

## Öz Değerlendirme Raporu

### İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ

#### TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI PR. (TAM BURLU)

Prof. Dr. Muhammet Nur Doğan (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Ali TAŞTEKİN (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Bahanur GARAN GÖKSEN (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Harun AKÇAM (Uye)

Doç. Dr. Songül AYDIN YAĞCIOĞLU (Uye)

Araştırma Görevlisi Tuğba ÖZKAN (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Ürün Şen Sönmez (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Beyhan UYGUN AYTEMİZ (Uye)

Öğretim Görevlisi Funda TÜRKMEN (Uye)

Araştırma Görevlisi Nebi Coşkun (Uye)

Araştırma Görevlisi Merve Köse (Uye)

1.12.2021-12.01.2022

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Fen ve Edebiyat Fakültesi bünyesinde yer almaktadır. Bölüm, beş anabilim dalını içerir. Bölüm dersleri anabilim dallarına yöneliktir. Türkçe ile yazılmış tüm edebî metinler, derslerin materyallerini oluşturur. Akademik çalışma yapan araştırmacıların ve öğretmelik mesleğine adım atacak gençlerimizin bölümden mezun olmalarında bu edebî metinlerin önemi büyüktür. Çalışmalarımızda anlayarak okumak ve okutmak ilk hedefimizdir. Tahlil ve değerlendirme yapmak programın tüm süreçlerinde mühim yer teşkil eder. Güzel yazılara imza atmak ve seçkin öğrenci yetiştirmek temel amaçtır.

### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

İstanbul Arel Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüne, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında 18; 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında 17; 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında 14; 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında 12 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme (ÖSYS) Merkezi tarafından yapılan sistem ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre, bu merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedirler.

27 Ekim 2011 Tarihli 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin “Öğrenci Kabulü ile İlgili Esaslar” başlıklı İkinci Bölümü:

[İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kabulü ile İlgili Esaslar

Diploma programları kontenjanları ve öğrenci kabulü

**MADDE 5–** (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan lisans ve önlisans diploma programlarına alınacak öğrenci sayıları, Senato tarafından belirlenir ve Mütevelli Heyetinin onayından sonra YÖK’ün kararıyla kesinleşir.

(2) Üniversite lisans ve önlisans diploma programlarına; ÖSYM tarafından yerleştirilenler, özel yetenek sınavı sonucuna göre başarılı olanlar, yurt dışı öğrenci kabul kriterlerine göre başvurusu kabul edilenler, yatay geçiş yapanlar, özel öğrenci ile değişim programları kapsamında başvurusu kabul edilenler kaydedilir. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmeler dışındaki kabul ve kayıt ile ilgili işlemler Senato ve YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

### Üniversiteye kayıt yaptıрма

**MADDE 6–** (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteye kayıt hakkı kazananların kayıtları, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(2) Üniversiteye kabul edilen adaylar, şahsen veya yasal temsilcileri ya da belirledikleri vekilleri aracılığıyla, akademik takvimde kayıtlar için ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeleri tamamlayıp öğrenim ücretlerini ödeyerek Üniversiteye kayıt yaptırabilirler.

(3) Üniversiteye kayıtlarda, kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite ya da noter tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır.

(4) Eksik belge ve posta yoluyla kesin kayıt yaptırılmaz. Süresi içinde kayıt işlemlerini tamamlamayanlar Üniversiteye kayıt haklarını kaybederler. Kayıt için gerekli şartları taşımadığı anlaşılan veya bu şartları sonradan kaybeden öğrencilerin, daha önce yapılmış olan kayıtları iptal edilir.

(5) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kabul edildiği tespit edilen adayların kayıtları yapılmaz; yapılmış ise buldukları döneme bakılmaksızın kayıtları iptal edilir. Bu kişiler, mezun da olsalar kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem başlatılır. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenim ücretleri geri ödenmez.

## **Kanıtlar**

[Ösym tablo.docx](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

17 Ekim 2018 tarihli 30568 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin "Öğrenci Kabulü ile İlgili Esaslar" başlıklı İkinci Bölümü:

[İstanbul Arel üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

## **Yatay ve dikey geçiş yolu ile kabul**

**MADDE 8 – (1)** Üniversite bölümlerine/programlarına, Üniversite içinden veya dışından yatay ve dikey geçiş yolu ile öğrenci kabulüne ilişkin esas ve usuller; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

06 Aralık 2020 tarihli 31326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İstanbul Arel Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Eğitim ve Öğretim Programları Yönetmeliğinin Üçüncü ve Dördüncü Bölümleri:

[İstanbul Arel Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Lisans Eğitim ve Öğretim Programları Yönetmeliği](#)

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çift Anadal Eğitim-Öğretimi Başvuru ve Kabul Koşulları, Programın Uygulanması, Başarı Değerlendirme ve Mezuniyet Başvuru ve Kabul Koşulları**

**MADDE 7 – (1)** Öğrenci, ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

- (2) Başvuru, belirlenen tarihte dilekçe ve not çizelgesi ile birlikte yapılır.
- (3) Öğrencinin çift anadal programına başvurabilmesi için;
- a) Başvurduğu programın seviyesine göre Üniversitenin lisans veya önlisans öğrencisi olması,
- b) Başvurduğu döneme kadar birinci anadal lisans diploma programında aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlaması,
- c) Başvuru anında anadal diploma programı GNO'sunun en az 2,75 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralamasında en üst %20'de bulunması,
- gerekir.
- (4) Başvuru anından GNO şartını sağlayan ancak ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde yer almayan öğrenciler, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanı kadar puana sahip ise çift anadal programına başvurabilirler.
- (5) Herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler çift anadal programına başvuru yapamaz.
- (6) Çift anadal öğrenciliği sıfatını herhangi bir nedenle yitirmiş olan öğrenciler, yeniden çift anadal öğrenimi yapmak veya çift anadal öğrenimine devam etmek üzere başvuramaz.
- (7) Çift anadal eğitim-öğretime kabul, öğrencinin kayıtlı bulunduğu ve başvurduğu lisans bölüm başkanlarının, bölüm başkanı yoksa fakülte dekanlarının olumlu görüşü üzerine, başvurduğu bölümün bağlı bulunduğu fakültenin yönetim kurulu kararıyla yapılır.
- (8) Yatay geçiş yoluyla bölüm değiştiren öğrenciler aynı eğitim-öğretim döneminde çift anadal başvurusu yapamaz.
- (9) Çift anadal programındaki öğrenci, kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.
- (10) Çift anadal programları arasında yatay geçiş yapılmaz.
- (11) Zorunlu hazırlık sınıfı olan çift anadal ikinci diploma programlarının yeterlik sınavını başaramamış öğrenciler, ilgili programlara kabul edilmez.
- (12) Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz.
- (13) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.
- (14) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönetmelikte belirlenen diğer şartların yanı sıra kaydolduğu yıl ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.
- (15) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına kayıt yaptırmış olan öğrenciler çift anadal programlarına başvuramaz.

### **Programın uygulanması**

**MADDE 8–** (1) İkinci anadal programı, intibakı yapılan eş değer derslerden sonra 240 AKTS toplama ulaşmak için gerekli olan, en az 40 AKTS değerindeki, bitirme projesi, bitirme tezi, staj, yerinde uygulama ve benzerleri hariç, derslerden oluşur.

- (2) İkinci anadaldan bir yarıyılıda en fazla 5 ders alınabilir.
- (3) Öğrenci, çift anadal diploma programı eğitimini kendi isteği ile bırakabilir.
- (4) Çift anadal öğrencilerinin bireysel ders programlarında, anadalların zorunlu derslerinin çakışmaması için gerekli planlama yapılır. Ancak, zorunlu olarak çakışma olması halinde birinci anadal derslerinin öncelikle alınması zorunludur.
- (5) Öğrenci, çift anadal lisans eğitim-öğretiminden ayrıldığında, başarısız olduğu çift anadal eğitim-öğretimi derslerini tekrarlamak zorunda değildir.
- (6) Anadal diploma programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak ikinci anadal diploma programında da izinli sayılır. İkinci anadal diploma programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere ikinci anadal diploma programının bağlı olduğu dekanlık/yükseköğretim onayı ile dönem izni verilebilir.
- (7) Üniversitenin yaz öğretiminden çift anadal programı öğrencileri de diğer öğrenciler gibi yararlanır.
- (8) Çift anadal programına dahil olan diploma programları arasında transfer edilebilmek için eş değer sayılacak dersler, ilgili diploma programları arasında düzenlenecek çift anadal program protokolüyle tanımlanır. Diploma programlarında eşdeğer sayılan dersler, öğrencinin her iki diploma programındaki yarıyıl kayıtlarında yer alır ve her iki not çizelgesinde gösterilir.
- (9) İkinci anadal diploma programındaki derslerin belirlenmesinde ve bunların alınacağı dönemlerin planlanmasında öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili yönetim kurulu, öğretim üyeleri arasından bir Çift Anadal Programı Koordinatörü ve her beş öğrenci için en az bir danışman ataması yapar. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal programındaki danışmanları ile birlikte görev yapar.

## **Başarı değerlendirme**

**MADDE 9 – (1)** Başarı değerlendirmeye ilişkin hususlar aşağıdadır:

- a) Anadal diploma programı GNO'su 2.00'ın altına düşen çift anadal programı öğrencisi, GNO'sunu 2.00'a yükseltinceye kadar, ikinci anadal diploma programından ders alamaz.
- b) Çift anadal programı öğrencisinin ikinci anadal diploma programında GNO'su bir kereye mahsus 2.50'ye kadar düşebilir. GNO'su ikinci kez 2.75'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yandal Eğitim-Öğretimi Başvuru ve Kabul Koşulları, Kredi Yüğü ve Mezuniyet Başvuru ve Kabul Koşulları**

**MADDE 11 – (1)** Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için;

- a) Üniversitenin bir lisans bölüm/programına kayıtlı olması,
- b) Başvurduğu döneme kadar anadal lisans bölümünde aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması,
- c) GNO'sunun en az 2.50 olması,

ç) Herhangi bir disiplin cezası almamış olması,

gerekir.

(2) Yandal programına başvurular o programın yürütüldüğü ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(3) Yandal programının koordinasyonu ve yürütülmesi için ilgili yönetim kurulu tarafından öğretim üyeleri arasından bir koordinatör atanır.

(4) Yandal öğrenciliği sıfatını herhangi bir nedenle yitirmiş olan öğrenciler, yeniden yandal öğrenimi yapmak veya yandal öğrenimine devam etmek üzere başvuramaz.

(5) Yatay geçiş yoluyla bölüm/program değiştiren öğrenciler aynı eğitim-öğretim döneminde yandal başvurusu yapamaz.

(6) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir.

### **Kredi yükü**

**MADDE 12 –** (1) Yandal programı, programı açan bölümün ders programında bulunan dersler arasından olmak ve ortak ve eşdeğer dersleri de belirleyerek her lisans programı için ayrı ayrı düzenleme yapmak koşuluyla en az 17 en fazla 20 krediden oluşur. Bu dersler ilgili bölümler arasında kararlaştırılır, ilgili kurulların ve Senatonun onayına sunulur.

### **Kanıtlar**

[erasmus-program-uygulama-yonergesi-tr.pdf](#)  
[muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi-tr.pdf](#)  
[Çap yandal Yönetmeliği.pdf](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bu konuda çalışmalar planlanmaktadır.

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

ARELKAM ile birlikte yürütülen eğitim ve etkinliklerle öğrencilerin kariyer planlamasına katkıda bulunulmakta, sektörün güncel ihtiyaçlarına uygun şekilde ders planları güncellenmektedir.

Ayrıca her sınıf için atanan danışman hocalarımız bu konularda öğrencilerimize rehberlik etmektedir.

17 Ekim 2018 tarihli 30568 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin "Öğrenci Kabulü ile İlgili Esaslar" başlıklı Birinci Bölüm:

[İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

### **Danışman**

**MADDE 14** – (1) İlgili dekanlık/müdürlük veya bölüm/program başkanlığı tarafından, lisans ve önlisans diploma programlarında eğitim gören her öğrenci için tam zamanlı bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir.

(2) Danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler, önlisans/lisans öğretimi, ilgili mevzuat ve akademik performansı hakkında bilgilendirir ve yönlendirir. Öğrencinin derslere kaydolma, ders ekleme, bırakma ve dersten çekilme ve benzeri işlemleri danışman onayı ile yapılır.

(3) Öğrencinin akademik konulara ilişkin olarak ilgili bölüm başkanlığına yapacağı yazılı başvurusunda danışman görüşü istenir.

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizin dahil olduğu Bologna süreci kapsamında müfredatta yer alan her ders için ders planları, ders içerikleri, sınavlar, ölçme ve değerlendirme yöntemleri açıkça belirtilmiştir. Bu içerikler üniversitemiz web sayfasında öğrencilerin erişimine açık bir şekilde bulunmaktadır.

17 Ekim 2018 tarihli 30568 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin "Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar" başlıklı Dördüncü Bölüm:

[İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar**

#### **Başarı notu**

**MADDE 28** – (Değişik:RG-21/5/2020-31133)

(1) Dersin başarı notu öğrencinin o dersten aldığı harf notunun sayısal karşılığıdır. Başarı notunun hesaplanması ve yeterliliğine ilişkin düzenlemeler ve tanımlamalar Üniversite tarafından çıkarılan yönerge ile belirlenir.

#### **Sınavlar**

**MADDE 29** – (Değişik:RG-21/5/2020-31133)

(1) Sınavlar esas itibarıyla, yarıyıl içinde yapılan ara sınavlar ile yarıyıl sonunda yapılan final sınavlarından ibarettir.

(2) Ara sınavlara katılmayan öğrenciler için ayrıca mazeret, final sınavına katılmayan öğrenciler için ise bütünleme sınavı yapılır.

#### **Ara sınavlar ve mazeret sınavı**

**MADDE 30** – (Değişik:RG-21/5/2020-31133)

(1) Ara sınav, öğrencinin bir dersteki başarısını değerlendirmek üzere yarıyıl içinde yapılan ölçme uygulamalarıdır.

(2) Mazeret sınavı, ara sınava katılmayan ve dekanlık/müdürlük makamına sunduğu mazeret dilekçesi bölüm/program kurulu kararı ile kabul gören öğrenciler için yapılan ölçme uygulamalarıdır.

(3) Ölçme uygulamalarının yöntemi, sayısı, ham başarı puanına katkısı ve yarıyıl sonu sınavına katılmanın gerekli şartı, dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında belirlenir ve ÖBS üzerinden ilan edilir.

### **Yarıyıl sonu sınavları**

**MADDE 31** – (Değişik:RG-21/5/2020-31133)

- (1) Yarıyıl sonu sınavları, bahar ve güz dönemlerinin sonunda yapılan final (bitirme) sınavı ile bütünleme sınavlarıdır.
- (2) Final sınavı, öğrencinin bir dersteki başarısını değerlendirmek üzere yarıyıl sonunda yapılan ölçme uygulamasıdır.
- (3) Bütünleme sınavı, bir dersin final sınavına katılma hakkı elde ederek sınava katılan veya katılmayan her öğrenci için yinelenen ölçme uygulamasıdır.
- (4) Ölçme uygulamalarının yöntemi ve ham başarı puanına katkısı dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında belirlenir ve ÖBS üzerinden ilan edilir.
- (5) Ham başarı puanının belirlenmesinde, varsa bütünleme sınav skoru esas alınır.
- (6) Bütünleme sınavı için mazeret kabul edilmez.
- (7) Yarıyıl sonu sınavlarına ilişkin tarihler akademik takvimde tanımlanır.
- (8) Proje, laboratuvar ve benzeri dersler için ilgili akademik birimin, gerekli olmadığına ilişkin yetkili kurul kararına istinaden yarıyıl sonu sınavları yapılmayabilir.

### **Mezuniyet not yükseltme sınavı**

**MADDE 32** – (1) (Değişik:RG-30/10/2019-30933) Normal eğitim-öğretim süresi içinde almak zorunda olduğu bütün dersleri almış ve başarılı olmuş, genel not ortalaması 2,00'in altında olan önlisans ve lisans öğrencilerine istedikleri DC ve DD notu aldığı iki ders için not yükseltme sınav hakkı verilir.

(2) Mezuniyet not yükseltme sınavlarında aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

- a) Öğrencilerin, not yükseltme sınav hakkı için sınavına gireceği dersi belirtir bir dilekçe ile ÖİDB'ye başvurması gerekir.
- b) Mezuniyet not yükseltme sınavlarında başarısız olan öğrenciler bir sonraki akademik yılda istediği DC ve DD notlu derslere kayıt yaptırarak (Ek ibare:RG-30/10/2019-30933) mezuniyet için GNO'sunu yükseltebilirler.
- c) Not yükseltme sınavında alınan not, dersin nihai notu olarak not çizelgesine işlenir.

(3) (Ek:RG-30/10/2019-30933) Azami öğretim süreleri sonunda, kayıtlı olduğu öğretim programından mezun olabilmek için ders yükümlülüklerini devam koşulunu yerine getirerek tamamlamış, ancak başarısız derslerden dolayı mezun olamayan öğrencilere 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrası esas alınarak İstanbul Arel Üniversitesi Azami Süresi Dolan Öğrenciler İçin Ek Sınav Hakkı Uygulaması İçin Usul ve Esaslar uygulanır.

### **Tek ders sınavı**

**MADDE 33** – (1) (Değişik:RG-30/10/2019-30933) Normal eğitim-öğretim süresi içinde almış olduğu



tüm derslerden başarılı olmuş ancak bir dersten FF notu olan öğrencilere, tek ders sınav hakkı verilir.

(2) Tek ders sınav hakkı, (Değişik ibare:RG-30/10/2019-30933) her yarıyıl sonu sınav dönemini izleyen bir ay içerisinde, ilgili yönetim kurulunca belirlenen tarihte yapılır.

(3) Öğrencilerin tek ders sınavına girebilmesi için sınavına gireceği dersi belirtir bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak, tek ders sınav hakkını kullanmak istediğini bildirmesi gerekir.

(4) Öğrencinin, tek ders sınavından başarılı sayılabilmesi için 100 üzerinden en az 50 puan alması gerekir. Tek ders sınavından başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları bu ders için dilekçe ile başvurarak, her sınav döneminde tek ders sınav hakkını kullanabilir.

### **Muafiyet sınavı**

**MADDE 34**– (1) İngilizce I-II, Bilgi Teknolojileri ve Kullanımı gibi üniversite yetkinlik geliştirme dersleri için her akademik yılı başında muafiyet sınavları yapılır.

(2) Muafiyet sınavlarının düzenlenmesi ve duyurulması, ilgili birimlerce yapılır ve sınav sonuçları ÖİDB'ye gönderilerek alınan başarı sonuçları öğrencinin transkriptine işlenir.

### **Sınavlarla ilgili uygulama esasları**

**MADDE 35** – (1) Sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartlarının gösterilmesi zorunludur. Sınavlarda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan veya kopyaya yardım eden öğrenciler o sınavdan sıfır (0) almış sayılır ve bunlar hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Her bir ölçme ve değerlendirme yönteminin başarı notuna etki oranı, öğretim elemanı tarafından belirlenir ve yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

(3) Ara sınavların ve varsa laboratuvar ve benzeri derse bağlı çalışmaların, ödev, devam ve kısa süreli sınavların ortalamasının başarı notuna katkısı %30-%70, yarıyıl sonu sınavının etkisi ise %70-%30 aralığındadır. İlgili öğretim elemanı, kendi dersi ile ilgili etki oranlarını ÖBS'den ilan eder.

(4) Sınav kâğıtları ve bunlara ilişkin kayıtlar, evrakın teslim tarihinden itibaren beş yıl süreyle ilgili fakülte dekanlığında/yüksekokul/MYO müdürlüğünde saklanır, beşinci yılın sonunda imha edilir.

### **Sınav notlarına itiraz**

**MADDE 36** – (1) Öğrenciler, ilan edilen sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde kayıtlı oldukları fakülte dekanlığına/yüksekokul/MYO müdürlüğüne bir dilekçe vererek sınav kâğıdının tekrar incelenmesini isteyebilirler.

(2) Sınav kâğıdı itiraz üzerine, dersin öğretim elemanı tarafından, itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili fakülte dekanlığına/yüksekokul/MYO müdürlüğüne bildirilir.

(3) İlgili fakülte dekanı/yüksekokul/MYO müdürü, gerek gördüğü takdirde, sınav kâğıdının incelenmesi için biri dersin öğretim elemanı olmak üzere ilgili alandan iki öğretim elemanından oluşan üç kişilik bir komisyon kurabilir. Bu durumda, komisyon, incelemesini itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde sonuçlandırır.

(4) Sınav sonucunun değişikliği, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun kararıyla işleme alınır.

### **Başarı notunun duyurulması**

**MADDE 37** – (1) Öğretim elemanı yarıyıl sonu sınav notlarını akademik takvimde belirtilen tarihlerde

ÖBS'ye girer ve notlar, ÖİDB tarafından ilan edilir.

### **Not ortalamaları**

**MADDE 38** – (1) Öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl (dönem) sonu not ortalaması (YNO), yılsonu not ortalaması (YSNO) ve genel not ortalaması (GNO) değerleri ile izlenir. Not ortalamaları aşağıdaki esaslara göre hesaplanır:

a) YNO: Bir yarıyıla ait başarı notlarının AKTS ile çarpılmasıyla oluşan puanların toplamının, o yarıyıla ait toplam AKTS'ye bölünmesiyle oluşur.

b) YSNO: Güz ve bahar yarıyıllarına ait başarı notlarının AKTS ile çarpılmasıyla oluşan puanların toplamının, o eğitim öğretim yılına ait toplam AKTS'ye bölünmesiyle oluşur.

c) GNO: Tüm yarıyıllara ait toplam puanın, tüm yarıyıllara ait toplam AKTS'ye bölünmesiyle oluşur.

(2) YNO, YSNO ve GNO değerleri virgülden sonra iki haneye yuvarlatılarak gösterilir.

### **Harf ve AKTS notu**

**MADDE 39** – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/5/2020-31133)

(1) Öğrencilerin aldığı derslere ilişkin ham başarı puanlarının harf ve AKTS notuna dönüşümüne ilişkin usul ve esaslar Üniversite tarafından çıkarılan yönerge ile belirlenir.

### **Erasmus öğrencileri not dönüşümü**

**MADDE 40**– (1) Erasmus programı kapsamındaki gelen/giden öğrencilerin not dönüşümleri, Senato tarafından kabul edilen, Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre yapılır.

### **Onur ve yüksek onur öğrencisi**

**MADDE 41**– (1) Buldukları akademik yılın sonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış olan öğrencilerden, Senatonun belirlediği ölçütlere göre üstün başarılı olanlar, onur ve yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi akademik yıl sonunda ilgili dekanlık/müdürlük tarafından ilan edilir.

(2) (Mülga:RG-30/10/2019-30933)

(3) (Mülga:RG-30/10/2019-30933)

(4) Onur ve yüksek onur belgeleri, ilgili öğrencinin diploma ekine işlenir.

### **Fakülte/yüksekokul/MYO bölüm ve program birinciliği**

**MADDE 42** – (1) Girdiği bitirme (final) sınavı sonuçlarına göre mezun durumundaki öğrencilerden bir bölümde/programda GNO'su en yüksek olan öğrenci, bölüm/program birincisi olarak; fakülte/yüksekokul/MYO öğrencileri arasında GNO'su en yüksek olan öğrenci de fakülte/yüksekokul/MYO birincisi olarak ödüllendirilir.

(2) Öğrenimleri sırasında disiplin cezası alan, normal öğrenim süresini aşan ve bütünleme sınavı sonucuyla ve yaz okulu sınavlarıyla mezun olan öğrenciler, birincilik değerlendirmesine alınmazlar.

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, bölümünden mezun olacak öğrenci aşağıdaki şartları yerine getirmek

durumundadır

1. Dönemi içerisindeki amaçlanan program öğrenme çıktılarını öğrenmek,
2. Müfredattaki tüm dersleri başarı ile tamamlamak,
3. 240 AKTS değerini tutturmak,
4. Geçme notu olarak 4.00 üzerinden en az 2.00 alıp alttan ders bırakmamak.

17 Ekim 2018 tarihli 30568 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin "Kayıt Dondurma, Kayıt Silme, İlişik Kesme, Ayrılma ve Mezuniyet ve Diplomalar" başlıklı Beşinci Bölüm:

[İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

## **Mezuniyet, diploma ve diploma eki**

**MADDE 46–** (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarı ile bitirerek lisansta 240, önlisanssta 120 AKTS'yi tamamlayan, GNO'su en az 2,00 olan, varsa staj, işyerinde uygulama, bitirme projesi gibi yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetlerine ilgili yönetim kurullarınca karar verilen öğrencilere, İstanbul Arel Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma Defterleri ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlanan diploması ve diploması ile birlikte diploma eki verilir.

(2) Kayıtlı olduğu lisans programını tamamlayamayan, ancak 4 üncü yarıyıl sonuna kadar ders programında bulunan tüm dersleri bu Yönetmelik hükümlerine göre tamamlayan ve GNO'su en az 2,00 olan öğrenciye istemesi durumunda önlisans diploması verilir.

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Türk Dili ve Edebiyatı Programı; sürekli değişim ve gelişim içinde olan Türk Dili ve Edebiyatı'nın geçmişten günümüze meydana getirilmiş sözlü ve yazılı ürünlerinin ses, yapı, cümle, anlam, tür, biçim ve içerik özelliklerini inceleyen dil ve edebiyat araştırmacıları ve alanında yetkin öğretmenler yetiştirmeyi amaçlar.

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Hedeflerimiz doğrultusunda belirlenen amaçlarımız:

1. Türk Dili, Eski Türk Edebiyatı, Yeni Türk Edebiyatı ve Türk Halk Edebiyatı alanlarında ileri düzeyde bilgi kazandırmak.
2. Metinler arası karşılaştırma yapma becerisi kazandırmak.
3. Edebî bir metni şekil ve muhteva açısından tahlil etme becerisi kazandırmak.
4. Milli kültür unsurlarını halk bilimi-folklor açısından değerlendirme yetisi kazandırmak.
5. Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara katkı sağlama, sürekli öğrenmenin bilincinde olma sorumluluğu kazandırmak.

Amaçlarımız hedeflerimizle uyumludur.

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Eğitim amaçlarımız; kurumumuzun, fakültemizin ve bölümümüzün öz görevleriyle uyumludur.

Açık fikirli, çağdaş, çalışkan ve üretici nesiller yetiştirmek konusunda iş birliği içinde çalışılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Öz görevler-link dosyası.docx](#)

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Eğitim amaçlarımızın belirlenmesinde; çeşitli iç ve dış paydaşlarımızın sürece dahil edilmesi noktasında çalışmalar devam etmektedir.

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaçlarımız ve hedeflerimiz, üniversitemizin web sayfasında yer almaktadır.

## **Kanıtlar**

[AKTS Bilgi Paketi-link.docx](#)

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programımız, büyük ölçüde, ihtiyaçlar doğrultusunda içerikler bakımından güncellenmektedir.

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Türk Dili ve Edebiyatı'nın Yeni Türk Dili, Eski Türk Dili, Eski Türk Edebiyatı, Yeni Türk Edebiyatı ve Türk Halk Edebiyatı alanlarında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.

Türk Dili ve Edebiyatı'nın başlangıçtan günümüze tarihi gelişim ve değişimini ana hatlarıyla açıklar.

Türk Dili'ni ses, yapı, söz dizimi ve anlam bilgisi bakımından inceler.

Türk Dili'nin yazım ve noktalama kurallarını uygular.

Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak doğru, yetkin, anlaşılır bir şekilde kullanır.

Türk Edebiyatı'nın tarihi dönemlerini ayırt eder, bu dönemlerin önde gelen yazarlarını tanıır.

Türk Dili ve Edebiyatı ürünlerini başlangıcından günümüze edebi ve filolojik açıdan sınıflandırır.

Türk Dili ve Edebiyatı'nın tarihsel gelişimini temsil eden metinleri okuyarak tahlil eder.

Tarihi Türk Lehçeleri ile Çağdaş Türk Lehçeleri'nin benzer ve farklı yönlerini tespit eder.

Türk Dili'nin güncel sorunlarını ortaya koyarak bunlara çözüm önerileri getirir.

Türk Halk Edebiyatı'nın yazılı, sözlü kaynaklarındaki geleneksel ve kültürel unsurlarını saptar.

Türk Halk Bilimi ile ilgili derleme ve araştırma yapar.

Türk Edebiyatı'nın klasik ve yeni dönem bilgi ve teorilerini kavrayarak edebiyat metinlerini bu bilgiler ışığında yorumlar.

Türk Edebiyatı metinlerini Batı Edebiyatı metinleri ile karşılaştırır.

Türk Dili ve Edebiyatı alanında bilgiye ulaşma yollarını kavrar.

Akademik araştırma ve çalışma yürütür.

Türk Dili ve Edebiyatı programında kullanılan ve güncel bilgileri içeren ders materyallerini, araştırma metodlarını, bilgi ve teorilerini; eğitim-öğretim, araştırma ve kamusal hizmet alanlarında uygular.

Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık faaliyetlerin yürütülmesinde bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetir. Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.

Kişisel, mesleki ve/veya çalışma alanı ile ilgili risk ve fırsatları değerlendirerek bilgi ve becerilerinin sosyal/kültürel/ekonomik katma değeri yüksek düşünceye/yaklaşım/teknolojiye/ürüne dönüştürülmesinde sorumluluk alır; bireysel veya ekip üyesi olarak girişimci yetkinlik geliştirir. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.

Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenme hedefleri doğrultusunda kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.

Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.

Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.

Bir yabancı dili (İngilizce) en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı'nın İleri Düzeyi'nde tanımlanan bilgisayar kullanma yetkinliğine dayalı olarak alanının gerektirdiği ölçüde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.

Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.

Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönem içinde verilen ödevler, ara sınav ve dönem sonu sınavları ile değerlendirilip ölçülmektedir. Verilen ödev ve sınavların not ağırlığı ve harf İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne bağlı olarak Türk Dili ve Edebiyatı Programı Lisans öğrencileri için "öğretim üyesi taktiri"ne göre düzenlenmiştir.

## **Kanıtlar**

[Arel Üniversitesi lisans sınav yönetmeliği.pdf](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencinin tüm dönemleri kapsayan transkripsiyonunda yer alan AKTS ve kredi toplamları ve ders başarı notları dikkate alınarak verilen diploma program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

## **Kanıtlar**

[Arel Üniversitesi lisans sınav ve mezuniyet yönetmeliği.pdf](#)

### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların sağlıklı değerlendirilmesi için derslerin dönem sonu raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarda ders çıktılarını ölçmek amacıyla sorulan soruların cevaplanma oranı tespit edilebilmektedir. Rapor sonuçları dersin öğretim üyesi tarafından değerlendirilerek bölüm toplantılarında önerilerini dile getirmektedir. Konu ile ilgili diğer öğretim üyelerinin de görüşleri ile gerekli değişiklikler için kararlar alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

[EK-3 Bölüm Ders Değerlendirme Raporu V2\\_Fen-Edebiyat Fakültesi.docx](#)

[EK-1 AU-ÖĞRETİM ÜYESİ DERS SONU RAPORU-V3 -16. yy Türk Edebiyatı.docx](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile uyumlu şekilde Sürekli iyileştirme çalışmaları ile ilgili neler yapılabileceği Türk Dili ve Edebiyatı Programı'nın bölüm toplantılarında ders planı ve etkinlikler başlığı altında görüşülmeler yapılmakta ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınmıştır. Öncelikle mezunlarla toplantı yapılarak sözlü ve yazılı, dış paydaş olan iş verenlerin de yazılı olarak görüşlerinin alınmasına karar verilmiştir. Etkinlik planlaması yapılmıştır. Alınan tüm kararlar uygulanmıştır.

## **Kanıtlar**

[Mezun Toplantısı Raporu.docx](#)

[Yağmur Barman.docx](#)

[Büşra Bölükbaş.docx](#)

[Evrin Dilara.docx](#)

[Mezun Buluşması.pdf](#)

[TDE Mezun Görüşleri-Sorular.docx](#)

### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımızın eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını destekleyecek bir içeriğe sahip eğitim planı

bulunmaktadır. Bu eğitim planı, Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalına ait bilim dallarına ait zorunlu ve seçmeli derslerin tümünü kapsamaktadır. Bunun yanında öğrencilerin alması gereken temel havuz derslerini de içermektedir.

<https://eobs.arel.edu.tr/program/turk-dili-ve-edebiyati-bolumu/118/ders-plani>

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan yöntemler, üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi & AKTS Bilgi Paketinde sunulmakta olup bu yöntemler çeşitlilik arz ettiğinden öğrenciler için kazandırılması istenen bilgi, beceri ve davranışlarını sağlayabilmektedir.

<https://eobs.arel.edu.tr/program/turk-dili-ve-edebiyati-bolumu/118/egitim-ogretim-metotlari>

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planı çerçevesinde hazırlanan müfredat ve ders planı 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında kadar sadece iç paydaşlardan bölüm öğretim üyeleri ve bölümde ders veren diğer alanlara mensup öğretim üyeleri ile mütalaa edilerek kısmen yeniden düzenlenerek gerekli görüldüğünde revize edilmektedir. Bu kapsamda müfredat planına yeni seçmeli dersler eklenmiş ve 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren öğrencilerin seçimine sunulmuştur. İleriki dönemlerde bölümün iç ve dış paydaşlarının görüşlerine de başvurulmak suretiyle müfredat planı, yeniden düzenlenecektir.

## **Kanıtlar**

[Seçmeli Ders Eklenmesi.pdf](#)

[Düzeltilici Faaliyetler.pdf](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Bölümümüz Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı olarak eğitim ve öğretimi sürdürülen bir temel bilim alanı olduğu için derslerimizin neredeyse tamamı temel bilim eğitimi içermektedir.

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Bölümümüz Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı olarak eğitim ve öğretimi sürdürülen bir temel bilim alanı olduğu için derslerimizin neredeyse tamamı temel bilim eğitimi içermektedir. Bunun yanında bölümümüzde meslek eğitimi yürütülmemektedir.

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının içeriği teknik, mesleki ve uygulama alanlarına ait unsurlar barındırmamakta ve bütün dersler teorik olarak sürdürülmektedir. Programın amaçları arasında bulunan sürekli değişim ve gelişim içinde olan Türk dili ve edebiyatının geçmişten günümüze meydana getirilmiş sözlü ve yazılı ürünlerinin ses, yapı, cümle, anlam, tür, biçim ve içerik özelliklerini inceleyen dil ve edebiyat

araştırmacıları ve alanında yetkin öğretmenler yetiştirmek için uygun bir ders planı ile eğitim sürdürölmektedir.

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Bölümümüzde öğrencilerin ana uygulama ve tasarım deneyimiyle sınanacakları staj uygulaması veya benzeri bir uygulama bulunmamaktadır. Bunun dışında son sınıf öğrencileri Metin Okuma ve İnceleme I ve II dersleri ile sekiz yarıyılık süreçte edindikleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri bu ders kapsamında hazırlayacakları lisans bitirme çalışmaları ile ortaya koymaktadır.

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz belirtilen özelliklere sahip Türk Dili ve Edebiyatı anabilim dalının hemen tüm alt bilim dallarını kapsayacak şekilde sayıca yeterli bir eğitim kadrosuna sahiptir. Bölüm akademik kadrosunun hemen çoğu uzun yıllardır kuruma hizmet etmekte olup kadromuz, tam zamanlı olarak istihdam edilmiş 2 Prof. Dr., 1 Doç. Dr., 7 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Arş. Gör. Dr., 1 Öğr. Gör., 2 Arş. Gör.'sinden oluşmaktadır.

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürölmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölüm akademik kadromuz sayı ve nitelik bakımından yeterli olmakla beraber eğitim planı kapsamında yürütölen dersler, öğretim üyelerinin uzmanlık alanına göre tevdi edilip okutulmaktadır.

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atamaları, eğitim planındaki dersleri vermek üzere uzmanlık alanına bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bölümde eksikliği görölen bilim dallarına ait öğretim üyesi ihtiyacı dışarıdan atamalar ile gerçekleşmektedir. Bunun dışında lisansüstü eğitimini tamamlayan veya bir üst akademik unvanı almaya hak kazanan bölüm akademik personeli de kadro yükseltmelerine tâbi tutulmaktadır.

## **7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Derslikler ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, İstanbul Arel Üniversitesi Kemal Gözükara Yerleşkesi'ndeki dersliklerde derslerini sürdürmektedir. İlgili yerleşkedeki derslikler, dersler için yeterlidir. Derslikler, her eğitim öğretim döneminden önce bölüm taleplerine göre kurum tarafından bölüme tahsis edilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [Derslikler.pdf](#)

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren sosyal ve kültürel gereksinimlerini



Öğrencilerin ders dışı etkinlikleri yapmalarına olanak veren sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişmelerini destekleyen altyapı olanakları için kütüphane kullanımı mevcuttur. Kütüphane içinde çeşitli okuma salonları oluşturulmuştur. Üniversite içinde öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran altyapı olanakları daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Okuma Salonları.jpg](#)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü'nde, öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitsel çalışmaları için bilgisayar ve enformatik altyapı destekli eğitim amaçları uygulaması olmadığı için ilgili madde bölüm için işlevliliği olmayan bir maddedir. Ancak kurumun bilgisayar ve enformatik altyapısı için bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Kanıtta 69-70-71. sıralardaki laboratuvarlar tüm birimlerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kampüslerde kullanılan bilgi-işlem envanter sayısı, ekteki "Bilgi İşlem Ekipmanları Listesi" adlı kanıtta sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

### [Bilgi İşlem Ekipmanları Listesi.docx](#)

### [Laboratuvar Listesi.pdf](#)

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, kütüphane envanterinde bulunan basılı ve elektronik kaynaklar ile zengin bir yapıdadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açık farklı veritabanları mevcuttur. Ancak kütüphane içi bilgisayar sayıları öğrenci sayısı bakımında artırılabilir.

## **Kanıtlar**

### [Veritabanları Listesi.xlsx](#)

### [Kütüphane Envanter Bilgisi ve Çalışma Saatleri.docx](#)

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlenmesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamlarında engelliler için gerekli altyapı düzenlenmesi yapılmış ve engelli öğrenciler için Öğrenci Dekanlığı'na bağlı İstanbul Arel Üniversitesi Erişilebilir Arel Birimi oluşturulmuştur. Birimin amacı, kapsamı, görev ve sorumlulukları 7 Mart 2018 tarihinde senato kararıyla uygulamaya konan "İstanbul Arel Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi" ile belirlenmiştir.

## **Kanıtlar**

### [engelli-ogrenci-birimi-yonergesi-tr.pdf](#)

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin, "Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri Teşvik ve Destek Yönergesi" ile Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü'nün bilimsel kalitesini artırmaya yönelik etkinlikleri desteklenmektedir.

## **Kanıtlar**

[bilimsel-ve-sanatsal-etkinlikleri-tesvik-ve-destek-yonergesi-tr.doc](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İlgili birimlerden madde hakkında veri alınamamıştır.

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

İlgili birimlerden madde hakkında veri alınamamıştır.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Tepekent Yerleşkesi'nde görevlendirilmiş destek personelleri ile program gereksinimlerini karşılayacak altyapı hizmetleri sorunsuz bir şekilde sürdürülmektedir. Kanıtta destek personelleri, iş bölümleri listesi ve organizasyon şeması sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

[İdari Destek ve Teknik Hizmetler Ofisi.docx](#)

[IDTHO ORGANİZASYON SEMASI.pdf](#)

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü kuruluşundan bugüne kadar gerek idari gerekse akademik kadrolarıyla gelişim sürecini başarıyla devam ettirmektedir. İdari ve akademik birimlerdeki personel yapılarına uygun organizasyon yapılarının oluşturulması, personelin görev ve işleriyle ilgili dokümanlar hazırlanması ve eğitim verilmesi, görev tanımlarının yapılması gibi konularda önemli ölçüde ilerleme sağlanmış, geçen süreç içinde yeni personelin de kurum bünyesine katılmasıyla kurum kültürünün oturduğu izlenmiş ve süreçlerde sağlıklı ilerlemenin artarak devam ettiği kaydedilmiştir.

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

**10.1.** Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır (İlgili akreditasyon kuruluşu gereği programa özgü ölçütlerin sağlanması)

· Türk Dili ve Edebiyatı'nın tarihî gelişimi ve güncel konumu hakkında bilgi sahibi olma; eski/yeni Türk

- Dili/Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı ve Çağdaş Türk Edebiyatı hakkında bilgi sahibi olma;
- Türk Dili ve Edebiyatı'nın ürünlerini bilimsel ölçütler çerçevesinde anlama ve inceleme;
  - Türkçeyi güzel ve doğru bir şekilde kullanabilme; dil ve edebiyat bilgilerini kullanabilme becerisine sahip olma;
  - Dil ve edebiyat problemlerinin çözümüne yönelik olarak disiplinler arası yaklaşıma sahip olma;
  - Çağın getirdiği güncel dil ve edebiyat alanlarındaki problemlerin farkında olma;
  - Temel dil ve edebiyat bilgilerini kavrama becerisini kazanmış ve alan bilgilerini eğitim öğretim amacına yönelik olarak kullanabilecek durumda olma;
  - Diğer sosyal/insani bilimler (edebiyat, sanat tarihi, arkeoloji, hukuk, sosyoloji, felsefe) alanlarından faydalanabilme becerisine sahip olma.

## SONUÇ

## SONUÇ

2008 yılından beri eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüren Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, 2020-2021 yılında da eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Bölümümüzün öğretim üyeleri tüm olanaklarıyla öğrencilere bilgi sunmak için çaba harcamışlardır. Baştan konulan kriterler ve kıstaslar hep hassasiyetle yerine getirilmeye çalışılmıştır. Yukarıdaki tüm değerler bu gayretin bir sonucudur. Muhtemel eksiklerin gelecek dönemlerde tamamlanacağı düşüncesiyle çalışmalara devam edilmektedir.