

T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON OFİSİ



2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ

FAALİYET RAPORU

Ağustos/2021

İçindekiler

	Sayfa No
I. BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
II. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon	2
A.1. Misyon	2
A.2. Vizyon	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisine İlişkin Bilgiler	4
C.1. Fiziksel Yapı	4
C.2. Örgüt Yapısı	5
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
C.3.1. Yazılımlar	6
C.3.2. Teknolojik Kaynaklar	6
C.3.3. Bilgi Kaynakları	7
C.4. İnsan Kaynakları	8
C.4.1. Kadro Durumlarına Göre Dağılım	9
C.4.2. Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılım	9
C.4.3. Yaş Durumlarına Göre Dağılım	9
C.4.4. Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	10
C.4.5. Hizmet Sürelerine Göre Dağılım	10
C.4.6. Personel Atanmasına/ Ayrılmasına İlişkin Bilgiler	10
C.5. Sunulan Hizmetler	10
C.5.1. Danışma Hizmetleri	11
C.5.2. Ödünç Verme Hizmetleri	12
C.5.3. Okuma Bölümü Hizmetleri	15
C.5.4. Dergi ve Gazeteler Bölümü Hizmetleri	16
C.5.5. Koleksiyon Geliştirme	18
C.5.6. Referans ve Rezerv Koleksiyon Bölümü Hizmetleri	19
C.5.7. Bilgisayar ve İnternet Hizmetleri	21
C.5.8. Çalışma Odaları	21
C.5.9. 7/24 Akademik Bilgiye Erişim	21
C.5.10. Kampüs Dışı Erişim	24
C.5.11. Engelsiz Kütüphane	25
C.5.12. Kütüphane Eğitim ve Kültür Faaliyetleri	26
C.5.12.1. Bilgi Okuryazar Eğitimleri	26
C.5.12.2. Akademik Kütüphane Buluşmaları	27

C.5.12.3. Akademik Personel Eğitim Çalışmaları.....	30
C.5.12.4. Kütüphane Personelinin Eğitim Çalışmaları.....	32
C.5.12.5. Kültürel Faaliyetler	36
C.5.13. Arel Akademik Açık Arşiv Sistemi.....	36
C.5.14. Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi Merkez ve Şube Kütüphanelerinin Varlık Değeri Çalışmaları.....	40
C.5.15. Kütüphane Memnuniyet Anketi Aksiyon Planı.....	41
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	46
C.7. Paydaş Listesi.....	47
III. AMAÇ VE HEDEFLER.....	49
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	49
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	56
B.1. Temel Politikalar.....	56
B.2. Öncelikler.....	56
IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	57
A. Performans Bilgileri.....	57
B. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	64
C. Mali Bilgiler.....	66
C.1. Bütçe Gelirleri.....	66
C.2. Bütçe Giderleri.....	66
D. Diğer Hususlar.....	67
D.1. Öğretim Üyesi Başına SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI, ESCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	67
D.2. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği ile Yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	67
D.3. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı.....	67
D.4. Bilimsel Yayın Puanı	67
D.5. Atıf Puanı	67
D.6. Basılı Kaynakların Niteliği ve Sayısı.....	67
D.7. Elektronik Kaynakların Niteliği ve Sayısı	67
D.8. (E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) Oranı.....	67
D.9. (Kurum kütüphanesinde mevcut (basılı) toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı	67
D.10. Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Basılı Kitap Sayısı	67
V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	68
A. Güçlü Yönler.....	68
B. Gelişmeye Açık Yönler.....	68
C. Değerlendirme.....	70
VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	72

İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile YÖK raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, Üniversitenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Yer-Tarih) :

İmza :

Adı-Soyadı :

Birimi :

Unvan :

I. BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte kamu mali yönetimimizde köklü değişiklikler gerçekleşmiştir. Mali yönetim reformu sürecinde kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır. Bu bağlamda Faaliyet Raporları, idarelerin önceden belirledikleri performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirdikleri faaliyet ve projeleri ölçmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere hazırlanmaktadır.

Türk eğitim hayatında ulusal değerler ile evrensel değerleri sentezleyen, toplumunun beklentilerine yanıt veren, cumhuriyet değerlerine duyarlı, demokratik ve özgürlükçü, araştıran, üreten ve yaratıcı gençleri yetiştirmek amacıyla 14 yılı geride bırakan Üniversitemiz; bilgi teknolojilerinin desteğiyle, akademik personeli ile öğrencilerine uluslararası standartlarda çağdaş kütüphanecilik hizmetleri sunarak eğitim-öğretim, kültürel ve sosyal çalışmalara destek olabilen bir bilgi merkezidir.

Bu bağlamda, akademik personelin üretmiş olduğu bilimsel çalışmalar uluslararası standartlarda arşivlenerek dünya araştırmacılarının hizmetine sunmak amacıyla “Arel Akademik Açık Erişim Sistemi” kurulmuştur. Kurmuş olduğumuz sisteme 24 Haziran 2019 tarihinden itibaren 148 ülkeden 90.696 kullanıcı erişmiştir. Kullanıcılar sistem üzerinden 31 Ağustos 2021 tarihine kadar 89.838 veri indirmiştir. Bu sistemin üniversitemizin tanınırlığına olan etkisinin yanında akademik personelin üretmiş olduğu bilimsel çalışmalarının görünürlüğü ve atıf sayılarına etkisi önemlidir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi Direktörlüğü bir taraftan kullanıcıların ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarını temin ederken diğer taraftan da uluslararası mesleki birliklere üye olmaktadır. Uluslararası mesleki birlikler olan LIBER (Avrupa Kütüphaneler Birliği) ile BLU (Balkan Kütüphaneler Birliği) üyeliklerimiz uluslararası mesleki gelişme ve ilişkilerimizi güçlendirmektedir.

Covid 19 Pandemi sürecinde de akademik personel ile öğrencilerimiz eğitim-öğretim faaliyetlerini uzaktan eğitim modeliyle sürdürürken bilgi kaynaklarına 7/24 sınırsız erişerek faaliyetlerini yürütmüşlerdir. Bu dönem içinde internet altyapısı ile elektronik bilgi ve dermelerin önemi daha anlaşılır hale gelmiştir.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi, 2021 yılı Faaliyet Raporunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi doğrultusunda mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlamıştır.

Ender BİLAR

Direktör

II. GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi 2007 yılında Sefaköy Yerleşkesinde kurulmuştur. 2009 yılında Kemal GÖZÜKARA Yerleşkesinin faaliyete geçmesiyle Merkez Kütüphane, 1.192 m² alanda hizmet vermeye başlamıştır. Sefaköy Yerleşkesinde yer alan kütüphane hizmetleri de bu tarihten itibaren Sefaköy Şube Kütüphanesi adıyla 620 m² kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz yerleşkelerinde okuyucu hizmetlerinin 7/24 saat sürdürülebilmesi amacıyla okuma salonları oluşturulmuştur. Bu salonlar da ayrıca bilgisayar ve internet hizmeti de verilmektedir. Üniversitemiz Cevizlibağ Yerleşkesinin 2019 yılında kurulmasıyla birlikte 2019-2020 eğitim-öğretim döneminden itibaren Cevizlibağ Şube Kütüphanesi bu yerleşkede 1.123 m² alanda kurulmuştur. Her üç yerleşkede yer alan kütüphaneler, toplam 3.111 m² alanda 834 okuyucu kapasitesi ile hizmet vermektedir.

Kütüphanelerimiz bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısıyla koleksiyonunda yer alan 322.349 elektronik kitap, 65.193 elektronik dergi, 65.000'i aşkın basılı kitap koleksiyonu ile okuyucularına hizmet sunmaktadır. Mobil uygulamalar ve elektronik kütüphanecilik hizmetleriyle de 7 gün 24 saat okuyuculara erişim sağlanmaktadır.

Ülkemiz gençlerini bilgi toplumuna kazandırmak; araştıran, üreten ve sorgulayan bir nesil yetiştirmek amacıyla kütüphanelerimizde kurduğumuz bilgisayarlar ve internet bağlantılarıyla bilgiye erişim sınırsız gerçekleştirilirken okuyucuların rahat bir çalışma ortamında çalışmalarını sağlamak amacıyla “Çalışma ve Grup Çalışma Odaları” bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğrencileri, kütüphanelerimizin doğal üyesi olup seçtikleri kitapları kütüphane Yönergesi'nde belirtilen süreler için ödünç alabilmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi, üniversitemiz öğretim elemanları ile öğrencilerinin ulusal ve uluslararası alanda üretilen bilgilere çağdaş bilgi teknolojilerinin desteğiyle erişimlerini sağlamak amacıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlediği plan ve programlar dâhilinde sürdürmektedir.

A.MİSYON VE VİZYON

A.1.Misyon

Üniversitemiz akademisyen ve öğrencilerinin eğitim öğretim ve bilimsel gelişimlerini desteklemek, üretilen bilgileri gelişen teknolojiler aracılığı ile en hızlı bir şekilde kullanıcılarına sunmak.

A.2. Vizyon

Bilgi teknolojilerinin desteğiyle, çağdaş kütüphanecilik hizmeti sunan uluslararası standartlarda bir üniversite kütüphanesi olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1.1 Yetkileri

Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler,
- İstanbul Arel Üniversitesi Ana Yönetmeliği,
- İstanbul Arel Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu tarafından yayınlanan

yönetmelik, yönerge ve politikalar

- 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili Kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği, vb düzenlemeler,
- İstanbul Arel Üniversitesi Merkez Kütüphane Yönergesi,
- Mesleki Etik Değerler ve Kriterler
- Kurum yönetimi tarafından verilen diğer yetki ve sorumluluklar, Çerçevesinde belirlenen görevleri yerine getirir.

B.1.2.Görev

• Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi, Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için gerekli altyapıyı oluşturmak, plan ve program hazırlamak,

• Üniversitemiz öğretim elemanlarının yapmış oldukları bilimsel çalışmaları bir veritabanı altında toplamak

- Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi-belge isteklerini karşılamak,
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphanede kullanımını sağlamak,

• Basılı ya da elektronik ortamda, yayın kataloğu, bibliyografya, tez kataloğu vb. yayınlar hazırlamak,

- Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmak,
- Kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.
- Kurum yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek

B.1.3.Sorumluluklar

Öğretim elemanı, öğrenci, araştırmacı, idari personel ile bölgede bulunan resmi ve özel kurum ve kuruluşların, yasal düzenlemeler çerçevesinde bilgi ihtiyaçlarının karşılanması için;

- Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını temin etmek ve erişimini sağlamak.
- Bilginin organizasyonunu sağlamak,

- Ulusal ve uluslararası alanda üretilen bilginin derlenip toplanarak okuyucu hizmetine sunulmasını sağlamak,
- Bilgiye hızlı ve kolay erişim için gerekli yasal düzenlemeleri yapmak (yönetmelik, yönerge vb.)
- Bilgiye hızlı ve kolay erişim için gerekli teknik alt yapı, donanımı oluşturmak
- Kullanıcıların istekleri doğrultusunda, ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak, gerekli bilgi kaynaklarını sağlamak,
- Kurumsal veri taban(lar)ı oluşturmak,
- Daha iyi hizmet vermek amacıyla personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

C. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON OFİSİ İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi Merkez Kütüphanesi Kemal Gözükara Yerleşkesinde yer almakta olup Sefaköy ve Cevizlibağ Yerleşkelerinde de birer şube kütüphanesi bulunmaktadır.

Kemal Gözükara Yerleşkesinde yer alan merkez kütüphane ile Sefaköy yerleşkesinde yer alan Sefaköy şube kütüphaneleri üniversite binasının çatı katında yer almaktadır. Cevizlibağ yerleşkesinde yer alan şube kütüphanesi de zemin -3 katında hizmet vermektedir.

Kütüphane hizmetlerinin tamamı tek bir salonda toplanmış ve hizmet bu şekilde verilmektedir. Kemal Gözükara Yerleşkesinde en az 5.000 m² kapalı alanı olan bir merkez kütüphane binasının yapımı konusunda çalışmaların yapılabilmesi için bilgilendirmeler yapılmıştır.

Bu bağlamda mevcut salonların en verimli bir şekilde kullanımına yönelik çalışmalar her eğitim-öğretim döneminde yenilenerek sürdürülmektedir.

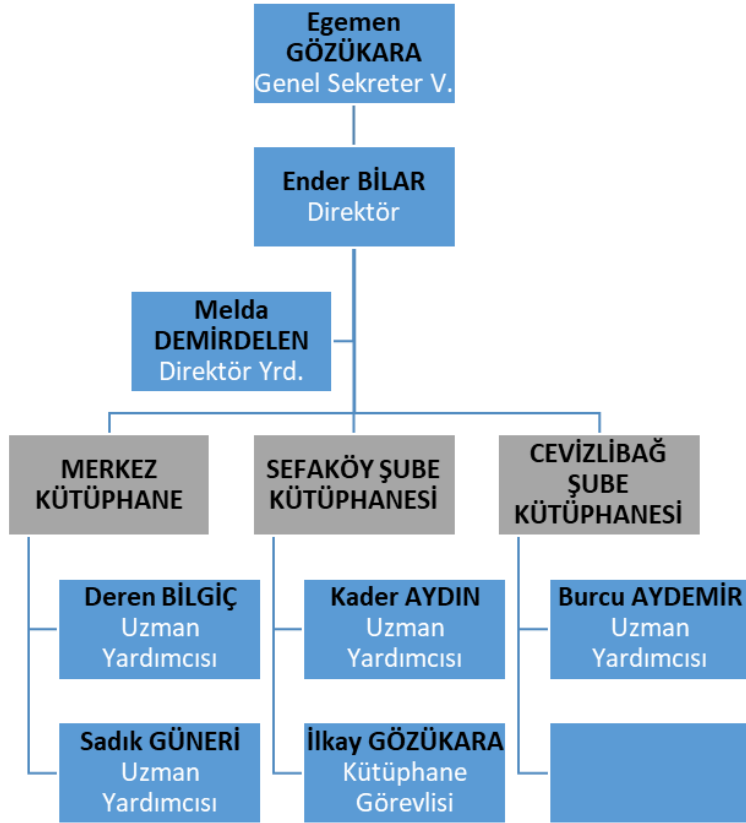
Bu eğitim-öğretim döneminde de öğrencilerimizin 7/24 okuma salonlarından yararlanmaları amacıyla Kemal Gözükara Yerleşkesinde 66 m² alanda 36 oturma kapasiteli bir salon oluşturulmuştur. Ancak salonun olduğu kattaki salonlara laboratuvarlar eklendiğinden salonun bir kısmı laboratuvarlara ayrılmış ve okuma salonu 36 m²'ye düşmüştür. Sefaköy yerleşkesinde de 140 m² alana sahip 44 oturma kapasiteli okuma salonlarından 7/24 hizmet verilmiştir. Cevizlibağ yerleşkesinde de 7/24 hizmet verebilecek ayrı bir okuma salonu yer almaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisimize bağlı hizmet veren merkez ve şube kütüphanelerinin yerleşkelere göre metrekare alan ve okuyucu kapasiteleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo:1 Yerleşkelere Göre Kütüphane Alan ve Kapasiteleri

SI RA NO	YERLEŞKENİN ADI	SALON ALANI (m ²)	OTURMA KAPASİTESİ
1	Kemal Gözükara Yerleşkesi Merkez Kütüphane	1.192	340
2	Kemal Gözükara Yerleşkesi Okuma Salonu	36	20
3	Sefaköy Yerleşkesi Şube Kütüphanesi	620	150
4	Sefaköy Yerleşkesi Okuma Salonu (B Blok Kat:4	140	44
5	Cevizlibağ Yerleşkesi	1.123	280
6	Toplam	3.111	834

C.2. ÖRGÜT YAPISI



C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C.3.1. Yazılımlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi kullanıcılarına basılı ve elektronik kaynaklar aracılığı ile verdiği hizmetleri çeşitli yazılımlarla desteklemektedir. 2021-2021 eğitim-öğretim döneminde “Engelsiz Kütüphane” kurma çalışmaları yürütülmüş olup bu kapsamda görme engellilerine yönelik ekran okuma programı satın alınarak merkez kütüphanede kurulumu gerçekleştirilmiştir. Ofis Direktörlüğünün sahip olduğu yazılımlar şunlardır:

C.3.1.1. Yordam Kütüphane Otomasyon Programı.

C.3.1.2. Kütüphane Çalışma Odaları Rezervasyon Modülü.

C.3.1.3. Arel Akademik Açık Erişim Sistemi.

C.3.1.4. Bibliocheck4Lite “RFID Tanımlama Programı”.

C.3.1.5. Eazy Proxy Uzaktan Erişim Sistemi.

C.3.1.6. EnVision EBSY sistemi.

C.3.1.7. Canias ERP.

C.3.1.8. Jaws Görme Engelli Ekran Okuma Programı.

C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi dijital çağın getirdiği bilgi teknolojilerini kullanarak üniversitemiz akademik personeli ile öğrencilerinin bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla çalışmalarını yürütmektedir.

Üniversitemizin hizmet verdiği her üç yerleşkede yer alan ve aşağıda tablo:2 de belirtilen sayılarda bilgisayar okuyucuların hizmetine sunulmuştur. Kütüphane bulunan bilgisayarların tümü internete bağlı olup kütüphane okuyucuları projeleri ile ilgili araştırmalarını, kültürel ve sosyal faaliyetlerini bilgisayarlar aracılığıyla yürütebilmektedir.

“Engelsiz Kütüphane” başlığı ile çalışmalarımızı yürütmek amacıyla görme engelli okuyucularımız için bir bilgisayar tahsis edilmiş olup bu bilgisayara da Jaws adlı görme engellileri için ekran okuma programı kurulmuştur.

Ayrıca kütüphane salonunda bulunan katalog tarama (kiosk cihazı) cihazları ile okuyucular kütüphane koleksiyonunda aradığı kitabı kitap adı, yazar adı, konu adı, vb. şekilde tarayarak bilgi sahibi olabilmekte, sistemde bulunduğu kitabı LC sınıflama sistemine göre düzenlenmiş raflardan aradığı kitaba erişebilmektedir. Bu kiosk tarama cihazlarından merkez kütüphanede, 2 adet, Sefaköy ve Cevizlibağ yerleşkelerindeki şube kütüphanelerinde de birer adet olmak üzere toplam 4 adet bulunmaktadır.

31 Ağustos 2021 itibarıyla merkez ve şube kütüphanelerinde kütüphane kullanıcılarının kullandığı toplam bilgisayar sayısı 118’dir.

Tablo:2 Yerleşkelere Göre Teknoloji Sayıları

SIRA NO	YERLEŞKE ADI	OKUYUCU BİLGİSAYAR SAYILARI	PERSONEL BİLGİSAYAR SAYILARI	YAZICI	KİOSK	TOPLAM
1	Merkez Kütüphane	42	4	1	2	49
2	Sefaköy Yerleşkesi	42	2	1	1	46
3	Cevizlibağ Yerleşkesi	20	1	1	1	23
4	TOPLAM	104	7	3	4	118

C.3.3. BİLGİ KAYNAKLARI

Bu eğitim-öğretim döneminde de akademik personelin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde gereksinim duyduğu ve “Eser İstek Formu”, e-mail ve EBYS üzerinden gönderdikleri materyal talepleri “Kütüphane Otomasyon Programı” üzerinde toplanmış ve sistem üzerinden taramaları yapılarak materyal talep listesi oluşturularak satın alma işlemleri tamamlanarak koleksiyona kayıtları yapılmıştır.

Bu dönem içinde 984 satın, 816 bağış olmak üzere toplam 1.800 basılı kitap koleksiyona girmiştir. Geçen dönem sonunda 62.077 olan basılı kitap sayısı 63.877’ye ulaşmıştır. Yine bu dönem içinde üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencileri tarafından üretilen 224 adet tez’in kaydı yapılarak kütüphane otomasyon sistemine aktarılmıştır. Bu bağlamda 30 e-kitap bağış olarak koleksiyona kazandırılmıştır.

Covid 19 tedbirleri kapsamında eğitim-öğretimin uzaktan eğitim ile yapıldığından dolayı da basılı dergi abonelikleri elektronik dergi aboneliğine dönüştürülmüş ve geçen dönem 89 olan basılı dergi sayısı bu dönem 37’ye düşürülmüştür.

Bu bağlamda üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına kaynak teşkil etmek ve dünya da üretilen bilgileri bilgi teknolojileri yardımıyla en hızlı bir şekilde sunmak amacıyla EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) kapsamında abonelikler bu dönem de sürdürülmüştür. Geçen dönem satın aldığımız e-kitaplar ile bu dönem bağış yoluyla giren 30 adet e-kitaplar ile birlikte abone olunan veri tabanları aracılığıyla 322.349 elektronik kitap ile 65.193 elektronik dergiye 7/24 erişim sağlanmıştır. Bu dönem içinde yapılan çalışmalar neticesinde toplam koleksiyon sayısı 68.373’e ulaşmıştır.

Geçen yıldan devreden ve bu dönem içinde giren materyallerin liste ve verileri aşağıdaki tablo da ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Tablo 3- Bilgi Kaynakları

	MERKEZ			CEVİZLİBAĞ			SEFAKÖY			GENEL TOPLAM
	Satın	Bağış	Toplam	Satın	Bağış	Toplam	Satın	Bağış	Toplam	
Geçen Yıldan Devreden (2019-2020)	18.134	15.110	33.244	7067	2530	9.597	6.591	16.490	23.441	66.282
Geçen Yıldan Devreden (2019-2020 (E-kaynak Hariç)	18.055	15.107	33.162	4.384	2.529	6.913	6.884	16.489	23.373	63.448
Basılı Kitap	505	330	835	201	270	471	278	216	494	1.800
Tez								224	224	224
Sürelili Yayın (Basılı)	21		21	7		7	9		9	37
E-Kitap		29	29		1	1				30
Toplam Dönem Sonu Girilen	526	359	885	208	271	479	287	440	727	2.091
E-Kaynak ve Sürelili Yayın Hariç	505	330	835	201	270	471	278	440	718	2.024
Mevcut Son Durum (E-kaynak hariç)	18.560	15.437	33.997	4.585	2.799	7.384	7.161	16.930	24.091	65.509
Mevcut Son Durum (E-kaynak dahil)	18.639	15.469	34.108	7.268	2.801	10.069	6.869	16.930	24.159	68.373

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi'nde sunulacak olan hizmetlerin verimli bir şekilde yürütülebilmesi için kütüphanecilik eğitimi almış üniversitelerin ilgili fakültelerin Bilgi ve Belge Yönetimi bölümlerinden mezun kütüphaneciler ile hizmetlerin yürütülmesi gerekmektedir. Merkez kütüphanesinde 1 Direktör, 1 Direktör Yardımcısı ve 2 uzman yardımcısı olmak üzere 4 kişi görev yapmaktadır. Sefaköy yerleşkesinde de bir uzman yardımcısı ve bir kütüphane destek elemanı olmak üzere iki personel görev yapmaktadır. Cevizlibağ yerleşkesi şube kütüphanesinde de bir uzman yardımcısı görev yapmaktadır. Tıp fakültesi kriterleri kapsamında bir uzman yardımcısı daha görev alması için ilana çıkmış olup aday adaylarıyla görüşmeler sürdürülmektedir. Görüşmeler sonunda bir uzman yardımcısı daha ekibimize katılmış olacaktır. Bu eğitim-öğretim dönemi içindeki toplam personel sayımız 7 olup bir kadro açığımız bulunmaktadır.

C.4.1. Kadro Durumlarına Göre Dağılım

Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi hizmetlerini üç yerleşkede 7 personel ile sürdürmektedir. Merkez kütüphane ile şube kütüphanelerinde görev yapan personelin kadro durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo da gösterilmektedir.

Tablo:4- Kadro Durumlarına Göre Personel Dağılımı

PERSONEL UNVANI	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Direktör	1	-	1	1	-
Direktör Yardımcısı	1	-	1	1	-
Uzman Yardımcısı	4	1	5	5	-
Kütüphane Görevlisi	1	-	1	1	-
TOPLAM	7	1	8	8	-

C.4.2. Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılım

Merkez ve şube kütüphanelerinde görev yapan personelin cinsiyet durumlarına göre incelediğimizde 2 erkek ve 5 bayan çalışmamız görev yaptığı aşağıdaki tablo da görülmektedir.

Tablo:5- Kadro Durumlarına Göre Personel Dağılımı

Kütüphane Personeli'nin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı	Erkek	Kadın	Toplam
Kişi Sayısı	2	5	7
Yüzde (%)	% 29	% 71	% 100

C.4.3. Yaş Durumlarına Göre Dağılım

Merkez ve şube kütüphanelerinde görev yapan personeli yaş gruplarına göre incelediğimizde de 26-30 yaş grubunda 2, 36-40 yaş grubunda 3, 41-50 ve 51 yaş üzeri de 1'er personelin görev yaptığı aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo:6- Yaş Durumlarına Göre Personel Dağılımı

Kütüphane Personelinin Yaş İtibari ile Dağılımı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	2		3	1	1	7
Yüzde (%)	% 29		%43	% 14	% 14	% 100

C.4.4. Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım

Merkez ve şube kütüphanelerinde görev yapan personeli eğitim durumlarına göre incelediğimiz de ise 1 personelin lise mezunu, 4 lisans ve 2 personel de yüksek lisans eğitimlerini tamamlamışlardır. Aşağıdaki tablo da veriler yüzdelik oranları ile birlikte yer almaktadır.

Tablo: 7- Öğrenim Durumlarına Göre Personel Dağılımı

Kütüphane Personeli'nin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	Lise	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kişi Sayısı	1	4	2	7
Yüzde (%)	% 14	% 57	% 29	% 100

C.4.5. Hizmet Sürelerine Göre Dağılım

Merkez ve şube kütüphanemizde görev yapan personelin hizmet sürelerine göre incelemesini yaptığımızda 2 personelin 0-3 yıl, 2 personelin 4-7 yıl, 2 personelin 8-10 yıl, 1 personelin de 11 yıl üstü kurumda görev aldıklarını görülmektedir. Aşağıdaki tablo da veriler yer almaktadır.

Tablo: 8- Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Kütüphane Personeli'nin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	0-3 Yıl	4-7 Yıl	8-10 Yıl	11 Yıl ve Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	2	2	2	1	7
Yüzde (%)	% 28.5	% 28.5	% 28.5	% 14.5	% 100

C.4.6. Personel Atanmasına/ Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

Bu dönem içinde ofisimizde personel ataması ve ayrılması gerçekleşmemiştir.

C.5. SUNULAN HİZMETLER

Direktörlüğümüz bünyesinde hizmet veren merkez ve şube kütüphaneleri, öğretim elemanları ile öğrencilerinin eğitim-öğretim ile kültürel ve sosyal faaliyetlerini desteklemek amacıyla okuyucu ve teknik hizmetler bölümlerince çalışmalar yürütülmektedir. Okuyucu hizmetleri kapsamında okuyuculara danışma, ödünç verme, abonelik ve satın alma işleri ile interaktif kütüphanecilik hizmetleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Teknik hizmetler kapsamında da satın, bağış vd. yollarla kütüphane koleksiyonuna dahil edilen basılı ve elektronik materyallerin kütüphane otomasyon sistemine LC kataloglama kuralları

çerçevesinde kayıt işlemleri yapılarak okuyucu hizmetlerine sunulması ile ilgili çalışma sürecini kapsamaktadır.

Sürdürülen bu hizmetler ile ilgili veriler kütüphane otomasyon programında tutularak sistem üzerinden sunulan hizmetlerin çıktıları her ay düzenli olarak alınmaktadır.

Sunulan hizmetler ve çıktıları ile ilgili veriler aşağıda yer almaktadır.

C.5.1. DANIŞMA HİZMETLERİ

Üniversitelerin Covid 19 salgını nedeniyle Mart 2020 ayından itibaren uzaktan eğitime geçmesi yüz yüze hizmetin sayısını düşürmüştür. Ancak hizmetler e-mail ve SMS ile verilmeye devam etmiştir.

Bu dönem içinde akademik personel ile öğrencilerin e-mail ve telefon ile talep ettikleri materyal talepleri ile diğer istekleri karşılanmıştır. Koleksiyonda bulunmayan isteklerde ILL yoluyla karşılanmıştır. Danışma hizmeti olarak 2.243 kişiye hizmet verilmiştir. Bu eğitim-öğretim döneminde yüz yüze ve e-posta ile verilen danışma hizmetleri verileri aşağıdaki tablo'da yer almaktadır.

Tablo: 9- Yerleşkeler Göre Aylık Danışma Hizmetleri Çıktıları

DANIŞMA HİZMETLERİ İSTATİSTİKLERİ											
AYLAR	Hizmetin Türü	Merkez Kütüphane			Sefaköy Şube Kütüphanesi			Cevizlibağ Şube Kütüphanesi			Genel Toplam
		Akademik	Öğrenci	Toplam	Akademik	Öğrenci	Toplam	Akademik	Öğrenci	Toplam	
Eyl.20	E-Posta	39	3	42	0	0	0	0	0	0	42
	Yüzyüze	35	20	55	27	53	80	10	20	30	165
Eki.20	E-Posta	35	11	46	0	0	0	0	0	0	46
	Yüzyüze	30	10	40	35	84	119	10	17	27	186
Kas.20	E-Posta	33	26	59	0	0	0	0	0	0	59
	Yüzyüze	5	20	25	15	62	77	1	9	10	112
Ara.20	E-Posta	38	13	51	0	0	0	0	0	0	51
	Yüzyüze	20	5	25	10	42	52	11	9	20	97
Oca.21	E-Posta	21	11	32	0	0	0	0	0	0	32
	Yüzyüze	25	5	30	12	44	56	18	13	31	117
Şub.21	E-Posta	37	8	45	0	0	0	0	0	0	45
	Yüzyüze	15	8	23	18	57	75	15	11	26	124
Mar.21	E-Posta	27	17	44	0	0	0	0	0	0	44
	Yüzyüze	5	20	25	15	62	77	13	21	34	136
Nis.21	E-Posta	45	42	87	0	0	0				87
	Yüzyüze	15	5	20	15	50	65	5	24	29	114
May.21	E-Posta	17	14	31	0	0	0	0	0	0	31
	Yüzyüze	20	6	26	11	25	36	6	5	11	73
Haz.21	E-Posta	28	11	39	0	0	0	0	0	0	39
	Yüzyüze	15	17	32	9	28	37	10	30	40	109
Tem.21	E-Posta	23	7	30	0	0	0	0	0	0	30
	Yüzyüze	20	10	30	14	29	43	12	30	42	115
Ağu.21	E-Posta	28	3	31		0	0	0	0	0	31
	Yüzyüze	35	10	45	18	66	84	36	193	229	358
Toplam		611	302	913	199	602	801	147	382	529	2.243

C.5.2. ÖDÜNÇ VERME HİZMETLERİ

Eğitim-öğretim dönemi içinde akademik ve idari personel ile öğrenciler üniversitemiz kütüphanelerinde kütüphane yönergesinde belirlenen koşullar doğrultusunda kitap ödünç almaktadır. Ancak Covid 19 salgını nedeniyle üniversitenin Mart 2020 ayından itibaren uzaktan eğitime geçmesi kitap ödünç alma işlemlerinde düşüşün yaşanmasına neden olmuştur.

Akademik personel ile öğrencilerin pandemi öncesi aldığı ödünç kitaplar kütüphane otomasyon sistemi üzerinden uzatılmış ve uzatılan süreler ile ilgili bilgiler e-mail ve SMS ile okuyuculara bildirilmiştir.

Üniversitemizde akademik personel ile öğrencilere yönelik üç türlü ödünç verme hizmeti verilmektedir. Bunlardan birincisi her bir kütüphane kullanıcısı ödünç almak istediği kitabı bulunmuş olduğu yerleşkedeki merkez veya şube kütüphanesinden ödünç kitap işlemidir. Diğeri ise yerleşkeler arası ödünç kitap alma işlemidir. Bu işlemde okuyucu ödünç almak istediği kitap diğer merkez veya şube kütüphanesinde ise ödünç almak istediği kitabın bilgilerini e-mail ile talep ederek kitabın bulunduğu yerleşkeye talep ederek istediği kitabı ödünç alabilmektedir.

Eğer kütüphane kullanıcısı kütüphane koleksiyonunda aradığı kitabı bulamaz ise ILL yoluyla ödünç kitap talebinde bulunabilmektedir.

Bu dönem içinde merkez kütüphaneden 1.077, Sefaköy şube kütüphanesinden 770, Cevizlibağ şube kütüphanesinden de 169 olmak üzere toplam 2.016 kitap ödünç alınmıştır. Yerleşkelere göre bu dönem içinde alınan ödünç kitap verileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo:10- Yerleşkelere Göre Aylık Ödünç Verme Çıktıları

Aylar	Merkez	Sefaköy	Cevizlibağ	Toplam
Eylül 2020	132	89	20	241
Ekim 2020	111	171	18	300
Kasım 2020	125	59	9	193
Aralık 2020	92	49	14	155
Ocak 2021	82	47	10	139
Şubat 2021	79	41	6	126
Mart 2021	113	94	17	224
Nisan 2021	64	84	21	169
Mayıs 2021	28	20	10	58
Haziran 2021	59	28	16	103
Temmuz 2021	70	56	11	137
Ağustos 2021	122	32	17	171
GENEL TOPLAM	1.077	770	169	2.016

Eğitim-öğretim döneminde ödünç alınan kitap sayılarının akademik birimlere göre dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo. 11- Akademik Birimlere Göre Ödünç Verme Çıktıları

FAKÜLTE ADI	AKADEMİK	ÖĞRENCİ	TOPLAM
Fen-Edebiyat Fakültesi	84	27	111
Güzel Sanatlar Fakültesi	40	15	55
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	188	36	224
İletişim Fakültesi	154	7	161
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	131	122	253
Sağlık Bilimleri Fakültesi	88	32	120
Yabancı Diller Yüksekokulu (Hazırlık)	50	0	50
Meslek Yüksekokulu	236	93	329
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	12	270	282
Tıp Fakültesi	15	10	25
Genel Toplam	998	612	1.610
Personel			406
Personel Dahil Toplam			2.016

Bu eğitim-öğretim döneminde ödünç alınan kitapların akademik kitaplara göre ödünç alma verilerini incelediğimizde de aşağıdaki tablo karşımıza çıkmaktadır. Bu dönem içinde akademik personelin bilimsel kaynak olarak 748 kitap ödünç aldığı ve akademik personel sayısına oranladığımızda da akademisyen başına 1.67 kitap düştüğü görülmektedir. Öğrenci bazında değerlendirme yaptığımızda da bu dönem içinde 501 kitabın ödünç alındığı ve öğrenci başına düşen ödünç kitap alma oranının da 0,05 olduğu görülmektedir. Bu sayıların bu kadar düşük olmasının sebebi bu dönem sürdürülen eğitim-öğretimin uzaktan eğitim ile gerçekleşmesidir.

Tablo:12 Akademik Kaynaklara Göre Ödünç Verme Verileri

Üye Türü	Üye Sayısı	Toplam Ödünç Sayısı	Oranı
Akademik	448	748	1,67
Öğrenci	8.479	501	0,05
Toplam	8.927	1249	0,14

Bu eğitim-öğretim döneminde yerleşkeler arası kütüphanelerden ödünç alınan materyal sayılarını incelediğimizde; Merkez kütüphaneden 84, Sefaköy yerleşkesi koleksiyonundan 40, Cevizlibağ yerleşkesi koleksiyonundan da 32 kitap talep edildiği tespit edilmiştir. Bu dönem içinde toplam 156 kitap yerleşkeler arası ödünç alınmıştır. Aylara göre dağılımı ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo. 13- Yerleşkeler Arası Ödünç Verme Çıktıları

AYLAR	TEPEKENT YERLEŞKESİNDE EN İSTENİLEN KİTAP SAYISI	SEFAKÖY YERLEŞKESİNDE N İSTENİLEN KİTAP SAYISI	CEVİZLİBAĞ YERLEŞKESİNDE N İSTENİLEN KİTAP SAYISI	TOPLAM
EYLÜL 2020	7	2	8	17
EKİM 2020	16	2	7	25
KASIM 2020	10	3	4	17
ARALIK 2020	2	1	0	3
OCAK 2021	5	4	4	13
ŞUBAT 2021	13	2	0	15
MART 2021	10	7	3	20
NİSAN 2021	8	3	1	12
MAYIS 2021	0	0	0	0
HAZİRAN 2021	2	4	4	10
TEMMUZ 2021	6	3	0	9
AĞUSTOS 2021	5	9	1	15
TOPLAM	84	40	32	156

Diğer bir ödünç verme yöntemimiz de, kütüphaneler arası (ILL) ödünç vermedir. Eğer akademik personel veya öğrenci aradığı kitabı koleksiyonumuzda bulamaz ve başka bir üniversite koleksiyonunda bulursa bu kitabın bulunduğu üniversite koleksiyonundan ödünç olarak getirtmemizi talep edebilmektedir. Ödünç olarak talep edilen kitap, ödünç alınan üniversitenin belirlediği ödünç verme kriterleri kapsamında ödünç verme işlemleri yürütülür. Bu eğitim- öğretim döneminde de akademik personel ile öğrencilerimizin ILL talepleri gerçekleştirilmiştir. Diğer üniversitelerin akademik personellerinin üniversitemiz kütüphane koleksiyonundan kitap talep etmeleri, son yıllarda koleksiyonumuzun nitelikli olarak geliştirilmesi için yaptığımız çalışmalarımızın olumlu meyvelerinin toplandığını göstermektedir.

Bu eğitim-öğretim döneminde kütüphane koleksiyonundan 29 basılı kitap ILL kapsamında diğer üniversitelere ödünç olarak gönderilirken üniversitemiz akademisyenleri de koleksiyonumuzda bulunmayan 29 kitabı ILL kapsamında ödünç talep etmişlerdir. Yine ILL kapsamında akademisyenlerin makale talepleri karşılanmıştır. Gerçekleşen toplam ILL hizmet verisi 191'dir. Bu dönem içinde gerçekleşen ILL verilerinin dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo. 14- ILL Hizmetleri Çıktıları

AYLAR	ÖDÜNC VERİLEN KİTAP	ÖDÜNC VERİLEN MAKALE	ÖDÜNC ALINAN KİTAP	ÖDÜNC ALINAN MAKALE	TOPLAM
EYLÜL 2020	2	0	5	10	17
EKİM 2020	4	0	1	2	7
KASIM 2020	3	0	0	7	10
ARALIK 2020	3	0	0	13	16
OCAK 2021	2	0	9	16	27
ŞUBAT 2021	1	0	0	9	10
MART 2021	4	0	10	5	19
NİSAN 2021	2	0	1	21	24
MAYIS 2021	4	0	0	7	11
HAZİRAN 2021	2	0	1	10	13
TEMMUZ 2021	1	0	1	9	11
AĞUSTOS 2021	1	0	1	24	26
TOPLAM	29	0	29	133	191

C.5.3. OKUMA BÖLÜMÜ HİZMETLERİ

Üniversitemiz merkez ve şube kütüphanelerinde okuyucular kendi kitabı veya kütüphane kitaplarından çalışmak için yararlandıkları bölümdür. Kütüphane kullanıcısı araştırmak yapmak veya kendi kitabından ders çalışmak amacıyla kütüphaneyi kullanabilmektedir.

Her üç yerleşkede oluşturulan okuma salonlarından da okuyucular 7/24 yararlanabilmektedirler.



Merkez Kütüphane Kitap Okuma Bölümünden Bir Görüntü

C.5.4. DERGİ VE GAZETELER BÖLÜMÜ HİZMETLERİ

Üniversitemiz tarafından abone olunan basılı dergi ve gazetelerden kütüphane kullanıcıları kütüphane salonunda oluşturulan bu bölümden yararlanmaktadır.

Covid 19 tedbirleri kapsamında eğitim-öğretimin uzaktan eğitim ile yapıldığından dolayı da basılı dergi abonelikleri elektronik dergi aboneliğine dönüştürülmüş ve geçen dönem 89 olan basılı dergi sayısı bu dönem 37'ye düşürülmüştür.

Bu eğitim-öğretim dönemi içinde 37 başlıkta 32 Türkçe, 5 Yabancı dilde dergiye abone olunmuştur. Abone olunan basılı dergisi sayısı 37'dir.

Her üç yerleşkede oluşturulan süreli yayın bölümlerinde okuyucular bu dergi ve gazetelerden yararlanabilmektedir.



Merkez ve Cevizlibağ Yerleşkesi Şube Kütüphanesi'nin Dergi ve Gazete Okuma Bölümü

2020-2021 eğitim-öğretim döneminde abone olunan dergilerin listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 15- Abone olunan süreli yayınlar listesi

	Dergi Adı	Yayınevi	Periyot	A det	Yerleşke
1	Aktüel Arkeoloji	Aktüel Arkeoloji Basın Yayıncılık	2 Aylık	1	SEFAKÖY
2	Bilim ve Teknik	Tübitak	Aylık	1	MERKEZ
3	Birikim	Punto	Yılda 10	1	MERKEZ
4	Brand Age	Native Digital İletişim	Aylık	1	MERKEZ
5	BrandMap		2 Aylık	1	SEFAKÖY
6	Capital	Doğan Burda Dergi Yayıncılık ve Pazarlama A.Ş.	Aylık	1	MERKEZ
7	Cogito	Yapı Kredi Yayınları	3 Aylık	1	MERKEZ

8	Diplomatik Gözlem		Aylık	1	SEFAKÖY
9	Felsefe Logos	Fesatoder Yayınları	6 Aylık	1	MERKEZ
10	Harper's Bazaar	Turkuvaz	Aylık	1	MERKEZ
11	Harvard Business Review Türkiye	İnfomag Yayınçılık Bilişim Tanıtım	Aylık	1	MERKEZ
12	Home Art	Turkuvaz	Aylık	1	MERKEZ
13	Kafa	Kafa Grup	Aylık	1	MERKEZ
14	Kitaplık	Yapı Kredi Yayınları	2 Aylık	1	MERKEZ
15	Magma	Evliya Çelebi Yayıncılık	2 aylık	1	SEFAKÖY
16	Marie Claire	GROUP MEDYA VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Aylık	1	SEFAKÖY
17	Marketing Türkiye	Rota Yapım Tanıtım	Aylık	1	MERKEZ
18	Media Cat		Yılda 11	1	MERKEZ
19	Medical Network Actual Medicine	Mebas Medikal Basın Yayın Ve Tan. Aj. San. Ve Tic.	Düzensiz	1	CEVİZLİBAĞ
20	Medical Network Kardiyoloji	Mebas Medikal Basın Yayın ve Tanıtım	Düzensiz	1	CEVİZLİBAĞ
21	Metal Dünyası	PRESTİJ YAYINCILIK BASIM HİZMETLERİ SAN	Aylık	1	SEFAKÖY
22	National Geographic Türkiye	Doğuş Yayın Grubu	Aylık	1	MERKEZ
23	Prn Aile Hekimliği	Yüce Reklam Yayın Dağıtım	Düzensiz	1	CEVİZLİBAĞ
24	Psikeart	Art Psikiyatri	2 Aylık	1	MERKEZ
25	Psikesinema	Art Psikiyatri	2 Aylık	1	MERKEZ
26	Sanat Dünyamız		2 Aylık	1	SEFAKÖY
27	Tekstil Teknik Dünyası		Aylık	1	SEFAKÖY
28	Travel + Leisure		Aylık	1	SEFAKÖY
29	Vergi Dünyası (Online)	Maliye Hesap Uzmanları Derneği	Aylık	1	MERKEZ
30	Vogue Türkiye	NTV	Aylık	1	MERKEZ

31	Yaklaşım		Aylık	1	MERKEZ
32	YAPI	Yem Yayın	Yılda 10	1	MERKEZ
33	BIOPHYSICAL JOURNAL	CELL PRESS	15 Günlük	1	CEVİZLİBAĞ
34	CELL	CELL PRESS	15 Günlük	1	CEVİZLİBAĞ
35	EXPERIMENTAL AND CLINICAL PSYCHOPHARMACOLOGY	AMER PSYCHOLOGICAL ASSN	2 Aylık	1	CEVİZLİBAĞ
36	NEW ENGLAND JOURNAL OF MEDICINE - INTERNATIONAL ED	MASSACHUSETTS MEDICAL SOCIETY	Haftalık	1	CEVİZLİBAĞ
37	FRAME - NETHERLANDS	FRAME PUBLISHERS BV	2 Aylık	1	MERKEZ

C.5.5. KOLEKSİYON GELİŞTİRME

Üniversitede sürdürülen eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek, araştırma faaliyetlerine yardımcı olmak, kütüphane kullanıcılarının sosyal ve kültürel alanda gereksinim duyduğu basılı ve elektronik yayınları satın alma, abonelik, bağış ve değişim yoluyla koleksiyon geliştirilmektedir.

İstanbul Arel Üniversitesi kütüphanelerinde koleksiyon geliştirme işlemleri;

- Üniversite akademik personelin basılı ve elektronik kaynak istekleri
- Üniversitenin akademik birimlerinin oluşturduğu komisyonlar eliyle seçilen basılı ve elektronik kaynak istekleri,
- Ofis Direktörlüğü koleksiyon geliştirme bölümünün seçimi,
- Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu basılı ve elektronik kaynak istekleri,
- İdari personelin ihtiyaç duyduğu bilgi kaynakları
- Kurum, kuruluş ve kişiler tarafından ofis direktörlüğüne bağışlanan basılı ve elektronik yayınlar doğrultusunda yürütülür.

2020-2021 eğitim-öğretim döneminin ilk kitap alımı Türkçe yayın istekleriyle gerçekleştirilmiş olup 1.320 başlıktan oluşan kopyalarıyla birlikte 2.030 adet kitabın fiyat teklif araştırmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde 747 başlıktan oluşan 1.136 kitabın satın alma işlemi yapılmıştır. Firmalardan gönderilen 984 adet kitabın kütüphane otomasyon sistemine kaydı yapılarak raflarda yerlerine konularak okuyucu hizmetine sunulmuştur.

Bu bağlamda, üniversitemiz akademik birim ve öğretim elemanlarının değişik dönemlerde satın alınmasını talep ettiği 6.806 başlıktan oluşan 10.250 yabancı kitap listesi toplanarak abone olduğumuz veri tabanları içinde e-kitap olarak bulunup bulunmadıklarının kontrolleri yapılmıştır. Yapılan kontrollerde 284 adedinin abone olduğumuz EBSCO E-Book Academic Collection koleksiyonunda e-kitap olarak yer aldığı ve erişimde olduğu görülmüştür. Bu bağlamda 2021 yılında abone olunacak veri tabanları ile ilgili bir çalışma başlatılmış ve talep edilen kitapların en fazla içinde bulunduğu veri tabanları temsilcileri ile görüşmeler başlatılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde Taylor&Francis e-kitap veri tabanı ile ANKOS kapsamında bir konsorsiyum oluşturulmuş ve 323 adet kitabında e-kitap olarak bu veri tabanından erişilmesi sağlanmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde basılı olarak talep edilen 607 adet kitaba e-kitap olarak 7/24 okuyucu hizmetine sunulmuştur.

Talep edilen ve fiyat araştırması yapılan listedeki kitapların kütüphane bütçesine göre çalışması yapılmış ve 50 dolar ve altındaki kitaplar listelenmiştir. Yapılan bu çalışma sonunda 112 adet elektronik, basılı olarak da 2.687 adet kitabın satın alınması için 19.03.2021 tarih ve 167655 sayılı yazı ile satın alınması için gönderilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde 26 Ağustos 2021 günü satın alma işlemi tamamlanmış ve 2.125 adet kitabın satın alınması onayı ilgili firmalara verilmiştir. Ancak bu satın alma işlemi uzun bir süreç sonunda tamamlandığından bu eğitim-öğretim dönemi kayıtlarına girememiştir. Uzun süren bu satın alma sürecinde 562 adet kitap baskısı tükendiği veya diğer sebeplerden dolayı satın alımı gerçekleştirilememiştir.

Bu bağlamda, üniversitemiz kütüphanesine kurum, kuruluş ve kişilerden gelen yayınlarında uygunluğu politikamız çerçevesinde kontrol edildikten sonra kayıtları yapılarak koleksiyonumuza dahil edilmiştir. Bu dönem içinde 984 satın, 816 bağış olmak üzere toplam 1.800 basılı kitap koleksiyona girmiştir. Geçen dönem sonunda 63.448 olan basılı kitap sayısı 65.472'ye ulaşmıştır. Geçen dönem satın aldığımız e-kitaplar ile bu dönem bağış yoluyla giren 30 adet e-kitap ile birlikte abone olunan veri tabanları aracılığıyla 33.349 elektronik kitap ile 65.193 elektronik dergiye 7/24 erişim sağlanmıştır. Bu dönem içinde yapılan çalışmalar neticesinde toplam koleksiyon sayısı 68.373'e ulaşmıştır Bu dönem içinde Merkez ve Şube kütüphanelerimizin koleksiyon durumu tablo 3'de yer almaktadır.

C.5.6 REFERANS VE REZERV KOLEKSİYON BÖLÜMÜ HİZMETLERİ

Kütüphane koleksiyonunda yer alan Referans kitaplar ile akademik personel tarafından önerilen Rezerv kaynaklar bu bölümde yer almaktadır.

Üniversitemiz akademik personelinin eğitim-öğretim dönemi içinde ders programlarında kaynak teşkil edecek ve öğrencilerin ihtiyaç duyacağı basılı ve elektronik yayınlar “Rezerv Koleksiyon” olarak belirlenip okuyucu hizmetine sunulmaktadır. Bu bölümde yer alan kitaplar,

Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisimizce oluşturulan “Rezerv Koleksiyon Politikası” çerçevesinde yürütülmekte olup kütüphane yönergesinde belirtilen hususlar çerçevesinde ödünç verilir.

Her eğitim-öğretim dönemi öncesinde akademik birimlerden talep edilen rezerv koleksiyon listesi oluşturularak Merkez ve Şube kütüphanelerimizde oluşturulan rezerv bölümlerdeki raflarda yerine konmaktadır. Kütüphane WEB sayfasında da oluşturulan kütüphane otomasyon programıyla da ayrı bir buton ile rezerv kitapların bibliyografik bilgileri ile e-kitap formatında olanlara da elektronik ortamdan erişim sağlanabilmektedir.



Merkez Kütüphane’de Yer Alan Rezerv Koleksiyon Bölümü

Bu bölümde yer alan kitaplar, kütüphane yönergesinde belirtilen hususlar çerçevesinde ödünç verilir. Dönem sonu itibariyle toplam referans sayısı 1.162, rezerv sayısı 2.455 ve tez sayısı da 10.771’e ulaşmıştır.

Bu dönem içinde 100 rezerv koleksiyon ödünç alınırken 12 de referans kitap ödünç alınmıştır. Aşağıda yer alan tabloda bu dönem içinde yerleşkelere göre kullanım verileri yer almaktadır.

Tablo: 16 Rezerv ve Referans Kitap Kullanım Verileri

Yerleşke Adı	Ödünç Verilen Rezerv Kitap Sayısı	Ödünç Verilen Referans Kitap Sayısı	Yerleşke Toplam
Merkez Kütüphane	54	7	61
Sefaköy Yerleşkesi	31	5	36
Cevizlibağ Yerleşkesi	15	0	15
Genel Toplam	100	12	112

C.5.7. BİLGİSAYAR VE İNTERNET HİZMETLERİ

Üniversitemiz Merkez Kütüphane, Sefaköy Şube Kütüphanesi ve Cevizlibağ Şube Kütüphanesi'nde yer alan bilgisayarlardan kütüphane kullanıcıları yararlanabilmektedir. Kütüphanelerimizde kurulan sistem ile kütüphane kullanıcıları güvenli WIFI hizmetlerinden yararlanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Bu dönem içinde Kemal Gözükara Yerleşkesinde yer alan merkez kütüphane ile Sefaköy Yerleşkesinde yer alan şube kütüphanesinde 42'şer adet, Cevizlibağ Yerleşkesi şube kütüphanesinde de 20 bilgisayar olmak üzere toplam 104 bilgisayar okuyucu hizmetindedir. Okuyucu hizmetine sunulan bu bilgisayarlardan kütüphane kullanıcıları internete bağlanabilmekte, akademik, kültürel ve sosyal çalışmalarını yürütebilmektedir.

C.5.8. ÇALIŞMA ODALARI

Akademik personel ile öğrencilerimiz belirlenen kullanım koşulları çerçevesinde çalışma odalarından yararlanabilirler. Kemal Gözükara yerleşkesinde yer alan Merkez kütüphane'de 6 adet çalışma odası bulunmak olup Cevizlibağ Yerleşkesi şube kütüphanesinde de 8 adet çalışma odası bulunmaktadır. Akademik personel akademik çalışmalarını bu odalarda sürdürebilmektedir. Öğrenciler de grup çalışmalarını bu odalarda yararlanarak gerçekleştirebilmektedir. Odalardan yararlanmak isteyenler kütüphane kullanıcıları önceden çalışma odasını adına rezerv etmesi gerekmektedir.

Rezerv işlemleri belirlenen kurallar çerçevesinde aşağıdaki adresten

yapılabilmektedir. <http://katalog.arel.edu.tr/yordambt/yordam.php?sayfaOturumAc>"

Bu dönem içinde uzaktan eğitim süreciyle eğitimin tamamlanmasından dolayı çalışma odaları kullanılmamıştır.

C.5.9. 7/24 AKADEMİK BİLGİYE ERİŞİM

Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veri tabanları aracılığıyla üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye full-text 7/24 ulaşabilmektedirler.

Bu dönem abone olunan 48 veri tabanı aracılığıyla kullanıcılarımız 33.349 elektronik kitap ile 65.193 elektronik dergiye 7/24 erişim sağlamıştır. Abone olunan veri tabanları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: 17 Abone Olunan Veri Tabanları Listesi

	Veritabanı Adı	Konu	Sağla nma	İçerik
1	Applied Science & Business Periodicals Retrospective: 1913-1983 (EBSCOhost)	Yaşam Bilimleri ve İktisadi-İdari Bilimler	EKUAL	Bibliyografik İndeks
2	Academic Search Ultimate (EBSCOhost)	Çok Disiplinli	EKUAL	Makale
3	Applied Science & Technology Index Retrospective: 1913-1983 (EBSCOhost)	Bilim-Teknoloji	EKUAL	Bibliyografik İndeks
4	Art Index Retrospective (EBSCOhost)	Sanat	EKUAL	Bibliyografik İndeks
5	Bridgeman Education	Sanat	SATIN	Görüntü-Resim
6	Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982 (EBSCOhost)	İşletme	EKUAL	Bibliyografik İndeks
7	Business Source Ultimate (EBSCOhost)	İktisadi ve İdari Bilimler, İşletme ve Yönetim Bilimleri	EKUAL	Bibliyografik İndeks
8	Central & Eastern European Academic Source (EBSCOhost)	Çok Disiplinli	EKUAL	Makale
9	Dynamed (EBSCOhost)	Sağlık-Tıp	EKUAL	Makale
10	E-Book Academic Collection	Çok Disiplinli	SATIN	E-Kitap
11	Education Index Retrospective: 1929-1983 (EBSCOhost)	Eğitim	EKUAL	Bibliyografik İndeks
12	Emerald Premier ejournal	İktisadi ve İdari Bilimler, Sağlık, Mühendislik	EKUAL	Makale
13	ERIC (EBSCOhost)	Eğitim	EKUAL	Makale
14	European Views of the Americas: 1493-1750 (EBSCOhost)	1750 öncesi Amerika	EKUAL	Bibliyografik İndeks
15	GreenFILE (EBSCOhost)	Çevre Bilimleri	EKUAL	Bibliyografik İndeks
16	HiperKitap	Çok Disiplinli	SATIN	E-Kitap
17	Humanities & Social Sciences Index Retrospective: 1907-1984 (EBSCOhost)	Beşeri ve Sosyal Bilimler	EKUAL	Bibliyografik İndeks
18	IEEE Xplore Digital library	Fen Bilimleri ve Mühendislik	EKUAL	Makale
19	İdealOnline	Çok Disiplinli	SATIN	Makale
20	JSTOR	Çok Disiplinli	EKUAL	Makale
21	Library, Information Science & Technology Abstracts (EBSCOhost)	Kütüphanecilik- Bilgi Yönetimi	EKUAL	Bibliyografik İndeks
22	MasterFILE Complete (EBSCOhost)	Çok Disiplinli	EKUAL	Makale
23	MasterFILE Reference eBook Collection (EBSCOhost)	Çok Disiplinli	EKUAL	E-Kitap
24	MEDLINE (EBSCOhost)	Sağlık-Tıp-Veterinerlik	EKUAL	Bibliyografik İndeks
25	MEDLINE Complete	Sağlık-Tıp	SATIN	Makale
26	Nature Journal	Fizik Bilimleri, Klinik Bilimler ve Yaşam Bilimleri	EKUAL	Makale

27	Newspaper Source Plus (EBSCOhost)	Dünyadaki Önemli Haberler	EKUAL	Makale
28	Newswires (EBSCOhost)	Dünyadaki Önemli Haberler	EKUAL	Makale
29	Open Dissertations (EBSCOhost)	Amerikan Üniversiteleri Doktora Tezleri	EKUAL	Tez
30	OVID-LWW	Sağlık-Tıp	EKUAL	Makale
31	Oxford Journals Online	Çok Disiplinli	SATIN	Makale
32	ProQuest Dissertations & Theses Global	Amerikan Kongre Kütüphanesi Resmi Tez Deposu	EKUAL	Tez
33	Regional Business News (EBSCOhost)	İşletme -İş Dünyası	EKUAL	Makale
34	ScienceDirect	Çok Disiplinli	EKUAL	Makale
35	Scopus	Çok Disiplinli	EKUAL	Atıf-İndeks
36	Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983 (EBSCOhost)	Sosyal ve Beşeri Bilimler	EKUAL	Bibliyografik İndeks
37	SpringerLink	Edebiyat, Sosyal Bilimler, Teknoloji, Hukuk, Matematik ve Tıp	EKUAL	Makale
38	Taylor & Francis Journals	Mühendislik ve Teknoloji- Fen Bilimleri- Sosyal ve Beşeri Bilimler- Sağlık Bilimleri	EKUAL	Makale
39	Teacher Reference Center (EBSCOhost)	Eğitim	EKUAL	Bibliyografik İndeks
40	The Belt and Road Initiative Reference Source (EBSCOhost)	Sosyal ve Beşeri Bilimler- Mühendislik ve Teknoloji- Fen Bilimleri- İktisadi ve İdari Bilimler	EKUAL	Makale
41	TR Dizin (EBSCOhost)	Fen Bilimleri, Sosyal ve Beşeri Bilimler, Mühendislik ve Teknoloji, Sağlık Bilimleri, Veterinerlik	EKUAL	Makale/Bibliyografik İndeks
42	Web News (EBSCOhost)	Haber	EKUAL	Bibliyografik İndeks
43	Web of Science	Fen Bilimleri, Sosyal ve Beşeri Bilimler	EKUAL	Atıf-İndeks
44	Wiley Online Library	Fen Bilimleri, Mühendislik Bilimleri, Sosyal ve Beşeri Bilimler, Sağlık Bilimleri	EKUAL	Makale
45	iThenticate	İntihal programı	EKUAL	İntihal
46	Turnitin	İntihal programı	EKUAL	İntihal
47	İntihal.net	İntihal programı	EKUAL	İntihal
48	Mendeley	Akademik yazım aracı	EKUAL	Akademik yazım aracı

Bu bağlamda akademik personelimizin istekleri doğrultusunda kurumsal aboneliğimizin olmadığı veri tabanlarına da deneme amaçlı kullanıma açılmıştır. Bu dönem içinde de 30 veri tabanı deneme erişime açılarak akademik personel ile öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Aşağıdaki tabloda deneme erişime açılan veri tabanlarının listesi yer almaktadır.

Tablo:18- Deneme Erişime Açılan Veri Tabanları Listesi

	Veritabanı Adı	Erişim Bitiş Tarihi
1	VETİS	
2	Cambridge Archive Editions - Yakın ve Orta Doğu Koleksiyonu Dijital Arşivi	20.06.2021
3	Cumhuriyet Gazetesi Dijital Arşivi	20.06.2021
4	DataTurkey Veritabanı	4.06.2021
5	Rosetta Stone	15.05.2021
6	eBook University Press Collection	1.05.2021
7	Art & Architecture Source	1.05.2021
8	CINAHL Complete	1.05.2021
9	Linguistic Minorities in Europe Online	30.04.2021
10	ProQuest One Business	20.02.2021
11	JoVE (Journal of Visualized Experiments)	31.12.2020
12	Hukuk Türk Veritabanı	31.12.2020
13	Legal Online Veritabanı	1.12.2020
14	Legalbank Hukuk Veritabanı	1.12.2020
15	De Gruyter E-Dergi Veritabanı	30.11.2020
16	Building Types Online	30.11.2020
17	Infobase: Films On Demand	30.11.2020
18	Infobase: Health Reference Center	30.11.2020
19	Infobase: World News Digest	30.11.2020
20	Infobase: Writer's Reference Center	30.11.2020
21	3D4Medical's Complete Anatomy	30.11.2020
22	Lebib Yalkın Veritabanı	25.11.2020
23	DataTurkey	19.11.2020
24	Acland's Anatomy	12.11.2020
25	Bates' Visual Guide to Physical Examination	12.11.2020
26	Visible Body Human Anatomy	12.11.2020
27	Visible Body Physiology & Pathology	12.11.2020
28	Nursing Reference Center Plus	11.11.2020
29	Elsevier ClinicalKey	31.10.2020
30	IBM Micromedex DRUGDEX	4.09.2020

C.5.10. KAMPÜS DIŞI ERİŞİM

Üniversitemiz öğretim elemanları ile öğrencilerimizin abone olduğumuz veri tabanları aracılığıyla elektronik kitap ve dergiye üniversite yerleşkeleri dışında da erişmelerini sağlamak amacıyla yürüttüğümüz bir hizmettir. Kurmuş olduğumuz sistem aracılığıyla abone olunan veri

tabanlarına 7/24 saat erişme imkânı sağlanmaktadır.

Akademik personel ile öğrenciler, yerleşke dışından da kütüphanenin bilgi kaynaklarına 7/24 erişebilmektedir. Akademik personel, kurumsal mail adresi ve şifresi, öğrencilerimiz ise T.C. kimlik numarası e şifresiyle erişim sağlayabilmektedir.

Bu dönem içinde abone olduğumuz veri tabanlarından yararlanma istatistikleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

C.5.11. ENGELSİZ KÜTÜPHANE

İstanbul Arel Üniversitesi kütüphanelerinde engelli öğrencilerimize sağlıklı hizmet verebilmek amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu dönem içinde yapılan çalışmalar ile Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) tarafından tasarlanan internet kütüphanesi projesi, görme engellilerin bilgi kaynaklarına erişimi ile ilgili girişimlerimiz olumlu sonuçlanmıştır. Bu proje (Türkiye'de sayıları 400 bin civarında olan) görme engellilerin yanı sıra, diğer tür engeli gereği basılı ("printed") kaynaklardan sınırsızca faydalanamayan (felçli, dyslexic) bireyleri de kapsamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlar ağırlıklı bir şekilde Türkçe ve İngilizce'den oluşmaktadır. Bünyesinde, hikâye, roman, şiir türü kitapların yanı sıra, her kademedeki eğitim kurumlarında okutulmakta olan ders malzemesi (kitap, makale, ders notu) ile kimi ders ve konferansların kayıtları ve ilave olarak bilimsel makale, kitap bulunmaktadır. Bunlara ek olarak radyo tiyatroları, sesli betimlemeli filmlerin mp3 versiyonları, sesli bilgisayar ve akıllı cihaz anlatımları gibi birçok farklı içerik GETEM kataloğunda yer almaktadır. Yukarıda belirtilen amaca yönelik olarak; internet kütüphanesinde yer alan eserler, elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatlarında kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur. Kataloğa erişim sağlamak için kütüphane WEB sayfasında “ENGELSİZ KÜTÜPHANE” başlığı ile bir buton oluşturulmuş ve burada erişim ile ilgili ayrıntılı bilgilere yer verilmiştir. Ayrıca görme engelli kullanıcılar için JAWS adlı görme engelli ekran okuma programı satın alınarak merkez kütüphanede okuyucu hizmetine sunulmuştur.

C.5.12. KÜTÜPHANE EĞİTİM ve KÜLTÜR FAALİYETLERİ

C.5.12.1. BİLGİ OKURYAZAR EĞİTİMLERİ

Üniversitemiz akademik personeli ile öğrencilerimize kütüphane kullanımını artırmak amacıyla bu dönem içinde de akademik araştırma metodları, kütüphane kaynaklarından tarama yapma vb. konularında eğitimler verilmiştir.

Pandemi nedeniyle eğitim-öğretimin uzaktan eğitim ile sürdürülmesinden dolayı eğitimler de uzaktan eğitim ile gerçekleştirilmiştir.

Bu eğitim-öğretim döneminde 15 bilgi okuryazar eğitimi verilmiştir. Toplamda 1610 kişi yararlanmıştır.

Bu dönemde Bilgi okuryazar eğitimlerinin interaktif ortamdan da sürdürülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Kütüphane WEB sayfasında oluşturulan “ORYANTASYON PROGRAMLARI” butonu altında “Rehberler ve Eğitim Videoları” ile eğitimler desteklenmiştir. Rehber bölümünde kütüphanenin kullanımına yönelik özel animasyonlar eşliğinde bilgilendirici videolar hazırlanarak erişime konulmuştur. Ayrıca isteyen akademisyen veya öğrenciye bilgi okuryazar eğitimi verilebilmesi amacıyla elektronik ortamda “Bilgi Okuryazar Eğitimi İstek Formu” oluşturulmuştur. Bu formu doldurup elektronik ortamdan gönderildiğinde isteyen okuyucuya eğitimler elektronik ortamdan veya yüz yüze verilebilmektedir.

Bu dönem içinde gerçekleştirilen eğitimler ile ilgili tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo:19 Bilgi Okur Yazar Eğitimleri Eğitim Tablosu

Tarih	Konu	Konuşmacı	Yer	Katılımcı Sayısı
5.10.2020	Kütüphane ve Bilgiye Ulaşım	Ender BİLAR	Üniversite'nin Eğitim Açılışı Oryantasyon Eğitimi	285
7.10.2020	Akıl, Bilim ve Bilgi Işığında Arel Kütüphane	Ender BİLAR	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Öğrencileri	46
14.10.2020	Arel Kütüphane'de Mobil Uygulamalar	Melda DEMİRDELEN	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri Oryantasyonu	173
14.10.2020	Kütüphane'de Kullanılan Kaynaklar	Ender BİLAR	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri Oryantasyonu	169
19.10.2020	Kütüphanede kullanılan kaynaklardan araştırma yöntemleri	Kader AYDIN	Meslek Yüksekokulu Öğrencileri Oryantasyonu	114
19.10.2020	Kütüphane'de Kullanılan Kaynaklar	Ender BİLAR	MYO Öğrencileri Bilgi Okuryazarlığı	135
11.11.2020	Uzaktan Eğitimde Kütüphaneyi Nasıl Kullanırım?	Ender BİLAR	MYO Öğrencileri Bilgi Okuryazarlığı	161

12.11.2020	Uzaktan Eğitimde Kütüphaneyi Nasıl Kullanırım?	Ender BİLAR	MYO Öğrencileri Bilgi Okuryazarlığı	188
9.12.2020	Yüksek Eğitime Giriş Dersi Kapsamında/Akıl, Bilim ve Bilgi Işığında Arel Kütüphane	Ender BİLAR	Fen-Edebiyat Fakültesi Öğrencileri	108
10.12.2020	Yüksek Eğitime Giriş Dersi Kapsamında/Akıl, Bilim ve Bilgi Işığında Arel Kütüphane	Ender BİLAR	İletişim Fakültesi Öğrencileri	49
16.12.2020	Yüksek Eğitime Giriş Dersi Kapsamında/Akıl, Bilim ve Bilgi Işığında Arel Kütüphane	Ender BİLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Öğrencileri	68
17.12.2020	Yüksek Eğitime Giriş Dersi Kapsamında/Akıl, Bilim ve Bilgi Işığında Arel Kütüphane	Ender BİLAR	Mühendislik ve Mimarlık Öğrencileri	99
19.02.2021	Akademik Danışmanlar/ YORDAM Kütüphane Programı Eğitimi	Ender BİLAR	Akademik Danışmanlar	15
30.07.2021	Kütüphanede kullanılan kaynaklardan araştırma yöntemleri	Kader AYDIN	Yaz Okulu	10
5.08.2021	Yüksek Eğitime Giriş Dersi Kapsamında/Akıl, Bilim ve Bilgi Işığında Arel Kütüphane	Ender BİLAR	Yaz Okulu	10
TOPLAM				1.610

C.5.12.2 AKADEMİK KÜTÜPHANE BULUŞMALARI

Üniversitemiz akademik personelinin eğitim-öğretim, kültürel ve sosyal faaliyetleri ile akademik çalışmaları için gerek duydukları basılı ve elektronik bilgiyi en hızlı bir şekilde temin ederek kullanıcılarına sunmak amacıyla yapmış olduğu faaliyetleri ve çıktılarını akademik personel ile paylaşmak amacıyla tüm akademik birimlerimizin yönetici ve personeli bu dönemde toplantılar “Microsoft Teams” üzerinden gerçekleştirilmiştir.



18 Kasım 2020 ile 27 Kasım 2020 tarihleri arasında “Microsoft Teams” programı üzerinden online olarak aşağıda belirlenen program dahilinde “Kütüphane Buluşmaları 2” toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Tüm akademik birim yönetici ve öğretim elemanlarıyla yapılan görüşmelerde kütüphanenin verdiği hizmetler hazırlanan slayt ile anlatılmıştır. Yapılan bilgilendirmelerden sonra akademik personelin soruları alınmıştır. Bu toplantıya 93 akademik personel katılım göstermiştir. Toplantı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: 20 18-27 Kasım tarihleri arasında düzenlenen “Akademik Buluşmalar2” Toplantısı Verileri

SIRA NO	AKADEMİK BİRİM ADI	TOPLANTI TARİHİ	SAAT	Katılımcı Sayısı
1	Fen Edebiyat Fak.	18.11.2020	1400-1500	13
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	19.11.2020	1400-1500	7
3	İletişim Fak.	20.11.2020	1400-1500	7
4	Mühendislik ve Mim. Fak.	24.11.2020	1400-1500	14
5	TIP Fak.-Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	25.11..2020	1400-1500	10
6	MYO	26.11.2020	1400-1500	27
7	Güzel Sanatlar Fak.- Yabancı Diller Yüksekokulu	27.11.2020	1400-1500	15
	TOPLAM			93

Kütüphane buluşmalarının üçüncüsü 1-7 Haziran tarihleri arasında düzenlenmiştir. Aşağıda belirtilen tarih ve saatler arasında yapılan bu toplantıya da toplam 155 akademik personel katılım göstermiştir. Yine hazırlanan slayt ile akademik birimlerin kütüphane ile ilgili ilişkileri veriler ışığında anlatılmıştır. Ayrıca koleksiyonun akademik ve öğrenci personele göre oranları ile olması gereken uluslararası standartlar çerçevesinde gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Akademik personel de soru cevap bölümünde kütüphane ile ilgili taleplerini iletmışler ve iletilen bu taleplerin de hayata geçirilmesi için çalışmalar planlanmış ve gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Aşağıdaki tabloda da bu dönem içinde yapılan toplantı ile ilgili bilgiler yer almaktadır.

Tablo: 21 1-7 Haziran 2021 tarihleri arasında düzenlenen “Akademik Buluşmalar 3” Toplantısı Verileri

SIRA NO	AKADEMİK BİRİM ADI	TOPLANTI TARİHİ	SAAT	Katılımcı Sayısı
1	İletişim Fak.	01.06.2021	11.00-12.00	23
2	Mühendislik ve MİM. Fak.	01.06.2021	14.00-15.00	17
3	TIP Fak.-Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	02.06.2021	11.00-12.00	19
4	MYO	02.06.2020	14.00-15.00	32
5	Güzel Sanatlar Fak.- Yabancı Diller Yüksekokulu	03.06.2021	11.00-12.00	20
6	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	04.06.2021	15.00-16.00	20
7	Fen Edebiyat Fak.	07.06.2021	11.30-12.30	24
	TOPLAM			155

Bu bağlamda, Sefaköy yerleşkesi şube kütüphanesi sorumlusu uzman yardımcısı Kader Aydın, 27 Ekim-27 Kasım 2020 tarihleri arasında meslek yüksekokulu bölümlerinde görev yapan akademik personeli görev yerlerinde ziyaret ederek her bölüme yapmış olduğumuz çalışmaları ve verdiğimiz hizmetleri anlatmıştır. Bu çalışmayla da 26 Bölüm ziyaret edilmiştir. Ayrıca enstitüde görev yapan akademik personel ile de görüşülerek gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu görüşmelerde akademisyenlerin soru ve önerileri de değerlendirilmiştir. Bu çalışmada ziyaret edilen toplam akademisyen sayısı ise 32’dir.

C.5.12.3 AKADEMİK PERSONEL EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Bu eğitim-öğretim döneminde de abone olunan veri tabanları ve kütüphane kullanımına yönelik akademik personelimize eğitim planlamaları yapılmış ve belirlenen tarih ve saatler arasında uygulanmıştır. Yapılan çalışmalar ile 27 eğitim çalışması yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalar kütüphane WEB sayfası ve EBYS üzerinden akademisyenlere duyurulması için gerekli bildirimler gönderilmiştir. Yapılan eğitimlerin hepsi online olarak yapılmıştır.

Yapılan eğitim çalışmaları ile ilgili detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo:22 Akademik Personel Eğitim Programları Verileri

Etkinlik Adı	Eğitimci	Kuruluş	Tarih/Saat
Tezin Makaleye Dönüşüm Sürecinde Faydalı Olabilecek İpuçları	Saide SAK	Elsevier	6.10.2020/16.30
Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Akademisyenlere Yönelik	Derya Soğuksu	Web of Science	6.10.2020/14.00
InCites Yeni Kullanıcı Arayüzü & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators= Araştırma Performansı	Derya Soğuksu	Web of Science	7.10.2020/14.00
Web of Science Researcher ID & Publons: Hakemlik çalışmalarınızı, yayınlarınızı, editörlük aktivitelerinizi görünür kılın	Derya Soğuksu	Web of Science	12.10.2020/14.00
Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Lisans ve Lisansüstü Öğrencileri	Derya Soğuksu	Web of Science	13.10.2020/14.00
Proquest yazar çalıştay: Tez ve Dergi Makaleleri Yazma İpuçları (Tüm Araştırmacılar için)	Hazal Yılmaz	Proquest	13.10.2020/14.00
Araştırmacılar için Sosyal Medya	Saide SAK	Elsevier	15.10.2020/14.30
Proquest Central Webinar: İçerik özellikleri ve kullanım detayları (Kütüphaneciler ve tüm araştırmacılar için)	Hazal Yılmaz	Proquest	16.10.2020/11.00
Bilimsel Etkinizi Arttırabilecek Araştırma İşbirliği Ortakları Keşfetme	Saide SAK	Elsevier	19.10.2020/16.30
Proquest Dissertations&Theses webinar: İçerik özellikleri ve kullanım detayları (Kütüphaneciler ve tüm araştırmacılar için)	Hazal Yılmaz	Proquest	20.10.2020/11.00
Mendeley Grupları ile Araştırma İşbirliklerini Etkinleştirme	Saide SAK	Elsevier	21.10.2020/11.30
Uygun Dergi Seçimi	Saide SAK	Elsevier	26.10.2020/16.30

Ebook Central Webinar içerik özellikleri ve kullanım detayları (Kütüphaneciler ve tüm araştırmacılar için)	Hazal Yılmaz	Proquest	27.10.2020/15.00
Uzaktan Eğitim Sürecini Destekleyici Bilimsel Kaynaklar/Yanıtlar	Saide SAK	Elsevier	28.10.2020/11.30
GOBI üzerinden elektronik kitap seçme ve talep etme	Mehmet Can Soyulmaz	EBSCO	4.11.2020/14.00
3D4Medical's Complete Anatomy			30.11.2020
SPRINGER NATURE EXPERIMENTS EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME WEBİNARI			4.12.2020
Web of Science Researcher ID & Publons:Hakemlik çalışmalarınızı, yayınlarınızı, editörlük aktivitelerinizi görünür kılın	Derya Soğuksu	Web of Science	7.12.2020/11.00
Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Lisans ve Lisansüstü Öğrencileri	Derya Soğuksu	Web of Science	8.12.2020/11.00
Tez ve Dergi Makaleleri Yazma İpuçları			9/23.12.2020/15.00
Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Akademisyenlere Yönelik	Derya Soğuksu	Web of Science	9.12.2020/11.00
InCites Yeni Kullanıcı Arayüzü & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators=Araştırma Performansı	Derya Soğuksu	Web of Science	16.12.2020/11.00
BMJ Journals ve Tıp Fakültesi Eğitim Araçları Sunum ve Eğitimi		BMJ	17.12.2020/11.00
Clarivate : “Cortellis ile Covid-19’da kullanılan Antivirallerin Analizi” Webinarı	Derya Soğuksu		22.12.2020/11.00
SAFARI-O'REILLY for Higher Education	Hazal Yılmaz	ProQuest	8.04.2021-15:00
DataTurkey Veritabanı Eğitimi	Serdar Kevelcioğlu	İstanbul Arel Üniversitesi	06.05.2021-13:00
EBSCO Eğitim Webinarları 2021	Uğurcan Özkan	EBSCO	10.08.2021-14:00

C.5.12.4 KÜTÜPHANE PERSONELİNİN EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Bu dönem içinde de kütüphane personelinin ulusal ve uluslararası alandaki mesleki gelişmeleri takip etmelerini sağlamak amacıyla konu ile ilgili mesleki eğitim ve toplantılara online ile katılımını sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu dönem içinde de online olarak yapılan toplantılara personelin katılımı sağlanmıştır. Aşağıdaki tabloda da görüldüğü gibi bu dönem içinde toplam 50 online toplantıya personelimiz katılım sağlamıştır.

Tablo:23 Kütüphane Personelinin Eğitim Verileri

Etkinlik Adı	Eğitimci	Kuruluş	Tarih	Katılımcı
Kamref Tanışma ve Çözümler	Öznur Ekşioğlu	KAMREF	30.09.2020	Ender BİLAR
Tezin Makaleye Dönüşüm Sürecinde Faydalı Olabilecek İpuçları	Saide SAK	Elsevier	6.10.2020	Kader AYDIN
Elsevier Turkey Library Workshop - COUNTER 5 REPORTS & METRICS	Saide SAK	ELSEVIER	7.10.2020	Deren Bilgiç
Turnitin & iThenticate Yönetici Eğitimi	Erdinç KAYA, Kerem ÖZATA	Techknowle dge	7.10.2020	Melda DEMİRDELEN
Session Information: Communication Source – İletişim ve Medya Alanlarında Birincil Kaynak	Uğurcan Özkan	EBSCO	8.10.2020	Kader AYDIN
SPORTDiscus with Full Text – Spor Bilimleri Araştırmacılarının Birincil Kaynağı	Uğurcan Özkan	EBSCO	8.10.2020	Kader AYDIN
Proquest yazar çalıştayı: Tez ve Dergi Makaleleri Yazma İpuçları (Tüm Araştırmacılar için)	Hazal Yılmaz	Proquest	13.10.2020	Kader AYDIN
Ders Kitaplarını Nasıl Elektronik Olarak Sunabiliriz. Pandemi Sürecinde Kütüphanelerin İşini Kolaylaştıracak Çözüm Önerileri	Mehmet Can Soyulmaz	EBSCO	14.10.2020	Ender BİLAR
Library Fest Etkinliği 1: Lihura Akıllı Masa Aparat'ı	Mehmet Emre Kuşçu	LIHURA	14.10.2020	Ender BİLAR
Araştırmacılar için Sosyal Medya	Saide SAK	Elsevier	15.10.2020	Kader AYDIN
Sesli Koha	Özgür SEBAT	KOHA	15.10.2020	Burcu AYDEMİR
Springer Nature Yeni eKitap Sağlama Modelleri - Türkiye eKitap Yayın/Kullanım Verileri	Selin ŞENCANLI	SPRINGER	16.10.2020	Deren BİLGİÇ, Burcu AYDEMİR
“500.000+ Elektronik Kitaba Abonelik Modeli İle Tek Noktadan Erişmek İster Misiniz? En Kapsamlı Akademik E-Kitap Veri Tabanı İle Tanışın!”	Doğan KÜSMÜŞ	EBSCO	16.10.2020	Melda DEMİRDELEN, Burcu AYDEMİR
EBSCO'nun en kapsamlı hibrit ekitap modeli: "Abonelik + Satın Alma"	Selman AKSOY Doğan KUSMUŞ	EBSCO	22.10.2020	Ender BİLAR Melda DEMİRDELEN

YÖK akademik arşiv bilgi formu doldurma	Sönmez ÇELİK	DSPACE	26.10.2020	Deren BİLGİÇ
COVID-19 Salgını sonrasında kütüphane hizmetlerinin dönüşümü ve yeniden tasarlanması.	Selin ŞENCANLI	SPRINGER	27.10.2020	Burcu AYDEMİR
Gençlik Buluşması	Ali Fuat Kartal	Türk Kütüphaneciler Derneği Genel Merkezi	03.11.2020	Kader AYDIN
Arel Üniversitesi-Elsevier ClinicalKey ve Complete Anatomy toplantımız	Gökhan Baykal, Eda Özdemir	GEMİNİ	4.11.2020	Ender BİLAR Melda DEMİRDELEN
Yayın komisyonu Toplantısı	Prof.Dr.Kadir Debbağ Başkanlığında	üniversite	4.11.2020	Ender BİLAR
GOBI üzerinden elektronik kitap seçme ve talep etme	Mehmet Can Soyulmaz	EBSCO	4.11.2020	Ender Bilar, Melda Demirdelen, Deren Bilgiç, Sadık Güner, Kader Aydın, Burcu Aydemir
Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve Üniversiteler	Ayşen USLU	ANKOS	05.11.2020	Kader AYDIN
VI. Ulusal Kaynak Paylaşım Çalıştayı Açılışı	Güssün Güneş - Derya Alptekin	ANKOS VI. Ulusal Online Akademik Kaynak Paylaşım Çalıştayı 16-18 Kasım 2020	16.11.2020	Burcu AYDEMİR, Kader AYDIN
Türkiye'de Kaynak Paylaşımı Uygulama Örnekleri	Tuna Can, Sami Çuhadar, Deniz Baltacı, Dilber Sarıkaya, Mine Keskin, Mehmet Manyas	ANKOS VI. Ulusal Online Akademik Kaynak Paylaşım Çalıştayı 16-18 Kasım 2020	16.11.2020	Burcu AYDEMİR, Kader AYDIN
Açık Erişim ve Creative Commons Telif Hakkı Lisansları: Kaynak Paylaşımına Etkileri	Onur Buğan, Orçun Madran, İlkay Holt, Taner Korkmaz	ANKOS VI. Ulusal Online Akademik Kaynak Paylaşım Çalıştayı 16-18 Kasım 2020	16.11.2020	Burcu AYDEMİR, Kader AYDIN

Eğitimcilerin Perspektifinden Kaynak Paylaşımı	Emre Hasan Akbayrak, Mine Tonta, Derya Soğuksu, Uğurcan Özkan, Saide Sak, Can Çelik	ANKOS VI. Ulusal Online Akademik Kaynak Paylaşım Çalıştayı 16-18 Kasım 2020	17.11.2020	Burcu AYDEMİR, Kader AYDIN
Pandemi Sürecinde Dünyada İLL Uygulamaları ve Çözümleri 1	Moderatör:Ertuğrul Çimen, Seangil Peter, Taina Batista de Assis, Muhteşem Önder, Seangill Peter	ANKOS VI. Ulusal Online Akademik Kaynak Paylaşım Çalıştayı 16-18 Kasım 2020	17.11.2020	Ender BİLAR, Kader AYDIN
Pandemi Sürecinde Kıtalararası İşbirliği Çözümleri	Moderatör: Filiz Ekingen, Zeki Çelikbaş, Pelin Canlı, Ramazan Çelik, Burak Kazlı	ANKOS VI. Ulusal Online Akademik Kaynak Paylaşım Çalıştayı 16-18 Kasım 2020	18.11.2020	Ender BİLAR, Burcu AYDEMİR
Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanecileri için Uzmanlık Alanı: Sistematik İnceleme ve Meta Analiz Seminer Dizisi II	Emre Sezer, Nurgül Kılıç	ÜNAK	26.11.2020	Burcu AYDEMİR
Stratejik plan izleme	Prof.Dr.Ergül BERBER	İstanbul Arel Üniversitesi	26.11.2020	Ender Bilar, Melda Demirdelen
Complete Anatomy Online Eğitimi	Gökhan Baykal, Duygu Bir	Elsevier	27.11.2020	Burcu AYDEMİR
Hizmetiçi Eğitim Toplantısı	Murat Mengi	İstanbul Arel Üniversitesi	29.12.2020	Ender Bilar, Melda Demirdelen, Deren Bilgiç, Kader Aydın, Burcu Aydemir
Hizmetiçi Eğitim Toplantısı	Murat Mengi	İstanbul Arel Üniversitesi	29.12.2020	Sadık Güner
Hizmetiçi Eğitim Toplantısı	Murat Mengi	İstanbul Arel Üniversitesi	30.12.2020	İlkay Gözükara
MEDLINE Complete ile Kaynak Tarama, MeSH, Meta-Analizler ve Sistematik İncelemeler	Uğurcan Özkan	EBSCO	29.01.2021	Burcu Aydemir

2021 sistematik inceleme ve meta analiz semineri dizisi.3 Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanecileri için Web of Science	Derya Soğuksu	ÜNAK	11.02.2021	Burcu Aydemir
ÜNAK WEB Seminerleri 2021 Söz konusu sağlıksa çözüm: Açık Bilim	Gültekin Gürdal	ÜNAK	24.02.2021	Burcu Aydemir
ÜNAK Web Seminerleri 2021 Sistematik İnceleme ve Meta Analiz Seminer Dizisi 4 : Sistematik İnceleme Hazırlama Süreçlerinde Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanecilerinin Roller	Ertaç Nebioğlu	ÜNAK	17.03.2021	Burcu Aydemir
Afet Farkındalık Eğitimi	Ebru Sözer	T.C. İstanbul Valiliği	19.03.2021-14.00	Burcu Aydemir
Danışmanlık Eğitimi	Elanur Güner	İstanbul Arel Üniversitesi	24.03.2021	Burcu Aydemir
İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Covid 19 Eğitim	Mustafa Fikret Şengül	İstanbul Arel Üniversitesi	2.04.2021	Burcu Aydemir
SAFARI-O'REILLY for Higher Education	Hazal Yılmaz	ProQuest	8.04.2021	Burcu Aydemir
Milli Kütüphanemizin Kuruluşundan Günümüze Gelişimi veTürk Kütüphaneciliğine Katkıları	Moderatör : Emre Hasan Akbayrak-Tuncel Acar	Türk Kütüphaneciler Derneği	13.04.2021	Burcu Aydemir
ProQuest Summon Keşif Aracı Toplantısı	Esen Dağdelen	ProQuest	15.04.2021	Burcu Aydemir
DataTurkey Veritabanı Eğitimi	Serdar Kevelcioğlu	İstanbul Arel Üniversitesi	06.05.2021	Kader AYDIN, Burcu Aydemir
Academic Software Webinarı	Sıtkı Aktaş	Signpost Academy	17.05.2021	Kader AYDIN, Burcu Aydemir
Temel Bilgi Teknolojileri Eğitimi(Sertifikalı)	Beytullah Kahraman	İstanbul Üniversitesi	11.06.2021-11.07.2021	Burcu Aydemir
Yenilikçi Öğrenme ve Öğretme Araçları (Sertifikalı)	Öğr.Gör. Ali Kırksekiz, Dr.Onur İşbulan, Öğr.Gör.Selçuk Sırrı Tercan Prof.Dr.Mübin Kıyıcı	İstanbul Üniversitesi	11.06.2021-11.07.2021	Burcu Aydemir
ProQuest Eğitimi : ProQuest Central Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları	Hazal Yılmaz	ProQuest	13.07.2021	Burcu Aydemir

ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları- Tüm Araştırmacılar İçin	Hazal Yılmaz	ProQuest	04.08.2021	Burcu Aydemir
EBSCO Eğitim Webinarları 2021	Uğurcan Özkan	EBSCO	10.08.2021	Burcu Aydemir

C.5.12.5. KÜLTÜREL FAALİYETLER

Pandemi nedeniyle uzaktan eğitimin yapıldığı bu dönemde kültürel faaliyetlerde uzaktan online (Teams üzerinden) gerçekleştirilmiştir. 29 Mart-3 Nisan 2021 tarihleri arasında kutlanan kütüphane haftası etkinlikleri kapsamında iki etkinlik gerçekleştirilmiştir. Ender Bilar'ın konuşmacı olduğu “Dijital Dünya’da Bilgi Paylaşımı” adlı konferans 29 Mart 2021 tarihinde saat 14.30’da TV Arel’den ve YouTube üzerinden canlı yayınlanmıştır. Ayrıca 1 Nisan 2021 tarihinde de saat 14.15’de ise fotoğraf sanatçısı ve yazar Enver Şengül tarafından “Fotoğrafçılık ve Edebiyat” üzerine bir söyleşi programı gerçekleştirilmiştir.



C.5.13- AREL AKADEMİK AÇIK ARŞİV SİSTEMİ

Üniversitemiz akademisyenleri tarafında üretilen bilgilerin ulusal ve uluslararası düzeyde daha geniş topluluklara ulaşmasını desteklemek amacıyla Kütüphane Dokümantasyon Ofisi tarafından yaşama geçirilen “Arel Akademik Arşiv”, İstanbul Arel Üniversitesi öğretim elemanlarına ait bilimsel eserlerin arşivlendiği ve telif hakları uyarınca tüm dünyanın erişimine sunulduğu bir platformdur.

2013 yılında kurulmuş olan bu sistemin Ağustos 2018 tarihinde Handle üyeliği yapılmış olup uluslararası harmanlama ve listeleme sistemlerinin tamamına üyeliği gerçekleştirilmiştir. (TAA, OAI, BASE, OpenDOAR, OpenAire, ROAR, ROARMap,). En son Şubat 2019 tarihinden itibaren de “Türkiye Akademik Arşivi” sisteminde taranmaya başlamıştır. Sistemin ulusal ve uluslararası açık arşiv sistemleri üzerinden taranıyor oluşu, üniversitemiz akademisyenlerinin üretmiş olduğu akademik çalışmalarının daha çok araştırmacıya ulaşmasına, yayınlarının atıf almasına ve görünürlüklerinin artmasına destek olmaktadır.

Arel Akademik Açık Arşiv Sisteminde eğitim-öğretim sonu itibariyle akademik birim ve bölümlerine göre kayıtlı veri sayısı 1.823’dir. Akademik birimlere göre dağılımı tablo 25’de yer almaktadır.

Üniversitemiz akademik açık arşiv sisteminin “Google Analiz” tanımlamaları 24 Haziran 2019 günü yapılmıştır. Bu tarihten itibaren veriler Google analiz platformu üzerinde tutulmaya başlamış olup 31 Ağustos 2021 tarihine kadar sisteme erişim ile ilgili bilgiler incelendiğinde aşağıdaki tabloda yer alan verilere ulaşılmaktadır.

Tablo incelendiğinde görüleceği gibi 24 Haziran 2019 tarihinden tutulan analiz verileri incelendiğinde 31 Ağustos 2021 tarihine kadarki süre içinde sistemden 90.696 kullanıcı 148 ülkeden sisteme girerek 93.847 oturum açmıştır. Oturum açan bu kullanıcılar 89.838 veri indirmişlerdir.

Tablodan da görüleceği gibi kurmuş olduğumuz bu sistem hem üniversitemizin uluslararası alanda tanınırlığını artırmakta hem de akademisyenlerimizin üretmiş oldukları bilimsel çalışmalarının atıf sayılarının çoğalmasına katkı sağlamaktadır.

Tablo:24 Arel Akademik Açık Arşiv Sistemi Google Analiz Verileri

Sıra No	Tarih Aralığı	Kullanıcı Sayısı	Yeni Kullanıcı	Açılan Oturum Sayısı	Veri İndirme Sayısı	Erişim Sağlanan Ülke Sayısı
1	24.06.2019-31.008 2021	90.696	90.080	93.847	89.838	148

Arel akademik açık arşiv sisteminde kayıtlı toplam 2187 veri bulunmaktadır. Arşiv sisteminde kayıtlı verilerin akademik birimlere göre incelendiğinde, Enstitü yayınlarının 560, Fen Fakültesinin 297, Güzel Sanatlar Fakültesinin 9, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin 205, İletişim Fakültesinin 88, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin 476, Tıp Fakültesinin 5, Meslek Yüksekokulu 183, Sağlık Bilimleri Fakültesinin 111, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun 90, Yabancı Diller Yüksekokulunun 4, ARELPOTKAM’a ait 15, üniversite yayınlarının da 144 olduğu görülmektedir. Yayınların dağılımı ile ilgili detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo:25 Akademik Birim ve Bölümlere Göre Yayın Sayıları

FAKÜLTE/BÖLÜMLER	YAYIN SAYILARI
Fen Bilimleri Enstitüsü / Institute of Science	23
Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Yayınları	4
Yüksek Lisans Tezleri / Master's Theses	19
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Institute of Social Science	535
Doktora Tezleri / PhD Dissertations	37
Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrenci Yayınları	21
Yüksek Lisans Tezleri / Master's Theses	477
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Postgraduate Education Institute	2
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yayınları	2
Fen Edebiyat Fakültesi	297
Matematik-Bilgisayar Bölümü / Department of Mathematics and Computer Science	57
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü / Department of Molecular Biology and Genetics	36
Mütercim Tercümanlık Bölümü / Department of Translation and Interpreting	11
Psikoloji Bölümü / Department of Psychology	119
Sosyoloji Bölümü / Department of Sociology	23
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü / Department of Turkish Language and Literature	51
Güzel Sanatlar Fakültesi	9
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü / Gastronomy and Culinary Arts	3
Grafik Tasarım Bölümü / Department of Graphic Design	4
Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü / Department of Fashion and Textile Design	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	205
İşletme Bölümü / Department of Business Administration	81
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü / Department of Political Science and Public Administration	41
Turizm ve Otel İşletmeciliği / Department of Tourism and Hotel Management	1
Uluslararası İlişkiler Bölümü / Department of International Relations	57
Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü / Department of International Logistics and Transportation	2
Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü / Department of International Trade and Finance	23
İletişim Fakültesi	88
Gazetecilik Bölümü / Department of Journalism	20
Görsel İletişim Tasarımı Bölümü / Department of Visual Communication Design	15
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü / Department of Public Relations and Advertising	19
Medya ve İletişim Sistemleri Bölümü / Department of Media and Communication Systems	6
Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü / Department of Radio, Cinema and Television	27
Yeni Medya ve İletişim Bölümü / Department of New Media and Communication	1
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	476

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü / Department of Computer Engineering	56
Biyomedikal Mühendisliği / Department of Biomedical Engineering	76
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü / Department of Electrical and Electronics Engineering	258
Endüstri Mühendisliği Bölümü / Department of Industrial Engineering	32
Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü / Department of Industrial Product Design	2
İnşaat Mühendisliği Bölümü / Department of Civil Engineering	20
İç Mimarlık Bölümü / Department of Interior Architecture	1
Makina Mühendisliği Bölümü / Department of Mechanical Engineering	22
Mimarlık Bölümü / Department of Architecture	23
Tıp Fakültesi	5
Dahili Tıp Bilimleri	0
Temel Tıp Bilimleri	5
Cerrahi Tıp Bilimleri	0
Meslek Yüksekokulu	183
Adalet Programı / Justice Programme	1
Anestezi Programı / Anaesthesia Programme	1
Aşçılık Programı / Culinary	2
Basım ve Yayın Teknolojileri Programı / Printing and Publishing Technologies	5
Bilgisayar Programcılığı Programı / Computer Programming	11
Dış Ticaret Programı / International Trade	3
Elektrik Programı / Electric Programme	12
Elektrik Teknolojisi Programı / Electronic Technologies Programme	1
Emlak ve Emlak Yönetimi Programı / Real Estate and Property Management Programme	1
Fizyoterapi Programı / Physiotherapy Programme	1
Grafik Tasarım Programı / Graphic Design Programme	1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı / Public Relations and Publicity	5
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Programı / Occupational Health and Safety Programme	3
İşletme Yönetimi Programı / Business Administration	4
Makine Programı / Machinery Programme	2
Moda Tasarımı Programı / Fashion Design	1
Optisyenlik Programı / Opticianry	106
Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı / Radio and Television Programming Programme	1
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı / Health Care Management	6
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği / Civil Aviation Management Programme	3
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı / Civil Aviation Cabinet Services Programme	2
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı / Medical Imaging Techniques	2
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı / Medical Laboratory Techniques Programme	1
Turist Rehberliği Programı / Tourist Guidance Programme	3
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı / Tourism and Hotel Management	2
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı / Applied English and Translation Programme	1
Uçak Teknolojisi Programı / Aircraft Technology Programme	2

Sağlık Bilimleri Fakültesi	111
Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Department of Nutrition and Dietetic	31
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü / Department of Physiotherapy and Rehabilitation	27
Hemşirelik Bölümü / Department of Nursing	21
Sağlık Yönetimi Bölümü / Department of Health Management	2
Sosyal Hizmetler Bölümü / Department of Social Services	11
Çocuk Gelişimi Bölümü / Department of Child Development	19
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	90
Bankacılık ve Finans Bölümü / Department of Banking and Finance	16
Gayrimenkul ve Varlık Değerleme Bölümü / Department of Property and Asset Valuation	10
Muhasebe Bilgi Sistemleri Bölümü / Department of Accounting Information Systems	35
Turizm ve Otelcilik Bölümü / Department of Tourism and Hotel Management	27
Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü / Department of international Logistics and Transportation	2
Yabancı Diller Yüksekokulu	4
ArelPOTKAM	15
İstanbul Arel Üniversitesi Yayınları	144
TOPLAM YAYIN SAYISI	
2187	

C.5.14. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON OFİSİ MERKEZ VE ŞUBE KÜTÜPHANELERİNİN VARLIK DEĞERİ ÇALIŞMALARI

Ofis direktörlüğümüz bünyesinde yer alan Merkez ve Şube kütüphaneleri koleksiyonlarında kayıtlı bulunan materyallerin bazılarında fiyat bilgisinin olmaması nedeniyle bir çalışma başlatılmıştır. Yapılan çalışma kapsamında bir komisyon oluşturulmuş olup komisyon eliyle fiyat bilgisi olmayan materyallerin fiyat bilgisi sisteme eklenerek kütüphanenin varlık değerinin çıkartılması hedeflenmiştir. Yaklaşık bir yıl süren çalışma sonucunda 68.240 materyalin değerlendirilmesi yapılmış ve kütüphane koleksiyonunun toplam varlık değeri 2.811.179,93.-TL olarak belirlenmiştir. Yayın türlerine göre kütüphanenin varlık değerleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı yer almaktadır.

Tablo: 26 Yayın Türlerine Göre Kütüphane Varlık Değerleri Verileri

Yayın Türü	Toplam Adet	Toplam Değer (TL)
Kitap	63.877	2.322.178,38
Sürelili Yayın	169	229.111,89
Tez	1.301	97.355,00
Kitap Dışı	294	2.798,70
E-Katalog	2.699	192.242,257
Genel Toplam	68.340	2.843.686,23

C.5.15. KÜTÜPHANE MEMNUNİYET ANKETİ VE AKSİYON PLANI

Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi genel memnuniyet anketi çalışmalarının personel katılımlı analiz değerlendirmesini yaptığımızda;

1- Ankete personel olarak 76 kişinin katıldığı, öğrenci kullanıcı olarak da 133 kişi olmak üzere toplam 209 kişinin ankete katıldığı görülmüştür.

2- Ankete katılan personelin yerleşkelere göre dağılımına baktığımızda, 60,8 Tepekent, 43,3 Sefaköy, 16,2 ‘nin de Cevizlibağ yerleşkesinde görev almaktadır. Öğrencilerin % 31,6 Tepekent, % 58’i Sefaköy ve % 13,5 da Cevizlibağ yerleşkesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren öğrencilerden oluşmuştur. Personel katılımının Tepekent yerleşkesi ağırlıklı olduğu, öğrencilerdeki katılım ağırlığının da Sefaköy yerleşkesinde olduğu görülmektedir.

3- Ankete katılan kullanıcılardan personelin % 98,6 sının ofisin sunduğu hizmetler hakkında bilgisi olduğunu belirtirken, öğrencilerin %48,1’inin hizmetler hakkında bilgisi olduğu belirtilmiştir.

4- Ankete katılan personelin % 92,1 oranında kütüphaneyi bir şekilde kullandığı görülürken, öğrencilerin de % 52,7 oranında kütüphaneyi kullandıkları görülmektedir. Kütüphane kullanım sıklığı ortalama % 72,4 olarak gerçekleşmiştir. Öğrencilerin % 47,4’ünün kütüphaneyi hiç kullanmadığı görülmüştür. Personelde hiç ofisle iletişime geçmeyen personelin oranı % 5,4’dür.

5- Kullanıcıların kütüphaneyi e-mail, telefon ve yüz yüze iletişim kurarak kütüphane hizmetlerinden yararlandığı görülmüştür.

6-

	ANKET SORULARI	PERSONEL ÇOK ÖNEMLİ/ ÖNEMLİ	ÖĞRENCİ ÇOK ÖNEMLİ/ ÖNEMLİ	ORTALAMA
1	Aşağıdakilerin sizin için ne derece 1 olduğunu belirtiniz [Danışma masasında bulunan kütüphane personelinden aldığım destek	95,9	80,5	88,2
2	Kütüphane personelinden, email veya telefon ile aldığım destek	94,6	78,2	86,4
3	Kütüphane hizmetleri hakkında yayımlanan webinarlar, videolar	83,8	70,6	77,2
4	Aşağıdakilerin sizin için ne derece 1 olduğunu belirtiniz [Kütüphanede bilgisayarların bulunması	93,3	86,5	89,9

5	[Kütüphane web sayfasında bulunan bilgiler	88,2	81,2	84,7
6	Kitap/makale ödünç alabilmek	97,3	87,3	92,3
7	Kütüphanenin kitap koleksiyonu	95,9	85,7	90,8
8	Kütüphanenin e-kaynakları	97,3	84,9	91,1
9	Kütüphanenin abone olduğu veritabanları	97,3	80,4	88,85

7- Yukarıdaki veriler ışığında ankete katılan kullanıcıların kütüphane hizmetleri içinde yer alan danışma, mail ve telefon desteği, WEBINAR, Bilgisayar, WEB sayfasında yer alan bilgilerin, e-kitap, veri tabanları ve kütüphane kitap koleksiyonunun niteliği gibi çalışmalarını önemsedikleri görülmüştür. Bu hizmetleri kullanıcılar %84,7 ile %92,3 oranında çok önemli ve önemli olduğunu belirtmişlerdir. Kullanıcılarda kütüphane bilincinin yüksek düzeyde olduğu tespit edilmiştir.

	ANKET SORULARI	Kesinlikle Memnun/ Memnun	Kesinlikle Memnun/ Memnun	ORTALAMA
1	Kütüphane personeli tarafından talebim zamanında karşılanır	97,1	78,6	87,85
2	[Kütüphane personeli talebim ile ilgili bilgiye sahiptir.]	98,6	78,6	88,6
3	Kütüphane personeli talebimi nezaketle ve ilgi ile yerine getirir	98,5	80	89,25
4	Kütüphane personeli tarafından talebim başarı ile yerine getirildi.	95,7	75,8	85,75

8- Kütüphane personelinin okuyucuya sunduğu hizmetlerdeki memnuniyetini ölçen yukarıdaki tabloda yer alan sorulara verilen cevaplarda görüldüğü gibi kütüphane kullanıcılarının kütüphane personelinden memnuniyeti % 87,85 ile % 89,25 oranında olduğu görülmektedir. Bu bağlamda Kütüphane personeli tarafından talebin başarı ile yerine getirilme oranı da personel tarafından % 95,7 olduğu, öğrenci memnuniyetinin de % 75,8 ile gerçekleştiği, ortalama memnuniyet oranının da % 85,75 olduğu belirtilmiştir.

9- Kullanıcıların kütüphaneyi kullandıkları iletişim araçlarıyla erişim sağladıkları ve bundaki memnuniyet oranlarının da personelde % 97,1 öğrencilerde ise 78,6 olduğu görülmüştür. Ortalama memnuniyet oranı % 87,85'dir.

	ANKET SORULARI	Kesinlikle Memnun/ Memnun	Kesinlikle Memnun/ Memnun	ORTALAMA
1	Kütüphane koleksiyonu günceldir.	75,8	75,7	75,75
2	Koleksiyonu ihtiyacımı karşılar niteliktedir.]	77,1	78,6	77,85
3	Kütüphanenin çalışma saatlerini uygun buluyorum	87,2	74,3	80,75

10- Kütüphanenin sahip olduğu koleksiyonun değerlendirilmesine yönelik sorulan soruya kullanıcılar ortalama % 75,75 oranında memnuniyetlerini bildirmişlerdir. Bu koleksiyonunun bilgi ve araştırma ihtiyaçlarının karşılama oranının da yukarıda görüleceği gibi ortalama % 77,85 olduğu görülmüştür. Kütüphane çalışma saatlerinin de kullanıcılar tarafından onaylandığı yine yukarıdaki verilerden görülmektedir.

SIRA NO	ANKET SORULARI	Kesinlikle Memnun/ Memnun	Kesinlikle Memnun/ Memnun	ORTALAMA
1	Kütüphane fiziki alanı yeterlidir.	64,2	72,9	68,55
2	Kütüphanenin havalandırması yeterlidir	51,4	64,3	57,85
3	Kütüphanenin aydınlatması yeterlidir.	70	70	70
4	Kütüphanenin ısıtması yeterlidir	50	64,3	57,15
5	Kütüphane raf sıralamasından	87,1	74,3	80,7
6	Kütüphanede bulunan yönlendirmeler yeterlidir	84,3	77,2	80,75
7	Kütüphanenin temizliğinden	97,2	80	88,6
8	Kütüphanenin sessizliğinden	87,1	74,3	80,7

11- Kütüphanen fiziki alanı ile ilgili sorulan soruların değerlendirdiğimizde yukarıdaki tablo karşımıza çıkmaktadır. Kütüphanenin fiziki alan olan ortalama % 68,55 oranında yeterli olduğu,

havalandırma memnuniyet oranının % 57,85, ısıtılması ile ilgili oranın % 57,15 iye gerçekleştiği görülmektedir. Kütüphanenin en düşük memnuniyet oranı aldığı bölüm bu bölümdür. Diğer taraftan kütüphanenin temizliği, sessizliği, raf sıralama ve yönlendirme levhalarının düzenlenmesi ile okuyucuların ortalama % 80'in üzerinde memnuniyet sağladığı görülmüştür.

SIRA NO	ANKET SORULARI	Kesinlikle Memnun/ Memnun	Kesinlikle Memnun/ Memnun	ORTALAMA
1	Kütüphanede grup çalışması için belirlenen alan uygundur	68,6	74,3	71,45
2	Kütüphane çalışma odaları yeterlidir.	58,5	65,7	62,1

12- Kütüphanede hizmete giren kütüphane grup çalışma odaları ile ilgili yukarıda yer alan anket sorularını incelediğimizde grup çalışma odalarının alan uygunluğunun % 71,45 oranında memnun görüldüğü, ama çalışma odalarının yeterliliği konusundaki soruya ise % 62,1 oranına düştüğü görülüyor. Okuyucular bu sonuçla grup çalışma odalarının sayı olarak çoğaltılması gerektiği olgusunu ortaya çıkarmaktadır.

SIRA NO	ANKET SORULARI	Kesinlikle Memnun/ Memnun	Kesinlikle Memnun/ Memnun	ORTALAMA
1	Kütüphanede bulunan bilgisayarlar yeterlidir	68,6	67,1	67,85
2	Kütüphanede bulunan bilgisayarlar ile internete kolayca bağlanırım	78,6	67,2	72,9
3	Kütüphanede WİFİ ile internete kolayca bağlanırım	78,6	67,1	72,85

13- Okuyucu hizmetlerinde bulunan bilgisayarların sayı olarak yeterliliği, kullanımı ve internete kolayca bağlanması ile ilgili yukarıdaki tabloda sorulan sorulara kullanıcılar ortalama 67-72,9 oranında memnuniyetlerini bildirmiştir.

14- Kütüphanenin web sayfasında ihtiyaç duyduğum bilgileri bulabilirim sorusuna personel 88,6 oranında memnuniyetini bildirirken, öğrenciler ise 72,9 oranında belirtmiştir. Ortalama memnuniyet 80,75 oranında gerçekleşmiştir.

SIRA NO	ANKET SORULARI	Kesinlikle Memnun/ Memnun	Kesinlikle Memnun/ Memnun	ORTALAMA
1	Kütüphanenin duyuru ve bilgilendirmelerini yeterli ve etkin buluyorum	87,2	71,4	79,3
2	Kütüphane işlemleri ile ilgili düzenli olarak duyuru ve bilgilendirme yapılır	86,6	70	78,3
3	Kütüphanenin duyuru ve bilgilendirmeleri bana ulaşır	94,3	70	82,15

15- Kütüphanenin sunduğu hizmetleri kullanıcılarına duyurulması ile ilgili okuyucu memnuniyetini ölçmek için sorulan sorulara kullanıcılar ortalama %78,3-82,13 oranında memnuniyetlerini bildirmişlerdir. Özellikle personelin bu konudaki memnuniyeti yukarıdaki tabloda görüleceği gibi daha yüksektir.

16- Kütüphanenin sunmuş olduğu hizmetlerden okuyucuların genel olarak değerlendirilmesi istenmiş ve bu soruya personel % 94,3, öğrenciler ise % 78,6 oranında memnuniyetlerini bildirmişlerdir. Ortalama memnuniyet oranı % 86,45'dir.

17- Kütüphane okuyucularının "Kütüphaneyi arkadaşlarıma tavsiye ederim" sorusuna ise personel % 92,8, öğrenciler de % 82,8 oranında memnuniyet bildirmişlerdir. Ortalama memnuniyet oranı % 87,8 olarak gerçekleşmiştir.

Kütüphane kullanıcıların vermiş olduğu sorulara göre anketin değerlendirmesi yapıldığında;

a- Kütüphane kullanıcılarının hizmet almak için kütüphane görevlisine başvurdıklarında kendilerini talep ettikleri hizmeti sunan kütüphane personelinden üst düzeyde memnun olduğu görülmektedir.

b- Yine kütüphane de sunulan hizmetlerin değerlendirilmesinde de okuyucular kütüphane hizmetlerinden yüksek düzeyde memnun olduğu görülmüştür.

c- Kütüphanenin koleksiyon açısından değerlendirilmesi incelendiğinde kullanıcıların % 77,85 oranında memnuniyeti görülmüştür.

d- Gerçekleştirilen bu ankette görülmektedir ki, anket sonuçlarında en düşük memnuniyet oranının görüldüğü bölüm kütüphanenin fiziki yapısı, ısı ve aydınlatma bölümleridir. Bu alanlardaki memnuniyetin yükseltilmesi gerekmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi olarak anket değerlendirilmesi sonucunda aşağıdaki aksiyon planı oluşturulması kararlaştırılmıştır.

1- Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi olarak 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde de kütüphane koleksiyonunun nitelik ve nicelik yönüyle zenginleştirilmesi amacıyla çalışmaların yürütülmesi planlanmış ve stratejik hedeflerimizde bu doğrultuda belirlenmiştir. 2020-2021 eğitim-öğretim dönemi içinde en az 8.000 basılı kitabın satın ve bağış yoluyla koleksiyona kazandırılması mevcut elektronik kitap sayısının da 280.000'e e-dergi sayısının da 50.000'e çıkartılması hedeflenmiştir. Bu hedefler neticesinde öğrenci başına düşen kitap sayısının % 8'e ulaşması planlanmıştır. Bu hedefleri gerçekleştirmek amacıyla akademik birimlerimiz ile "Akademik Buluşmalar", öğrencilere yönelik de bilgi okuryazar eğitimleri gerçekleştirilmesi programlanmış ve uygulamaları sürdürülecektir.

2- Kütüphane binasının fiziki açıdan iyileştirilmesine yönelik plan ve projeler hazırlanmış ve Rektörlük Makamına 22.10.2019 tarihli, 106044 sayılı "Kütüphane-Aydınlatma ve Klima Sistemleri" konu yazıyla iletilmişti. Bu anket sonuçlarında da en düşük memnuniyet oranının alındığı konuyu içerdiğinden konu tekrar rektörlük makamına güncellenerek gönderilecektir.

3- Kütüphanecilik hizmetlerini başarıyla sürdüren takım arkadaşlarımızın mesleki bilgi ve görgülerini artırmak, mesleki gelişmeleri yakından takip etmek amacıyla ANKOS, ÜNAK, LIBER ve IFLA tarafından düzenlenen online toplantılara katılım sağlanması konusunda plan ve programlar yapılarak yürütülmesi planlanmıştır.

C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu İç Kontrol Standartlarıyla birimlerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alması gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve kurumun tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlanmaktadır.

Ofis direktörlüğüne ait politikalarının istenilen sonuçlara ulaşması, kullanılan kaynakların, belirlenen kurumsal amaç ve hedeflerle uyumlu olması; programların israf, hile ve kötü yönetimden korunması; güvenilir ve zamanında bilginin elde edilmesi, korunması, rapor edilmesi ve gerektiğinde karar alma mekanizmalarında kullanılması amacıyla oluşturulan organizasyon, politika ve prosedürler, iç kontrol sistemi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Ofis direktörlüğümüzce iç kontrol sürecinin de yönetsel kontrol; finansal kayıtlarla doğrudan ilişkisi olmayan, güvenilir bilgi sağlanması; varlıkların ve kayıtların korunması; verimliliğin ve etkinliğin artırılması ve belirlenmiş politikalara bağlılığı özendirme amaçlanmıştır.

Direktörlüğümüzce yürütülen çalışmalar kamu iç kontrol çalışmaları, kontrol ortamı, risk

değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme başlıkları altında belirlenen standartlar çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu eğitim-öğretim dönemi içinde ISO 9001 standartları çerçevesinde iş akış süreçleri, swot analizi, paydaş analizi, risk analizi, stratejik plan, formlar, görev tanımları, hedef ve performans izleme tablosu, prosedür, yönetmelik ve talimatlar, proses kartı başlıkları düzenlenerek sisteme aktarılmıştır.

Direktörlüğümüzün 2017-2023 eğitim-öğretim dönemi stratejik planı çerçevesinde çalışmalar yürütülmüş olup belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi için iç kontrol standartları çerçevesinde gerekli idari ve mali denetim ve kontroller sağlanmıştır.

Direktörlüğümüze bağlı merkez ve şube kütüphanelerinin kullanıcı sayılarını artırmak, akademik personel ile öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetleri ile kültürel faaliyetlerde kullanacakları basılı ve elektronik kaynaklara erişebilmeleri için gerekli eğitim çalışmaları bu eğitim-öğretim döneminde de planlanmış ve “Kütüphane Buluşmaları” ve “Bilgi Okuryazar” eğitimleri adıyla uygulanmıştır.

Covid 19 Pandemi süreci ile ilgili riskler belirlenmiş ve önlemler ile ilgili rehber oluşturularak üniversitenin akademik ve idari personeline EBYS üzerinden gönderilmiştir.

Kütüphane kullanıcılarının kütüphane memnuniyetini ölçmek amacıyla bu dönemde anket formu hazırlanmış ve doldurularak değerlendirilmesi yapılmıştır. Çıkan sonuçlar kütüphane WEB sayfasında yayınlanmıştır.

C.7. PAYDAŞ LİSTESİ

Gerek kurumun iç kontrol sistemleri gerekse ISO 9001 çerçevesinde direktörlüğümüzün paydaş listesi oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde oluşturulan liste aşağıya çıkartılmıştır.

Direktörlüğümüzün en önemli iç paydaşlarımız arasında yönetim, akademik personel, öğrenciler ve idari personel yer almaktadır. Dış paydaşlarımız olarak da YÖK (Yükseköğretim Kurumu) ve Üniversiteler arası kurul olarak görülmektedir.

Mesleki sivil toplum örgütlerine üye olmak, işbirliği yapmak, mesleki gelişmelerin takip edilebilmesi açısından önemlidir. Direktörlüğümüzce bu hedef doğrultusunda LIBER (Avrupa Kütüphaneler Birliği) ile BLU (Balkan Kütüphaneler Birliği)ne üye olunmuştur. LIBER, BLU ve IFLA vb. uluslararası paydaşlarımızla işbirliği içinde olmamız bizlere akademik bilgi merkezlerinin uluslararası alanda yaptığı çalışmalarını da takip etme imkânı vermektedir.

Bu bağlamda birimimizde görevli personelimizi uluslararası meslektaşlarıyla işbirliği olanakları sağlamak, mesleki bilgi ve görgülerini artırmak amacıyla geçtiğimiz yıllarda Bulgaristan Sofya Bilgi teknolojileri ve Kütüphanecilik Üniversitesiyle işbirliği anlaşması yapılarak birimize bir paydaş daha eklemek hem birimimiz hem de üniversitemiz açısından önemlidir.

Direktörlüğümüzün paydaş tablosu aşağıda yer almaktadır.

Tablo:26- Kütüphane ve Dokümantasyon Ofis Direktörlüğü Paydaş Listesi

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	İÇ	DIŞ	TEMEL PAYDAŞ	STJ. PAYDAŞ	PAYDAŞ SEBEBİ	PAYDAŞ BEKLENTİSİ	ETKİ (Güçlü, Zayıf)	ÖNEM (Önemli, Önemli)	SONUÇ (Birlikte Çalış, Çıkarlarını Gözet, Bilgilendir, İzle)
1	Yönetim	x		x		Üst Yönetim	Performans, İş, Aidiyet	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
2	YÖK		x	x		Üst Kuruluş	İstatistiki bilgilerin temini, Mevzuat görüşleri, Organizasyonlara katılım	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış, Bilgilendir
3	Üniversiteler Arası Kurul		x	x		Üst Kuruluş	İstatistiki bilgilerin temini, Mevzuat görüşleri, Organizasyonlara katılım	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
4	Akademik ve İdari Birimler	x	x	x		Hizmet Alanı	Nitelik ve nicelik yönüyle koleksiyon gelişiminin ve hizmetlerin standartlar çerçevesinde sağlanması,	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
5	İdari Personel	x		x		Hizmet Alan	Hizmet alm süreçlerinin sorunsuz işlemesi, Bilgilendirme yapılması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
6	Akademik Personel	x		x		Hizmet Alan	Hizmet alm süreçlerinin sorunsuz işlemesi, ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda çalışma prensibi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
7	Öğrenci	x	x	x		Hizmet Alan	Hizmet alm süreçlerinin sorunsuz işlemesi, ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda çalışma prensibi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
8	Mezun	x	x	x		Hizmet Alan	Hizmet alm süreçlerinin sorunsuz işlemesi, ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda çalışma prensibi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
9	ÖSYM		x	x		Kanunlarla Bağlı Olunan Kuruluş, Hizmet Alanı	Öğrenci Yerleştirme süreçleri için yapılan faaliyetlerin mevzuata uygun yapılması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış,
10	Yurtdışı, Yurtiçi Üniversiteler		x		x	Hizmet Alan, Hizmet Alan	Hizmet alm süreçlerinin sorunsuz işlemesi,	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
11	TÜİK		x		x	Üst Kuruluş	Üretilen hizmetlerinin istatistiklerinin paylaşımı, Bilgilendirme yapılması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
12	Yerel Yönetimler		x		x	Yararlanıcı	İstatistiki bilgilerin temini, Mevzuat görüşleri, Organizasyonlara katılım	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
13	Yurtiçi ve Yurtdışı Arş.Kur.		x		x	Hizmet Alan, Hizmet Alan	Gelişen bilgi teknolojileriyle üretilen bilginin paylaşılması ve gelişimi ile stratejik işbirliği çalışmaları	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
14	Meslek Odaları ve Birlikler		x		x	Hizmet Alan, Hizmet Alan	Gelişen bilgi teknolojileriyle üretilen bilginin paylaşılması ve gelişimi ile stratejik işbirliği çalışmaları	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış, Bilgilendir, Çıkarlarını Gözet
15	Basın Yayın Kuruluşları		x		x	Hizmet Alan	Sunulan hizmetin basılı ve dijital ortamda paydaş ve topluma paylaşımı	Güçlü	Önemli	Bilgilendir
16	Mesleki ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşları		x		x	Hizmet Alan, Hizmet Alan	Gelişen bilgi teknolojileriyle üretilen bilginin paylaşılması ve gelişimi ile stratejik işbirliği çalışmaları	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış, Bilgilendir, Çıkarlarını Gözet
17	Tedarikçiler		x		x	Hizmet Alan	Hizmet alm süreçlerinin sorunsuz işlemesi,	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet
18	Mesleki Uluslararası Örgütler ve Tem.		x		x	Üst Kuruluş	İstatistiki bilgilerin temini, Mevzuat görüşleri, Organizasyonlara katılım	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet
19	Türk Standartları Enstitüsü		x		x	Üst Kuruluş	İstatistiki bilgilerin temini, Mevzuat görüşleri,	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
20	Milli Eğitim Bakanlığı		x	x		Kanunlarla Bağlı Olunan Kuruluş, Hizmet Alan	İstatistiki bilgilerin temini, Mevzuat görüşleri,	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
21	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı		x		x	Hizmet Alanlar	Hizmet alm süreçlerinin sorunsuz işlemesi, Bilgilendirme yapılması, Mevzuat görüşleri,	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
22	Gençlik ve Spor Bakanlığı		x		x	Kanunlarla Bağlı Olunan Kuruluş, Hizmet Alanlar	Hizmet alm süreçlerinin sorunsuz işlemesi, Bilgilendirme yapılması, Mevzuat görüşleri,	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
23	Kültür ve Turizm Bakanlığı		x	x		Kanunlarla Bağlı Olunan Kuruluş, Hizmet Alanlar	Hizmet alm süreçlerinin sorunsuz işlemesi, Bilgilendirme yapılması, Mevzuat görüşleri,	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
24	İç İşleri Bakanlığı		x		x	Kanunlarla Bağlı Olunan Kuruluş, Hizmet Alanlar	İstatistiki bilgilerin temini, Mevzuat görüşleri,	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
25	Kalkınma Bakanlığı		x	x		Yararlanıcı, Hizmet Alanlar	Hizmet alm süreçlerinin sorunsuz işlemesi, Bilgilendirme yapılması, Mevzuat görüşleri,	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

III. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların bilgi ihtiyaçlarının karşılanması. Bu amacı gerçekleştirmek için;

- Bilgi kaynaklarını temin etmek.
- Bilginin organizasyonunu sağlamak.
- Bilgi üretmek.
- Bilgiye hızlı ve kolay erişim için gerekli düzenlemeleri yapmak (yönetmelik, yönerge vb.)
- Bilgiye hızlı ve kolay erişim için gerekli teknik alt yapıyı ve donanımı sağlamak.
- Bilgi teknolojilerini kullanarak elektronik tabanlı bilgiye erişimi sağlamak.
- Kullanıcıların bilgi ihtiyaçları doğrultusunda, kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak.
- Kurumsal veri taban(lar)ı oluşturmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi Direktörlüğü olarak üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda 2020-2021 eğitim-öğretim dönemi için de birimimizin stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Stratejik amaçlar içerisinde belirlenen bazı hedeflere eğitimin uzaktan olması nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Bu hedeflerin açıklama bölümünde gerekli açıklamalar yapılmıştır.

Stratejik amaçların altında bazı hedefler birimimizin hedefleri içerisinde bulunmamaktadır. Bu hedefler kırmızı ile işaretlenerek açıklama bölümünde gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Dönem içinde yapılan çalışmalar ile belirlenen hedeflere ulaş ve göstergeleri ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo:27 Stratejik Amaç ve Hedefler ile Göstergeleri

Amaç ve Hedefler	Mevcut Durum	Hedeflenen Tarih/Değer	Eki 20'	Oca 21'	Nis 21'	Tem 21'	Açıklama
I. Üniversite kütüphanelerinde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek vermek							
a. Kütüphaneye eklenecek koleksiyonların Üniversite Yönetim Kurulunca seçilecek ve farklı branşlardan katılımcılardan oluşacak "Kütüphane Koleksiyon Komitesi" tarafından belirlenmesini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak ve Rektörlük onayına sunmak (Hedef: Tarih giriniz.)	Yapıldı.						19.10.2020 tarihli, 155459 sayılı "Kütüphane Koleksiyon Komitesi" başlıklı yazı ile konu Rektörlük makamına iletilmiştir. Yönerge taslağına eklenmiştir.
b. Kütüphane Ofisi ile fakülte ve bölümlerimiz arasındaki etkileşimi artırmak amacıyla düzenli aralıklarla toplantılar düzenlemek (Hedef: Toplantı Sayısı: ...)	Planlamalar yapıldı.	17-27 Kasım 2020 / 7 toplantı 2-13 Kasım 2020 / 41 Bölümle Görüşme 9-20 Mart 2021 / 7 toplantı					17-27 Kasım 2020 / 7 toplantı (Kütüphane Buluşmaları 2) 2-13 Kasım 2020 / 41 Bölümle Görüşme 1-7 Haziran 2021 / 7 toplantı (Akademik Buluşmalar 3) Haziran 2021 ayı içerisinde Akademik Buluşmalar yapılmıştır.
▪ Üniversitemizdeki akademik yayınlar ile kütüphane ödünç sayıları arasında korelasyonu inceleyerek yönetime raporlamak (Hedef: Tarih giriniz.)		4'er aylık dönemlerde					
c. Kullanıcılara sağlanan araştırma olanaklarını ve kalitesini önceki yıllara göre artırmaya yönelik çalışmalar yapmak							
▪ Hedef: Basılı kitap sayısı: ...	63.364	72.000					30.08.2021 tarihi itibarıyla 63.877 basılı kitap mevcuttur.
▪ Hedef: Kullanıcı başına düşen kitap oranı: %...	8%	8%					
▪ Hedef: Elektronik kaynak sayısı: ...	387.542	280.000					
▪ Hedef: Kullanıcı başına düşen elektronik kitap oranı: %...							
▪ Hedef: Türkçe süreli yayın abonelik sayısı: ...	37 Türkçe Basılı Süreli 929 Türkçe E-dergi	74 / Ocak 2021					Pandemi sürecinin devam etmesinden dolayı İdealonline süreli yayın veritabanı aboneliği yapılmış olup 929 Türkçe e-dergiye erişim sağlanmaktadır. Basılı Türkçe süreli yayın sayısı bu abonelikten dolayı

							37'ye düşürülmüştür.
▪ <i>Hedef: Bağış ve değişim yoluyla alınan kitap sayısı: ...</i>	33.595	34.869 / 31.08.2021					
▪ <i>Hedef: Bağış için irtibata geçilen kurum sayısı: ...</i>							
▪ <i>Hedef: Veri tabanı sayısı: ...</i>	48	44 / 28 Şubat 2021					
▪ <i>Hedef: Deneme veri tabanı sayısı: ...</i>	30	30 / 31.08.2021					
▪ <i>Hedef: Görsel işitsel koleksiyon sayısı: ...</i>	294	350 / 31.08.2021					
▪ <i>Hedef: Özel Yaklaşım Gerektiren kullanıcılar için koleksiyon sayısı: ...</i>							
▪ <i>Hedef: Özel Yaklaşım Gerektiren kullanıcılar için abone olunan veri tabanı sayısı: ...</i>							
d. Bilgi İşlem Ofisi ile birlikte üniversitenin basılı ve elektronik kütüphane kaynaklarını verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için “Bilgi Okuryazarlığı Eğitimi” düzenlemek (<i>Hedef: ...eğitim/yıl</i>) (<i>Hedef: ... uluslararası öğrenciler için eğitim/yıl</i>) (<i>Hedef: Öğrenci katılım sayısı: ...</i>) (<i>Hedef: Uluslararası öğrenci katılım sayısı: ...</i>) (<i>Hedef: Personel katılım sayısı: ...</i>)	22	20 / 31.08.2021					
e. Arel Akademik Arşiv'i geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve yönetimin onayına sunmak (<i>Hedef: Tarih giriniz.</i>) (<i>Hedef: Arşivde bulunan tez sayısı artış oranı: %...</i>)	2.075	2050 / 31.08.2021					
▪ Üniversite içinde periyodik olarak duyurular yapmak (<i>Hedef: Duyuru Sayısı:...</i>)							
f. Kullanıcıların kütüphaneden daha etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak							
▪ Koleksiyon ayıklama çalışması yaparak kullanılmayan kaynakları belirlemek (<i>Hedef: Tarih giriniz.</i>)		30.09.2021					
▪ Çeşitli kaynak ihtiyacı bulunan okullara kitap bağışı yapmak (<i>Tarih: Bağış yapılan okul sayısı:</i>) (<i>Hedef: Verilen kitap sayısı: ...</i>)							Bu konu ile ilgili bir çalışma ve hedefimiz bulunmamaktadır.
II. Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi'nin hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak							
a. Kütüphane hizmetlerinin kapsamını genişleten dijital insani bilimlerle ilgili çalışmalar başlatmak							

▪ Bilgi İşlem Ofisi ile Dijital Kütüphane Sistemi oluşturarak kütüphane bünyesinde yer alan el yazması eserler, süreli yayınlar ve kitap dışı materyallerin künye bilgilerine ve yüksek çözünürlüklü dijital poz dosyalarına erişim sağlamak (Hedef: Tarih giriniz.)		31.08.2021					Bu konu ile ilgili bir çalışma ve hedefimiz bulunmamaktadır.
▪ Kütüphane personeline bu alanla ilgili eğitimler düzenlemek (Hedef: ...eğitim/yıl)	37	40/31.08.2021					
b. Kütüphanemizde bulunmayan yayınları öncelikli olarak ILL yoluyla sağlamak (Hedef: Yurtdışındaki kütüphaneler ile yapılan ILL işlemi sayısı: ...) (Hedef: Yurtiçindeki kütüphaneler ile yapılan ILL işlemi sayısı: ...)	162	90 / 31.08.2021					Bu dönemi içinde 29 kitap 133 makale diğer üniversitelerden talep edilmiş olup koleksiyonumuzdan da 29 kitap ödünç verilmiştir. Verilen değerler sadece yurtiçi ILL yoluyla sağlama verileridir. Yurtdışı ILL hizmeti verilebilmesi için OCLC(Online Computer Library Center) ile abonelik anlaşması yapılması gerekmektedir. -2021 yılı giriş bedeli 2.109 Euro (bir kereye mahsus ödenen rakam) -Yıllık abonelik bedeli 925 Euro -Talep edilen hizmet başına (kurumlara göre farklılık gösterebilir) 20-30 Euro arası hizmet bedeli + kargo bedeli şeklinde artı ücretlendirmeler içermektedir. Yönetimin uygun görmesi halinde gerekli başvurular yapılacaktır.
c. Üniversitemiz kütüphaneleri kullanıcılarının yayın taleplerini dikkate alarak koleksiyon geliştirme işlemlerini bu doğrultuda tamamlamak (Hedef: Gelen yayın talebi sayısı: ...) (Hedef: Karşılanan yayın talebi sayısı: ...)	12.287	10.000 /31.08.2021					- 2.031 Türkçe kitap isteği teklife gönderilmiş olup bunların içinde baskısı tükenmiş, temin edilemeyenler çıkarıldığında 1.136 kitap firmalara sipariş verilmiştir.984 adet Türkçe kitabın kaydı yapılmıştır. 10.256 adet Yabancı dilde

							kitabın satın alma süreci 19.03.2021de başlamış, 26.08.2021 tarihinde tamamlanmış olup 2.125 adet kitabın siparişi verilmiş henüz kitaplar kütüphaneye ulaşmamıştır.
d. İdari İşler ve Erişilebilir Arel Ofisi ile birlikte özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için kullanım kolaylığı sağlayacak düzenlemeler yapmak							
▪ Fiziksel olarak özel yaklaşım gerektiren kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden daha iyi yararlanabilmeleri adına asansörle ulaşım sağlayabilecekleri bir alan oluşturmak (Hedef: Tarih giriniz.)		28.Şub.21					Merkez Kütüphane alt katında yer alan 2 odanın tahsisi için 19.06.2020 tarihli, 139983 sayılı "Yeni Bina Projesi Hk." konulu yazı ile talep yapılmıştır.
▪ Görme kaybı nedeniyle özel yaklaşım gerektiren kullanıcılarımıza yönelik Braille kabartma yazıcı ve okuma cihazı temin etmek (Hedef: Tarih giriniz.)		31.08.2021/ 1					Görme engelli kullanıcılar için "JAWS" ekran okuma programı satın alınmasıyla ilgili 13.04.2021 tarihli 169317 sayılı resmi yazı üst yönetime sunulmuştur.
e. Oryantasyon programında yer alarak birim hakkında doğru ve etkin bilgi paylaşımı sağlamak (Hedef: ... etkinlik/yıl) (Hedef: Katılımcı sayısı: ...)	10 toplantı /1610 kişilik katılım	8 toplantı / 1050 kişi katılım / 31.03.2021					
f. Öğrencilerimizin okuma ve kütüphane kullanım alışkanlıklarını artırmak için etkinlikler düzenlemek							
▪ Kütüphanenin bilinirliğini artırmak için panel, imza günü vb. etkinlikler düzenlemek (Hedef: ...etkinlik/dönem) (Hedef: Katılımcı sayısı: ...)	2 etkinlik	2 etkinlik / 31.08.2021					*29 Mart 2021 "Dijital Dünya'da Bilgi Merkezleri" Konuşmacı Ender BİLAR *1 Nisan 2021 "Fotoğrafçılık ve Edebiyat" Konuşmacı Enver ŞENGÜL
▪ Akademik birimlerle öğrencilerin okuma ve kütüphane kullanım alışkanlıklarını artırmak amacıyla ortaklaşa çalışmalar yürütmek (Hedef: Ortak etkinlik sayısı: ...) (Hedef: Katılımcı sayısı: ...)							"Bilgi Okur-Yazarlığı Eğitimi" kapsamında yürütülmektedir.
▪ Öğrenci kulüpleri ile birlikte kütüphane haftasında etkinlikler düzenlemek (Hedef: Ortak etkinlik sayısı: ...) (Hedef: Katılımcı sayısı: ...)	2 etkinlik	2 etkinlik / 31.08.2021					*29 Mart 2021 "Dijital Dünya'da Bilgi Merkezleri" Konuşmacı Ender BİLAR *1 Nisan 2021

							"Fotoğrafçılık ve Edebiyat" Konuşmacı Enver ŞENGÜL
g. Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi web sitesi içeriklerini geliştirmek üzere Kurumsal İletişim Ofisi ve Bilgi İşlem Ofisi ile ortak çalışmalar yapmak		31.08.2021					
▪ Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi web sayfası içeriklerinin hazırlanmasını sağlamak (Hedef: Tarih giriniz.) (Hedef: Web sitesi tıklanma sayısı: +++)		31.08.2021					
ü Kullanılmayan/az kullanılan veri tabanlarını belirleyerek kullanımlarını artırmak için tanıtım videoları vb. içerikler hazırlayarak web sitesinde paylaşılmasını sağlamak (Hedef: ...yayınlanan içerik/yıl)	50 adet mevcut	15 adet / 28.02.2021					
ü Katalog tarama ve araştırma teknikleri konusunda görsel eğitim içerikleri hazırlamak (Hedef: ...yayınlanan içerik/yıl)	Tamamlandı.						
▪ Web sitesine "Bilgi Okur-yazarlığı Eğitimi İstek Formu" alanı eklemek, eğitim tarihinin ve içeriğinin aylık olarak yayınlanmasını sağlamak (Hedef: Tarih giriniz.)	Tamamlandı.						
▪ Web sitesine "Yayın İstek Formu" alanı eklemek (Hedef: Tarih giriniz.)	Tamamlandı.						
▪ Web sitesine öğrenci ve personellerin öneri ve şikâyetlerini iletebilecekleri bir alan düzenlemek üzere çalışmalar yapmak (Hedef: Tarih giriniz.)	Tamamlandı.						
▪ Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi web sayfasında bulunan kütüphane politikasını görsel ve içerik olarak güncellemek ve yönetimin onayına sunmak (Hedef: Tarih giriniz.)		31.12.2020					
ü Rezerv koleksiyonlar için yönetmeliği aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde düzenlemek							
o Kısa süreli ödünç verilmeler üzerine karar	Uygulanıyor.						
o Rezervi yenilemedeki sınırlamalar							
o Gecikme ücreti cezaları	Uygulanıyor.						
o Kullanımı az olan parçaların rezerv koleksiyondan çıkarılması	Uygulanıyor.						
ü Dijital Saklama Politikası ve Ziyaretçi Politikası oluşturmak		31.12.2020					
III. Birim iş süreçlerinde iyileştirmeler yapmak							
a. Akademik, sosyal ve kültürel etkinlikler için "Etkinlik Planı" hazırlayarak Kurumsal İletişim Birimi ile paylaşmak (Hedef: ... toplantı/ay) (Hedef: Bildirilen							

<i>etkinlik sayısı: ...)</i> (Hedef: Gerçekleşen etkinlik sayısı: ...)							
b. Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisine stajyer alımı yapılması için Kariyer Merkezi ve İnsan Kaynakları Ofisine sunulmak üzere rapor hazırlamak (Hedef: ...stajyer/yıl) (Hedef: ...rapor/yıl) (Hedef: Tarih giriniz.)	Yapıldı.						22.09.2020 tarihli, 152431 sayılı yazı ile her bir yerleşke kütüphanesi için, toplam 3 stajyer talebinde bulunulmuştur.
c. Üniversitemizin kütüphanelerinden faydalanan kullanıcılara memnuniyet ve farkındalık anketlerinin yapılmasını sağlamak, anket sonuçları ile ilgili alınması gereken aksiyonları belirlemek ve yönetime raporlamak (Hedef: ...rapor/yıl) (Hedef: Anket sonuçlarında bir önceki döneme göre iyileşme gözlenmesi beklenmektedir)	Yapıldı.	May.21					Her yıl Mayıs ayında ilgili değerlendirme kütüphane sayfasında yayınlanmaktadır.
d. Online talep takip sistemi (e-ticketing) geliştirerek verilerin sistemsal takibini sağlamak üzere Bilgi İşlem Ofisi ile ortak çalışmalar yürütmek (Hedef: Tarih giriniz.)							
▪ Öğrenci ve personelden gelen talepleri kayıt altına almak (Hedef: ...akademik birimler tarafından iletilen talep/yıl) (Hedef: ...idari birimler tarafından iletilen talep/yıl) (Hedef: ...öğrenciler tarafından iletilen talep/yıl)		31.08.2021					
▪ Öğrenci ve personel taleplerinin tamamlanma süresini ölçmek (Hedef: Akademik birimler tarafından iletilen taleplerin ortalama tamamlanma süresi: ...) (Hedef: İdari birimler tarafından iletilen taleplerin ortalama tamamlanma süresi: ...) (Hedef: Öğrenciler tarafından iletilen taleplerin ortalama tamamlanma süresi: ...)		31.08.2021					
e. Süreçlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak							
▪ Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi personelinin branşlaşması ve branşlarında uzmanlaşmasını sağlamak (Hedef: Tarih giriniz.)		31.08.2021					
▪ Gerekğinde bölüm yöneticisinin görevini devralabilecek bir personelin belirlenmesi ve yetiştirilmesi amacıyla eğitim, iş devri vb. aksiyonların alınmasını sağlamak (Hedef: Tarih giriniz.)		31.08.2021					
▪ Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi personelinin daha kaliteli ve etkin hizmet verebilmesi için eğitim almasını sağlamak (Hedef: Kurum içi alınan eğitim sayısı: .../ Katılımcı sayısı:		31.08.2021					

...) (Hedef: Kurum dışı alınan eğitim sayısı: .../ Katılımcı sayısı: ...)							
▪ Daha iyi hizmet verilebilmesi için iyileştirilmesi gereken fiziki yapılar (Örn. Havalandırma sistemi vb.) hakkında önerileri rapor halinde yönetimin onayına sunmak (Hedef: Tarih giriniz.)	Yapıldı.						22.10.2019 tarihli, 106044 sayılı "Kütüphane-Aydınlatma ve Klima Sistemleri" konulu yazı ile ilgili öneriler iletilmiştir.
▪ Fiziki arşiv sistemini iyileştirmek üzere İdari ve Teknik İşler Müdürlüğü ile arşiv alanı belirlemek ve yönetimin onayına sunmak (Hedef: Tarih giriniz.)							Birim görev alanları içerisinde bulunmamaktadır.
▪ Bilgi İşlem Ofisi ile dijital arşiv oluşturulması için çalışmalar yapmak (Hedef: Tarih giriniz.)		31.08.2021					Arel Akademik Açık Erişim Sistemi oluşturulmuş olup düzenli veri girişleri yapılmaktadır.
f. Personel sayısının yeterliliği ile ilgili çalışmalar yaparak İnsan Kaynakları Ofisi' ne sunmak (Hedef: Tarih giriniz.)	Yapıldı.	31.08.2021					Cevizlibağ yerleşkesi şube kütüphane için bir personel talebinde bulunulmuş ve talep onaylanmıştır.
g. Her yıl yayınlanacak faaliyet raporu içeriğini aşağıda tavsiye olunan istatistik verileri içerecek şekilde tasarlamak ve yönetime sunmak (Her yıl Temmuz ayında 1 rapor)	Yapıldı.						

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

B.1-Temel Politikalar

- Kütüphane koleksiyonunu oluşturan basılı ve elektronik kaynakları nitelik, nicelik olarak artırmak.
- Kullanıcı eğitimi, etkinlik düzenleme vb. yollarla, etkin kullanıcı sayısını artırmak,
- Kütüphane hizmetlerinin niteliğini artırmak amacıyla personelin kaliteli hizmet anlayışının gelişmesine yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlemek, uygulamak.
- Bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek

B.2- Öncelikler

- Kütüphane dermesini yeni ve güncel kaynaklarla geliştirmek.
- Kütüphanede sunulan hizmetin niteliğini toplam Kalite Yönetimi ilkeleri kapsamında artırmak
- Süreli Yayın koleksiyonunu geliştirerek bunların kullanımını artırmak.
- Merkez ve Sefaköy şube kütüphanelerinin yağmurlu havalarda çatıdan su akmasının

engellenmesi ve ısı yalıtımının sağlanması, aydınlatma sisteminin gözden geçirilmesi.

- Çağdaş kütüphanecilik hizmetlerinin sunulabileceği en az 5.000 m² kapalı alanı olan bir merkez kütüphane binasının projelerinin yapılıp inşaatına başlamak,
- Merkez ve şube kütüphanelerinde 7/24 hizmet verilen okuma salonlarının revize edilmesini sağlamak,

IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi'nin bu döneme ait stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş ve belirlenen tarihlerde raporlar üst yönetime iletilmiştir. Belirlenen stratejik amaç ve hedefler ve açıklamaları tablo 27'de yer almaktadır.

Üniversitemiz akademik personeli ile öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetleri için talep ettiği basılı ve/veya elektronik bilgiyi en hızlı bir şekilde temin etmekten sorumlu olan ofis direktörlüğümüz bu dönem içinde koleksiyon geliştirme ile ilgili çalışmaları satın alma yoluyla akademik birim ve öğrencilerin talepleri doğrultusunda yürütmüştür. Yapılan çalışmalar neticesinde oluşan koleksiyon durumu tablo 3'de yer almaktadır.

Eğitim-öğretim dönemi sonunda gerçekleştirilen satın alma ve bağış materyaller ile birlikte kütüphane koleksiyonunun yerleşke ve akademik birimlere göre durumu 28, 29, 30 ve 31 nolu tablolarda gösterilmiştir. Tablo 32'de de akademik birimlere göre akademik personel ve öğrencilerin ödünç sayıları ve oranları yer almaktadır.

EKUAL ve ANKOS kapsamında abone olduğumuz veri tabanlarının kullanımı ile ilgili karşılaştırmalı verilerde tablo 33 ve 34 nolu tablolarda yer almıştır.

Dönem içinde gerek akademisyenlerin ve öğrencilerin gerekse personelin eğitimleri uzaktan verilen eğitimlerle gerçekleştirilmiş ve akademisyen-öğrenci ve kütüphane üçgeninin sağlıklı kurulması için plan ve programlar yapılmış ve online teknolojiler aracılığıyla kütüphane buluşmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu eğitim-öğretim dönemi içinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi de yürütülen anket çalışmasıyla ölçülmüş ve değerlendirmesi yapılmıştır.

Tüm bu veriler ışığında bu önceki eğitim-öğretim dönemine kütüphanenin gelişim ve kullanım oranlarıyla öğrenciye düşen kütüphane kullanım oranlarıyla öğrenci başına düşen kitap sayıları ile ilgili detaylı bilgiler tablo 36'da yer almaktadır.

Tablo:28 Akademik Birimlere Göre Merkez Kütüphanesi Basılı Kitap Verileri

AKADEMİK BİRİM ADI	Basılı Kitap Sayıları	Akademisyen Sayısı	Akademisyen Başına Düşen Kitap Sayısı (Kendi Alanları ile İlgili)	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı (Kendi Alanları ile İlgili)
Fen Edebiyat Fakültesi	8.979	45	200	710	12,65
Güzel Sanatlar Fakültesi	947	20	47	101	9,38
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10.055	59	170	680	14,79
İletişim Fakültesi	2.175	25	87	313	6,95
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	3.761	84	45	1.050	3,58
Yabancı Diller Yüksekokulu	2.909	23	126		
Diğer Konular (Merkez Kütüphane)	4.898				
Toplam	33.724	256	132	2.854	11,82

Tablo: 29 Akademik Birimlere Göre Sefaköy Şube Kütüphanesi Basılı Kitap Verileri

AKADEMİK BİRİM ADI	Basılı Kitap Sayıları	Akademisyen Sayısı	Akademisyen Başına Düşen Kitap Sayısı (Kendi Alanları ile İlgili)	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı (Kendi Alanları ile İlgili)
Meslek Yüksekokulu	9.040	110	82	3.719	2,43
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	8.088			1.939	4,17
Diğer Konular (Sefaköy Kütüphane)	5.650				
Toplam	22.778	110	207	5.658	4,03

Tablo: 30 Akademik Birimlere Göre Cevizlibağ Şube Kütüphanesi Basılı Kitap Verileri

AKADEMİK BİRİM ADI	Basılı Kitap Sayıları	Akademisyen Sayısı	Akademisyen Başına Düşen Kitap Sayısı (Kendi Alanları ile İlgili)	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı (Kendi Alanları ile İlgili)
Tıp	1.733	20	87	7	247,57
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	4.073	37	110	1.021	3,99
Diğer Konular (Cevizlibağ Kütüphane)	1.569				
Toplam	7.375	57	129	1.028	7,17

Tablo: 31 Yerleşkelere Göre Basılı Kitap Verileri

KAMPÜS	Basılı Kitap Sayıları	Akademisyen Sayısı	Akademisyen Başına Düşen Kitap Sayısı (Kendi Alanları ile İlgili)	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı (Kendi Alanları ile İlgili)
Merkez Kampüs	33.724	256	132	2.854	11,82
Sefaköy Kampüsü	22.778	110	207	5.658	4,03
Cevizlibağ Kampüsü	7.375	57	129	1.028	7,17
Toplam	63.877	423	151	9.540	6,70

Tablo:32 EĞİTİM DÖNEMLERİNE GÖRE ÖDÜNC İSTATİSTİK ORANLARI

Fakülte Adı	2018-2019 Eğitim Dönemi (Akademik) Oranı	2019-2020 Eğitim Dönemi (Akademik) Oranı	AKADEMİK (2020-2021)			2018-2019 Eğitim Dönemi (Öğrenci) Oranı	2019-2020 Eğitim Dönemi (Öğrenci) Oranı	ÖĞRENCİ (2020-2021)			2020-2021 Eğitim Dönemi		
			Üye Sayısı	Ödünç Sayısı	Oran			Üye Sayısı	Ödünç Sayısı	Oran	Toplam Üye	Toplam Ödünç	Genel Oran
Fen-Edebiyat Fakültesi	3,84	2,88	45	84	1,87	2,10	1,36	710	27	0,04	111	755	0,15
Güzel Sanatlar Fakültesi	5,43	3,50	20	40	2,00	0,28	1,34	101	15	0,15	55	121	0,45
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3,49	3,64	59	188	3,19	0,84	0,66	680	36	0,05	224	739	0,30
İletişim Fakültesi	18,19	11,54	25	154	6,16	0,94	0,80	313	7	0,02	161	338	0,48
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	2,92	1,71	84	131	1,56	1,44	1,18	1050	122	0,12	253	1.134	0,22
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4,83	1,00	37	88	2,38	1,76	0,62	1021	32	0,03	120	1.058	0,11
Uygulamalı Bilimler Y	8,26					1,91					0		
Yabancı Diller Yüksekokulu (Hızlı)	3,07	3,07	23	50	2,17		0,00		0	#SA YI/0!	50	23	2,17
Meslek YO	5,53	3,71	110	236	2,15	0,42	0,30	3719	93	0,03	329	3.829	0,09
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		0,10		12		0,46	0,49	1939	270	0,14	282	1.939	0,15
Tıp Fakültesi	0,80	0,38	20	15	0,75		0,00	7	10	1,43	25	27	0,93
Genel Toplam	5,28	3,07	423	998	2,36	0,85	0,59	9.540	612	0,06	1610	9.963	0,16
Personel											406		
Personel Dahil Toplam											2.016	19.926	0,10

Tablo:33 20220-2021 Eğitim-Öğretim Dönemi Veri Tabanları Kullanım İstatistikleri

Veritabanı Adı	Tam metin makale indirme sayısı	E-Kitap görüntüleme sayısı/indirme sayısı	Sağlanma Durumu
SCIENCEDIRECT	18912	***	EKUAL
EMERALD	779	***	EKUAL
JSTOR	2769	***	EKUAL
OVID	405	***	EKUAL
PROQUEST	51	***	EKUAL
WILEY	2400	5	EKUAL
TAYLOR&FRANCIS	3265	***	EKUAL
SPRINGERLINK	7566	***	EKUAL
SPRINGERNATURE	509	***	EKUAL
IEEE	1158	***	EKUAL
EBSCO EBOOKS	***	1747	ANKOS SATIN
HİPERKİTAP	***	1339	ANKOS SATIN
OXFORD JOURNALS	256	***	ANKOS SATIN
MEDLINE COMPLETE	558	***	ANKOS SATIN
CAMBRIDGE	19	***	ANKOS SATIN
BRIDGEMAN EDUCATION	1	***	ANKOS SATIN
İDEALONLINE	4922	***	ANKOS SATIN
	Toplam Arama	Görüntüleme ve indirme	
EBSCO Discovery Service (EDS arayüz kullanımı)	1.520.958	25.084	ANKOS SATIN
EBSCOHOST	578.928	9907	EKUAL
WEBOFSCIENCE	11983	***	EKUAL
SCOPUS	2087	***	EKUAL
Toplam Veritabanı Kullanımı	631.646	12.998	
Toplam EDS Kullanımı	930.151	14.695	

Tablo:34 20220-2021 Eğitim-Öğretim Dönemi Veri Tabanları Karşılaştırma Kullanım İstatistikleri

	CAMBRIDGE		OXFORD JOURNALS	HİPERKİTAP	EBSCO E-BOOK ACADEMIC	EBSCO EDS		BRIDGEMAN EDUCATION	MEDLINE COMPLETE		İDEAL ONLINE	SPRINGER E-BOOK	TAYLOR& FRANCIS E-BOOK
2020-2021	Total Full Text	Ebook Request	Total Full Text	Total Requests (Toplam Görüntüleme ve İndirme)	Total Requests (Toplam Görüntüleme ve İndirme)	Total Searches (Toplam Arama)	Total Requests (Toplam Görüntüleme ve İndirme)	Total Requests (Toplam Görüntüleme ve İndirme)	Total Searches (Toplam Arama)	Total Requests (Toplam Görüntüleme ve İndirme)	Total Requests (Toplam Görüntüleme ve İndirme)	Total Requests (Toplam Görüntüleme ve İndirme)	Total Requests (Toplam Görüntüleme ve İndirme)
EYLÜL	3	0	19	42	79	100.073	1.511	ABONELİK İPTAL	1.380	22	***	115	
EKİM	8	0	15	143	201	183.593	2.324	ABONELİK İPTAL	2.613	21	***	68	
KASIM	2	0	25	109	125	206.233	2.310	ABONELİK İPTAL	2.993	68	***	3	
ARALIK	6	0	26	193	105	179.393	3.414	ABONELİK İPTAL	2.649	88	***	12	
OCAK	ABONELİK İPTAL	ABONELİK İPTAL	17	290	85	176.371	3.633	ABONELİK İPTAL	2.593	130	371	14	
ŞUBAT	ABONELİK İPTAL	ABONELİK İPTAL	32	55	67	84.488	1.503	ABONELİK İPTAL	1.218	41	693	0	
MART	ABONELİK İPTAL	ABONELİK İPTAL	24	65	36	106.451	1.969	ABONELİK İPTAL	2.668	27	612	45	
NİSAN	ABONELİK İPTAL	ABONELİK İPTAL	14	137	556	185.491	3.082	ABONELİK İPTAL	1.671	20	592	28	
MAYIS	ABONELİK İPTAL	ABONELİK İPTAL	13	121	233	112.774	1.969	ABONELİK İPTAL	1.655	55	568	50	
HAZİRAN	ABONELİK İPTAL	ABONELİK İPTAL	13	127	178	111.410	2.161	ABONELİK İPTAL	538	17	562	11	
TEMMUZ	ABONELİK İPTAL	ABONELİK İPTAL	35	33	57	36.931	735	ABONELİK İPTAL	538	17	859	16	
AĞUSTOS	ABONELİK İPTAL	ABONELİK İPTAL	23	24	25	37.750	473	ABONELİK İPTAL	535	28	665	45	
TOPLAM			256	1339	1747	1.520.958	25.084		21.051	534	4.922	407	69
2019-2020	Total Full Text	Ebook Request	Total Full Text	Total Requests (Toplam Görüntüleme ve İndirme)	Total Requests (Toplam Görüntüleme ve İndirme)	Total Searches (Toplam Arama)	Total Requests (Toplam Görüntüleme ve İndirme)	Total Requests (Toplam Görüntüleme ve İndirme)	Total Searches (Toplam Arama)	Total Requests (Toplam Görüntüleme ve İndirme)			
TOPLAM	139	7	417	1094	995	2.756.372	27.238	36	22.872	716			

Yukarıdaki tabloda da görüleceği gibi uzaktan eğitim döneminde üniversitemiz akademik personeli ve öğrencilerinin geçen eğitim öğretim dönemine göre kullanım oranlarının düşük olduğu görülmektedir. 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde kullanılan veri tabanlarının kullanım istatistiklerine göre tekrar değerlendirilmesinin yapılması gerektiği ortaya çıkmıştır.

Tablo 35- Ofis Direktörlüğünün Birim Hedefleri Tablosu

S.N.	İŞ AKIŞ ŞEMASI KODU	HEDEF ADI	Sorumlu	HEDEF		2019-20 Gerçekleşen	Hedef İzleme Sıklığı	TAKİP GÖSTERGESİ	PERFORMANS KRİTERİ	2020-21 Hedef	Hedef Ağırlığı	2020-21 Gerçekleşen	Açıklama
				Veri	Birim								
1	İA.KTP.003	Eğitim seminerlerine katılım oranının önceki seneye göre %10 oranında artırılması	Direktör	10%	Oran (Yüzde)	227	Akademik yıl sonu	Faaliyet Raporu	Eğitim katılımcı sayısı	249	10%	1.610	
2	İA.KTP.004	Akademisyenlerin talepleri doğrultusunda deneme erişimi açılan veritabanlarının değerlendirilmesiyle eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek için veritabanı aboneliklerini %1 oranında arttırmak.	Direktör	+≥1	Sayı	46	Akademik yıl sonu	Faaliyet Raporu	Akademisyen Talepleri	47	10%	48	
3	İA.KTP.004	Elektronik kaynak sayısının %5 oranında artırılması	Direktör	5%	Oran (Yüzde)	268.146	Akademik yıl sonu	Faaliyet Raporu	Koleksiyon sayı artışı	280.000	15%	387.542	
4	İA.KTP.004	Elektronik kaynakların kullanımının önceki seneye göre %2 oranında artırılmasını sağlamak	Direktör	2%	Oran (Yüzde)	24.345	Akademik yıl sonu	Faaliyet Raporu	Yıllık veritabanı İstatistikleri	25.000	10%	25.084	
5	İA.KTP.006	Kütüphane kullanıcılarının yayın talepleri doğrultusunda satın ve bağış yoluyla koleksiyonu önceki seneye göre %10 oranında geliştirmek	Direktör	10%	Oran (Yüzde)	61.445	Akademik yıl sonu	Stratejik Plan	Koleksiyon sayı artışı	67.000	10%	63.877	Satın alma sürecinin uzaması nedeniyle 2125 adet kitap bu eğitim-öğretim dönemine dahil edilememiştir.
6	İA.KTP.007	Kullanıcı memnuniyetini %70 in üzerinde tutmak	Direktör	≥70 üstü	Oran (Yüzde)	87	Akademik yıl sonu	Faaliyet Raporu	Kullanıcı memnuniyet oranı	80%	15%	86.45%	
7	İA.KTP.013	Ödünç verilen yayın sayısını önceki seneye göre %5 oranında arttırmak	Direktör	5%	Oran (Yüzde)	8077	Akademik yıl sonu	Faaliyet Raporu	Yıllık ödünç verilen yayın istatistiği	8.400	10%	2.016	Pandemi nedeniyle
8	İA.KTP.013	Kütüphane kullanıcı sayısının 150.000 in altına düşmemesini sağlamak.	Direktör	+≥1500 00	Sayı (kişi)	79.249	Akademik yıl sonu	Faaliyet Raporu	Kapı Sayaç istatistiği	+≥1500 00	10%	28.862	Pandemi nedeniyle
9	İA.KTP.014	Kurumsal Açık Erişim Sistemi veri sayılarının önceki seneye göre %20 oranında artırılması	Direktör	+≥20	Oran (Yüzde)	1.763	Akademik yıl sonu	Faaliyet Raporu	Açık Erişim Koleksiyon Sayıları	2.100	10%	2.187	
KAYNAK TANIMLAMALARI FS: Finansman İG: İş Gücü TK: Teknoloji EK: Ekipman													
TOPLAM HEDEF SAYISI			9	AÇIKLAMA									
GERÇEKLEŞEN HEDEF SAYISI			6										
İYİLEŞTİRME YAPILMASI GEREKEN HEDEF SAYISI			2										

Tablo:36 Kütüphanenin Bir Önceki Dönemi Göre Gelişim Tablosu

İstenen Bilgi		2019-2020 (a)	2020-2021 (b)	Değişim Oranı (%) (b-a)/a.100
Kütüphane kapalı alanı (m ²) (1)		3.141 m ²	3.111 m ²	-0,96%
Sesli alanlar (m ²)		-	-	-
Sessiz alanlar (m ²)		3.141 m ²	3.111 m ²	-0,96%
Özel çalışma/okuma alanları (m ² ve adet)		89,5 m ² / 9 adet	89,5 m ² / 9 adet	-
Grup çalışma odaları (m ² ve adet)		76 m ² / 5 adet	76 m ² / 5 adet	-
Kütüphane oturma kapasitesi (Kişi) (2)		850	834	-1,88%
Yararlanan üye sayısı		101.247	28.862	-71,49%
Basılı kitap sayısı (3)		62.077	63.877	3%
Elektronik kitap sayısı (4)		268.146	322.349	20,21%
Aboneli olunan basılı dergi sayısı (5)		89	37	-58,43%
Aboneli olunan elektronik dergi sayısı (6)		50.648	65.193	28,72%
Abone olunan veri tabanı sayısı		44	48	9,09%
Multimedya kaynak sayısı		282	294	4,26%
Haftalık toplam hizmet süresi (saat)		72 saat	72 saat	-
Kütüphanede çalışan toplam personel sayısı (7)		7	7	-
Kütüphaneci unvanlı personel sayısı (8)		5	5	-
Öğrenci sayısı (9)		9.873	8.479	-14,12%
Yararlanan üye sayısı (10)		101.247	28.862	-71,49%
Basılı kütüphane kaynağı sayısı (11=3+5)		62.166	63.914	2,81%
Elektronik kütüphane kaynağı sayısı (12=4+6)		318.794	387.542	21,57%
Öğrenci Başına	Kütüphane alanı (m ²) (13=1/9)	0,32	0,36	12,50%
	Oturma kapasitesi (kişi) (14=2/9)	0,09	0,098	8,89%
	Basılı kütüphane kaynağı sayısı (15=11/9)	6,3	7,53	19,52%
	Elektronik kütüphane kaynağı sayısı (16=12/9)	32,29	45,7	41,53%
	Kütüphane kaynağı toplam sayısı (15+16)	38,59	53,23	37,94%
Yararlanan Başına	Kütüphane alanı (m ²) (17=1/10)	0,031	0,107	0,08%
	Oturma kapasitesi (kişi) (18=2/10)	0,008	0,028	250%
	Basılı kütüphane kaynağı sayısı (19=11/10)	0,61	2,21	262,95%
	Elektronik kaynak sayısı (20=12/10)	3,15	13,42	326,25%
	Kütüphane kaynağı toplam sayısı (19+20)	3,76	15,64	315,98%

B- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu eğitim-öğretim dönemine yönelik belirlenen stratejik amaç ve hedeflere yönelik çalışmalar dönem içinde yürütülmüş ve belirlenen tarihlerde yapılan toplantılarda üst yönetime sunulmuştur. Stratejik plan içinde belirlen 3 amacı gerçekleştirmek için belirlenen 64 hedefin 60'ı başarıyla tamamlanmış olup iki hedefin süreci devam etmekte olup 2 hedef ofisimizin görev tanımı ve sorumlulukları dışında olduğundan değerlendirme dışı bırakılmıştır.

Üniversitemiz akademik personeli ile öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetleri için talep ettiği basılı ve/veya elektronik bilgiyi en hızlı bir şekilde temin etmekten sorumlu olan daire başkanlığımız bu dönem içinde koleksiyon geliştirme ile ilgili çalışmaları satın alma yoluyla akademik birim ve personelinin talepleri doğrultusunda yürütmüştür. Yapılan çalışmalar neticesinde gerek satın alma gerekse bağış yoluyla koleksiyona kazandırılan materyaller sonunda yerleşke ve akademik birimlere göre koleksiyon durumu tablo 3'de yer almaktadır. Tablo 3'deki verilerde de görüleceği gibi bu dönem içinde 984 satın, 816 bağış olmak üzere toplam 1.800 basılı kitap koleksiyona girmiştir. Geçen dönem sonunda 62.077 olan basılı kitap sayısı 63.877'ye ulaşmıştır. Yine bu dönem içinde üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencileri tarafından üretilen 224 adet tezin kaydı yapılarak kütüphane otomasyon sistemine aktarılmıştır. Bu bağlamda 30 e-kitap bağış olarak koleksiyona kazandırılmıştır. Abone olunan veri tabanları aracılığıyla bu dönem içinde 387.542 e-kitap ile 65.193 e-dergiye 7/24 erişim sağlanmıştır.

Dönem sonu itibariyle kütüphane koleksiyon sayımız 68.373'dır. Kütüphane koleksiyonunda yer alan basılı kitap sayılarının yerleşke ve birimlere göre dağılımı 28 ile 31 nolu tablolar arasında yer almaktadır. Tablo 28'de Kemal Gözükara yerleşkesinde yer alan Merkez kütüphane koleksiyonunda yer alan basılı kitap sayısının öğrenci sayısına oranladığımızda öğrenci başına 11,82, Tablo 29'da veriler de incelendiğinde Sefaköy yerleşkesi koleksiyonunda yer alan basılı kitap sayısının öğrenci başına 4,3, tablo 30'da yer alan Cevizlibağ yerleşkesinde yer alan şube kütüphanesinde yer alan basılı kitap sayısının öğrenci başına 7,17 olduğu görülmektedir. Kütüphanenin toplam basılı kitap sayısının toplam öğrenci sayısına oranı ile ilgili bilgilerin yer aldığı tablo 31'i incelediğimizde de bu oranın 6,70 olduğu görülmektedir. Bu bağlamda tablo 36'da hazırlanan veriler incelendiğinde de görüleceği gibi öğrenci başına düşen elektronik kaynak oranının 45,7 olduğu görülmektedir. Kütüphane toplam kaynağının öğrenci başına oranına baktığımızda ise bu oranın 53,23 olduğu ve bir öncesi eğitim-öğretim dönemine göre 37,94 değişim gösterdiği görülmektedir. Yükseköğretim kurumunun istemiş olduğu kriterlere bakıldığında kütüphanenin toplam kaynak sayısının öğrenci başına düşen kaynak sayısının 12 olduğu düşünülürse öğrenci başına düşen toplam kütüphane kaynağının çok iyi olduğu görülmektedir. Ancak, öğrenci başına düşen basılı kitap sayısının düşük olduğu da veriler incelendiğinde ortaya çıkmaktadır. Her yıl kitap satın alınması ile ilgili yapılan satın alma istekleri

satın alma sürecinde yaşanan uzun süreçlerden dolayı bir sonraki yıla aktarıldığından yapılan çalışmalar yıl içinde değerlendirilememektedir. Bu yıl yine 19.03.2021 tarih ve 167655 sayılı yazı ekinde gönderilen 2.687 adet basılı ve 112 adet elektronik kitap listesinde yer alan materyallerin satın alma süreci 26 Ağustos 2021 günü tamamlanabilmiştir. Bu uzun süren süreç sonunda 2.125 adet basılı kitabın firmalara siparişi verilmiştir. Listede yer alan diğer kitaplar kitapların baskısı tükendiğinden temin edilememiştir. Talep edilen 112 e-kitap da satın alınmamıştır. Yapılan bu uzun süreçli işlemler sonunda satın alınmasına karar verilen kitaplar bu eğitim-öğretim dönemine dahil edilememiştir. Satın alma sürecindeki bu aksaklıklar kütüphane koleksiyonunun gelişmesi yönündeki performans değerlerimizin düşük çıkmasına neden olmakta dolayısıyla YÖK denetimlerinde de sıkıntılar yaşanmaktadır.

Bu eğitim-öğretim döneminde eğitiminin uzaktan sürdürülmesi nedeniyle kütüphane kullanımı düşük olmuştur. Koleksiyonda yer alan materyallerinin de ödünç verme sayıları çok düşük sayıda kalmıştır. Kütüphane kullanıcılarının üzerinde yer alan kitapların ödünç süreleri eğitim-öğretim boyunca uzatılmıştır. Uzatılan bu süreler ödünç verme sayılarına dahil edilmemiştir. Tablo 32’de eğitim dönemlerine göre ödünç istatistik oranları çıkartılmıştır. Akademik personelin ödünç verme oranları incelendiğinde iktisadi ve idari bilemler fakültesi öğretim elemanlarının ödünç verme oranının 3.19, iletişim fakültesi öğretim elemanlarının da 6.16 ile en yüksek oran olduğu görülmektedir. En düşük oran 0,75 ile tıp fakültesi öğretim elemanları gözükmemektedir. Kütüphanenin akademik personel ve öğrencilere tanıtımı ve yararlanma koşulları ile ilgili dönem içinde eğitimler verilmiş ve yeni eğitim-öğretim döneminde de verilmesi planlanmıştır.

Bu dönem içinde abone olunan veri tabanlarının kullanım oranlarını değerlendirdiğimiz de uzaktan eğitimin gerçekleştiği süreçte geçen eğitim-öğretim dönemine göre kullanım oranlarının düşük olduğu görülmektedir.

Sonuçta yukarıdaki tablolarda görülen eksikliklerin giderilmesi amacıyla tüm birimlerin akademik personeli ile akademik birimler bazında “Kütüphane ile Buluşma Toplantıları” düzenlenmiş ve kütüphane hizmetleri ile toplanan veriler birimler bazında paylaşılmıştır. Faaliyet raporunda da bu konu ile ilgili yapılan bu çalışma raporu “C.5.1.10.5” başlığında detaylı anlatılmıştır.

ISO 9001 standartları kapsamında başkanlığımız hedefleri tablo 26’da işlenmiş ve yapılan değerlendirmeler neticesinde bu dönem içinde başkanlığımızın ortalama performansının yüksek olduğu görülmektedir. Gerçekleşmeyen hedeflerin uzaktan eğitim nedeniyle kütüphane kullanıcıların üniversiteye gelememesinden kaynaklanmıştır.

Yapmış olduğumuz “Kütüphane Memnuniyet Anketi” çalışmalarıyla elde edilen veriler değerlendirilerek bir sonraki eğitim-öğretim döneminde görülen eksikliklerin giderilmesi için

gerekli kısa ve uzun vadeli proje, plan ve programlar üretilerek uygulamaya konularak giderilmesi hedeflenmiştir. Ankette, kütüphanenin sunmuş olduğu hizmetlerden okuyucuların genel olarak değerlendirilmesi istenmiş ve bu soruya personel % 94,3, öğrenciler ise % 78,6 oranında memnuniyetlerini bildirmişlerdir. Ortalama memnuniyet oranı % 86,45'dir. Bu veriler de kütüphane kullanıcılarının kütüphaneden büyük oranda memnun olduğu görülmektedir. Memnuniyetin düşük olduğu soruların kütüphanenin fiziki ortamı ile ilgili sorularda olduğu görülmektedir.

Yaklaşık bir yıldır yürütülen çalışmalar ile kütüphanenin varlık değeri çıkartılmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Ofisi Direktörlüğünün toplam koleksiyon varlık değeri 2.843.686,23.-TL dir.

C. MALİ BİLGİLER

C.1. Bütçe Gelirleri

Ofis direktörlüğümüzün bütçe geliri bulunmamaktadır.

C.2. Bütçe Giderleri

2020-2021 eğitim-öğretim dönemi ofis direktörlüğümüzün bütçesi 1.183.157 TL olarak onaylanmıştır. Bu dönem içinde toplam 1.092.760,69.-TL harcama yapılmıştır. Harcama kalemlerine göre yapılan bütçe giderleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu dönem içinde bütçemizin gerçekleştirme oranının % 92 olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo:37 Harcama Kalemlerine göre Bütçe Giderleri

SIRA NO	HARCAMA KALEMİ	TUTARI
1	BASIL KİTAP	604.331,57
2	BASIL DERGİ ABONELİĞİ	89.810,39
3	VERİ TABANLARI ABONELİĞİ	360.113,45
4	LIBER ÜYELİĞİ	1.855,28
5	BAKIM ONARIM	5.650,00
6	ÜNİVERSİTE YAYINLARI BASKI GİDERİ	31.000,00
	TOPLAM	1.092.760,69

D. DİĞER HUSUSLAR

D.1. Öğretim üyesi başına SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI, ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı / **0,53**

D.2. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı / **0,259**

D.3. Ulusal Hakemli Dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın Sayısı / **0,15**

D.4. Bilimsel yayın puanı / **2,66**

D.5. Atıf puanı / **0,389**

D.6. Basılı Kaynakların Niteliği ve sayısı

Toplam basılı kaynak sayısı/ **65.472** (Basılı kitap sayısı/63.877)

(Referans kitaplar/1.212)

(Rezerv kitaplar/ 2.665)

(Tezler/ 1.295)

(Basılı süreli yayınlar/ 37)

(Basılı Harita: 2)

D.7. Elektronik Kaynakların Niteliği ve Sayısı

Elektronik kaynak sayısı toplamı/ **387.542**

E-kitap/ **322.349**

E-dergi/ **65.193**

D.8. (E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı

387.542 (e-kaynaklar toplamı) / 8.479 (öğrenci sayısı) = **45,70**

D.9. (Kurum kütüphanesinde mevcut (basılı) toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı

63.914 (basılı toplam yayın sayısı) / 8.479 (öğrenci sayısı) = **7,53**

D.10. Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı

63.877 (basılı kitap sayısı) / 8.479 (öğrenci sayısı) = **7,53**

V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

• Pandemi döneminde de görüldüğü gibi 7/24 interaktif kütüphanecilik hizmetlerini sağlıklı yürütebilecek teknik altyapı ve donanımına sahip olmamız.

• Bu dönem içinde yapılan gerek satın alma gerekse abone olduğumuz veri tabanları aracılığıyla koleksiyonumuzda yer alan 300 bini aşkın elektronik kaynağa sahip olmamız.

• Pandemi sürecinde yaşanan tüm olumsuzlukların personelin iş heyecanı, tecrübe ve deneyimleriyle büyük ölçüde çözülebilmesi,

- Erişilebilirlik
- Dış Çevreyle Güçlü İlişki
- Bilginin, özellikle dijital bilginin öneminin artması

Zayıf Yönler

1. Yönetsel Açıdan

Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği,

Kurum ve kuruluşlar, kuruluş amaçları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürürken takım ruhuyla belirlenen hedeflere ulaşabilmelidir. Birimler arası koordinasyon, iletişim ve işbirliği başarı anahtarının önemli unsurlarındandır. Kurum içinde yaşanan iletişim eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir.

2. İnsan Kaynakları açısından

Günümüz dünyasında değişim rüzgârları her sektörde olduğu gibi eğitim sektöründe de kendisini göstermektedir. Yükseköğretimde eğitim modellerinde görülen değişimler bilginin sunumu da değiştirmektedir. Sunulan hizmetlerin verimliliğini ile kütüphanenin aktif kullanıcı sayısını artırmak için aşağıdaki hususların dikkate alınması gerekmektedir.

• Kütüphane personel sayısının artırılması gerekmektedir. Merkez kütüphane de toplam 4 personel çalışmaktadır. Bu çalışanlar, bir direktör ve bir direktör yardımcısı ile iki kütüphaneciden oluşmaktadır. Danışma, Online kütüphane hizmetleri, tasnif ve kataloglama, ödünç verme ve iade, satın alma, koleksiyon geliştirme, kütüphane WEB sayfası güncelleme, Arel Açık Erişim Sistemi vb. çalışmalar bu personel eliyle yürütülmektedir. En az iki kütüphaneci ihtiyacı bulunmaktadır. Cevizlibağ yerleşkesi şube kütüphanesi için de en az bir uzman yardımcısı kütüphaneciye gereksinim vardır.

• Bilgiyi toplayıp derleyerek en hızlı bir şekilde okuyucusuna sunmayı hedefleyen bilgi uzmanları, bir taraftan da kütüphanede sunulan hizmetlerin verimliliğini artırmak için akademik personel ile öğrencilere değişik zaman ve dönemler de kütüphane kullanıcı eğitimi vermesi

gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

- Yine kütüphane de görevli bilgi uzmanlarının üniversite çatısı altında eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdüren akademik birimlerin bölümlerine göre koleksiyon geliştirme stratejisini belirleyebilme beceri ve tecrübesine sahip olması gerekmektedir. Yani konu uzmanlığının oluşturulması gereklidir.

- Kütüphane de okuyucu ve teknik hizmetleri yürüten personelin muhakkak bilgi- belge yönetimi bölümü mezunu olması gerekmektedir.

- Hem ISO 9001 hemde kurum kültürü açısından kurumsal olarak unvan tanımlarının yapılmış olması gerekmektedir. Bu çalışmalar kapsamında Ofis Direktörlüğümüzde görevli personelin de unvan tanımlamalarının yapılması gereklidir.

- Üniversitemizde de dünyanın çeşitli ülkelerinden gelen yabancı öğrenciler bulunmaktadır. Personele yönelik en az bir dil tercihen İngilizce dil kursu düzenlenmesi gereklidir.

3. Bütçe Açısından

- Eğitim-öğretim dönemi öncesi onaylanan bütçesinin ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanan satın alma süreçlerinde yaşanan sıkıntılar.

- Döviz kurundan yaşanan yüksek kur, bütçemizi etkilemektedir. Yurtdışı yayın alımlarında ve elektronik kaynak alımlarında uygulanan % 18 KDV uygulaması bütçemizde olumsuz etki yapmaktadır.

4. Uygulamadaki Güçlükler Açısından

- Kütüphanenin abone olduğu veri tabanlarının öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş olduğu bilimsel çalışmalara katkısı ve bu veri tabanlarının öneminin ilgili kesimlere yeterince duyurulamaması.

- Düzenlenen eğitim seminerlerine yeterli sayıda katılımcının sağlanamaması.

- Üniversitemizin dağınık yerleşkelerden oluşması, öğretim elemanı ve öğrencilere eksiksiz hizmet verilmesini engellemektedir.

- Kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesi amacıyla oluşturulan satın alma listelerinin satın alma sürecinde yaşanan sıkıntılardan dolayı kitapların yayınevlerinde tükenmesi ve eğitim- öğretim döneminde kitapların koleksiyona kazandırılmaması.

5. Fiziki Mekân Açısından

• Kemal Gözükara Yerleşkesinde hizmet veren merkez kütüphanesi ile Sefaköy Yerleşkesinde hizmet veren şube kütüphanesi salonlarının çatı katında oluşu hizmetin kalitesini düşürmektedir. Kış günleri soğuktan yaz günleri de sıcaktan okuyucu etkilenmektedir.

• Yağmurlu günlerde çatının akması raf ve kitaplara zarar verirken okuyucunun kütüphaneden yararlanmasını engellemektedir.

• Geçtiğimiz dönem öğrenci başına düşen kütüphane alanı 0,32 m² iken bu dönem 0,35 m² olmuştur. Bu değişim de öğrenci sayısındaki düşmeden kaynaklanmıştır. Bu sayının ivedilikle yükseltilmesi gerekmektedir.

• Geçtiğimiz dönem kütüphanenin öğrenci başına oturma kapasitesi oranı 0,09 iken bu dönem bu sayı 0,098 olmuştur. Yetersiz olan bu verinin yükseltilmesi için kütüphane alanlarının çoğaltılması gerekmektedir.

• Uzun vadede en az 5.000 m² kapalı alanı olan bir modern merkez kütüphane binası gereklidir. Şube kütüphanesi olarak da en az 3.000 m² kapalı alanı olan bir şube kütüphaneleri kurulmalıdır.

6. Bilgi Teknolojileri Açısından

Kütüphane bilgi teknolojileri üniversitemiz kütüphanelerinde de kullanılmalıdır. Otomatik Kitap Ödünç Alma/İade Sistemi, Kütüphane Katalog Tarama Kiosk Sistemi ile Dijital Bilgilendirme Kiosk Sistemlerinin kurulması gerekmektedir.

B-Gelişmeye Açık Yönler

- 1- Üniversite bütçesinden kütüphane bütçesi için pay ayrılması,
- 2- Kütüphane'nin fiziki mekân ve oturma alanlarının yıllara göre artışı
- 3- Akademik ve İdari Personele yönelik yapılan hizmet için eğitimler
- 4- Üniversitemizin Toplam Kalite Yönetimi İlkeleri çerçevesinde çalışmalarını yürütmek amacıyla ISO 9001:2015 Farkındalık Eğitimlerinin başlatılmış olması

C- DEĞERLENDİRME

Ülkemizin bilgi fabrikası konumunda olan üniversitelerin laboratuvarı olan kütüphanelerin hammadde bilgidir. Tüm dünyada üretilen sözlü ve yazılı kültür öğeleri ile dijital ortamda üretilen bilgiler, bilgi uzmanları eliyle toplanıp derlenerek bilgi teknolojileri aracılığıyla kullanıcılarına ulaşabilmektedir. Araştırma kütüphanesi rolünü üstlenen üniversite kütüphaneleri, akademik personel ile öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmeleri için uluslararası standartlarda koleksiyon oluşturarak ve bilgi teknolojilerini kullanarak kullanıcılarına ulaştırmalıdır. Bu süreç bilgi

uzmanları eliyle yürütülmelidir. Personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırabilmesi için ulusal ve uluslararası alanda gerçekleşen bilimsel toplantılara katılımı şarttır.

Üniversitemiz Kemal Gözükara Yerleşkesinde hizmet veren merkez kütüphane hizmetleri ile Sefaköy Yerleşkesinde hizmet verilen salonun çatı katında oluşu hizmetin kalitesini düşürmektedir. Birçok kütüphane hizmetinin (okuma salonu, kendi kitabı ile çalışma salonu, süreli yayın salonu, bilgisayar salonu, danışma hizmetleri, çalışma odaları vb.) aynı salon içinde verilmesi hizmetin kalitesini düşürmektedir. Kütüphane koleksiyonundan yararlanmak amacıyla gelen bir öğrenci veya akademisyen, ders çalışmak için gelen okuyucuyu rahatsız edebilmektedir. Üniversitemiz Kemal Gözükara Yerleşkesinde muhakkak en az 5.000 m² kapalı alanı olan uluslararası standartlarda bir merkez kütüphane binasının inşa edilmesi gerekmektedir.

Eğitim-öğretim dönemi için onaylanan bütçenin yıl içinde kullanılması süreçlerinde yaşanan sıkıntıların ortadan kaldırılması gerekmektedir. Satın alma sürecindeki sürenin kısaltılması, akademik personelin acil olarak satın alınmasını talep ettiği koleksiyonun ivedilikle alınması için gerekli yasal işlemlerin eğitim-öğretim başında gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Eğitim-öğretim döneminde kaynak teşkil eden bir materyalin o dönem içinde satın alınıp koleksiyona dahil edilmesi gerekmektedir.

Üniversitemiz ve birimimizde kurumsallaşmanın gerçekleştirilmesi, kurumsal kültürün oluşturulabilmesi, ISO standartlarına göre hizmetlerin yürütülmesi ve oluşabilecek riskleri yönetebilme ve acil eylem planları hazırlanabilmesi iç kontrol standartlarının oluşturulması gerekmektedir.

Birimimizin personel sayısının artırılması ve maaşlarının günün ekonomik koşullarına göre iyileştirilmesi elzemdir.

Kütüphanenin öğrenci başına düşen metrekare alanlarının ve oturma kapasitelerinin artırılması gerekmektedir. 2023 yılında basılı koleksiyonun en az 100.000 adet olması, hizmetlerin bilgi teknolojileri desteğiyle sürdürülebilmesi için gerekli gerekli bütçenin sağlanması gerekmektedir.

VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurum ve kuruluşlar idari ve mali süreçlerini belirli standartlarda yürütebilmeleri için iç kontrol standartlarını belirlemiş olması gerekmektedir. İç kontrol standartlarını belirlemeden diğer süreçleri oluşturmak ve yürütmek imkânsız gibidir. Çünkü iç kontrol standartları bir kurumun temelidir. İç kontrol standartları çerçevesinde, ISO çalışmaları ve kurumsal politikalar belirlenmeli stratejik planlar oluşturulmalıdır.

Ofis direktörlüğümüz hizmetlerini toplam kalite yönetimi ilkeleri çerçevesinde belirlenen politikalar doğrultusunda yürütmektedir. Pandemi nedeniyle uzaktan eğitimin önemi daha da artmış ve dolayısıyla elektronik ortamda üretilen bilginin de değeri daha anlaşılmıştır. 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde pandemi tedbirleri kapsamında eğitimin sürdürülebileceğini düşünürsek basılı koleksiyonun yanında elektronik koleksiyonunda gelişimine ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Ofis direktörlüğümüzün kütüphane koleksiyonu geliştirme politikasında yer alan “Üniversitenin akademik birimlerinin oluşturduğu komisyonlar tarafından belirlenen basılı ve elektronik materyal taleplerinin” yeni eğitim-öğretim döneminde uygulamaya geçirilmesi sağlanmalıdır.

Üniversitemiz Kemal Gözükara Yerleşkesinde en az 5.000 m² kapalı alanı olan çağdaş kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülebileceği bir merkez kütüphane binasının üç yıllık plan içinde hizmete açılması için gerekli planlamalar yapılmalı stratejik plana alınıp mali programa dahil edilmelidir.

Üniversitemiz kütüphanesi hizmetlerinin bilgi teknolojileri desteği ile sürdürülmesini sağlamak amacıyla otomatik kitap ödünç alma/iade sistemi, kütüphane katalog tarama kiosk sistemi ile dijital bilgilendirme kiosk sistemlerinin kurulması gerekmektedir.

Gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Ender BİLAR
Direktör