katılım başvurularında verilecek destek tutarları aşağıdaki Destek Tutarı Tablosunda belirlenmiştir. Başvuruda bulunanlar hangi kapsamda başvurduklarını kanıt belgeleriyle birlikte ibraz ederler. Ülke grupları Ek-1'de tanımlanmıştır.

### Destek Tutarı Tablosu

No	Kapsam	Yurt dışı katılım			Yurt içi katılım	
		1. Grup Ülkeler	2. Grup Ülkeler	3. Grup Ülkeler	Uluslararası	Ulusal
1	Önceki 3 akademik yılda 1 tescilli ulusal patenti olanlar	20xM	15xM	10xM	8xM	5xM
2	Önceki 3 akademik yılda 1 tescilli uluslararası patenti olanlar	30xM	25xM	20xM	8xM	5xM
3	Önceki 3 akademik yılda 1.000.000 TL üzeri bütçeli projede yürütücü, yönetici veya koordinatör olanlar	30xM	25xM	20xM	8xM	5xM
4	Önceki 3 akademik yılda 100.000 TL üzeri bütçeli projede yürütücü, yönetici veya koordinatör olanlar	25xM	20xM	15xM	8xM	5xM
5	Önceki 3 akademik yılda 100.000 TL altı bütçeli projede yürütücü, yönetici veya koordinatör olanlar	20xM	15xM	10xM	8xM	5xM
6	Önceki 3 akademik yılda WoS'da en az 1 adet SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indeksli yayını olanlar	20xM	15xM	10xM	8xM	5xM
7	Önceki 3 akademik yılda WoS veya Scopus'da konferans yayını dışında toplam en az 3 adet tam metin makalesi olanlar	15xM	12xM	10xM	8xM	5xM
8	Önceki 3 akademik yılda ULAKBİM veri tabanında taranan dergilerde konferans yayını dışında toplam en az 3 adet tek yazarlı veya ilk yazar olduğu tam metin makalesi olanlar	10xM	8xM	6xM	5xM	3xM

9	Önceki 3 takvim yılında WoS'da en az 100 atıf alanlar	20xM	15xM	10xM	8xM	5xM
10	Dr.Öğr.Üyesi (doktorasını son 3 yıl içinde bitirmiş olanlar)	10xM	8xM	6xM	5xM	3xM
11	Lisansüstü eğitime devam edenler (ders alma sürecinde)	10xM	8xM	6xM	5xM	3xM
12	Lisansüstü eğitime devam edenler (yeterlilik sürecinde)	10xM	8xM	6xM	5xM	3xM
13	Lisansüstü eğitime devam edenler (tez önerisi sürecinde)	10xM	8xM	6xM	5xM	3xM
14	Lisansüstü eğitime devam edenler (tez sürecinde)	10xM	8xM	6xM	5xM	3xM

- b) Konaklama olmaksızın günübirlik yapılan seyahatlerde gider beyanı esasına göre belge karşılığında ödeme yapılır. Ödenecek miktar yurt dışı destek miktarının yarısından fazla olamaz.
- c) Bir akademik yılı içerisinde, her Personel; biri yurt dışı, biri yurt içi toplantı olmak üzere, en çok 2 bilimsel ve sanatsal toplantı desteğinden yararlanabilir.
- d) Destek Tutarı Tablosu'ndaki ilk 5 kapsam içindeki destekler aynı patent veya proje için sadece bir akademik yıl boyunca kullanılabilir.
- e) Destek Tutarı Tablosu'ndaki 6 ve 7 nolu kapsamlardan bir önceki akademik yıl yararlanılmış olanına tekrar başvurabilmek için bir önceki akademik yıl içinde WoS veya Scopus'da konferans yayını dışında en az 1 makalenin yayınlanmış olması koşulu aranır.
- f) Destek Tutarı Tablosu'ndaki 8 ve 9 nolu kapsamdan bir önceki akademik yıl yararlanılmış olması durumunda tekrar başvurabilmek için bir önceki takvim yılı içinde en az 30 atıf almış olmak gerekir.
- g) Destek Tutarı Tablosu'ndaki 10 nolu kapsamadan yurt dışı veya yurt içinden birini seçerek bir akademik yıl içinde yalnızca bir defa yararlanılabilir.
- h) Destek Tutarı Tablosu'ndaki 11, 12, 13 ve 14 kapsamlardan yurt dışı veya yurt içinden birini seçerek yalnızca birer defa yararlanılabilir. Yüksek lisans ve doktora ayrı ayrı değerlendirilir.
- i) Önceki 3 akademik yılda WoS'da en az 3 adet SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indeksli yayını olanlar 6 nolu kapsama göre biri yurt dışı, biri yurt içi olmak üzere ek olarak 2 bilimsel veya sanatsal toplantı desteği almaya hak kazanırlar. Bu desteği bir sonraki akademik yılda kullanabilirler.

## Akademik Eğitim

**Madde 21:** Ders saat ücretli olarak görev yapan öğretim elemanlarının üniversitemiz lisansüstü öğrencileriyle yaptığı, İstanbul Arel Üniversitesi adresli 5(a) kapsamındaki ilk 8 yayınına 10xM tutarında teşvik verilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

### Geçici Maddeler

**Madde 22:** Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte değerlendirmesi tamamlanmış olan teşvik başvuruları bir önceki yönerge hükümlerine tabidir. Henüz değerlendirilmemiş olanlar ve yeni başvurular ise bu yeni yönerge hükümlerine göre işlem görürler.

### Yürürlük

**Madde 23:** Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti'nce onaylandığı tarihte yürürlüğe girer

### **Yürütme**

**Madde 24:** Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

**EK-1: ÜLKE GRUPLARI TANIMLARI**

<b>1.Grup Ülkeler</b>		
ABD	Güney Afrika Cumhuriyeti	Namibya
Angola	Güney Kore	Nauru
Antigua ve Barbuda	Haiti	Nikaragua
Arjantin	Honduras	Panama
Avustralya	Hong Kong	Papua Yeni Gine
Bahamalar	Jamaika	Paraguay
Barbados	Japonya	Peru
Belize	Kamboçya	Porto Riko
Bolivya	Kanada	Samoa
Botsvana	Kiribati	Singapur
Brezilya	Kolombiya	Solomon Adaları
Brunei	Komorlar	Surinam
Çin	Kosta Rika	Svaziland
Doğu Timor	Kuzey Kore	Şili
Dominik Cumhuriyeti	Küba	Tayland
Dominika	Laos	Tonga
Ekvador	Lesoto	Tuvalu
El Salvador	Madagaskar	Uruguay
Endonezya	Malavi	Vanuatu
Fiji	Malezya	Venezuela
Filipinler	Mauritius	Vietnam
Fransız Guyanası	Meksika	Yeni Zelanda
Grenada	Moğolistan	Zambiya
Guatemala	Mozambik	Zimbabve
Guyana	Myanmar	



2.Grup Ülkeler		
Afganistan	Gambiya	Mali
Almanya	Gana	Malta
Andorra	Gine	Mısır
Avusturya	Gine Bissau	Monako
Azerbaycan	Gürcistan	Nepal
Bahreyn	Hırvatistan	Nijer
Bangladeş	Hindistan	Nijerya
Belarus	Hollanda	Norveç
Belçika	İngiltere	Orta Afrika Cumh.
Benin	İran	Özbekistan
Birleşik Arap Emirlikleri	İrlanda	Pakistan
Burkina Faso	İskoçya	Polonya
Burundi	İspanya	Portekiz
Butan	İsrail	Ruanda
Cezayir	İsveç	Rusya
Cibuti	İsviçre	San Marino
Çad	İtalya	Sao Tome ve Principe
Çek Cumhuriyeti	İzlanda	Senegal
Danimarka	Kamerun	Seyşel Adaları
Demokratik Kongo Cumh.	Katar	Sierra Leone
Dubai	Kazakistan	Somali
Ekvator Ginesi	Kenya	Sri Lanka
Eritre	Kırgızistan	Suudi Arabistan
Estonya	Kongo Cumhuriyeti	Tacikistan
Etiyopya	Letonya	Tanzanya
Fas	Liberya	Togo
Fildişi Sahili	Libya	Tunus
Finlandiya	Liechtenstein	Türkmenistan
Fransa	Litvanya	Uganda
Gabon	Lüksemburg	Ukrayna
Galler	Macaristan	Yemen

3.Grup Ülkeler		
Arnavutluk	Kosova	Sırbistan
Bosna-Hersek	Kuzey Kıbrıs Türk Cumh. (KKTC)	Slovakya
Bulgaristan	Irak	Slovenya
Ermenistan	Makedonya	Suriye
Filistin	Moldova	Ürdün
Karadağ	Romanya	Yunanistan

*Not: Listede olmayan ülkeler için en yakınındaki ülke referans alınacaktır.*