



**T.C.**  
**İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS YÜKÜ BELİRLENMESİ ve EK DERS ÖDEME YÖNERGESİ**  
(*Üniversite Senatosu'nun 18.04.2022 tarih ve 2022/09 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve Yürütme Kurulu'nun 26.04.2022 tarih ve 2022/09 sayılı toplantısında onaylanmıştır.*)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı İstanbul Arel Üniversitesinde okutulacak dersler ile ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, görevlendirilen öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin belirlenmesi ve haftalık ek ders ödemesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu yönerge, İstanbul Arel Üniversitesinde okutulacak dersler ile ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin belirlenmesi, ek ders ödemelerine ilişkin sürecin tanımlanması ve uygulanmasına ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu Kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen:

- (a) Dekan: İstanbul Arel Üniversitesi Fakülte Dekanını,
- (b) Mütevelli Heyet: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- (c) Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını,
- (d) Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ile araştırma görevlilerini,
- (e) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyelerini,
- (f) Rektör: İstanbul Arel üniversitesi Rektörünü,
- (g) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
- (h) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ders Görevlendirmeleri, Haftalık Ders Yükü ve Ek Ders Ödemeleri

#### Ders Görevlendirilmeleri

**MADDE 5 - (1)** Tam zamanlı öğretim elemanları, vermekle yükümlü oldukları zorunlu ders yüklerini, öncelikle kendi birimlerinde tamamlamak zorundadır. Öğretim elemanlarına, kendi uzmanlık alanlarında olmak kaydıyla Üniversitenin diğer birimlerinde veya Üniversite yetkili kurullarının kararları gereğince diğer yükseköğretim kurumlarında ders verebilir. Birim yetkilisi, öğretim elemanlarına ders dağıtımında eşit davranmak zorundadır.

(2) Üniversite öğretim elemanları, maaş karşılığı haftalık ders yüklerini tamamlamaları şartıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40'ıncı maddesi (a) ve (d) fıkraları gereğince diğer Yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirilebilirler. Görevlendirmeler diğer Yükseköğretim Kurumunun talebi doğrultusunda, görevlendirilecek öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

#### Haftalık Ders Yükü

**MADDE 6 - (1)** Öğretim elemanlarının eğitim öğretim etkinlikleri; teorik dersler, uygulama dersleri, projeler ve tez danışmanlıklarından oluşmaktadır. Ders yükü hesaplamalarında ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda verilen haftalık derslerin toplam saati hesaplanır. Tam zamanlı öğretim elemanlarına güz ve bahar dönemlerinde zorunlu ders yükünü tamamlamaları durumunda, ek ders ücreti ödenir. Tam zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının her dönem için haftalık zorunlu ve azami ders yükleri aşağıdaki tablodaki gibi belirlenmiştir:

**HER DÖNEM DERS YÜKÜ, EK DERS VE DANIŞMANLIK SAATLERİ TABLOSU**

Unvan	Zorunlu Ders Yükü	Ücretli Azami Ders Saati	Maksimum Ders Yükü
Profesör	12	12	24
Doçent	15	15	30
Dr. Öğretim Üyesi	18	16	34
Dr. Öğretim Görevlisi	18	16	34
Öğretim Görevlisi	21	15	36
Öğretim Görevlisi (Hazırlık Okulu)	24	14	38

Yaz dönemi eğitim-öğretim programlarında ders verecek öğretim elemanlarına, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ders ücreti ödenir.

(2) Rektör Yardımcısı, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlerinin zorunlu ders yükü 6 saattir.

(3) Dekan yardımcıları, enstitü, yüksekokul müdür yardımcısı, MYO eğitim koordinatörü, MYO ikinci öğretim koordinatörü ve bölüm başkanı olarak görev yapan öğretim üyelerinin zorunlu ders yükü 12 saat/haftadır.

(4) Örgün eğitimde haftalık ders yükü saatinde, verilen dersin teorisinin her saati, laboratuvar ve uygulamaların her iki saati bir ders yükü saati olarak kabul edilir. Aynı ders aynı grup öğrenciye birden fazla öğretim elemanı tarafından veriliyorsa dersin haftalık ders yükü ve ek ders saatleri görev alan öğretim elemanlarına bölünerek hesaplanır.

(5) Eğitim-öğretim niteliğine göre sınıfların aşırı kalabalıkları ve/veya fiziksel olanaklarının yeterli olmaması nedeniyle teori ve/veya uygulamadan oluşan bir ders, ilgili Bölüm Başkanının önerisi ve ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, ayrı ayrı şubelere vermeleri kaydıyla, bu dersleri veren öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati ders

yükü ve ek ders saati olarak aynen uygulanır.

(6) Uzaktan eğitimde haftalık ders yükü saatinde, verilen dersin teorisinin her saati bir ders yükü saati olarak kabul edilir.

(7) Ön lisans ve lisans programlarında yer alan Bitirme Ödevi, Bitirme Projesi, Staj, Proje Değerlendirme ve benzeri eğitim-öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, grup sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır. Ancak görevli öğretim elemanının bizzat nezaretinde yapılan İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin haftalık ders yükü uygulama saatinin yarısı kadar olup maksimum 5 saat/hafta teorik ders yükü kadardır.

(8) Sanat ve tasarım temel alanlarında görevli öğretim elemanının bizzat nezaretinde yapılan ve haftalık ders programında yer alan Bitirme Projesi, Proje Değerlendirme gibi benzeri eğitim öğretim faaliyetleri için haftalık ders yükü maksimum 4 saati geçmemek üzere ders saatinin yarısı kadardır.

(9) Ders yükü hesabına katılmayan lisansüstü tez ve proje danışmanlıkları için, ilgili öğretim elemanının danışmanlığında yürütülen ve tamamlanan her lisansüstü proje ve tez için, "Proje Danışmanlık Ücreti" ve "Tez Danışmanlık Ücreti" ilgili proje veya tezin tamamlanmasını izleyen ay içinde, ilgili enstitü yönetim kurulu kararını takiben, öğretim elemanına bir defada ödenir. Tez ve Proje Danışmanlık Ücretleri, Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı, Doktora Tez Danışmanlığı ve Tezsiz Yüksek Lisans Proje Danışmanlığı Ücretleri Mütevelli Heyeti tarafından her akademik yılın başında belirlenir.

(10) Öğretim elemanı bir dönemde en fazla 6 farklı ders verebilir.

### **Ek Ders Ödemeleri**

**MADDE 7 - (1)** Ek ders ödemesi, haftalık zorunlu ders saati yükümlülüğü sınırını aşan öğretim üyelerine, haftalık ders programında yer alan, öğrenci bilgi sisteminde öğretim elemanına atanmış ve fiilen yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri için ödenir.

(2) Ek ders ücreti olarak saat başına ödenecek ücret her akademik yılın başında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(3) Ek ders ödemesi öğrenci bilgi sisteminde öğretim elemanlarına atanan zorunlu ders yükü fazlası olan dersler için yapılır.

(4) Üniversitede görev yapan tam zamanlı öğretim elemanlarına ara sınav, final ve bütünleme sınavları için ek ders ücreti ödenmez. Ders saat ücretli öğretim elemanlarına sadece her final sınavı için bir saat ücret ödenir.

(5) Milli ve Dini bayram tatillerinde, pazar günlerinde, yarıyıl ve yaz tatillerinde yürütülen ve ilgili öğretim elemanının ders program çizelgesinde belirtilmeyen diğer faaliyetler için ek ders ücreti ödemesi yapılmaz. Tatil günlerine denk gelen derslerin daha sonra telafisi yapılması durumunda ders yükü hesabına dâhil edilirler.

(6) Öğretim elemanları çeşitli nedenlerle (görevlendirme, sevk, rapor, izin vb.) haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte ders verememeleri durumunda, mazeretin bitiminde dersin telafisini yerine getirmek zorundadırlar. İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Kurul kararı ile onaylanan telafi programı için ek ders ücreti bu maddenin dördüncü ve beşinci bendinde belirtilen sınırlar içinde ödenir.

(7) Ek ders ödemeleri ve ders saati ücretli öğretim elemanlarına yapılacak ödemeler için uygulanacak olan süreçler aşağıda belirtilmiştir:

(a) Tam zamanlı öğretim elemanları akademik yarıyılın başında EK-1 de verilen formu doldurarak ilgili bölüm başkanlığına teslim ederler.

(b) Zorunlu ders yükünü aşmış olan tam zamanlı öğretim elemanları ile ders saat ücretli ders veren öğretim elemanları her ayın 14'üne kadar Ders Yükü Formunu (Ek-2) doldurarak ilgili Bölüm/Program başkanına imzalı olarak teslim etmek zorundadır.

(c) Bölüm/Program başkanı Ders Yükü Formlarını ayın 15 ine kadar kontrol eder, hatalı formlar varsa ilgili öğretim elemanına düzeltmesi için iade eder.

(d) Bölüm/Program başkanı hatasız Ders Yükü Formlarını her ayın 16'sına kadar ilgili Fakülte Dekanlığına /Yüksekokul/Enstitü/Müdürlüğüne teslim eder.

(e) İlgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul/Enstitü Müdürlüğü her ayın 20'sine kadar Ders Yükü Formlarını İnsan Kaynakları Ofisine iletilmek üzere Rektörlüğe gönderir.

(8) Uzaktan Öğretim Yüksek Lisans programları için haftasonu gerçekleştirilen sınavlarda tam gün gözetmenlik yapan öğretim elemanlarına ödenecek ücret; dışardan ders saat ücretli olarak gelen profesöre bir saat ders karşılığı olarak ödenen ücret kadar olacaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Yürürlük

**MADDE 8 - (1)** Bu Yönerge Senato tarafından kabulü ve Yürütme Kurulu'na onaylandığı ..... tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 9 - (1)** Bu Yönerge İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür