

<b>T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ Hukuk Müşavirliği</b>	<b>Doküman No</b>	<b>HUK-ÖGR. SOR-2</b>
	<b>Yayın Tarihi</b>	
	<b>Revizyon Tarihi/No</b>	
	<b>Sayfa No</b>	

## **ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI REHBERİ**

**T.C  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ  
Hukuk Müőavirliđi  
Ekim – 2021**



**İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**

## ÖNSÖZ

Yükseköğretim Kurumlarında öğrencilerin disiplin ihlallerine karşı yapılacak soruşturmalar,18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülmektedir.

Herhangi bir öğrencinin disiplin ihlali söz konusu olduğunda, disiplin soruşturmasını kimin açacağı, soruşturmanın hangi şekilde açılacağı, soruşturmacı/soruşturmacıların tayini, soruşturmanın hangi sürede ve hangi formatla yürütüleceği ve nasıl sonuçlandırılacağı hususunda belirli kalıplara uyulması, yürütülen soruşturmanın geçerliliği bakımından önemlidir.

Bu rehber, disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında dikkat edilmesi gereken bazı önemli hususlara ilişkin açıklamalar ve yazışma örnekleri içermektedir. Uyarılama yapılmak suretiyle tüm disiplin soruşturma işlemleri için ilgili tutanaklar rehberde mevcuttur.

# İÇİNDEKİLER

1. DİSİPLİN CEZALARI VE DİSİPLİN CEZALARINI GEREKTİREN DİSİPLİN GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI .....	5
1.1. Disiplin Ceza Türleri .....	5
1.2. Disiplin Suçu Niteliğinde Olan Eylemler.....	5
2. DİSİPLİN SORUŞTURMASI .....	8
2.1. Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler .....	8
2.1.1 Soruşturmacı Atanması .....	8
2.2. Soruşturmanın Süresi ve Zamanaşımı .....	9
2.2.1 Soruşturmanın Başlamasında Zamanaşımı .....	9
2.2.2 Cezanın Verilmesinde Zamanaşımı .....	9
2.3. Soruşturmanın Yapılış Şekli .....	9
2.3.1 Ceza Kovuşturması İle Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürütülmesi .....	11
2.4. Savunma Hakkı .....	11
2.4.1. Savunmaya Davet .....	11
2.4.2. Savunmanın Alınışı .....	12
2.4.3. Savunma İle İlgili Oluşabilecek Sorunlar .....	12
2.5. Soruşturma Raporu .....	13
3. SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI .....	14
3.1. Disiplin Kurulu ve Görevleri .....	14
3.2. Disiplin Kurulunun Çalışma Usulü .....	15
3.3. Raportörlük ve Görüşme Usulü .....	15
3.4. Oylama ve Karar .....	15
3.5. Karar Süresi .....	15
3.6. Disiplin Cezası Verilirken Dikkat Edilecek Hususlar .....	16
4. UYGULAMA VE İTİRAZ .....	16
4.1. Cezaların Bildirilmesi .....	16
4.2. Disiplin Cezalarının Uygulanması .....	16
4.3. Disiplin Cezalarına Karşın İtiraz Başvuru Yolları .....	17
5. TEBLİGAT VE ADRESE BİLDİRME .....	17
6. YAZIŞMA ŞEKLİ .....	17
7. ÖRNEK TUTANAKLAR.....	18

## **EKLER**

<b>Ek 1.</b> Soruşturma Onayı Örneği (Soruşturmacı Tek ise).....	19
<b>Ek 2.</b> Soruşturma Onayı Örneği (Komisyon İçin).....	20
<b>Ek 3.</b> Kopya Tutanağı Örneği.....	21
<b>Ek 4.</b> Yeminli Kâtip Görevlendirme Tutanağı .....	22
<b>Ek 5.</b> Soruşturulanı Savunmaya Davet Yazısı Örneği.....	23
<b>Ek 6.</b> Soruşturulanın Savunma Tutanağı Örneği .....	24
<b>Ek 7.</b> Şikâyetçi İfadeye Çağrı Yazısı Örneği.....	26
<b>Ek 8.</b> Şikâyetçi İfade Tutanağı Örneği .....	27
<b>Ek 9.</b> Tanık Davet Yazısı Örneği .....	28
<b>Ek 10.</b> Tanık İfade Tutanağı Örneği .....	29
<b>Ek 11.</b> Disiplin Durumu Araştırması Örneği.....	30
<b>Ek 12.</b> Bilirkişi Görevlendirme Talep Belgesi Örneği .....	31
<b>Ek 13.</b> Soruşturma Raporu Örneği .....	32
<b>Ek 14.</b> Dizi Pusulası Örneği .....	37
<b>Ek 15.</b> Soruşturma Raporu ve Dosyasının Sunulması ve Yazı Örneği .....	38
<b>Ek 16.</b> Disiplin Kurulları Raportör Görevlendirme Yazı Örneği .....	39
<b>Ek 17.</b> Raportör Rapor Örneği.....	40
<b>Ek 18.</b> İtiraz Sonucunun Öğrenciye Bildirilmesi .....	42
<b>Ek 19.</b> İtiraz Sonucunun Dekanlığa/Müdürlüğe Bildirilmesi.....	43
<b>Ek 20.</b> İtiraz Üzerine Yeni Ceza Tebliği .....	44
<b>Ek 21.</b> Öğrenciye Disiplin Cezası Bildirimi Yazı Örneği .....	45
<b>Ek 22.</b> Cezanın ÖİDB Bildirilmesi Örneği .....	46
<b>Ek 23.</b> Cezanın Yetkili Mercilere Bildirilmesi Örneği.....	47

# 1. DİSİPLİN CEZALARI VE DİSİPLİN CEZALARINI GEREKTİREN DİSİPLİN GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

## 1.1. DİSİPLİN CEZA TÜRLERİ

Yükseköğretim kurumlarında Öğrenci Disiplin suçu niteliği taşıyan eylemler ve karşılığı olan disiplin ceza türleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Disiplin soruşturması sonucunda öğrenciye mevzuatta belirtilen cezalardan farklı bir ceza verme yetkisi bulunmamaktadır. Disiplin soruşturması sonucunda disiplin suçlarının karşılığı olarak verilen cezalar net, tutarlı ve kesin olmalıdır. Mevzuat kapsamında öğrencilere uygulanacak disiplin cezaları aşağıda listelenmiştir:

**a) Uyarma:** Öğrencinin, öğrencilikle ilgili davranışlarında **daha dikkatli olması gerektiği** hususunda yazılı olarak ikaz edilmesidir.

**b) Kınama:** Öğrenciye öğrencilikle ilgili **kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının** yazılı olarak bildirilmesidir.

**c) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde **derslere ve sınavlara katılmayacağı** yazı ile bildirilmesidir.

**ç) Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede **öğrencilik haklarından yararlanamayacağı** yazı ile bildirilmesidir.

**d) Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede **öğrencilik haklarından yararlanamayacağı** yazı ile bildirilmesidir.

**e) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma:** Öğrenciye, **bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı** yazı ile bildirilmesidir.

**Önemli Not 1:** Bazı disiplin cezalarında bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası 6 ay veya 1 yıl olarak tespit edilmektedir. Bu tespit hukuka aykırı olup, mevzuatta böyle bir ceza türünün olmaması nedeniyle ilgili idari işlem iptal edilmektedir. Mevzuatta olmayan kavramların kullanılmaması gerekir.

## 1.2. DİSİPLİN SUÇU NİTELİĞİNDE OLAN EYLEMLER

Ceza türlerine göre disiplin suçu teşkil eden eylemler aşağıda listelenmiştir;

**1) Uyarma Cezası (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 4. Maddesi):**

a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,

b) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,

c) Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

**2) Kınama Cezası (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 5. Maddesi):**

a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,  
b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,

c) (**Değişik:RG-7/11/2013-28814**) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,

ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,

d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

**3) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 6. Maddesi):**

a) (**Değişik:RG-23/12/2016-29927**) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,

b) Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,

c) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

d) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

**4) Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 7. Maddesi):**

a) Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,

c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,

ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,

d) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,

e) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,

f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.

g) (**Ek:RG-23/12/2016-29927**) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

**5) Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 8. Maddesi):**

a) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,

b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,

c) (**Değişik:RG-7/11/2013-28814**) bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,

ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,

d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,

e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,

f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,

g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.

**6) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 9. Maddesi):**

a) **Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla**, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,

c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,

ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

**7) Öngörülmemiş Disiplin Suçları (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 10. Maddesi):**

a) **Uzaklaştırma ve Çıkarma Cezasını Gerektiren Disiplin SUÇLARI Dışında**, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere **nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde** bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Buradaki düzenlemeye göre bazı eylemler ile ilgili mevzuatta düzenleme olmasa dahi bu eylemler hakkında değerlendirme yapılabilir.

b) Mevzuatta olmayan ancak Uyarma ve kınama cezası gerektiren eylem niteliğinde olan durumlarda yorum yoluyla bu hükme istinaden karar verilebilir.

**Önemli Not 2:** Ağır yaptırım olan uzaklaştırma ve yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında bu hüküm uygulanmaz.

**8) Disiplin Suçunun Tekerrürü (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 11. Maddesi):**

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.

**Önemli Not 3:** Disiplin suçunun tekerrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

**Önemli Not 4:** Disiplin Yönetmeliğindeki tekerrür hükmü değerlendirilirken fiilin karşılığı olan asıl ceza esas alınmalı, iyi hal nedeniyle uygulanan bir alt ceza esas alınmamalıdır.

**Önemli Not 5:** Her tekerrür hükmü uygulamasında verilecek ceza fiil karşılığı tespit edilen temel cezanın basamak olarak bir derece ağırlığı olmalıdır.

## 2. DİSİPLİN SORUŞTURMASI

### 2.1. SORUŞTURMA AÇMAYA YETKİLİ AMİRLER

Disiplin soruşturmasının sağlıklı bir şekilde başlatılması ve yürütülmesi soruşturma açmaya yetkili disiplin amirinin sorumluluğundadır. Yükseköğretim Kurumunda disiplin soruşturması açmaya yetkili disiplin amirleri aşağıda listelenmiştir (*YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 12. Maddesi*)

- a) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **dekan,**
- b) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **enstitü müdürü,**
- c) Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **müdür,**
- ç) Konservatuar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **konservatuar müdürü,**

**Önemli Not 6:** Disiplin ihlalinin söylenti şeklinde dolaştığı, somut olarak belirginleşmediği veya mağdurun şikâyetinin çok soyut delillere dayandığı durumlarda disiplin amiri öncelikle inceleme yaptırabilir. İnceleme yapması/yaptırması durumunda, disiplin soruşturması zamanaşımı sürelerine ilişkin sınırlamalar da göz önünde tutulmalıdır.

**Önemli Not 7:** Soruşturmanın mutlaka yetkili disiplin amiri tarafından açılması gerekir.

#### 2.1.1. Soruşturmacı Atanması

Disiplin amirleri **DOĞRUDAN** soruşturma işlemlerini yürütme yetkisine sahiptir; ancak hem yöneticilik sıfatı hem de soruşturma işlemleri gibi tarafsızlık gerektiren işlerin bir arada yürütülmesi uygun olamayacağından dolayı soruşturmacı görevlendirilmesi suretiyle soruşturma işlemlerinin yürütülmesi gerekmektedir.

Soruşturma açmaya yetkili amirler, **gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı** görevlendirilmesini de talep edebilirler.

- a) Disiplin amiri soruşturma açıp soruşturmacı görevlendirdiğinde, kimin hakkında ve hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açtığını somut olarak soruşturma emrinde belirtilmelidir. Ancak soruşturulmak istenen eylemin yönetmeliğin hangi maddesi kapsamında olduğu belirtilmemelidir.
- b) Soruşturmacının mutlaka disiplin amiri tarafından görevlendirilmesi gerekir.
- c) Disiplin amiri kural olarak soruşturmacıyı birim içinde olan personel arasında seçmelidir. İstisnai nitelik taşıyan birim dışı görevlendirmelerde Rektörlüğe başvurulmalıdır.

**Önemli Not 8:** Öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarında, tarafsız ve bu konuda tecrübeli kişilerin soruşturmacı olarak görevlendirilmesi temel ilke olarak benimsenmelidir. İdari yargı mercileri idari işlemlerin unsurlarından biri olan yetki konusunda hukuka aykırılık tespit ettiklerinde idari işlemi iptal etmektedirler. Soruşturma işlemleri zorunluluk arz edecek durumlar dışında soruşturmacı görevlendirmek suretiyle yapılmalıdır. Hem soruşturmacı sıfatı hem de ceza verme yetkisinin bir kişide toplanması objektif olmaz. Bu nedenle soruşturmacı görevlendirme yoluyla disiplin soruşturmalarının yürütülmesi temel kural ve ilke olmalıdır.



## 2.2. SORUŞTURMANIN SÜRESİ VE ZAMANAŞIMI (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 13. Maddesi)

Disiplin soruşturması, olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanmalıdır

Soruşturma, onay tarihinden itibaren, **ek süre talebi olmaksızın** on beş gün içinde sonuçlandırılır.

**Önemli Not 9:** Danıőtay Sekizinci Dairesinin Esas No: 2012/9483, Karar No:2016/4594 sayılı kararı ile Yönetmeliğinin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının son cümlesinin iptaline karar verilmiştir. **BU SEBEPLE SORUŐTURMALARIN 15 GÜN İÇERİSİNDE SONUÇLANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR. EK SÜRE TALEP EDİLEMEYECEKTİR.**

### 2.2.1. Soruşturmanın başlanmasında zamanaşımı

Disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin iőlenildiđinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **bir ay içinde**,

b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında **üç ay içinde**, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aőımına uğrar.

### 2.2.2. Cezanın verilmesinde zamanaşımı

Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin iőlendiđi tarihten itibaren, **en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.**

## 2.3. SORUŞTURMANIN YAPILIŞ ŞEKLİ (YÖK Disiplin Yönetmeliği'nin 14. Maddesi)

1) Disiplin suçu teşkil eden eylemin veya olayın öğrenilmesini müteakiben disiplin soruşturmasına **derhal** başlanır.

2) Hakkında disiplin soruşturması yürütölen öğrenciye isnat edilen disiplin suçu aynı zamanda adli suç ise ceza soruşturma ve kovuőturma evresinden bağımsız bir Şekilde disiplin soruşturma süreci yürütölmelidir.

**Önemli Not 10:** Öğrenciler hakkında tek bir soruşturma açılabilir, o da disiplin soruőturmasıdır. Öğrenciler hakkındaki **ceza soruşturmalarında Üniversitemiz yetkili olmadığından** dolayı öğrenci hakkındaki soruşturma kavramından disiplin soruşturması olduğu bilinmelidir. Üniversitemizin ceza soruşturmalarında yetkili olmaması adli suçun cezasız kalacağı anlamına gelmiyor. Hem adli suç hem de disiplin suçu teşkil eden bir eylemin öğrenilmesi durumunda ilgili öğrenci hakkında disiplin soruşturması başlatılmalıdır. Adli suçun soruşturma ve kovuőturma işlemleri için ilgili Cumhuriyet Baősavcılıđına ihbarda bulunulmalıdır.

3) Disiplin soruşturmasının **gizliliği** esastır. Soruşturulan öğrencinin kişilik haklarının korunması açısından tüm soruşturma işlemlerinin gizlilik içinde yürütülmesi yasal zorunluluk teşkil etmektedir.

4) Disiplin soruşturma işlemlerinde **YAZILILIK İLKESİ** geçerlidir. Bu nedenle soruşturma işlemlerinin tamamı **tutanakla** tespit edilmelidir. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, kâtip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca **imzalanır**.

5) Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla Rektörlük aracılığıyla yazışma yetkisine haizdir. Süreli olan disiplin işlemlerinin aksamaması açısından soruşturmacının taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması gerekir.

6) Soruşturma raporunun eksiksiz bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Böylelikle ceza verme yetkisi olan disiplin amir veya kurullarının tereddüt yaşamaması ve verilen disiplin cezasının idari yargıda usul veya esas açıdan iptal edilmesi önlenmiş olur.

7) Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda disiplin soruşturmasını yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir. **Ek soruşturma izni veya yeni bir soruşturma işlemi** başlatılmadığı sürece soruşturmacının görevi dışında kalan hususlar mevcut soruşturmaya dahil edilmez. Ek soruşturma açılıp açılmayacağı takdir ve ifa yetkisi disiplin amirindedir.

8) Disiplin suçu olan eylem hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir.

**Önemli Not 11:** Gerektiğinde mahkeme kararı bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur. Bekletici mesele KURAL olarak takdiri bir yoldur. Ancak **“Suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek”** gibi bir suç isnadı varsa kişinin bu suçtan dolayı aldığı cezanın KESİNLEŞMESİ gerekir. Böyle bir suçtan yargılanan öğrencilerin disiplin soruşturması yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası kapsamında yürütülmektedir.

**Bu gibi durumlarda ceza davasının kesinleşme sürecinin BEKLETİCİ MESELE yapılması ZORUNLUDUR.** Disiplin soruşturmasında verilecek ceza yetkisinin zamanaşımına uğramaması açısından karar mercilerinin disiplin soruşturma dosyasında **BEKLETİCİ MESELE** kararı alması gerekmektedir. Bekletici mesele kararının ceza vermeye yetkili olan disiplin kurulları tarafından tutanağa bağlanması gerekmektedir. Tutanağa bağlanmadan ceza davasının beklenmesi ileride verilen cezanın idari yargı yoluna konu olması durumunda ZAMANAŞIMI hususunda sorun ortaya çıkabilmektedir.

9) Soruşturmacı delillerin elde edilmesine yönelik olan **tanık** dinleyebilir, **keşif** yapabilir veya **bilirkişiye** başvurabilir. Tanık bilirkişinin yazılı veya sözlü tanıklığına veya bilgisine başvurulması durumunda yemin ettirilir; hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir. Tüm tutanaklarda ilgililerin imzasının bulunması zorunludur. Aksi takdirde yapılan iş veya eylem bir anlam ifade etmez.

10) Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde (soruşturmanın sonucunu belirleyecek delillere ulaşılmasında güçlüklerle karşılaşılabilceği vb gibi) soruşturma süresince, soruşturulan

öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını açmaya yetkili merciden isteyebilirler.

11) Hakkında disiplin soruşturması devam eden veya disiplin suçunu işledikten sonra ilgili öğrencinin yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez. İlgili amir ve kurullar disiplin soruşturma işlemlerini tamamlamalıdır. Verilen ceza öğrencinin özlük dosyasında saklanır.

### **2.3.1. Ceza Kovuşturması İle Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürütülmesi (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 17. Maddesi)**

Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, kanuna göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

## **2.4. SAVUNMA HAKKI**

### **(YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 15. Maddesi)**

Soruşturulan öğrenciye isnat edilen iddialar hakkında savunma imkanı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Savunma hakkı tanınması ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir.

### **2.4.1. Savunmaya Davet**

Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenci savunma vereceği tarihten **en az yedi gün önce yazılı olarak** savunmaya davet edilir. Savunma davet yazısında öğrenciye **isnat edilen suçun neden ibaret olduğu ve savunma vereceği tarih belirtilir**. Belirtilen sürede ifade vermeye gelmediği takdirde bu hakkından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir. Savunma davet yazısında öğrencinin belirtilen gün, saat ve yerde ifade vermesi için hazır bulunması istenilir. Savunma davet yazısında öğrencinin ifadesini YAZILI olarak da sunabileceği belirtilir.

**Soruşturulan öğrenci tutuklu ise savunmasını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.**

Soruşturmacı tarafından verilen sürede savunma yapamayacak ve geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir.

Soruşturmacının yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde sözlü veya yazılı ifadesini vermeyen ve geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayan soruşturulan bu hakkından vazgeçmiş sayılır.

**Önemli Not 12:** Soruşturulan kişi ifade vermeye çağrılırken davetiye içeriğinde isnat edilen disiplin suçu mutlaka belirtilmelidir.

**Önemli Not 13:** Soruşturmacı, soruşturulan öğrencinin savunmasını **EN SON yapılacak işlem** sırasına almalıdır. Öncelikle diğer deliller (şikâyetçi ve tanık ifadeleri, varsa kamera kayıtları, sicil bilgileri ve benzeri somut deliller) toplanmalıdır. Böylece, tespit edilen deliller hakkında soruşturulan öğrenciden bilgi alma imkânı da oluşturulmuş olur.

#### 2.4.2. Savunmanın alınışı

Soruşturmacı, öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde disiplin soruşturmasını yürütür. Soruşturulan öğrenci, avukatı olduğunu ve avukatıyla birlikte savunma yapacağını bildirirse bu talep için ayrıca ek süre tanınmalıdır. Disiplin soruşturma dosyasında mevcut olan belgeler, **özel kanunlarda belirtilen bilgi ve belgeler hariç** olmak üzere tutanakla tespit edilmek üzere soruşturulan öğrenciye veya onaylı vekâletname sunan avukatına verilmelidir. Aksi takdirde savunma hakkının kısıtlanması gündeme gelebilir.

#### 2.4.3. Savunma ile İlgili Oluşabilecek Sorunlar

Disiplin soruşturması sırasında savunmanın sağlıklı alınmasını sağlamak, soruşturma sürecinin usul açısından kusurlu olmaması için aşağıda belirtilen noktalara dikkat etmek gereklidir. Soruşturulan öğrencilere ne kadar savunmaya hazırlık süresi tanınmalı? Hangi hususlara dikkat edilmelidir? Savunmaya hazırlık süresi başlangıcı hesabı nasıl olmalıdır?

Yönetmeliğin “*savunma hakkı*” başlıklı 15. maddesinin 1. fıkrası gereğince soruşturulan öğrenci/öğrencilere 7 günlük savunmaya hazırlık süresinin tanınması gerektiği belirtilmektedir.

Emsal davaların idarenin aleyhine sonuçlanması sebebiyle soruşturulan öğrenci/öğrencilere savunma istek yazısının tebliğ tarihinden bir gün sonra başlamak üzere en az 7 günlük savunmaya hazırlık süresini kullanmasının ardından ertesi günün mesai bitimine kadar (en erken tebliğin ertesi gününden itibaren başlayarak 8. gün) savunmasını yapmak üzere belirtilen yerde hazır bulunması gerektiği hususu bildirilmesi yerinde olacaktır. Bu hususa önemle dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### **Soruşturulan öğrenciye tanınacak savunmaya davet yazısının tebliğinde dikkat edilecek hususlar nelerdir?**

Soruşturulan öğrenci/öğrencilere savunmaya davet yazısının tebliğ edildiğine dair tarih ve öğrencinin ıslak imzasını da içeren tebliğ tebellüğ belgelerinin soruşturma dosyası içerisinde yer alması gerekmektedir.

Soruşturulan öğrenciye hemen ulaşılamaması ihtimali de dikkate alındığında savunmaya davet yazısında soruşturulan öğrenciye savunmasını yapması için belli bir gün verilmesi yerine **örneğin** tebliğ alındığı tarihten itibaren 8. gün savunmasının istenmesi de yerinde olabilecektir.

**Önemli Not 14:** Savunmaya davet yazısının elden tebliğ edilebilmesi için soruşturulan öğrenciye ulaşılamıyorsa ne yapılmalıdır?

Soruşturulan öğrenci/öğrencilerin öğrencinin başka bir şehirde olması gibi nedenlerle kendilerine savunmaya davet yazısının elden tebliği mümkün olmazsa, bu tebliğin iadeli taahhütlü posta yoluyla yerine getirilmesi yerinde olacak olup, tebliğ belgelerinin de dosyada yer alması yerinde olacaktır.

Soruşturulan öğrenciye hiçbir surette ulaşılabilmesi mümkün olmazsa son çare olarak tebliğ varakasının Yükseköğretim Kurumunda ilan edilmesi ve tebliğ olarak kabul edilmesi gerekmektedir.

### 2.5. SORUŞTURMA RAPORU (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 16. Maddesi)

Disiplin soruşturma evresindeki tüm işlemler tamamlandıktan sonra soruşturmacı tarafından bir rapor düzenlenir. Bu raporda aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir.

1) Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir.

2) Soruşturma raporunda soruşturulan öğrenciye isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli kararın verilmesi hususunda disiplin amirine veya kuruluna teklifte bulunulur. Bu teklifler:

a. Soruşturmacı, disiplin suçunun niteliğine göre mevzuatta belirtilen ceza türlerinden herhangi biri teklif edilmek suretiyle ceza verilmesini teklif edebilir,

b. Yeterli delilin olmadığı ya da soruşturulan öğrencinin kusurunun bulunmaması gibi sebeplere istinaden ceza verilmemesi gerektiği şeklinde teklif de olabilir.

**nemli Not 15:** Soruşturmacı raporunda bir alt cezayı teklif edemez.

**nemli Not 16:** Karar verici olan disiplin amirleri ve kurulları soruşturmacının teklifiyle bağlı değildir. Mevzuata bağlılık esas olmakla birlikte gerekçesi belirtilmek şartıyla istenilen karar verilebilir.

3) Soruřturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruřturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı ačan mercie tevdi edilir. Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. **Dizi pusulasının altında tarih, teslim eden ve alanın imzaları bulunur (YK đrenci Disiplin Yönetmeliđi'nin 28. Maddesi).**

### 3. SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 18. Maddesi)

Soruşturma disiplin cezasının karar bağlanması ile sonuçlandırılır. Soruşturma açmaya yetkili amirler olduğu gibi disiplin suçunun gerektirdiği cezalar da belirli amirler tarafından verilir. Suçun gerektirdiği cezaya göre, ceza vermeye yetkili amirler aşağıda açıklanmıŐtır.

1) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları *ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce* verilir.

2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, *yetkili disiplin kurulunca* verilir.

#### 3.1. Disiplin Kurulu ve Görevleri

**Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütölen soruŐturmalarda** bu birimlerin *yönetim kurulları, disiplin kurulu görevini yerine getirir.*

Soruşturma dosyasını inceleyen dekan, müdür veya disiplin kurulu soruşturma dosyasında;

- Usulüne uygun bir soruşturma emrinin bulunup bulunmadığı,
- Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrencinin savunmasının alınıp alınmadığı,
- ZamanaŐımının gerçekteŐip gerçekteŐmediđi,
- Soruşturmanın süresinde tamamlanıp tamamlanmadığı,
- Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrencinin suçlanmasına yetecek belge, tutanak veya ifade vs. delillin dosyada bulunup bulunmadığı,
- Teklif edilen cezanın suç konusu fiilin Disiplin Yönetmeliğinde karŐılıđının olup olmadığı yönlerinden inceler.

Disiplin Kurulu yaptığı incelemeye göre gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruŐturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.

**Önemli Not 17:** Disiplin cezasını vermeye yetkili disiplin amirleri ile disiplin kurulları yetkileri dahilindeki cezaları takdir ederken; somut olayın ve **iddiaların tereddüte yer vermeyecek şekilde ortaya konulup konulmadığına** dikkat etmeleri gerekir. Ayrıca disiplin suçu teşkil eden fiilin ağırlığını, öğrencinin hangi amaçla hareket ettiğini, daha önce disiplin cezası alıp almadığını, işlediği suç nedeniyle pişmanlık duyup duymadığını da dikkate almalıdırlar.

**Önemli Not 18:** Soruşturma raporunun disiplin amirine/Disiplin Kuruluna tesliminden sonra disiplin amiri soruşturulan öğrenciden ayrıca bir savunma istemeden direk ceza verip vermeme konusunda karar verme hakkına sahiptir.

**Önemli Not 19:** Soruşturulan öğrenci/öğrencilerin eylemlerinin Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezasını gerektirmesine rağmen gerekçeleri belirtilerek hakkında daha alt bir ceza verilmesi durumunda ceza vermeye yetkili mercii yine disiplin kuruludur.

### **3.2. Disiplin Kurulunun Çalışma Usulü** (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 19. Maddesi)

Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun **toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.**

### **3.3. Raportörlük ve Görüşme Usulü** (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 20. Maddesi)

Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini **en geç iki gün** içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.

Raportör görevlendirilmesi ve soruşturma dosyasını incelemesi soruşturmacının muhtemel hata veya eksikliklerinin giderilmesinin yanı sıra, kurulun çalışmalarının sağlıklı olmasını da sağlayacaktır.

Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

### **3.4. Oylama ve Karar** (YÖK Disiplin Öğrenci Yönetmeliği'nin 21. Maddesi)

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla bir alt cezayı veya başka bir disiplin cezası da verebilir.

Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

**Önemli Not 20:** Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

### **3.5. Karar Süresi** (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 22. Maddesi)

Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyurma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin Kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren **en geç on gün** içinde karar vermek zorundadır.

### **3.6. Disiplin Cezası Verilirken Dikkat Edilecek Hususlar** (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 23. Maddesi)

Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları **bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar.**

Yürütülecek olan disiplin soruşturmalarında, anılan yönetmeliğinin 23. maddesi de göz önünde bulundurularak, soruşturulan öğrenci/öğrencilerin daha önceden disiplin cezası almamış ise öğrenciye disiplin soruşturma konusu eylemin karşılığı olan cezanın bir alt cezası verilmesi gerekmektedir.

Soruşturulan öğrenci/öğrencilerin daha önceden disiplin cezası almamalarına rağmen cezasında indirim yapılması istenilmiyorsa bu hususun **gerekçelerinin** de açıklanarak soruşturmanın sonuç kısmında açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

## **4. UYGULAMA VE İTİRAZ** *(YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 24-26. Maddesi)*

### **4.1. Cezaların Bildirilmesi:**

Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından;

- 1) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,
- 2) Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna,
- 3) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.

**Önemli Not 21:** Bu bildirimlerin yapılmasından önce cezanın kesinleşmesinin beklenmesi gerekir.

### **4.2. Disiplin Cezalarının Uygulanması**

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.



### 4.3. Disiplin Cezalarına Karşı İtiraz Başvuru Yolları:

Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı **on beş gün içinde** Üniversite Yönetim Kuruluna itiraz edilir.

İtiraz olması durumunda, **Üniversite Yönetim Kurulu, itirazı on beş gün içinde** kesin olarak karara bağlar. Üniversite Yönetim Kurulu itirazı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Üniversite Yönetim Kurulunun cezayı red etmesi halinde, cezayı veren disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.

Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde de belirtildiği gibi verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

## 5. TEBLİGAT VE ADRES BİLDİRME (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 27. Maddesi)

Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat:

- a) İmza karşılığı elden teslim veya
- b) Öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya c) tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır.

Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

**Önemli Not 22:** Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

## 6. YAZIŞMA ŞEKLİ (YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 29. Maddesi)

Kişilerle olan yazışmalarda 28 inci maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır.

## 7. ÖRNEK TUTANAKLAR

Eklere örnekleri verilen tutanaklarda Parantez içindeki kalın, italik yazılar hatırlatma örnekleridir ve Form metninde yer almazlar.

**Ek 1. SORUŞTURMA ONAYI ÖRNEĞİ (Soruşturmacı Tek ise)**

**T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**

.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MÜDÜRLÜĞÜ/ENSTİTÜSÜ

**GİZLİ**

**Sayı :**

.../.../...

**Konu :** Disiplin Soruşturması

Sayın .....

***(Soruşturmacının adı-soyadı ve unvanı ile birimi yazılacak)***

Üniversitemiz.....Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü öğrencilerinden..... hakkında ***(kopya çekmek veya teşebbüs etmek-arkadaşlarına fiiline saldırıda bulunma-terör örgütü üyesi olma)*** disiplin suçu teşkil eylemine ilişkin olan ***(...Emniyet-Cumhuriyet Başsavcılığının ihbarı/resen/şikayetçinin) dilekçesine*** istinaden DİSİPLİN SORUŞTURMASI başlatılmış olup soruşturma işlemlerini yapmak üzere soruşturmacı olarak görevlendirildiniz. Soruşturmanın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin hükümleri gereği ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi, iki (2) nüsha disiplin soruşturma dosyası ile soruşturma raporunun 15 günlük süre içerisinde Dekanlığımıza-Müdürlüğümüze iletilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

.....  
***Dekan / ...Müdürü***

**EKLER:**

1-

2-

**NOT: İlgili evrak (dizi pusulasına bağlı olarak) SoruŐturmacıya gönderilmiştir**

**Ek 2. SORUŞTURMA ONAYI ÖRNEĞİ (Komisyon için)**

**T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**

.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MÜDÜRLÜĞÜ/ENSTİTÜSÜ

**GİZLİ**

**Sayı :**

.../.../...

**Konu :** Disiplin Soruşturması

Sayın .....

*(Komisyon Başkanı'nın adı-soyadı ve unvanı ile birimi yazılacak, diğer üyelere de kendi isimleri ile bildirimde bulunulacak)*

Üniversitemiz.....Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü öğrencilerinden..... hakkında *(kopya çekmek veya teşebbüs etmek-arkadaşlarına fiiline saldırıda bulunma-terör örgütü üyesi olma)* disiplin suçu teşkil eylemine ilişkin olan (...*Emniyet-Cumhuriyet Başsavcılığının ihbarı/resen/şikayetçinin*) dilekçesine istinaden DİSİPLİN SORUŞTURMASI başlatılmış olup soruşturma işlemlerini yapmak üzere aşağıdaki komisyonun görevlendirilmesine karar verilmiştir. Soruşturmanın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin hükümleri gereği ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi, iki (2) nüsha disiplin soruşturma dosyası ile soruşturma raporunun 15 günlük süre içerisinde Dekanlığımıza-Müdürlüğümüze iletilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

.....  
**Dekan / ...Müdür**

**Soruşturma Komisyonu:**

- 1- .....(Başkan)
- 2- .....(Üye)
- 3- .....(Üye)

**EKLER:**

- 1-
- 2-

**NOT: İlgili evrak (dizi pusulasına bağlı olarak) Komisyon Başkanına gönderilmiştir**

### Ek 3. KOPYA TUTANAĞI ÖRNEĞİ

#### KOPYA TUTANAĞI

..... tarihinde..... Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü  
.....Bölümü.....nolu sınıfta yapılan ..... dersi .....(vize/final/bütünleme) sınavı  
sırasında ..... numaralı öğrenci, .....'ın .....(kopyanın şekli  
yazılacak) ile kopya çektiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı notlara ve cevap  
kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede notların sınavda soru sorulan konuya ait bilgileri  
içerdiği görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan  
çıkarılarak işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu:

Tarih : .....  
Saat : .....  
Yer : .....

Gözetmen  
(imza)

Gözetmen  
(imza)

Gözetmen  
(imza)

EKLER:

- Öğrenci sınav kağıdı
- Kopya çekilen notlar (malzemeler)

## Ek 4. YEMİNLİ KATİP GÖREVLENDİRME TUTANAĞI

**GİZLİ**

### YEMİNLİ KATİP TUTANAĞI

Üniversitemiz .... Dekanlık-Müdürlük Makamının /../. tarihli ../.... sayılı soruşturma onayına istinaden *tarafımca/tarafımızca* yürütülen öğrenci disiplin soruşturma işlemlerinde;

Yeminli kâtip olarak görevlendirilmek üzere bilgisayar kullanımını bilen, güvenilir ve gizlilik ilkesine bağlı hareket edecek olan ..... gerekli bilgilendirme yapıldıktan sonra ilgili mevzuat hükümlerine göre yeminli kâtip olarak görevlendirileceği kendisine beyan edilmiş, yeminli kâtip özellikleri anlatılmış, engel bir halinin bulunmadığını beyan etmesi üzerine **“Yeminli kâtip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma ve görevle ilgili hiç kimseye bilgi vermeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.”** şeklinde yemini yaptırılmak suretiyle yeminli kâtip olarak görevlendirilmiş ve bu tutanak imza altına alınmıştır.  
...../...../.....

**Kâtip**

**Soruşturmacı/Komisyon Başkanı**

## Ek 5. SORUŐTURULANI SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ

### KİŞİYE ÖZEL

**Sayı** : (Soruşturma numarası-Ör:...../1)

.../.../.....

**Konu** : Savunmaya davet hk.

Sayın;.....

**İlgi** : Dekanlık/Müdürlük Makamının ..... tarih ve ....sayılı disiplin soruşturma onayı.

Dekanlık/Müdürlük Makamının ilgi yazısı kapsamında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri gereği hakkınızda “ ..../... **tarihli sınavada kopya çekmek-terör örgütü üyesi olma-izinsiz gösteri yapma veya bildiri dağıtma-füli saldırıda bulunma iddiasıyla...(DİŐİPLİN SORUŞTURMA KONUSUNU TEŞKİL EDEN İDDİA/OLAY ÖZET OLACAK ŞEKİLDE BELİRTİLİR.)** ” DİŐİPLİN SORUŞTURMASI başlatılmış olup savunmaya davet yazısının tarafınıza tebliğ edilmesinden itibaren tarafınıza verilen süre içerisinde hakkınızdaki iddiayla ilgili olarak savunmanızı delillerinizle birlikte .../... tarihinde saat:... .. sayılı odada hazır bulunmanızı veya savunmanızı YAZILI olarak tarafıma göndermeniz, tarafınıza verilen süre içerisinde savunma yapmamanız durumunda savunma yapma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağını, soruşturma dosyasında mevcut olan delillere göre hakkınızda karar verileceğini tarafınıza ihtar eder gereğini rica ederim.

**Soruşturmacı/Komisyon Başkanı**

**Ek 6. SORUŞTURULANIN SAVUNMA TUTANAĞI ÖRNEĞİ**  
**(SÖZLÜ SAVUNMA DURUMUNDA KULLANILABİLİR)**

**GİZLİ**

**SORUŞTURULAN İFADE TUTANAĞI**

Savunması alınacak kişinin kimliği :

T.C. Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Ana Adı :  
Baba Adı :  
Doğum Yeri ve Tarihi :  
Görevi ve Unvanı :  
İŞ Adresi :  
İkamet Adresi :  
İfadenin Alındığı Yer :  
İfadenin Alındığı Tarih :

Savunma verene isnat olunan suÇ anlatıldı, avukat tutma hakkının bulunduğu ve onun hukukî yardımından yararlanabileceği, avukatın ifade alma sırasında hazır bulunabileceği, etik ihlali suÇu hakkında aŐıklamada bulunmamasının kanunî hakkı olduğu, Őüpheden kurtulması iÇin somut delillerinin toplanmasını isteyebileceği kendisine hatırlatılıp aÇıklandı.

**Soru 1:** Hakkınızda yapılan bir ihbar-Őikâyet zerine/resen başlatılan disiplin soruşturmasına göre “... tarihli sınavda kopya ŐektiĐiniz-... tarihli seminerde intihal yaptđınız-hırsızlık yaptđınız-Ğrenci kimliğinizi başkasına verdiğiniz-başkasının yerine sınava girdiğiniz...”iddia edilmektedir. Tarafınıza isnat edilen bu iddialarla ilgili olarak neler söyleyeceksiniz?

**Cevap 1:** .....

**Soru 2:** İŞlediğiniz disiplin suŐundan dolayı piŐman mısınız?(**İN KAR OLMADIĞI DURUMDA SORULABİLİR**)

**Cevap 2:**

**Soru 3:** İŞlediğiniz iddia edilen disiplin suÇu iÇin ayrıca eklemek istediğiniz veya talep ettiğiniz hususlar var mı?



**Cevap 3:**

Başkaca söyleyeceğinin olup olmadığı sorulduğunda söyleyeceği bir hususun olmadığını beyan etmesi üzerine iş bu tutanak söylediklerinin aynısı olup olmadığını kontrol etmek üzere kendisine verildi. Yazılı hususların yerine getirilmesinden sonra tutanak okunup, ifade veren ile hazır bulunanlar tarafından imza altına alınmıştır. .../.../.....

**Kâtip****Soruşturmacı****Soruşturulan****Avukat(Varsa)**

## EK 7. ŞİKÂYETÇİ İFADEYE ÇAĞRı YAZıSı ÖRNEĞİ

### KİŞİYE ÖZEL

**Sayı** : (Soruşturma numarası-Ör:2021/1)

.../.../.....

**Konu** : İfadeye Çağrı Hk.

**Sayın;** .....

**İlgi** : Dekanlık/Müdürlük Makamının ..... tarih ve ....sayılı öğrenci disiplin soruşturma onayı.

Dekanlık/Müdürlük Makamının ilgi yazısı kapsamında .....isimli öğrenci hakkında DİŐİPLİN SORUŞTURMA İŞLEMİ başlatılmış olup ilgili mevzuatın hükümleri kapsamında disiplin suçuna ilişkin delillerinizi ve konuyla ilgili beyanlarınızı, beyanınızda Őikayetinizin devam edip etmediğini de belirtmek suretiyle davet yazısının tarafınıza tebliğ edilmesinden itibaren tarafınıza verilen süre içerisinde .../.../.....tarihinde saat:... .. sayılı odada hazır bulunmanızı veya beyanlarınızı YAZILI olarak tarafıma göndermeniz, tarafınıza verilen süre içerisinde beyanda yapmamanız durumunda bu hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağını, soruşturma dosyasında mevcut olan delillere göre karar verileceğini tarafınıza ihtar eder gereğini rica ederim.

**Soruşturmacı/Komisyon Başkanı**

## Ek 8. ŐIKÂYETÇİ İFADE TUTANAĞI ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

### ŐIKÂYETÇİ İFADE TUTANAĞI

İfadesi alınacak Şikâyetçi kimliği :

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Ana Adı :

Baba Adı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Görevi ve Unvanı :

İŞ Adresi :

İkamet Adresi :

İfadenin Alındığı Yeri :

İfadenin Alındığı Tarih :

Őikâyetçiye CMK. 234. maddesi gereğince delillerin toplanmasını isteme, incelemenin gizlilik ve amacını bozmamak koŐuluyla belge örneği isteme ve diğer kanuni hakları hatırlatılıp açıklandı. Şikâyetçi haklarını anladığı, avukat görevlendirilmesini istemediğini beyan ile Őikâyetçiden olayla ilgili Őikâyet ve delilleri soruldu bir diyeceğinin olmadığını söylemesi üzerine beyanına baŐvuruldu.

**Şikâyetçi Beyanında:.....**

**Soru-1:** Dilekçenizde belirtilen iddialarla ilgili olarak söyleyecekleriniz nelerdir?

**Cevap-1:**

..... dedi ve yukarıda belirtilenlerin dışında başkaca bir iddiası ve diyeceği olmadığını beyan etti.

**Soru-2:** Őikâyetiniz devam etmekte midir, karşı tarafla uzlaŐma durumunuz var mı?

**Cevap-2:**

..... dedi ve yukarıda belirtilenlerin dışında başkaca bir iddiası ve diyeceği olmadığını beyan ederek, yazdırdığı ifadesini okuyup doğruluğunu imzası ile tasdik etti...../...../.....

**Kâtip**

**Şikâyetçi**

**Soruşturmacı/Komisyon Başkanı**

**Avukat(Varsa)**

## Ek 9. TANIK DAVET YAZISI ÖRNEĞİ

**KİŞİYE ÖZEL**

**Sayı** : (Soruşturma numarası-Ör:2021/1)

.../.../.....

**Konu** : Davet Hk.

**Sayın;**.....

**İlgi** : /Dekanlık/Müdürlük Makamının ..... tarih ve ....sayılı disiplin soruşturma onayı.

Dekanlık/Müdürlük Makamının ilgi yazısı kapsamında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri gereği Üniversitemiz öğrencisi .... hakkında “*../..../.....tarihli sınavda kopya çekmek-terör örgütü üyesi olma-izinsiz gösteri yapma veya bildiri dağıtma-fiili saldırıda bulunma iddiasıyla...(DİSİPLİN SORUŞTURMA KONUSUNU TEŞKİL EDEN İDDİA/OLAY ÖZET OLACAK ŞEKİLDE BELİRTİLİR.)*” DİSİPLİN SORUŞTURMASI başlatılmıştır. Bu konuyla ilgili bilgi veya görgüye dayalı beyanınızın alınmasını gerekmektedir. .../.../... tarihinde... saat:... odada hazır bulunmanız hususunda gereğini rica ederim.

**Kâtip**

**Soruşturmacı/Komisyon Başkanı**

## Ek 10. TANIK İFADE TUTANAĞI ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

.../.../.....

### TANIK İFADE TUTANAĞI

İfadesi alınacak Tanığın kimliği :

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Ana Adı :

Baba Adı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Görevi ve Unvanı :

İş Adresi :

İkamet Adresi :

İfadenin Alındığı Yer :

İfadenin Alındığı Tarih :

Yukarıda açık kimliği yazılı .....’e tanık sıfatıyla **“Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.”** diyerek yemin ettirildi.

**Soru-1** : .... isimli öğrencinin disiplin suçu teşkil eden kopya çekmek eylemi hakkında bilgi verebilir misiniz ?

**Cevap-1** :.....

**Soru-2** : .... isimli öğrencinin disiplin suçu teşkil eden eylemine ilişkin tutanaktaki belirtilen hususla ilgili bilgi verebilir misiniz?

**Cevap-2** :

Başkaca söyleyeceğinin olup olmadığı sorulduğunda söyleyeceği bir hususun olmadığını beyan etmesi üzerine iş bu tutanak söylediklerinin aynısı olup olmadığını kontrol etmek üzere kendisine verildi. Okuduktan sonra söylediklerinin aynısı olduğunu beyan etmesi üzerine beyanları imza altına alınmıştır. .../.../.....

**Kâtip**

**Soruşturmacı/Komisyon Başkanı**

**Adı Soyadı**

**Tanı**

## Ek 11. DİSİPLİN DURUMU ARAŞTIRMASI ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

**Sayı** : (Soruşturma numarası-Ör:2021/1)

.../.../.....

**Konu** : Disiplin durumu hk.

### ÖĞRENCİ İŞLERİ OFİSİ'ne

**İlgi:** Dekanlık/Müdürlük Makamının ..... tarih ve ....sayılı öğrenci disiplin soruşturma onayı.

Dekanlık/Müdürlük Makamının ..... tarih ve ..... sayılı soruşturma onay kararı gereğince Üniversitemizin ....öğrencisi olan .... isimli öğrenci hakkında disiplin soruşturması başlatılmıştır.

Adı geçen öğrencinin geçmiş dönemlerde hakkında yapılan herhangi bir inceleme, ceza veya disiplin soruşturma işlemleri olup olmadığını sonuçları ile birlikte tarafıma bildirilmesini arz/rica ederim.

Soruşturmacı/Komisyon Başkanı

## Ek 12. BİLİRKİŞİ GÖREVLENDİRME TALEP BELGESİ ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

**Sayı** : (Soruşturma numarası-Ör:2021/1)

.../.../.....

**Konu** : Bilirkişi Görevlendirilmesi hk.

### DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Dekanlık/Müdürlük Makamının ..... tarih ve ....sayılı disiplin soruşturma onayına istinaden soruşturmacı olarak görevlendirildim. Disiplin suçu teşkil eden eylem özel ve teknik bilgiyi gerektirdiğinden dolayı bu hususta bilirkişiye başvurma zorunluluğu doğmuştur.

Soruşturma dosyamıza isnat edilen ...disiplin suçu iddiası hakkında bilirkişi raporu/uzman görüşü alınması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Soruşturmacı/Komisyon Başkanı**

**Eki: (Disiplin Soruşturma Dosyasının Onaylı Örneği 50 Sayfa)**

## Ek 13. SORUŞTURMA RAPORU ÖRNEĞİ

**GİZLİ**

### **SORUŞTURMA RAPORU**

**A-İNCELEME ONAY YAZISI** : İstanbul Arel Üniversitesi  
.....Dekanlığının/...Müdürlüğünün ../../.. tarihli ve ../... sayılı disiplin soruşturma onayı.

**B-SORUŞTURMAYA BAŞLAMA TARİHİ** : ... /.../ .....

#### **C-SORUŞTURULANIN KİMLİK BİLGİLERİ:**

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Fakültesi :

İkamet Adresi :

#### **C-DİSİPLİN SUÇUNUN KONUSU** :

*Disiplin suçu olan eylemin ne olduğu, eylemin ihbar, şikayet veya resen öğrenilme durumu tespit edilmelidir.(Ör: KOPYA ÇEKMEK VEYA TEŞEBBÜS ETME-FİİLİ SALDIRI-İZİNSİZ BİLDİRİ DAĞITMA VEYA AFİŞ ASMA-HIRSIZLIK-KAMU MALINA ZARAR VERME-TERÖR ÖRGÜTÜ ÜYESİ OLMA-UYUŞTURUCU MADDE TAŞIMA, KULLANMA VEYA SATMA-DELİCİ, KESİCİ VEYA ATEŞLEYİCİ SİLAH TAŞIMA-PERSONEL VEYA DİĞER ÖĞRENCİLERİ TEHDİT ETME...GİBİ)*

#### **D-DİSİPLİN SORUŞTURMA SAFHALARI:**

*Disiplin soruşturma evresine ilişkin işlemlerin yapılma süreci kısaca özetlenir.*

##### **ÖRNEK:**

*İstanbul Arel Üniversitesi .....Dekanlığının/...Müdürlüğünün ../../.. tarihli ve ../... sayılı disiplin soruşturma onay kararın ../.../..... tarihinde tarafıma tebliğ edilmesinden sonra aşağıdaki işlemler yapılmıştır:*

*1- .../.../..... tarihinde .... birimde görevli personel yeminli kâtip olarak görevlendirilmiştir.*

*2- .../.../..... tarihinde şikayetçi, tanık, soruşturulan kişiye beyanda bulunmak üzere uygun yer ve zaman belirtilmek suretiyle davetiye gönderilmiştir.*

*3- .../.../..... tarihinde Öğrenci İşleri ofisinden öğrencinin sicil bilgileri ve özlük dosyasında hakkında bilgi ve belge talep edilmiştir.*



4- .../.../..... tarihinde şikayetçinin beyanı alınmıştır.

5- .../.../..... tarihinde tanıklar .... ve .... beyanı alınmıştır.

**7- (SORUŞTURULAN ÖĞRENCİ (SORUŞTURULAN ÖĞRENCİNİN SAVUNMASI EN ÖNEMLİ DELİLLERDEN BİRİ OLDUĞU İÇİN DİKKAT EDİLMELİDİR. İHTİMALLERE GÖRE DÜZENLENMİŞTİR. KİŞİNİN DURUMUNA GÖRE DÜZELTME YAPILABİLİR.)**

a) .../.../..... tarihinde soruşturulan öğrencinin sözlü savunması alınmıştır.

b) .../.../..... tarihinde soruşturulan öğrencinin savunmaya yapmaya gelmediği ve yazılı savunma sunmadığı görülerek bu husus .../.../..... tarihli tutanakla tespit edilmiştir.

c) Soruşturulan öğrenci tutuklu olduğundan dolayı ... Cezaevi Müdürlüğü aracılığıyla göndermiş olduğu yazılı savunması .../.../..... tarihinde alınmıştır.

8- .../.../..... tarihinde disiplin soruşturma raporu hazırlanmıştır.

9-.../.../..... tarihinde disiplin soruşturma dosyası dizi pusulasıyla birlikte imzalı tutanakla Dekanlık/Müdürlük Makamına teslim edilmiştir.

**(HAZIRLANAN BU FORMAT DOSYADAKİ DELİL DURUMUNA GÖRE BENZER ŞEKİLDE EKLEMELER VEYA FAZLALIKLARIN SİLİNMESİ SURETİYLE DÜZENLENEBİLİR.)**

**E-DELİLLER VE SAVUNMA:** Soruşturulan öğrenci hakkında toplanan deliller belli sıra ve düzen içinde olmak şartıyla belirtilmelidir. Bu bölümde disiplin soruşturma konusu ayrıntılı açıklanarak, soruşturmaya ne şekilde başlandığı, bu kapsamda nelerin disiplin soruşturma konusu yapıldığı, şikayetçi, soruşturulan öğrencinin, tanıkların ve varsa birlikişinin raporu ve diğer işlemler özetlenir. **Bu kapsamında sıralama aşağıdaki şekilde yapılabilir:**

....Fakültesinde/Müdürlüğünde öğrenci olan ..... isimli kişinin .../.../..... (Ör: **KOPYA ÇEKMEK VEYA TEŞEBBÜS ETME-FİİLİ SALDIRI-İZİNSİZ BİLDİRİ DAĞITMA VEYA AFİŞ ASMA-HIRSIZLIK-KAMU MALINA ZARAR VERME-TERÖR ÖRGÜTÜ ÜYESİ OLMA-UYUŞTURUCU MADDE TAŞIMA, KULLANMA VEYA SATMA-DELİCİ, KESİCİ VEYA ATEŞLEYİCİ SİLAH TAŞIMA-PERSONEL VEYA DİĞER ÖĞRENCİLERİ TEHDİT ETME...GİBİ**) işlediği iddia edilen disiplin suçu hakkında aşağıda belirtilen deliller elde edilmiştir.

**1-Şikayetçi İddiası** \_\_\_\_\_ :

.... isimli personel/öğrenci beyanında **(...BURADA ŞİKAYETÇİ OLMAYI GEREKTİREN BİR DİSİPLİN SUÇU VARSA İLGİLİNİN KİŞİNİN SORUŞTURMA AŞAMASINDA ALINAN BEYANIN YAZILMALIDIR. BURADA SADECE BEYANI YAZMAK YETERLİDİR. DEĞERLENDİRME YAPILMAZ. AMAÇ DELİLLERİ BELİRTMEKTİR.....)**” belirtmiştir.

**2-Tanık .... .. Beyanı:**

Tanık .... Beyanında “***(BURADA TANIĞIN DİSİPLİN SORUŞTURMA AŞAMASINDAKİ BEYANI OLDUĞU GİBİ YAZILMALIDIR.)***”

**3-Tanık Beyanı:** ( ***BİRDEN FAZLA TANIK OLDUĞU ZAMAN BU FORMAT KULLANILABİLİR. TEK TANIK DURUMUNDA İSE BİR ÜST FORMAT KULLANILABİLİR.***)

a)Tanık ... beyanında: “***(BURADA TANIĞIN DİSİPLİN SORUŞTURMA AŞAMASINDAKİ BEYANI OLDUĞU GİBİ YAZILMALIDIR.)....***”

b)Tanık .... Beyanında: “***(BURADA TANIĞIN DİSİPLİN SORUŞTURMA AŞAMASINDAKİ BEYANI OLDUĞU GİBİ YAZILMALIDIR.)...***”

c) Tanık .... Beyanında: “***(BURADA TANIĞIN DİSİPLİN SORUŞTURMA AŞAMASINDAKİ BEYANI OLDUĞU GİBİ YAZILMALIDIR.)***”

**4-Bilirkişi veya Uzman Raporu:**

*Çözümü uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren hâllerde bilirkişi veya uzman kişiye başvurulabilir. Bilirkişi raporundaki tespitler ayrıntılı bir şekilde inceleme raporuna eklenmelidir. Eğer inceleme bizzat yapılmışsa bilirkişi raporu kısmı silinebilir.*

Bilirkişi.... raporunda özetle “***(RAPORDAKİ SONUÇ KISMA YAZILMALIDIR)***”

**5-Soruşturulanın Sicil Bilgileri :**Öğrenci İşleri Ofisi .../.../..... tarihli yazısında soruşturulan öğrencinin daha önce (***KINAMA-BİR YARIYIL UZAKLAŞMA***) cezası aldığını **VEYA** herhangi bir disiplin cezasının olmadığını bildirmiştir.

**6-Diğer Bilgi ve Belgeler :** ***Bu kısım somut olaya göre değişmektedir. (KAMERA KAYITLARI, İLETİŞİM ARAÇLARINA İLİŞKİN KAYIT VE DOKÜMANLAR, TUTANAKLAR OLABİLMEKTEDİR. MEVCUT DELİLE GÖRE BENZER ŞEKİLDE DÜZENLENME YAPILABİLİR.)***

**7-Soruşturulanın SAVUNMASI :** ***SORUŞTURULAN ÖĞRENCİNİN SAVUNMASI EN SONA YAZILMALIDIR. AMAÇ ELDE EDİLEN DELİLLERE GÖRE SAVUNMANIN DOĞRULUĞUNU VE SAMİMİYETİNİ DEĞERLEDİRMEKTİR.***

Soruşturulan .../.../..... YAZILI/SÖZLÜ savunmasında “***...(SAVUNMA OLDUĞU GİBİ YAZILMALIDIR. DELİLLER KISMINDA SADECE DİSİPLİN SORUŞTURMA DOSYASINDA MEVCUT OLAN DELİLLER TESPİT EDİLMEKTEDİR. BU NEDENLE MEVCUT BİLGİ VEYA BELGE OLDUĞU GİBİ BELİRTİLMELİDİR.)***

**F-DEĞERLENDİRME:** *(Bu bölümde yukarıda belirtilen tüm deliller bir bütün olarak karşılaştırılıp disiplin soruşturmasına konu olan eylemin tahlili ve değerlendirmesi yapılır. Soruşturmacının veya duruma göre soruşturma komisyonu üyelerinin mevzuata ve vicdani kanaatlerine göre yapılacak değerlendirmeden sonra ilgili hakkındaki disiplin soruşturma sonucu netleşecektir. Sonuç kısmına göre ayrıntılı ve tutarlı bir şekilde gerekli değerlendirme yapılmalıdır.)*

***(BU KISIM MEVZUATA VE DİSİPLİN SORUŞTURMA DOSYASINDA MEVCUT OLAN DELİLLERE BAĞLI KALMAK ŞARTIYLA SORUŞTURMACININ TECRÜBESİNE AÇIK OLUP İSTENİLDİĞİ GİBİ YAZILABİLİR. AŞAĞIDA BELİRTİLEN ÖRNEKLERE GÖRE SOMUT OLAY DEĞERLENDİRİLEBİLİR.)***

*(ÖRNEK : İstanbul Arel Üniversitesi .....Dekanlığının/...Müdürlüğünün ..../.. tarihli ve ../... sayılı disiplin soruşturma onayına istinaden yaptığım araştırma ve incelemelerde disiplin soruşturma dosyasında mevcut olan ve yukarıda ayrıntılı bir şekilde belirtilen tanık beyanları, şikayetçinin iddiası, kamera kayıtları ve soruşturulananın savunması bir arada değerlendirildiğinde soruşturulana isnat edilen disiplin suçunun mevcut bilgi ve belgeler kapsamında sabit olduğu açıkça görülmektedir. Bu nedenle cezalandırılması gerektiği kanaatindeyim.*

*Ayrıca soruşturulan önceki sicili bilgileri ve savunmasındaki pişmanlığı da göz önüne alındığında hakkında mevzuattaki indirim hükmünün uygulanması gerektiğini düşünmekteyim.)*

**G-SONUÇ VE TEKLİF** \_\_\_\_\_ : Bu bölümde yapılan değerlendirme ışığında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri kapsamında ceza teklifimiz:

**(ÖRNEK:**

*Soruşturulan öğrenciye isnat edilen disiplin suçunun Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 8/1-d fıkrasında belirtilen “Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek” kapsamında yer aldığı **ÖĞRENCİNİN** değerlendirme kısmında belirtilen iyi haller, pişmanlık, ilk defa bu tür bir disiplin ihlalinde bulunması ve dolayısıyla tekerrürden söz edilemeyeceği hususları dikkate alınarak, Yükseköğretim*

*Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 23. Maddesine istinaden bu cezanın bir altı olan 8. madde kapsamındaki **YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN İKİ YARIYIL UZAKLAŞTIRMA CEZASI** verilmesi gerektiğini belirtip gereğini Yetkili Makamın takdirine arz ederim.)*

**(YUKARIDA BELİRTİLEN FORMATA GÖRE İSNAT EDİLEN DİSİPLİN SUÇU SOMUTLAŞTIRILABİLİR. HER OLAYA VE DİSİPLİN SUÇUNA GÖRE DEĞERLENDİRME DEĞİŞMEKTEDİR. BU NEDENLE BELİRTİLEN FORMATI UYARLAMA YAPILMAK SURETİYLE DÜZELTİLMESİ GEREKİR.)**

**SORUŞTURMACI/KOMİSYON BAŞKANI ÜYE ÜYE**

**(SORUŞTURMA RAPORUNUN TÜM SAYFALARI SORUŞTURMACI/KOMİSYON BAŞKANI/ÜYELER TARAFINDAN İMZALANIR.)**

## Ek 14. DİZİ PUSULASI ÖRNEĞİ

### DİZİ PUSULASI

- 1- ...tarihli Soruşturma Emri ... sayfa
- 2- ... tarihli Kopya Tutanağı ... sayfa
- 3-...tarihli Şikayetçi Davet Yazısı ... sayfa
- 4- ... tarihli Tanık Davet Yazısı ... sayfa
- 5- ...tarihli Şikayetçi İfade Tutanağı ... sayfa
- 6-...tarihli Tanık İfade Tutanağı ... sayfa
- 7-...tarihli Disiplin Durum Araştırması ... sayfa
- 8-...tarihli Disiplin Durumu Yazısı ... sayfa
- 11- ...tarihli Savunma İsteme Yazısı ... sayfa
- 12- ...tarihli Savunma Tutanağı ... sayfa
- 13- ...tarihli Tebliğ Belgeleri ... sayfa
- 14- ...tarihli Soruşturma Raporu ... sayfa
- 15-...tarihli Üst Yazı ... sayfa

Toplam ..... Sayfa

Teslim Eden

(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)

Teslim Alan

## EK 15. SORUŞTURMA RAPORU VE DOSYASINI SUNULMASI YAZI ÖRNEĞI

**GİZLİ**

.../.../...

..... MAKAMINA

**Sayı** : (Soruşturma numarası-Ör:2021/1)

.../.../.....

**Konu** : Soruşturma Raporu hk.

**İlgi:** ..... tarih ve ..... sayılı yazınız.

İlgide kayıtlı soruşturma onayınız gereğince; .....( **suç isnadı** )... iddiası/iddialarıyla ilgili olarak ...(**öğrencinin adı soyadı**)..... hakkında yapılan disiplin soruşturmasına ilişkin soruşturma raporu ve dosyası, dizi pusulası ile birlikte yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.....

(Soruşturmacı/Komisyon Başkanı)

### EKLER:

1- Soruşturma Raporu ve Dosyası ( ...sayfa)

2- Dizi Pusulası

## EK 16. DİSİPLİN KURULU RAPORTÖR GÖREVLENDİRME YAZI ÖRNEĞİ

T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ  
.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MÜDÜRLÜĞÜ/ENSTİTÜSÜ

**KİŞİYE ÖZEL**

...../...../2021

Sayı :

Konu : Raportör hk.

Sayın .....  
**Raportör**

Dekanlık/Müdürlük Makamının ..... tarih ve ..... sayılı soruşturma onay kararı gereğince Üniversitemizin ...öğrencisi olan .... isimli öğrenci hakkında disiplin soruşturması başlatılmıştır. “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 12.Maddesinin (1) fıkrasının (d) bendinin (2) fıkrasına göre oluşturulan soruşturma komisyonu, soruşturmayı tamamlayarak tarafımıza teslim etmiştir.

.....Disiplin Kurulunun .../.../..... tarih ve ..... Sayılı kararı gereğince soruşturma raporunu incelemek üzere; Yönetmeliğin (20) Maddesinin (1) fıkrasına göre **“Raportör”** olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Yazımız ekinde gönderilen soruşturma dosyasının tarafınızdan incelenerek hazırlayacağınız raporun *Üniversite/Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Disiplin Kurulunda* görüşülmek üzere en geç 2 ( İki) gün içerisinde *Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze* gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

***Dekan / ...Müdürü***

**EKLER:**

- 1- Soruşturma Raporu ve Dosyası ( ...sayfa)
- 2- Dizi Pusulası

## Ek 17. RAPORTÖR RAPOR ÖRNEĞİ

GİZLİ  
.../.../...

..... MAKAMINA

**Sayı** : (Soruşturma numarası-Ör:2021/1)

**Konu** : Rapor hk.

İstanbul Arel Üniversitesi /**Dekanlık/Müdürlük Makamının** ..... tarih ve ..... sayılı yazısı ile raportör olarak görevlendirilmiş olduğum disiplin soruşturma dosyası incelenmiş olup, aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır.

1- Soruşturma usulü bakımından:

a) Dekanlık/Müdürlük Makamı ..... tarihi itibariyle oluşturulan ön inceleme komisyonunun ..... tarihli raporuna istinaden, soruşturulan öğrenciler hakkında ..... tarihinde disiplin soruşturması açmış ve ..... ve ..... soruşturmacı olarak atanmıştır. “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nin ..... hükmüne göre **Fakülte Dekanları/ Yüksekokul - Enstitü Müdürleri öğrenci/öğrencilerin..... eylemi/eylemleri** ilgili olarak disiplin soruşturması açmaya yetkilidir. Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nin ..... maddesine göre, disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenci/öğrenciler hakkında uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay, bir ve iki yarıyıl uzaklaştırma cezalarında üç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanması gerekir. Dosya içeriğinden **Dekanlık/Müdürlük Makamı** olayın meydana geldiği ..... tarihinde *bir ay/üç ay* geçmeden disiplin soruşturmasını başlattığı ve Yönetmelikte öngörülen soruşturmaya başlama sürelerine titizlikle uyduğu tespit edilmiştir.

b) Soruşturmacılar, disiplin soruşturmasını ..... Tarihinde sonuçlandırarak hazırladıkları raporu **Dekanlık/Müdürlük Makamı** sunmuştur. Yönetmeliğe göre disiplin soruşturmasının onay tarihinden itibaren 15 gün içinde tamamlanması gerekir. Dolayısıyla soruşturmacıların soruşturmayı yönetmeliğin 13. maddesinde öngörülen süreler içerisinde tamamladığı anlaşılmaktadır.

c) Soruşturma sonunda hazırlanmış olan soruşturma raporunda soruşturma onayı, soruşturma başlama tarihi, soruşturulanların kimliği, kendilerini isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları ve deliller belirtilerek alınan savunma ve ifadeler özetlenmiş, bazı öğrenciler hakkında disiplin cezası verilmesi teklif edilmiş, soruşturma ile ilgili belgelerin asıl suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmiştir. Dolayısıyla soruşturma raporu, öğrenci disiplin yönetmeliğinin 16. maddesine uygun şekilde düzenlenmiştir.

2- Soruşturmanın esası bakımından



- a)
- b)
- c)
- d)

Sonuç: Yukarıda açıklanan nedenlerle Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonunca yapılan disiplin soruşturmasının gönderildiği şekliyle **uygun olduğu/uygun olmadığı** kanaatine varmış bulunmaktayım.

Takdirlerinize saygılarımla arz ederim. ..../...../.....

**RAPORTÖR**

**Ek 18. İTİRAZ SONUCUNUN ÖĞRENCİYE BİLDİRİLMESİ**

**T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**GİZLİ**

.../.../.....

**Sayı** :  
**Konu** :Disiplin Cezası

**Sayın** .....  
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi: ..... tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ile ..... Dekanlığınca/ Müdürlüğünce vb. tarafınıza verilen ..... cezasına itiraz etmiş bulunuyorsunuz.

Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir. (Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 26'ncı maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.)

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....  
(Rektör)

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun ..... tarihli kararı.

**Ek 19. İTİRAZ SONUCUNUN DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİLMESİ**

**T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**GİZLİ**

.../.../.....

**Sayı** :  
**Konu** :Disiplin Cezası

..... **DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE**

İlgi: ..... tarihli itiraz dilekçesi.

Fakülteniz/Müdürlüğünüz ..... Bölümü ..... numaralı öğrencisi  
....., verilen ..... cezasına, ilgide kayıtlı dilekçe ile itiraz etmiştir.

Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

(Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 26'ncı maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ekte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.)

.....  
(Rektör)

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun ..... tarihli kararı.

**DAĞITIM:**

- 1- ..... Dekanlığı'na/Müdürlüğü'ne
- 2- ..... (Öğrenciye)

**Ek 20. İTİRAZ ÜZERİNE YENİ CEZA TEBLİĞİ**

**T.C.**  
**İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**  
**.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MÜDÜRLÜĞÜ/ENSTİTÜSÜ**

**GİZLİ**

.../.../.....

**Sayı** :  
**Konu** :Disiplin Cezası

**Sayın** .....  
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi: ..... tarihli ve ..... sayılı ceza tebliğ yazımız.

İlgi yazı ile tarafınıza verilen disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi üzerine dosyanız Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 26'ncı maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgi yazı ile verilen ..... disiplin cezasının kaldırılmasına ve ..... cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

***Dekan / ...Müdürü***

**DAĞITIM:**  
1- Öğrenci İşleri Ofisi  
2- ..... (Öğrenciye)

**EK 21. ÖĞRENCİYE DISİPLİN CEZASI BİLDİRİMİ YAZI ÖRNEĞİ**

**T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ  
.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MÜDÜRLÜĞÜ/ENSTİTÜSÜ**

**GİZLİ**

Sayı :

...../...../.....

Konu : Disiplin Soruşturması Sonucu.

Sayın.....

..... Mekanının soruşturma onayı gereğince hakkınızda başlatılan disiplin soruşturması neticesinde; ..... fiilini işlemeniz nedeniyle, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ...../..... maddesindeki “.....” disiplin suçunu işlediğiniz sabit olduğundan, ..... cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, Yönetmeliğin 23. Maddesi gereğince daha önce bir disiplin cezası almamış olmanız, davranış, tavır ve hareketleriniz, işlediğiniz fiil ve yaptığınız hareket dolayısıyla duyduğunuz pişmanlık dikkate alınarak bir alt ceza olan ..... cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı iş bu yazının tarafınıza tebliğinden itibaren onbeş gün içinde, Üniversite Yönetim Kurulu’na yazılı olarak itirazda bulunabileceğiniz, ayrıca 60 gün içinde idari yargı yoluna başvurabileceğiniz hususunda bilgilerinizi rica ederim.

.....  
**Dekan / ...Müdürü**

**Ek 22. CEZANIN ÖİO BİLDİRİLMESİ ÖRNEĞİ**

**T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ  
.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MÜDÜRLÜĞÜ/ENSTİTÜSÜ**

**GİZLİ**

Sayı :

...../...../.....

Konu : Disiplin Soruşturması Sonucu.

**ÖĞRENCİ İŞLERİ OFİSİ'NE**

Üniversitemiz ..... Fakültesi/Yüksekokulu/Müdürlüğü/Enstitüsü  
..... Bölümü ..... numaralı öğrencisi .....  
hakkında açılan disiplin soruşturması dosyası ekte sunulmuştur.

Verilen cezanın ilgili yerlere bildirilmesini rica ederim.

.....

***Dekan / ...Müdürü***

**EKLER:**

1- Soruşturma dosyası

**Ek 23. CEZANIN YETKİLİ MERCİLERE BİLDİRİLMESİ ÖRNEĞİ**

**T.C.  
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**GİZLİ**

.../.../.....

**Sayı :**  
**Konu :** Disiplin Cezası

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA**  
***(YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA)***  
**ÖĞRENCİ SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞINA**  
***(YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA)***  
**KREDİ YURTLAR KURUMU MÜDÜRLÜĞÜNE**  
***(TÜM CEZALAR)***  
**....ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞINA**  
***(YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA)***  
**.....EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE**  
***(YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA)***  
**..... DAĞITIM YERLERİNE**  
***(TÜM ÜNİVERSİTELER-YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDA ÇIKARMA)***

Üniversitemizin .... Fakültesinde/ Yüksekokulunda/Enstitüsünde öğrenci olan .... T.C. kimlik numaralı kişi .../.../..... tarihli ve ...../...sayılı kınamayla-yükseköğretim kurumundan çıkarma-bir veya iki yarıyıl disiplin cezasıyla cezalandırılmış olup bu hususta;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Rektör**

**Eki:** ../../..... tarihli ve ... sayılı disiplin cezası kararı(2 Sayfa)

***(CEZALARIN TÜRÜNE GÖRE İLGİLİ MAKAMLARA AYRI AYRI GEREKLİ BİLDİRİMİN REKTÖRLÜK ARACILIĞIYLA YAPILMASI GEREKİR***