

T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ
(*Üniversite Senatosu'nun 11.03.2022 tarih ve 2022/07 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve*
Yürütme Kurulu'nun 12.04.2022 tarih ve 2022/08 sayılı toplantısında onaylanmıştır.)

Amaç

MADDE-1---(1) Bu yönergenin amacı, İstanbul AREL Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE-2---(1)-Bu yönerge,

- a) Yatay/Dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine İstanbul Arel Üniversitesi'nde devam etmek isteyen öğrencilerin,
- b) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken İstanbul Arel Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
- c) İstanbul Arel Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanların, Uluslararası Değişim Programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin,
- d) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri, intibakları ve muafiyet sınavı yapılacak dersleri ile ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE-4---(1)-Yönergede geçen;

- a) AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemi
- b) DGS : Dikey Geçiş Sınavını,
- c) GNO : Genel Not Ortalaması,
- d) İntibak İşlemi : Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Üniversite dâhil, herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemi,
- e) Komisyon : Muafiyet ve İntibak Komisyonunu,
- f) Kontenjan : Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- g) Kredi : Üniversite Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliklerinde tanımlanan krediyi,
- h) Muafiyet : Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, içeriğinin uyumu esas olmak üzere, derslerin haftalık saati, haftalık planı veya AKTS değeri göz önüne alınarak müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,

i) Özel öğrenci : Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenciyi,

j) Senato : İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,

k) Üniversite : İstanbul Arel Üniversitesini,

l) ÜYK : İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

m) YÖK :Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR VE İŞLEYİŞ

Yerleştirme

MADDE-5---(1)-DGS ile Üniversiteye yerleştirme işlemleri, YÖK tarafından ilgili yönetmelikler ile belirlenen kontenjanlar, başvuru koşulları ve başvuru süreci kuralları çerçevesinde ÖSYM tarafından yapılan DGS sınav sonuçlarına göre merkezi sistemle yapılır.

(2) Üniversitenin aynı düzeydeki diploma programları arasındaki yatay geçişler, bölümlerin önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen ve ÜYK kararı ile kesinleşerek ilan edilen kontenjanlar dahilinde yapılır.

(3) Türkiye'deki diğer yükseköğretim kurumlarının diploma programlarından Üniversitenin eşdeğer diploma programlarına, YÖK ve Üniversitenin ilgili kurulları tarafından ilan edilen kontenjanlar dahilinde yapılır.

(4) Kurum içi, kurum dışı ve yurt dışı yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte kurumun internet sayfasında ilan edilir.

Başvuru Koşulları (Kurum İçi)

MADDE 6- (1) Öğrenciler, kurum içi aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türüne sahip diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilirler. Başvuru için, adayın geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekir.

(2) Adayların, 2.00'dan az olmamak kaydıyla, ilgili program tarafından önerilen ve ÜYK tarafından onaylanan asgari GNO koşulunu sağlamaları gerekir.

(3) Adayların başvurdukları tarihin hemen öncesinde buldukları programda önlisans programı öğrencileri en az bir yarıyıl, lisans programı öğrencileri ise birbirini takip eden en az iki yarıyıl ders almış ve bu maddenin (2),inci bendinde belirtilen koşulları sağlamış olmaları gerekir.

(4) Yatay geçiş başvuruları, akademik takvimde ilan edilen başvuru süresi içinde Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, ilanda belirtilen belgeler ile eksiksiz bir biçimde ve ilanda belirtilen şekilde yapılır.

Başvuru Koşulları (Kurum İçi)

MADDE 6- (1) Öğrenciler, kurum içi aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türüne sahip diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilirler. Başvuru için, adayın geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekir.

(2) Adayların, 2.00'dan az olmamak kaydıyla, ilgili program tarafından önerilen ve ÜYK tarafından onaylanan asgari GNO koşulunu sağlamaları gerekir.

(3) Adayların başvurdukları tarihin hemen öncesinde buldukları programda birbirini takip eden iki yarıyıl kayıtlı olmaları gerekir.

(4) Yatay geçiş başvuruları, akademik takvimde ilan edilen başvuru süresi içinde Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, ilanda belirtilen belgeler ile eksiksiz bir biçimde ve ilanda belirtilen şekilde yapılır.

MADDE 7 - (1) Yurt içi kurumlar arası yatay geçişlerde, adayların, 4'lük not sisteminde 2.00'den (100 üzerinden 60) az olmamak kaydıyla, ilgili program tarafından önerilen ve ÜYK tarafından onaylanan asgari GNO koşulunu sağlamaları gerekir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen koşulu sağlayamayan adaylar, ancak kayıt oldukları programa yerleştirildikleri yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçiş yapmak istedikleri diploma programının o yıla ait taban puanına eşit veya daha yüksek olması durumunda yatay geçiş başvurusu yapabilirler.

(3) Adayların, başvurduğu tarihin hemen öncesinde bir yükseköğretim kurumunda birbirini takip eden iki yarıyıl kayıtlı olması gerekir.

(4) Yatay geçiş başvuruları, akademik takvimde ilan edilen başvuru süresi içinde Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, başvuru ilanında belirtilen belgeler ile eksiksiz bir biçimde ve ilanda belirtilen şekilde yapılır.

(5) Başvuru koşullarını sağlayamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 8---(1) Yabancı dil ile eğitim yapan bölümlere yatay geçiş için ilgili yükseköğretim kurumunun yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olmak ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından ilgili yükseköğretim kurumunun belirlediği başarı düzeyinde bir puanı başvuru sırasında belgelemek şarttır.

Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarından Yurtiçindekilere Yatay Geçiş

MADDE-9---(1) Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından Üniversitenin eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş, YÖK ve Üniversitenin ilgili kurulları tarafından ilan edilen kriterler ve kontenjanlar dâhilinde yapılır.

Muafiyet ve İntibak

MADDE-10-- (1) Muafiyet ve intibak başvuruları aşağıdaki esaslara göre yapılır: a) Üniversiteye ÖSYM tarafından DGS ile yerleştirilen veya kurum içi/kurum dışı yatay geçiş yapan öğrencilerin, kayıt işlemi sırasında ilgili birime muafiyet ve intibak için dilekçeyle başvurmaları gerekir.

b) Başvuru dilekçelerine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri, not döküm belgesi (transkript) eklenmelidir. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvurular işleme alınmaz.

c) Kabul edilen adayların daha önce kayıtlı oldukları programda aldıkları derslerden hangilerinin, geçiş yaptıkları programda hangi derslere karşılık sayılacağı bölümün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

MADDE-11---(1)-Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili fakülte/yüksekokul bölüm başkanlığının, Dekanlığın/Müdürlüğün bilgisi dâhilinde oluşturduğu 3 öğretim elemanının yer aldığı Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yürütülür. MYO'da Muafiyet ve İntibak Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanı, Program Sorumlusu ve intibak yapılacak dersin alanıyla ilgili bir öğretim elemanından oluşur.

Muafiyet ve İntibak İşlemleri Süreci

MADDE-12---(1)-Muafiyet ve intibak başvuruları, bölüm başkanlığı aracılığıyla, ilgili komisyona iletilir.

(2) Komisyon, muafiyet ve intibakla ilgili talepleri bu yönerge esaslarına göre inceler ve 5 iş günü içinde sonuçlandırır. Muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir ve her öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar.

(3) Komisyon hazırladığı raporu ilgili birime sunar. Her öğrenci için ayrı ayrı hazırlanan raporlar, ilgili Fakülte/Yüksekokul/MYO Yönetim Kurulu tarafında değerlendirilerek karara bağlanır. Alınan kararda, öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği, muaf tutulan derslerin adları, kodları, kredisi, AKTS değeri ve başarı notları açıkça belirtilecek şekilde Ek 1'de verilen Muafiyet Tablosu hazırlanır. Alınan Yönetim Kurulu kararı öğrencilere bildirilir.

(4) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içinde ilgili birime yapılır.

(5)İtiraz süresinin bitimine müteakip muafiyet ile ilgili alınan Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(6) Muafiyet/intibak talebi, ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

(7) GNO ile önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Yatay ve Dikey geçişte öğrencinin kaçınıcı yıla intibak ettirildiği, muaf edilen toplam AKTS değerinin 60'a bölünmesi ve en yakın tam sayıya tamamlanması ile bulunur. Öğrencinin intibak ettirileceği yıl bu tam sayının bir fazlasıdır. Bu sayı öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu programda fiilen okuduğu yarıyıl sayısından fazla ise fiilen okunan sayıda yarıyıl transfer edilebilir. Transfer edilen yarıyıllar normal ve azami sürelerle sayılır.

(8) Herhangi bir yarıyla intibak ettirilen öğrencinin aldığı derslerin çakışması durumunda öğrenciler öncelikle alt yarıyıllara ait dersleri almak zorundadır.

Muafiyet ile İlgili Esaslar

MADDE-13---(1)-Muafiyet ve intibak işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır: a) Muafiyet ve İntibak Komisyonu, zorunlu/seçmeli olması ve ders adlarının birebir aynı olması durumuna bakmaksızın, muafiyete konu olan ders veya derslerin içeriğinin uyumu esas olmak üzere derslerin haftalık saati, haftalık planı veya AKTS değerini göz önüne alarak muafiyete karar verir. Muafiyet işlemleri, öğrencilere kazandırılması hedeflenen program yetkinlikleri göz önünde bulundurularak değerlendirilir. b) Muaf olunan ders veya derslerin notları, aşağıdaki tabloya uygun şekilde işlenir. Farklı not sistemlerinin uygulandığı yükseköğretim kurumlarından alınan notların, Üniversite not sistemine uyarlanması,

Not Aralıkları	Harf Notu	Başarı Puanı	AKTS Notu	Açıklaması
90 - 100	AA	4,00	A	Üstün Başarılı
85 - 89	BA	3,50	B	çok iyi
80 - 84	BB	3,00		İyi
75 - 79	CB	2,50	C	Orta
70 - 74	CC	2,00		Yeterli
60 - 69	DC	1,50	D	Koşullu başarılı
50 - 59	DD	1,00	E	
30-49	FD	0,50	FX	Başarısız, tekrarı gerekir
0 - 39	FF	0,00	F	Başarısız, tekrarı gerekir
	Na	0,00	-	Devamsız başarısız, tekrarı gerekir
	I	-	-	Eksik notu
	W			Çekilmiş
	S	-	-	Başarılı not
	U	-	-	Başarısız not

c) Muaf olunan ders veya derslerin notları GNO hesaplamasında değerlendirmeye katılır. Notu sayısal veya harf olarak belirtilmeyip, sadece başarılı olduğu belirtilmiş dersler için öğrencinin muafiyet talebi var ise S notu verilir ve ortalamaya katılmaz.

d) Birden fazla üniversite ve/veya programda öğrenim görmüş olan öğrencilerin başarmış oldukları derslerin muafiyet işlemlerinde, ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri dikkate alınır.

e) Üniversite programlarına eşdeğer olmayan programlardan kayıt yaptıran öğrencilerin İş Yerinde Uygulama/Zorunlu Staj dersinden muafiyetleri söz konusu olduğunda, öğrencinin yaptığı uygulamanın içeriği ve süresinin, kayıt olduğu programın uygulamasının içeriği ve süresi ile uyumlu olup olmadığına bakılır.

f) Bitirme projesi dersi için muafiyet verilmez.

g) Öğrencinin birden fazla derse karşılık tek bir dersten muaf edildiği durumda, bu dersler içerisinde aldığı en yüksek not, muafiyet notu olarak geçerlidir.

MADDE-14---(1)-Özel öğrenciler veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde, sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir.

Üniversite Muafiyet Sınav Esasları

MADDE-15---(1)-Hazırlık sınıfı muafiyet işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık sınıfından muaf olabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen İngilizce Yeterlik sınavına girip başarılı olmaları veya Üniversite Senatosu tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir.
- b) Sınavda başarılı olamayan öğrenci, üniversitenin yabancı diller hazırlık okulunda eğitimine devam eder. Yabancı dil hazırlık eğitiminden başarılı olamayan öğrenci bir yıl sonraki eğitim yılı başında yabancı dil yeterlik sınavına alınır.
- c) Önceki yükseköğretim kurumunda İngilizce hazırlık sınıfından başarılı olduğunu belgeleyen öğrenci, Üniversitedeki hazırlık sınıfından muaf sayılır.

MADDE-16---(1)-Bilgi Teknolojileri Kullanımı, İngilizce I ve İngilizce II derslerinin muafiyetleri Üniversitenin, o yıla ait akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DİĞER HUSUSLAR

Geçici Madde

MADDE-17---(1) 23 Temmuz 2016 tarih ve 29779 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 667 Sayılı KHK Kapsamında kapatılan Vakıf Yükseköğretim Kurumları öğrencilerinden, ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrenciler, bu yönerge hükümlerine tabi değildir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE-18---(1)-Üniversitemize yapılan ve yapılacak derslerle ilgili muafiyet sınavlarında (İngilizce I, II ve Bilgi Teknolojileri Kullanımı gibi) alınan harfli başarı notları, dersin ait olduğu döneme işlenir ve dönem not ortalamasına katılır.

MADDE-19---(1)-Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitenin Senatosunun konu hakkındaki kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE-20---(1)-Bu yönerge Üniversite Senatosunun onayladığı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE-21---(1)-Bu Yönerge İstanbul AREL Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.