

T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU



EYLÜL-2019

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
GENEL BİLGİLER	3
BİRİM YÖNETİCİSİNİN BİLGİLERİ.....	4
MİSYON VE VİZYON	5
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
AMAÇ VE HEDEFLER.....	6
BİRİMİN AMAÇLARI	
BİRİMİN HEDEFLERİ	
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.	7
SUNULAN HİZMETLERE İLİŞKİN İSTATİSTİKİ VERİLER	
DÜZENLENEN ETKİNLİKLER	19
KATILINAN EĞİTİMLER	21
GÜÇLÜ/ZAYIF YÖNLER.....	24
İYİLEŞTİRMeye AÇIK YÖNLER.....	25
DEĞERLENDİRME.....	25
ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	28

A- GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2007 yılında Sefaköy Yerleşkesi'nde kurulmuştur. 2009 yılında Kemal GÖZÜKARA Yerleşkesi'nin faaliyete geçmesiyle Merkez Kütüphane, 1.192 m² alanda hizmet vermeye başlamıştır. Sefaköy Yerleşkesinde yer alan kütüphane hizmetleri de bu tarihten itibaren Sefaköy Şube Kütüphanesi adıyla 620 m² kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. 2019 yılında üniversitemiz Kemal Gözü kara Yerleşkesin de yer alan merkez kütüphanede hizmetlerin 24 saat sürdürülebilmesi amacıyla 66 m² alana sahip aynı anda 36 kişinin faydalanabileceği bir okuma salonu oluşturulmuştur. Bu salonda ayrıca bilgisayar ve internet hizmeti de verilmektedir. Üniversitemiz Cevizlibağ Yerleşkesinin 2019 yılında kurulmasıyla birlikte 2019-2020 eğitim-öğretim döneminden itibaren Cevizlibağ Şube Kütüphanesi bu yerleşkede 923 m² alanda kurulmuştur. Her üç yerleşkede yer alan kütüphaneler, toplam 2.801 m² alanda 806 okuyucu kapasitesi ile hizmet vermektedir.

Kütüphanelerimiz bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısıyla koleksiyonunda yer alan 253.420 elektronik kitap, 45.744 elektronik dergi, 60.000'i aşkın basılı kitap koleksiyonu ile okuyucularına hizmet sunmaktadır. Mobil uygulamalar ve elektronik kütüphanecilik hizmetleriyle de 7 gün 24 saat okuyuculara erişim sağlanmaktadır.

Ülkemiz gençlerini bilgi toplumuna kazandırmak; araştıran, üreten ve sorgulayan bir nesil yetiştirmek amacıyla kütüphanelerimizde kurduğumuz bilgisayarlar ve internet bağlantılarıyla bilgiye erişim sınırsız gerçekleştirilirken okuyucuların rahat bir çalışma ortamında çalışmalarını sağlamak amacıyla “Sessiz ve Grup Çalışma Odaları” bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğrencileri, kütüphanelerimizin doğal üyesi olup seçtikleri kitapları Kütüphane Yönergesi'nde belirtilen süreler için ödünç alabilmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversitemiz öğretim elemanları ile öğrencilerinin ulusal ve uluslararası alanda üretilen bilgilere çağdaş bilgi teknolojilerinin desteğiyle erişimlerini sağlamak amacıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlediği plan ve programlar dâhilinde sürdürmektedir.

B-BİRİM YÖNETİCİSİNİN BİLGİLERİ

Ender BİLAR



Edirne İl'i Merkez İlçe'de 20 Ağustos 1960 tarihinde doğdu. İlköğretim ve lise tahsilini Edirne'de tamamladı. Askerlik görevi sonrası, 1982 yılında Edirne İl Halk Kütüphanesi'nde Gezici Kütüphane sorumlusu olarak memuriyet hayatına başladı. 30 Eylül 1989 tarihinde Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi İş İdaresi Bölümü'nden mezun oldu. Aynı yıl, Halk Kütüphanesi'nde Müdür yardımcısı oldu. 27 Şubat 1997 tarihinde Trakya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına Daire Başkanı olarak atandı. 21 Şubat 2011 tarihinde emekliye ayrıldı. Eylül 2012 ile Kasım 2016 tarihleri arasında Edirne Belediye Başkanı Kültür ve Sanat

Danışmanlığı görevini yürüttü.

Türk Kütüphaneciler Derneği Edirne Şubesi Başkanı olarak 15 yıl "Oluşum" adlı süreli yayın ile 42 eseri dernek adına ulusal kültür hayatımıza kazandırdı. Bir ulusal, iki uluslararası sempozyum da "Sempozyum Başkanı" olarak görev yaptı. Mesleki yaşamında en büyük hayali olan "Balkan Kütüphaneler Birliği"nin kurulması için çok çaba harcadı. Bu birliği kurarak Birliğin Kurucu Başkanlığı görevini yürüttü.

Üst düzey yöneticilik eğitimi, Koçluk Becerilerini Geliştirme, Finansçı Olmayanlar İçin Finans başlıklı eğitimlere katılarak eğitim sertifikası sahibi oldu. Erasmus Programı çerçevesinde Temmuz 2010 ayında Wien Teknik Üniversitesinde bulundu.

Dönemler içinde Selimiye Cami ve Külliyesi UNESCO Dünya Mirası Danışma ve Eşgüdüm Kurulu Üyesi ile Trakya Üniversitesi Sultan II. Bayezid Külliyesi Darüşşifa ve Tıp Medresesi Bölümlerinin Düzenleme Kurulu Üyeliğinde görev aldı.

Edirne Belediye Başkanlığı'nın "Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali Bilgi ve Dokümantasyon Bilgi Merkezi ile Edirne Kent Belleği Müzesi'nin kuruluşları ile Edirne Kitap Fuarı'nın gerçekleşmesinde aktif rol aldı. Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali'nin Sayısallaştırma ve Edirne Kent Belleği Müzesi Projelerinde "Proje Danışmanı" olarak yer aldı.

Kültür hayatımıza kazandırılmış 28 eseri bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası alanda yayınlanmış 18 bildirisi olup 10'u uluslararası alandadır. Gazete ve dergilerde yayınlanmış makaleleri bulunmaktadır.

Kasım 2016 tarihinden itibaren İstanbul Arel Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında Daire Başkanı olarak görev yapmaktadır. Evli olup İlkay ve Deren adında iki çocuk sahibidir.

1-MİSYON

Üniversitemiz akademisyen ve öğrencilerinin eğitim öğretim ve bilimsel gelişimlerini desteklemek, üretilen bilgileri gelişen teknolojiler aracılığı ile en hızlı bir şekilde kullanıcılarına sunmak.

2-VİZYON

Bilgi teknolojilerinin desteğiyle, çağdaş kütüphanecilik hizmeti sunan uluslararası standartlarda bir üniversite kütüphanesi olmak.

C- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. YETKİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler,
- İstanbul Arel Üniversitesi Ana Yönetmeliği,
- İstanbul Arel Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu tarafından yayınlanan yönetmelik, yönerge ve politikalar
- 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili Kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği, vb düzenlemeler,
- İstanbul Arel Üniversitesi Merkez Kütüphane Yönergesi,
- Mesleki Etik Değerler ve Kriterler
- Kurum yönetimi tarafından verilen diğer yetki ve sorumluluklar, Çerçevesinde belirlenen görevleri yerine getirir.

2. GÖREV

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için gerekli altyapıyı oluşturmak, plan ve program hazırlamak,
- Üniversitemiz öğretim elemanlarının yapmış oldukları bilimsel çalışmaları bir veritabanı altında toplamak
- Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi-belge isteklerini karşılamak,
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphanede kullanımını sağlamak,
- Basılı ya da elektronik ortamda, yayın kataloğu, bibliyografya, tez kataloğu vb. yayınlar hazırlamak,
- Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmak,
- Kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.
- Kurum yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek

3. SORUMLULUKLAR

Öğretim elemanı, öğrenci, araştırmacı, idari personel ile bölgede bulunan resmi ve özel kurum ve kuruluşların, yasal düzenlemeler çerçevesinde bilgi ihtiyaçlarının karşılanması için;

- Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını temin etmek ve erişimini sağlamak.
- Bilginin organizasyonunu sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası alanda üretilen bilginin derlenip toplanarak okuyucu hizmetine sunulmasını sağlamak,
- Bilgiye hızlı ve kolay erişim için gerekli yasal düzenlemeleri yapmak (yönetmelik, yönerge vb.)
- Bilgiye hızlı ve kolay erişim için gerekli teknik alt yapı, donanımı oluşturmak
- Kullanıcıların istekleri doğrultusunda, ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak, gerekli bilgi kaynaklarını sağlamak,
- Kurumsal veri taban(lar)ı oluşturmak,
- Daha iyi hizmet vermek amacıyla personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

D- AMAÇ VE HEDEFLER

İstanbul Arel Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin eğitsel, kültürel ve akademik çalışmalarını yürütmek amacıyla ihtiyaç duyduğu her türlü basılı ve elektronik bilgiyi karşılayarak nitelikli bir kütüphane dermesi oluşturup kişinin kendi kendini eğitmesini sağlayarak kayıtlı her türlü görüş ve düşünceye saygılı bir şekilde mesleki etik değerlerini gözeterek üniversitenin eğitim politikasına göre hizmet vermeyi amaç edinmiştir.

Bu amacı gerçekleştirmek için;

- Bilgi kaynaklarını temin etmek.
- Bilginin organizasyonunu sağlamak.
- Bilgi üretmek.
- Bilgiye hızlı ve kolay erişim için gerekli düzenlemeleri yapmak (yönetmelik, yönerge vb.)
- Bilgiye hızlı ve kolay erişim için gerekli teknik alt yapıyı ve donanımı sağlamak.
- Bilgi teknolojilerini kullanarak elektronik tabanlı bilgiye erişimi sağlamak.
- Kullanıcıların bilgi ihtiyaçları doğrultusunda, kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak.
- Kurumsal veri taban(lar)ı oluşturmak.
- Politikalar oluşturmak

1- 2018-2019 YILI GİDER KALEMLERİNE GÖRE STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yapmış olduğumuz çalışmalar ile 2018-2019 eğitim-öğretim dönemi için stratejik hedeflerimiz belirlenmiş, dönem sonunda 58.060 basılı kitap, 150 basılı dergi aboneliği, 7 veritabanı aboneliği hedeflenmiştir. Yine stratejik hedefler içinde kütüphanenin bilgi teknolojileri ile donatılması için 3 ödünç verme-alma sistemi ile 3 adet katalog tarama kiosk cihazının alınması hedeflenmiştir.

Bu bağlamda, Cevizlibağ yerleşkesi şube kütüphanesinin hizmete açılması için gerekli alt yapı ve koleksiyonların oluşturularak hizmete açılması hedeflenmiştir.

GİDER KALEMLERİNE GÖRE STRATEJİK HEDEFLER

KÜTÜPHANE GİDER KALEMLERİ	MİKTAR	TUTAR (TL)
Basılı Kitap Alımları	10.420	452.117.-
Veritabanı, Program vb. Elektronik Kaynak Abonelikleri	7	205.380.-
Akıllı Kütüphane Teknolojisi	6	232.650.-
Kütüphane Dergi Aboneliği	150	76.662.-
Etiket, Bakım ve Onarım, Ciltleme ve Üyelikler	5	32.504.-
Konferans, Sempozyum vb. Katılımlar	5	15.000.-
TOPLAM		1.014.313.-

E-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren merkez ve şube kütüphaneleri öğretim elemanları ile öğrencilerinin eğitim-öğretim ve kültürel faaliyetlerini desteklemek amacıyla aşağıda sıralanan hizmetleri sürdürmektedir.

Sürdürülen bu hizmetler ile ilgili veriler kütüphane otomasyon programında tutulmak olup sistem üzerinden sunulan hizmetlerin çıktıları her ay düzenli olarak tutulmaktadır.

1- SUNULAN HİZMETLER ve ÇIKTILARI

a-) Danışma Hizmeti:

Kütüphane kullanıcılarına eğitim-öğretim dönemi içinde yüz yüze ve mail ile danışma hizmeti verilmiştir. Eğitim-öğretim dönemi içinde danışma hizmeti olarak merkez kütüphane’de 1.274 ve şube kütüphanesinde de 373 olmak üzere toplam 1.648 akademik personele, yine merkez kütüphane de 1.804, şube kütüphanesinde de 860 olmak üzere toplam 2.664 öğrenciye hizmet verilmiştir. Bu konu ile ilgili aylık çıktılar aşağıda Tablo 1’de görülmektedir.

Tablo: 1- DANIşMA HİZMETLERİ İSTATİSTİKLERİ

AYLAR	Hizmetin Türü	Merkez Kütüphane			Sefaköy Şube Kütüphanesi			Genel Toplam
		Akademik	Öğrenci	Toplam Kişi Sayısı	Akademik	Öğrenci	Toplam Kişi Sayısı	
Eyl.18	E-Posta	24	10	34	0	0	0	34
	Yüzyüze	77	25	102	11	22	33	135
Eki.18	E-Posta	11	17	28	0	0	0	28
	Yüzyüze	35	146	181	20	100	120	301
Kas.18	E-Posta	26	16	42	0	0	0	42
	Yüzyüze	98	310	408	35	130	165	573
Ara.18	E-Posta	11	16	27	0	0	0	27
	Yüzyüze	60	215	275	29	142	171	446
Oca.18	E-Posta	41	27	68	0	0	0	68
	Yüzyüze	175	55	230	112	30	142	372
Şub.18	E-Posta	27	8	35	0	0	0	35
	Yüzyüze	60	110	170	26	63	89	259
Mar.18	E-Posta	45	8	53	0	0	0	53
	Yüzyüze	72	220	292	26	105	131	423
Nis.18	E-Posta	24	14	38	0	0	0	38
	Yüzyüze	85	250	335	30	80	110	445
May.18	E-Posta	33	16	49	0	0	0	49
	Yüzyüze	220	65	285	18	90	108	393
Haz.18	E-Posta	12	13	25	0	0	0	95
	Yüzyüze	45	150	195	25	45	70	265
Tem.18	E-Posta	15	3	18	0	0	0	18
	Yüzyüze	35	80	115	27	33	60	175
Ağu.18	E-Posta	18	0	18	0	0	0	18
	Yüzyüze	25	30	55	15	20	35	90
Toplam		1.274	1.804	3.078	374	860	1.234	4.382

b-) Ödünç Verme Hizmetleri

Eğitim-öğretim dönemi içinde akademik ve idari personel ile öğrenciler üniversitemiz kütüphanelerinde kütüphane yönergesi doğrultusunda kitap ödünç almıştır. Akademik birimlere göre dağılımları aşağıdaki tablo 2 de, yerleşkeler arası ödünç verme verileri de tablo 3’de yer almaktadır.

Tablo 2- ÖDÜNC VERME İSTATİSTİKLERİ			
Fakülte Adı	Akademik	Öğrenci	Toplam
Fen-Edebiyat Fakültesi	196	1689	1885
Güzel Sanatlar Fakültesi	76	27	103
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	171	858	1029
İletişim Fakültesi	473	360	833
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	225	1729	1954
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	232	2368	2600
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	157	624	781
Yabancı Diller Yüksekokulu	83	2	85
Meslek Yüksekokulu	714	1781	2495
Sosyal Bilimler Enstitüsü	19	1151	1170
Fen Bilimleri Enstitüsü		46	46
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		54	54
Tıp fakültesi	4		4
Gençlik Çalışmaları Merkezi		4	4
Personel			654
Genel Toplam	2.350	10.693	13.697

Tablo 3- YERLEŞKELER ARASI ÖDÜNC VERME İŞLEMLERİ			
AYLAR	TEPEKENT YERLEŞKESİNDEN İSTENİLEN KİTAP SAYISI	SEFAKÖY YERLEŞKESİNDEN İSTENİLEN KİTAP SAYISI	TOPLAM
Eyl.18	5	4	9
Eki.18	15	23	38
Kas.18	16	15	31
Ara.18	28	17	45
Oca.19	12	8	20
Şub.19	34	18	52
Mar.19	31	18	49
Nis.19	30	21	51
May.19	25	13	38
Haz.19	16	8	24
Tem.19	21	12	33
Ağu.19	4	2	6
TOPLAM	237	159	396

c-) Okuma Bölümü

Üniversitemiz merkez ve şube kütüphanelerinde okuyucular kendi kitabı veya kütüphane kitaplarından çalışmak için yararlandıkları bölümdür. Eğitim-öğretim dönemi içinde Kütüphane kullanıcı sayıları tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo:4 Kütüphane Kullanıcı İstatistiği				
SIRA NO	AYLAR	TEPEKENT MERKEZ	SEFAKÖY ŞUBE KÜTÜPHANESİ	TOPLAM
1	Eyl.18	3.802	2.894	6.696
2	Eki.18	11.118	6.392	17.510
3	Kas.18	16.379	13.685	30.064
4	Ara.18	9.867	6.535	16.402
5	Oca.19	7.729	8.285	16.014
6	Şub.19	3.306	2.093	5.399
7	Mar.19	8.870	6.023	14.893
8	Nis.19	16.581	10.684	27.265
9	May.19	9.875	7.375	17.250
10	Haz.19	12.252	6.647	18.899
11	Tem.19	4.110	2.576	6.686
12	Ağu.19	1.979	963	2.942
13	TOPLAM	105.868	74.152	180.020

d-) Dergi ve Gazeteler Bölümü

Üniversitemiz tarafından abone olunan basılı dergi ve gazetelerden kütüphane kullanıcıları bu bölümden yararlanmaktadır. Bu yıl 72 başlıkta dergiye abone olunmuştur. Sözcü, Cumhuriyet ve Hürriyet Gazeteleri okuyucu hizmetine sunulmaktadır.



Merkez Kütüphanesinde Bulunan Gazete ve Dergi Okuma Köşesi



e-) Koleksiyon Geliştirme:

Daire Başkanlığımızca oluşturulan “Koleksiyon Geliştirme Politikası” çerçevesinde yıl içerisinde satın alma ve bağış yoluyla merkez ve şube kütüphanesinin nitelik ve nicelik yönüyle zenginleşmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Bu eğitim-öğretim dönemi içinde akademik personel ve öğrencilerin mail ve kütüphane otomasyon programı üzerinden yapmış oldukları istekler değerlendirilmiş, başkanlığımızca da gerekli kontrolleri yapılarak satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kütüphane personeli tarafından da akademik birimlere göre kitap seçimi yapılmış ve listelere eklenmiştir.

2018-2019 eğitim-öğretim dönemi içinde Daire Başkanlığımıza 9.660 satın, 2.404 bağış yoluyla toplam 12.064 kitap girişi yapılmış olup toplam basılı kitap sayısı 57.010 olmuştur. 31 Ağustos 2019 tarihi itibarıyla bu dönem içinde koleksiyon durumu aşağıda tablo 5’de yer almaktadır.

Kütüphane koleksiyonunun nitelik ve nicelik yönüyle zenginleştirilmesinde yürütülen çalışmalar gösteriyor ki, son üç dönemde öğrenci sayısında azalma olmasına rağmen ödünç alınan kitap sayılarında belirli bir artış gerçekleşmektedir. Bu konu ile ilgili veriler de tablo 6’da yer almaktadır.

Tablo 5- Eğitim-Öğretim Dönemi Materyal Giriş Verileri

KAYDEDİLEN MATERYALİN TÜRÜ	Merkez			SEFAKÖY		01.09.2018- 31.08.2019 (2018-2019 Eğitim Dönemi)	
	GİRİLEN MATERYAL			GİRİLEN MATERYAL			
	SATIN	BAĞIŞ	TOPLAM	SATIN	BAĞIŞ	TOPLAM	GENEL TOPLAM
2017-2018 Eğitim Döneminden Devreden	11.922	14.014	25.936	4.915	14.659	19.574	45.510
BASILMI KİTAP	7.236	1.214	8.450	2.424	1.190	3.614	12.064
TEZ			0		249	249	249
KİTAP DIŞI MATER	13	144	157	3	0	3	160
2018-2019 EĞİTİM DÖNEMİ	7249	1358	8607	2427	1439	3866	12473
DÖNEM SONU GENEL TOPLAM	19.171	15.372	34.543	7.342	16.098	23.440	57.983

Tablo 6- Son Üç Dönem Ödünç Alınan Kitap Sayıları

Eğitim Dönemi	Akademisyen	Öğrenci	Akademisyen (Üye Arşiv)	Öğrenci (Üye Arşiv)	Toplam
2016-2017	2.333	8.342	128	1886	12.689
2017-2018	2.592	10.444	15	437	13.488
2018-2019	2.350	10.708			13.058

f-) Referans ve Rezerv Koleksiyon Bölümü



Öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda kütüphanemizde rezerv yayın olarak ayrılmasını istedikleri yayınları oluşturduğumuz “Rezerv Bölümü” rafında konu başlıklarına göre düzenlenip okuyucu hizmetlerine sunulmaktadır. Başkanlığımızca “Rezerv Koleksiyon Politikası” oluşturulmuş ve akademik birimlere gönderilmiştir. 31 Ağustos 2019 itibariyle rezerv koleksiyon sayısı 1.211’dir.

g-) Bilgisayar ve İnternet Hizmetleri

Üniversitemiz merkez ve şube kütüphanelerinde kütüphane kullanıcılarına internet ve bilgisayar hizmeti verilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının desteği ile bu hizmet sağlanmaktadır. Merkez Kütüphane’de toplam 72, Sefaköy Şube Kütüphanesinde de 42 olmak üzere toplam 116 bilgisayar ile hizmet verilmiştir. Verilen hizmetin istatistiki verilerini almak için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılmış ancak netice alınamamıştır.

h-) Çalışma Odaları



Üniversitemiz öğretim üyeleri ile öğrencilerimize uluslararası standartlarda çalışma imkanı sunabilmek amacıyla oluşturduğumuz 6 özel çalışma odasından bu dönemde kullanıcılarımız belirlediğimiz kriterler çerçevesinde faydalanmıştır.

Çalışma odalarından yararlanmak isteyen kullanıcılar WEB sitemizde oluşturduğumuz

randevu sistemine girerek interaktif ortamdan talep formunu doldurarak gönderebilmektedir. Bu dönem içinde yararlanan akademik ve öğrenci kullanıcılarımıza ait istatistiki veriler tablo 7’de sunulmuştur.

Tablo 7- ÇALIŞMA ODALARI KULLANIM İSTATİSTİĞİ

		AKADEMİK PERSONEL		ÖĞRENCİ		TOPLAM	
SIRA NO	AYLAR	BAŞVURAN	YARARLANAN	BAŞVURAN	YARARLANAN	TOPLAM BAŞVURU	YARARLANAN TOPLAM KULLANICI
1	Eyl.18	0	0	2	2	2	2
2	Eki.18	40	24	79	59	119	83
3	Kas.18	50	30	195	90	245	120
4	Ara.18	26	17	77	28	103	45
5	Oca.19	16	16	50	30	66	46
6	Şub.19	10	9	0	0	10	9
7	Mar.19	9	4	7	3	16	7
8	Nis.19	39	19	75	40	114	59
9	May.19	8	6	38	26	46	32
10	Haz.19	24	18	31	17	55	48
11	Tem.19	10	10	0	0	10	10
12	Ağu.19	2	2	0	0	2	2
TOPLAM		234	155	554	295	788	463

1-) Kütüphaneler Arası Ödünç Kitap ve Belge Sağlama (ILL)

Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Birliği tarafından oluşturulan ILL sistemi aracılığıyla üniversitemiz kütüphanesinde bu dönem içinde diğer üniversite kütüphanelerine 65 kitap ödünç verilmiştir. Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından 103 kitap, 163 makale talebi olmuştur. Bu dönem içinde ILL sistemi üzerinden toplam 331 işlem yapılmıştır.

Sistem üzerinden yapmış olduğumuz incelemede, kütüphane koleksiyonumuzu en çok kullanan üniversite sıralamasında % 34.43 ile ilk sırayı Kadir Has Üniversitesi Bilgi Merkezi, ikinci sırayı % 11.48 ile Üsküdar Üniversitesi Kütüphanesi ve üçüncü sırası da % 8.20 ile Altınbaş Üniversitesi Kütüphanesi, % 6.56 ile Bahçeşehir Üniversitesi Barbaros Kütüphanesi, % 4.92 ile Özyeğin Üniversitesi Kütüphanesi, % 3.28 ile Koç Üniversitesi Suna Kıraç Kütüphanesi, % 3.28 ile İstanbul Bilgi, MEF, Gaziantep, Biruni ve İstanbul Kültür Üniversitesi izlemektedir.

Üniversitemiz kütüphanesinin nitelik ve nicelik yönüyle zenginleşmesi için yapmış olduğumuz çabaları bu veriler ile görmek yürüttüğümüz politika ve stratejilerin doğru olduğunu göstermektedir. Aşağıdaki tablo 8’de konu ile ilgili sayısal değerler verilmektedir.

Tablo 8- ILL HİZMETLERİ VERİLERİ				
AYLAR	ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP	ÖDÜNÇ ALINAN KİTAP	ÖDÜNÇ ALINAN MAKALE	TOPLAM
Eyl.18	4	12	18	34
Eki.18	13	6	14	33
Kas.18	9	6	13	28
Ara.18	1	6	4	11
Oca.19	5	24	20	49
Şub.19	4	9	23	36
Mar.19	4	8	21	33
Nis.19	4	6	23	33
May.19	6	4	16	26
Haz.19	4	9	4	17
Tem.19	11	4	2	17
Ağu.19	0	9	5	14
TOPLAM	65	103	163	331

i-) Bilgi Okuryazarlığı

Bu eğitim öğretim dönemi içinde üniversitemiz öğrencilerine bilgi okuryazarlığı kazandırmak, araştırma teknikleri ve kütüphane kullanımı ile ilgili eğitimler vermek amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Öğretim elemanlarının da desteği ile öğrencilerimize birer saat sunum yapılmıştır. Konu ile ilgili çalışmalara ilişkin çıktılar aşağıdaki tablo 9’de belirtilmektedir.

Tablo 9- BİLGİ OKURYAZARLIĞI EĞİTİMLERİ (Öğrencilere Yönelik)			
Sıra No	TARİH	KONUŞMACI	KONU
1	1.Eki.18	Ender Bilar	Bilgi okuryazarlığı eğitimi
2	3.Eki.18	Ender Bilar	Bilgi okuryazarlığı eğitimi
3	5.Eki.18	Ender Bilar	Bilgi okuryazarlığı eğitimi
4	8.Eki.18	Ender Bilar	Bilgi okuryazarlığı eğitimi
5	19.Eki.18	Ender Bilar	Bilgi okuryazarlığı eğitimi
6	23.Eki.18	Ender Bilar	Bilgi okuryazarlığı eğitimi
7	21.Kas.18	Ender Bilar	Bilgi okuryazarlığı eğitimi
8	4.Mar.19	Ender Bilar	Bilgi okuryazarlığı eğitimi
9	5.Mar.19	Ender Bilar	Bilgi okuryazarlığı eğitimi
10	12.Mar.19	Ender Bilar	Bilgi okuryazarlığı eğitimi
* Bilgi Okuryazarlığı eğitimleri öğrencilere yönelik kütüphane kullanımı, literatür tarama teknikleri ile elektronik kaynaklara erişim anlatılmaktadır.			

j-) Kampüs Dışı Erişim

Üniversitemiz öğretim elemanları ile öğrencilerimizin abone olduğumuz veritabanları aracılığıyla elektronik kitap ve dergiye üniversite yerleşkeleri dışında da erişmelerini sağlamak amacıyla yürüttüğümüz bir hizmettir. Kurmuş olduğumuz sistem aracılığıyla abone olunan veritabanlarına 7/24 saat erişme imkânı sağlanmaktadır. Bu dönem içinde abone olduğumuz veritabanlarından yararlanma istatistikleri tablo 13’de yer almaktadır.

k-) 7/24 saat Kütüphane Hizmeti

Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin 7/24 saat bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla interaktif kütüphanecilik hizmetleri yürütülmektedir. Üniversitemiz bütçesinden ANKOS kapsamında satın alınan ve EKUAL kapsamında abone olunan veritabanları aracılığıyla kullanıcılarımız yaklaşık 253.420 e-kitap ile 45.744 e-dergiye ulaşabilmektedir. Hiperkitap aracılığıyla da 22.000 Türkçe-kitaba erişim sağlanabilmektedir.

Bu bağlamda cep uygulamaları aracılığıyla da kullanıcılarımıza kütüphanecilik hizmetleri verilebilmektedir.

2018-2019 eğitim-öğretim dönemi vize ve final sınavları döneminde merkez kütüphane 24 saat uygulamasına geçmiştir. Merkez kütüphane, vize döneminde 08-11 Nisan 2019, final döneminde de 10-13 ile 17-20 Haziran 2019 tarihleri arasında 24 saat okuyucu hizmeti vermiştir. 17.00-24.00 saatleri arasındaki hizmeti uzman yardımcısı Sadık Güneri yürütmüş ve kütüphanecilik hizmetleri verilmiştir. 24.00-08.30 saatleri arasındaki hizmetleri güvenlik görevlisi yürütmüştür. Bu saatler arasında ödünç verme işlemi yapılmamıştır.

Vize ve final sınavlarında merkez kütüphaneden yararlanan okuyucu sayıları aşağıda tablo 10 ve 11’de verilmiştir.

2019-2020 eğitim-öğretim döneminde merkez kütüphanenin 24 saat hizmet verebilmesi için ayrı bir salonda düzenlenme yapılması için çalışmalar yürütülmüş olup 66 m² bir salon kendi kitabı ile çalışma salonu olarak oluşturulmuş ve 24 adet bilgisayar konularak kullanıcıların bilgisayar ve internet hizmetlerinden yararlanmaları planlanmıştır.

Tablo 10- MERKEZ KÜTÜPHANESİ VİZE DÖNEMİ KÜTÜPHANE KULLANIM İSTATİSTİĞİ								
storeid	shopname	branchno	date	location	time	in-coming	out-going	
1	Arel Üniversitesi - Tepekent	TR0002	2019-04-08	all entrances	09:00-17.00	1.168	1.062	
1	Arel Üniversitesi - Tepekent	TR0002	2019-04-08	all entrances	18:00-24.00	242	264	
2	Arel Üniversitesi - Tepekent	TR0002	2019-04-09	all entrances	09:00-17.00	1.110	979	
2	Arel Üniversitesi - Tepekent	TR0002	2019-04-09	all entrances	18:00-24.00	311	310	
3	Arel Üniversitesi - Tepekent	TR0002	2019-04-10	all entrances	00.00-08.00	218	202	
3	Arel Üniversitesi - Tepekent	TR0002	2019-04-10	all entrances	09.00-17.00	1.189	1.190	
3	Arel Üniversitesi - Tepekent	TR0002	2019-04-10	all entrances	18.00-24.00	357	336	
4	Arel Üniversitesi - Tepekent	TR0002	2019-04-11	all entrances	00.00-08.00	362	343	
4	Arel Üniversitesi - Tepekent	TR0002	2019-04-11	all entrances	09.00-17.00	1.371	1.299	
4	Arel Üniversitesi - Tepekent	TR0002	2019-04-11	all entrances	18.00-24.00	386	372	
5	Arel Üniversitesi - Tepekent	TR0002	2019-04-12	all entrances	00.00-08.00	344	341	
5	Arel Üniversitesi - Tepekent	TR0002	2019-04-12	all entrances	09.00-17.00	1.123	1.095	
9	TOPLAM					8.181	7.793	

Not: Kütüphane güvenlik kapısında takılı bulunan sayım sayacından alınan veriler.

Tablo 11- 8-12 NİSAN TARİHLERİ ARASINDA GÖREVLİ UZMAN KÜTÜPHANECİ ve GÜVENLİK PERSONELİ TARAFINDAN TUTULAN İSTATİSTİK VERİLERİ									
TARİH	MESAI SONRASI SAAT BAŞI KÜTÜPHANEDE MEVCUT OLAN OKUYUCU SAYISI								TOPLAM
8.04.2019	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	00:00		
Kişi Sayısı	54	41	27	38	26	15	9		210
9.04.2019	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	00:00		
Kişi Sayısı	56	48	51	53	36	31	31		306
10.04.2019 (09.04.2019 GECESİ)	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	
Kişi Sayısı	Üniversite Bünyesinde 84 Kişi								
10.04.2019	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	00:00		
Kişi Sayısı	61	56	55	42	40	43	37		334
11.04.2019 (10.04.2019 GECESİ)	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	
Kişi Sayısı	44	36	44	46	39	39	38	40	326
11.04.2019	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	00:00		
Kişi Sayısı	42	39	47	55	57	66	57		363
12.04.2019 (11.04.2019 GECESİ)	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	
Kişi Sayısı	90	75	65	55	50	50	45	40	470

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızca sunulan hizmetler kütüphane yönergesi ve politikası çerçevesinde yürütülmektedir.

ONLINE VERİTABANI ABONELİKLERİ

Üniversitemiz akademik personeli ile öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası alanda üretilen bilgilere hızlı bir şekilde erişebilmeleri amacıyla elektronik veri tabanlarına abonelikler yapılmaktadır. Bu dönemde de EKUAL ve ANKOS kapsamında abonelikler gerçekleştirilmiştir. Yürütülen bu abonelikler ile 253.420 elektronik kitaba, 45.744 elektronik dergiye erişim sağlanmaktadır. Abone olduğumuz veri tabanları içinde yer alan Hiperkitap veri tabanı aracılığıyla da 22.000 Türkçe elektronik kitaba erişim sağlanabilmektedir.

Üniversitemiz bütçesinden ANKOS aracılığıyla abone olduğumuz veri tabanları ile ödeme tutarları tablo 12 de gösterilmektedir. Tablo 13’de de abone olunan veri tabanlarının kullanım istatistikleri yer almaktadır.

Tablo 12- Abone Olunan Veritabanlarının Ödeme Tutarları			
Sıra	Veritabanları	EURO/DOLAR	TL
1	Cambridge Journals Online	\$ 4.939,87	26.971,69
2	Oxford Journals Online	\$ 4.189,10	25.344,05
3	Ebsco E book Academic+EDS	\$ 15.371	83,925,66
4	OCLC EZproxy (kampüs dışı erişim)	€ 612	Ödenmedi
5	Bridgeman Education Online	€ 1.376	8.531,20
6	Hiperkitap	\$6.362	34.736,52

Tablo 13- 2018-2019 AKADEMİK YILI VERİTABANI İSTATİSTİKLERİ			
Veritabanı Adı	Tam metin makale indirme sayısı	E-Kitap görüntüleme sayısı/indirme sayısı	Sağlanma Durumu
EBSCOHOST	9982	***	EKUAL
SCIENCEDIRECT	30951	***	EKUAL
SCOPUS	1035	***	EKUAL
EMERALD	1510 (8. ay hariç)	13 (Eylül-Aralık 2018)	EKUAL
JSTOR	5437	132	EKUAL
OVID	538	***	EKUAL
PROQUEST	601	***	EKUAL
WILEY	3.753	***	EKUAL
WEBOFSCIENCE	11.276	***	EKUAL
TAYLOR&FRANCIS	3685	***	EKUAL
SPRINGERLINK	3738	70	EKUAL
SPRINGER NATURE	474	***	EKUAL
IEEE	1493	***	EKUAL
EBSCO EBOOKS	***	2144 / 291	ANKOS SATIN
HİPERKİTAP	***	2110 / 259	ANKOS SATIN
OXFORD JOURNALS	763	***	ANKOS SATIN
CAMBRIDGE	366	5	ANKOS SATIN
BRIDGEMAN EDUCATION			ANKOS SATIN
i THENTICATE	***	***	EKUAL
TURNITIN	***	***	EKUAL
EBSCO Discovery Service (EDS arayüz kullanımı)	Toplam Arama	Görüntüleme	ANKOS SATIN
	27.464	26.732	

Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilgiye erişimdeki bu imkanlar çerçevesinde üretmiş oldukları akademik çalışmaları WOS İndeks veritabanının da toplanmaktadır. Akademisyenlerimizin 2017-2019 yılları arasında üretmiş olduğu akademik çalışmalar tablo 14’de verilmektedir.

Tablo 14- WEB Of SCIENCE'de Yayınlanan Üniversitemiz Başlıklı Yayınlar			
Doküman tipi	2017	2018	2019
Makale	71	85	87
Konferans Bildirisi	23	12	-
Kitap Bölümü	3	-	-
İnceleme	2	-	-
Kitap İnceleme	1	-	-
Düzeltilme	1	-	-
Mektup	1	1	-
Toplantı Özeti	1	2	4
Toplam	103	100	91

AREL AKADEMİK AÇIK ARŞİV SİSTEMİ

Üniversitemiz akademisyenleri tarafından üretilen bilgilerin ulusal ve uluslararası düzeyde daha geniş topluluklara ulaşmasını desteklemek amacıyla Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından yaşama geçirilen “Arel Akademik Arşiv”, İstanbul Arel Üniversitesi öğretim elemanlarına ait bilimsel eserlerin arşivlendiği ve telif hakları uyarınca tüm dünyanın erişimine sunulduğu bir platformdur.

2013 yılında kurulmuş olan bu sistemin Ağustos 2018 tarihinde Handle üyeliği yapılmış olup uluslararası harmanlama ve listeleme sistemlerinin tamamına üyeliği gerçekleştirilmiştir. (TAA, OAI, BASE, OpenDOAR, OpenAire, ROAR, ROARMap,). En son Şubat 2019 tarihinden itibaren de “Türkiye Akademik Arşivi” sisteminde taranmaya başlamıştır. Sistemin ulusal ve uluslararası açık arşiv sistemleri üzerinden taranıyor oluşu, üniversitemiz akademisyenlerinin üretmiş olduğu akademik çalışmalarının daha çok araştırmacıya ulaşmasına, yayınlarının atıf almasına ve görünürlüklerinin artmasına destek olmaktadır.

Üniversitemiz akademik açık arşiv sisteminin “Google Analiz” tanımlamaları 24 Haziran 2019 günü yapılmıştır. Bu tarihten veriler Google analiz platformu üzerinde tutulmaya başlamış olup 31 Ağustos 2019 tarihine kadar sisteme erişim ile ilgili bilgiler tablo 15’de çıkartılmıştır. Tablo incelendiğinde 66 gün içinde 16.295 kullanıcı sistemimizi 113 değişik ülkeden giriş yaparak kullanmış ve 4.002 veri indirilmiştir. Böylelikle akademisyenlerimizin Arel Üniversitesi adı altında üretmiş oldukları akademik çalışmalarına erişim ve görünürlüğü gerçekleşmiştir.

Tablo:15 Arel Akademik Açık Arşiv Erişim Verileri

Sıra No	Tarih Aralığı	Kullanıcı Sayısı	Açılan Oturum Sayısı	Veri İndirme Sayısı	Erişim Sağlanan Ülke Sayısı
1	24.06-31.06 2019	1.331	1.380	1.059	47
2	01-31.07.2019	7.994	8.227	7.364	98
3	01-31.08.2019	6.970	7.149	4.002	89
TOPLAM		16.295	16.756	12.425	113

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER

Üniversitemiz akademik çalışmalarına kaynak teşkil etmesi amacıyla abone olduğumuz veritabanlarının kullanımı, üretmiş oldukları bilimsel çalışmalarının görünürlüğünün artmasını sağlamak, literatür tarama ve pratik araştırma ipuçlarını vermek amacıyla bu eğitim-öğretim döneminde de eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Eğitim programlarına katılımın yoğun olmasını sağlamak amacıyla bir önceki eğitim toplantılarına katılan akademik personelin görüşleri doğrultusunda düzenlenmiş ve ara tatil döneminde yapılmıştır. Toplantılar ile ilgili afişler hazırlanmış ilgili yerlere asılmış olup ayrıca her akademisyenin mail adresine gönderilmiştir. Kütüphane WEB sitemizde de duyurulmuştur. Ayrıca program afişleri A5 boyutunda basılarak her akademisyenin çalışma odasına bırakılmıştır. Yapılan eğitim seminerleri ile ilgili afişler aşağıda, seminerler ile ilgili bilgiler de tablo 16’da verilmiştir.

Bu bağlam da Daire Başkanı Ender Bilar 24-27 Nisan 2019 tarihleri arasında Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından düzenlenen “2. ULUSLARARASI ÇOCUK DOSTU TURİZM KONGRESİ” ne Ender Bilar ve Prof.Dr.Derman Küçükaltan tarafından hazırlanan “Bir Çocuk Yönlü Kültürel Turizm Kenti: Edirne” başlıklı bildiri ile katılmıştır. Yine Ender Bilar tarafından Ekim 2019 tarihinde Dr.Ratip Kazancıgil ve Edirnesi” adlı kitap yayınlanmıştır.



Başkanlığımızca bu eğitim-öğretim döneminde düzenlenen etkinlikler aşağıda verilmiştir.

**Turnitin & iThenticate
İntihal Engellemeye
Yardımcı Programlar
Eğitimi**

25 Aralık 2018 , Salı
Saat 14.30-15.30
Yer: Kemal Gözükara Yerleşkesi
Mini Konferans Salonu

**İstanbul Arel
UNİVERSİTESİ**
TechKnowledge
LEARNING FOR LIFE

Turnitin Eğitimi'ne Kimler Katılmalı?

Son sınıf Lisans öğrencileri, Yüksek Lisans ve
Doktora Öğrencileri, Enstitüler ve Akademisyenler
eğitime katılabilirler.

İçerik:

- İntihal Nedir? Diniyeden Örnekleme İhtilalini Tanıma
- iThenticate Programı Nedir? Nasıl Çalışır? Kapsamı ve Özellikleri Nelerdir?
- Bilimsel Makaleler için iThenticate Kullanımı ve Kullanıcı Profili
- Turnitin Programını iThenticate'den Farklı ve Kapsamı nedir?
- Turnitin Programı Nedir? Nasıl Çalışır? Kapsamı ve Özellikleri Nelerdir?
- Turnitin ile Öğrencilerde "İntihal" farkındalığının oluşturulması
- Turnitin Kullanımı ile ilgili Demo Çalışması

Not: Her iki eğitimde de uygulama yapmak isteyenler bilgisayarlara kullandıkları
Uygulama programı için turnitin kapt dikkat etmemesi kayıtlı olmak için
bilgisayarlarda Turnitin programını kurmasını.

EĞİTİMCİ:
Serdinç KAYA



Researcher Academy
On Campus
Unlock your research potential

**Elsevier
Çözümleri Etkin Kullanım
Eğitimi**
ScienceDirect, Scopus, Mendeley
Bilimsel Görünürlüğü ve Etkiyi Artırma

23 Ocak 2019
Çarşamba

Sefaköy Yerleşkesi
Saat: 10.30-12.00
Yer: Z108 nolu salon

Kemal Gözükara Yerleşkesi
Saat: 14.00-15.30
Yer: Mini Konferans Salonu

- Hızlı ve Kolay Atıf Formatı Uygulama
- Nitelikli Bilgi ve Yayının Önemi
- İyi Bilimsel Alanca Güncel Kalma
- İhtiyaç Duyulan Kritik Bilginin Hızlı ve Güvenilir Yollarla Keşfedilmesi
- Etkin Çalışma Konusunun Tespiti
- Araştırma Performans Metrikleri
- Araştırmacı Profilleri & Ağları
- Etki ve Görünürlüğü Artırma

ELSEVIER

**Literatür Tarama ve
Pratik Araştırma
İpuçları**

Günümüzün aşkın bilgi ortamında güvenilir
akademik kaynaklara ulaşmanın yolu nedir?
Literatür taramasını kolaylaştıracak
yöntemler ve araçlar nelerdir?

24 OCAK 2019
10.30-12.00 Sefaköy Yerleşkesi
Z-108 No'lu Derslik
14.00-15.30 Kemal Gözükara Yerleşkesi
Mini Konferans Salonu

- Tüm elektronik veri tabanlarına ve basılı kaynaklara erişim
- Tüm metin aludistik ve hakemli dergi makaleleri, e-kitaplar, tezler,
vaka çalışmaları ve farklı doküman türleri için tek giriş noktası
- Detaylı duralarlar (tarih, konu, coğrafya, yayın, vs.) ile hedefe
yönelik araştırma
- E-kitapların online kullanımı ve indirilmesi
- Dergi arama, çizimler ve dergiler için hatırlatmalar
- Otomatik olarak kaynakça oluşturma ve biyografik yönetim
programları (EndNote, ProCite, vs.) ile entegrasyon
- Web of Science ve Scopus atfı indekslerindeki makaleler ve atıf sayıları
- Arama terimleriniz ile anı ilgili sonuçlar
- Kişisel kısayol kullanımı

EBSCO

**WEB OF SCIENCE
EĞİTİMİ**

22 OCAK 2019
10.30-12.00 Sefaköy Yerleşkesi
Z-108 No'lu Derslik
14.00-15.30 Kemal Gözükara Yerleşkesi
Mini Konferans Salonu

EBSCO

Tablo 16- AKADEMİK PERSONELE YÖNELİK EĞİTİM SEMİNERLERİ					
Sıra No	Etkinlik Adı	Eğitimci	Kuruluş	Tarih	Yer / Saat
1	Turnitin&İthenticate İntihal Engellemeye Yardımcı Programlar Eğitimi	Kerem Özata	Techknowledge	25.12.2018	Kemal Gözükara Yerleşkesi, Saat:14.3-15.30
2	WEB of SCIENCE Eğitimi	Derya SOĞUKSU	Clarivate	22.01.2019	Sefaköy 10.30 Tepekent 14.00
3	Elsevier Çözümleri Etkin Kullanım Eğitimi - Bilimsel Görünürlüğü ve Etkiyi Artırma-	Saide SAK	Elsevier	23.01.2019	Sefaköy 10.30 Tepekent 14.00
4	Literatür Tarana ve Pratik Araştırma İpuçları	Uğurcan ÖZKAN	EBSCO	24.01.2019	Sefaköy 10.30 Tepekent 14.00
5	Yönetici, Kültür, Sağlık ve Akademisyen Yönüyle Dr.Ratip Kazancıgil	Panel: Prof.Dr.Recep Mesut Prof.Dr.Enver Duran Ender Bilar	İstanbul Arel Üniversitesi	14.05. 2019	Tepekent
6	Arel Akademik Açık Arşiv Sistemi	Ender Bilar		25.06.2019	Tepekent

KATILINAN EĞİTİMLER

Takım arkadaşlarımızın mesleki gelişmelerini sağlamak, gelişen bilgi teknolojileriyle kütüphanecilik hizmetlerin kullanımını gerçekleştirebilmek amacıyla personelimiz değişik zamanlarda yapılan bilimsel toplantılara katılımı sağlanmıştır. Bu konu ile ilgili veriler tablo 17’de sunulmuştur.

Tablo 17- PERSONELİN KATILDIĞI EĞİTİM TOPLANTILARI					
SIRA NO	KATILIM KONUSU	KATILIM CİNSİ	TARİH	SÜRE	KATILAN PERSONEL
1	ÜNAK 2018 "Yeni Nesil Kullanıcılar, Değişen Kütüphaneler" (Bildirili)	Sempozyum	4-6 Ekim 2018	3 gün	Deha Üstün
2	Techknowledge Günleri/TK Days Çalıştayı	Çalıştay	17-19 Ekim 2018	3 gün	Melda Demirdelen
3	V. Ulusal Akademik Kaynak Paylaşımı	Çalıştay	1-2 Kasım 2018	2 gün	Deren BİLGİÇ
4	Kütüphanelerin Koleksiyon Geliştirmeleri ile İlgili Yeni Yöntemler: Türkiye’den Yayın Sağlama Örnekleri	Çalıştay	25 Aralık 2018	1 gün	Deren BİLGİÇ
5	’Kebikeç Seminerleri 10 - Türkiye’de Özel Konu Kütüphaneleri’’	Seminer	17 Ocak 2019	1 gün	Deha Üstün

ULUSLARARASI MESLEKİ ÜYELİKLER VE İŞBİRLİĞİ ANLAŞMALARI

1- MESLEKİ ULUSLARARASI ÜYELİKLER

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Avrupa Kütüphaneler Birliği (LIBER) ve Balkan Kütüphaneler Birliği (BLU) üyelik başvurumuz kabul edilmiştir.



2- ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ ANLAŞMASI



Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız üstlendiği misyon ve vizyonu gereği uluslararası standartlarda bilgi hizmeti sunma amacıyla çalışmalarını yürütürken diğer taraftan da uluslararası sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği çalışmalarını yürütmektedir. Bu amaç doğrultusunda Avrupa Kütüphaneler Birliği (LIBER) ve Balkan Kütüphaneler Birliği (BLU) üyesi olan Başkanlığımız şimdi de Bulgaristan Sofya Bilgi Teknolojileri ve Kütüphanecilik Devlet Üniversitesi ile işbirliği anlaşması

imzalamıştır. Sofya’da gerçekleşen imza töreni sonrasında Bilgi Teknolojileri ve Kütüphanecilik Devlet Üniversitesi eski dönem Rektörü, Üniversite Genel Kurul Başkanı Sayın Prof.Dr.Stoyan Denchev, Üniversitenin Kültürel Miras ve Kütüphane Çalışmaları Fakültesi Dekanı Sayın Prof. Dr.Ivanko Yankova ve Kütüphane Müdürü Sayın Dr.Elena Savova ile birlikte yapılan toplantıda karşılıklı personel değişimi ile birlikte uluslararası düzeyde sempozyum, konferans vb. toplantıları gerçekleştirme konusunda iş birliği sağlanmıştır.

3- KÜTÜPHANE MEMNUNİYET ANKETİ

"Toplam Kalite Yönetimi İlkeleri" çerçevesinde çalışmalarını yürüten Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı üretmiş olduğu çalışmalarının değerlendirilmesini sağlamak, kullanıcı memnuniyetini ölçmek amacıyla "Kütüphane Memnuniyet Anketi Formu" hazırlamıştır. Hazırlanan bu form, üniversitemiz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından incelenmiş ve gerekli düzenlemeler yapılarak uygulamaya konulmuştur.

Düzenlenen "Kütüphane Memnuniyet Anketi" Akademik ve İdari Personel ile öğrenciler tarafından doldurularak çalışmaların değerlendirilmesi yapılmış ve WEB sitesinde yayınlanmıştır.

Anket çalışması iki yöntem ile yapılmıştır. Akademik ve idari personel için kütüphane WEB sayfasına anket formu konulmuş ve tüm personele bilgilendirme maili gönderilmiş ve ankete erişim link verilerek anketin doldurulması istenmiştir. Yapılan bu çalışma neticesinde 87 akademik personel anket formunu doldurmuştur. Formu dolduran akademisyenlerin anket formları incelendiğinde % 46'sının akademik araştırma yapmak için kütüphaneyi kullandığı görülmektedir. Üniversitemiz akademisyenlerinin % 76'sının kütüphane koleksiyonunu yetersiz bulduğu, kütüphanenin sunduğu danışmanlık hizmetlerinden %87, internet ve bilgisayar hizmetlerinden %70, çalışma odalarından % 64, ödünç verme hizmetlerinden % 97, okuyucu hizmetlerinden % 61, memnun olduğu görülmektedir. Kütüphanenin sunduğu ILL hizmetlerinden akademik personelin % 39'unun memnun olduğunu belirtirken, % 56'sının bu hizmet hakkında bilgisi olmadığını belirtmektedir. Bu bağlamda abone olunan süreli yayınları yeterli bulup bulmadıkları soruya ise % 59 ile hayır cevabı vermişlerdir. Kütüphanenin WEB sayfasından % 95'inin kullandığı, % 56'sının da interaktif kütüphanecilik hizmetlerini kullandıkları görülmektedir. Online veri tabanlarının kullanımına ilişkin verileri incelediğimizde % 78'inin veri tabanlarını kullandığı, % 20'sinin bilgisi olmadığı bilgisine erişmekteyiz. Bilgi okuryazarlığı eğitimi almak ister misiniz sorusuna ise ankete katılan % 64 kullanıcı evet, % 25'i hayır, % 11'i de bilgin yok cevabı vermiştir.

Öğrencilerin Kütüphane Memnuniyet Anketi'ni doldurmaları için öğrenci sistemi kullanılmış ve her bir öğrencinin sistem üzerinden formu doldurmaları sağlanmıştır. Anketi toplam 7.285 öğrenci doldurmuştur. Anket formu incelendiğinde; ankete katılan öğrencilerin % 74'ünün kütüphaneyi kullandığı, % 22 araştırma yapmak, % 16 ders çalışmak, % 7 kitap okumak, % 50 diğer çalışmaları yapmak için kullandığını görüyoruz. Ankete katılan öğrencilerin % 61'i kütüphane koleksiyonunu yeterli bulmuştur. Kütüphaneyi kullanmayan öğrencilerin % 29'unun araştırma ihtiyacı duymadığını, % 14'ünün kütüphane kaynakları araştırmam için yeterli olmadığını, % 7'sinin yurtlara uzak olduğunu, % 23'ünün istediği bilgiyi internette bulduğunu, % 14'ünün çalışma saatlerinin yeterli olmadığını, % 4'ünün de nasıl kullanılacağını bilmediği için kullanmadığını belirtmişlerdir. Kütüphanenin sunduğu danışma, ödünç verme, okuyucu hizmetlerinin %60'ın üzerinde memnun olduğunu, ILL hizmetlerinden % 41 memnun olurken, % 47'sinin bu hizmetler ile ilgili bilgisi olmadığını belirtmektedir. Yine süreli yayın hizmetlerinden %40 memnun, % 40'ının da bu hizmetlerden bilgisi olmadığını belirtmektedir. Çalışma odalarından %54 öğrenci memnun olurken, % 27'sinin de bilgisi olmadığı görülmektedir. Kütüphane WEB sitesinden yararlanma oranları da baktığımızda % 40'ı yararlanırken, % 29'unun bu konuda bilgisi olmadığı görülmektedir. İnteraktif kütüphanecilik hizmetlerinden ise % 35'i yararlanırken, yine % 35'inin bilgisi olmadığı ortaya çıkmaktadır. Online veri tabanlarından yararlanma oranlarını incelediğimiz de ise ankete katılan öğrencilerin % 33'ünün bu hizmeti yeterli bulduğu, % 44'ünün de bu konuda bilgisi olmadığı ortaya çıkmaktadır. Tüm bu sonuçlara karşın bilgi okuryazarlığı eğitimi almak ister misiniz sorusuna ise % 37'si evet derken % 29'u hayır, % 34'ü de bilgin yok cevabını vermiştir.

GÜÇLÜ/ZAYIF YÖNLERİMİZ

A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Kütüphane bütçesinin son iki eğitim-öğretim döneminde giderek iyileşmesi ile okuyuculardan gelen istekler doğrultusunda satın alınan materyal sayısının artması sonucu ödünç alınan kitap sayılarında görülen artışlar.
- Erişilebilirlik
- Dış Çevreyle Güçlü İlişki
- Bilginin Öneminin Artması

B. ZAYIF YÖNLERİMİZ

1. İnsan Kaynakları açısından

• Personelin sayısal açıdan yetersizliği:

Kütüphane okuyucuna toplam kalite ilkeleri çerçevesinde hizmet vermeyi amaçlayan başkanlığımız bu çalışmalarını uluslararası standartlara uygun şekilde yürütebilmesi için yeterli sayıda personele sahip olması gerekmektedir. Sefaköy Yerleşkesi Şube Kütüphanesinin de hizmetler saat:08.30-22.00 saatleri arasında yürütülmekte olup iki personel ile hizmet verilmektedir. En az bir personele ihtiyaç bulunmaktadır. Yeni oluşturulan Cevizlibağ Yerleşkesi Şube Kütüphanesi için en az 2 uzman yardımcısı kütüphaneci'ye ihtiyaç duyulmaktadır.

- Kütüphane standartları açısından değerlendirildiğinde kurumumuzda unvan tanımlarının yapılmamış olması.
- Uzman eleman eksikliği (Kütüphanecilik bölümü mezunu)
- Konu uzmanlarının eksikliği
- Dil bilen (İngilizce) eleman eksikliği

2. Bütçe Açısından

- 2018-2019 eğitim-öğretim dönemi öncesi başkanlığımızca onaylanan kütüphane bütçesinin ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanan satın alma süreçlerinde yaşanan sıkıntılar.

3.Uygulamadaki Güçlükler Açısından

- Kütüphanenin abone olduğu veri tabanlarının öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş olduğu bilimsel çalışmalara katkısı ve bu veri tabanlarının öneminin ilgili kesimlere yeterince duyurulamaması.
- Düzenlenen eğitim seminerlerine yeterli sayıda katılımcının sağlanamaması.
- Üniversitemizin dağınık yerleşkelerden oluşması, öğretim elemanı ve öğrencilere eksiksiz hizmet verilmesini engellemektedir.

4. Fiziki Mekan Açısından

- Kemal Gözükara Yerleşkesinde hizmet veren merkez kütüphanesi ile Sefaköy Yerleşkesinde hizmet veren şube kütüphanesi salonlarının çatı katında oluşu hizmetin kalitesini düşürmektedir. Kış günleri soğuktan yaz günleri de sıcaktan okuyucu etkilenmektedir. Yağmurlu günlerde çatının akması raf ve kitaplara zarar verirken okuyucunun kütüphaneden yararlanmasını engellemektedir.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- 1- Üniversite bütçesinden kütüphane bütçesi için pay ayrılması,
- 2- Kütüphane'nin fiziki mekan ve oturma alanlarının yıllara göre artışı
- 3- Rektörlüğün 12.09.2019 tarih ve 100826 sayılı yazısı ile satın alma sürecindeki iyileştirme çalışmaları
- 4- Üniversitemiz insan kaynakları birimi tarafından personele yönelik olarak online olarak yabancı dil kursunun açılması konusundaki mail bilgisi,
- 5- Akademik ve İdari Personele yönelik yapılan hizmet için eğitimler
- 6- Üniversitemizin Toplam Kalite Yönetimi İlkeleri çerçevesinde çalışmalarını yürütmek amacıyla ISO9001:2015 Farkındalık Eğitimlerinin başlatılmış olması

DEĞERLENDİRME

Kütüphanelerin vazgeçilmez ögesi bilgidir. Bilgi kaynaklarının zenginliği özellikle araştırma kütüphanelerine sahip üniversiteler için büyük önem taşımaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak bu bilinç ve sorumluluk ile öğretim elemanı ve öğrencilerin gerek basılı ortamda gerekse interaktif ortamdan istedikleri basılı ve elektronik yayınların alımı gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz Kütüphane binasının Rektörlük ve akademik birimlerinin bulunmuş olduğu binanın içinde ve çatı katında olması, okuyucuya sunulması gereken kütüphane hizmetlerin tek salonda yürütülmesi, kütüphane hizmetlerinin okuyucuya sağlıklı bir şekilde sunulmasını engellemektedir.

Kütüphane binasının ayrı bir bina olarak planlanması, kütüphane hizmetlerin bilgi teknolojileri desteğiyle gelişen eğitim-öğretim sistemlerine göre belirlenip salonların oluşturulması gerekmektedir. Kendi kitabıyla okuma salonu, bilgisayar ve internet salonu ile görsel-işitsel salonlarının kütüphane dermesinin olduğu salondan ayrı olması gerekmektedir. Öğrenci eğitim-öğretim dışındaki zamanını kütüphane de geçirebilmelidir.

Toplam kalite yönetimi ilkelerini benimseyen Daire Başkanlığımız bu yıl akademik ve İdari personel ile öğrencilere yönelik bir anket çalışması gerçekleştirmiştir. Verilen hizmetin kalitesini ölçmeyi amaçlayan anket çalışması ile kullanıcıların beklentileri belirlenmeye çalışılmıştır. Anket sonuçları değerlendirilmiş ve gerekli plan ve projeler hazırlanmıştır.

Bu bağlamda, hizmet veren nitelikli personelin sayısal olarak azlığı, iyi derecede yabancı dil bilen elemanın olmayışı ve mesleki eğitim görmüş personel istihdam etmekteki güçlükler birimin zayıf yönleridir. Hizmet üreten bir birim olarak personel yetersizliğinin en kısa sürede giderilmesi hedeflenmektedir.

2018-2019 yılı stratejik planımızda basılı kitap sayısı olarak 58.060, abone olunacak basılı dergi 150 adet olarak hedeflenmişti. Dönem sonu itibarıyla basılı kitap da 57.010'a, basılı dergi aboneliğinde de 72 dergiye ulaşılmıştır. Basılı kitapta hedefe yaklaşılmış olup dergi sayısında % 60 oranında hedef tutturabilmiştir. Bu da; akademisyenlerimizin basılı olarak abone olunmasını istedikleri dergilerin e-dergi olarak interaktif ortamda yer almalarından kaynaklanmıştır. Sonuçta akademisyenlerin istemiş olduğu basılı dergilere de e-dergi olarak ulaşılabilmektedir.

Bu bağlamda, kütüphane hizmetlerinin bilgi teknolojileriyle sürdürülmesi ile ilgili hedefimiz bu eğitim döneminde bütçe imkânsızlıkları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Birimimizin üç yıllık gelişim ve değişim süreci aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 18- Birimimizin Fiziksel Alan ve Personel Açısından Gelişimi

	2016-2017	2017-2018	Değişim Oranı (%)	2018-2019	Değişim Oranı (%)
Toplam Kapalı Alan (m2)	2.800	1.812	-35	2.801*	54.58
Oturma Kapasitesi (Kişi)	400	450	12,5	806**	79.11
Toplam Personel Sayısı (Kişi)	7	7	0	7	0
Toplam Kütüphaneci Unvanlı Personel Sayısı (Kişi)	4	4	0	5	25

*2018-2019 eğitim dönemine Cevizlibağ Yerleşkesi 923m² ve Kemal Gözükara Yerleşkesine Kütüphane Çalışma Salonu 66 m² eklenmiştir.

**2018-2019 eğitim dönemine Cevizlibağ Yerleşkesi 280 kişi, Kemal Gözükara Yerleşkesinde Merkez Kütüphane salonuna 40, yeni yapılan Kütüphane Çalışma Salonuna 36 kişi eklenmiştir.

Tablo 19- Birimimizin Basılı ve elektronik Kaynak Yönüyle Üç Yıllık Değerlendirilmesi

	2016-2017			2017-2018			Değişim Oranı (%)	2018-2019			Değişim Oranı (%)
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam		Basılı	Elektronik	Toplam	
Kitap Sayısı	40.090	175.100	215.190	45.954	182.116	228.072	5.986	57.010	253.420	310.430	36.11
Abone Olunan Dergi Sayısı	45	43.137	43.182	39	45.033	45.072	4.376	72	45.744	45.816	1,65
Abone Olunan Veritabanı Sayısı	-	23	23	-	-	27	17.391	-	-	27	0
Multimedya Kaynak	-	90	90	-	91	91	1.Kas	-	250	250	174,73
Toplam	40.135	218.350	258.485	45.993	227.240	273.262	5,72	57.082	299.414	356.523	30,47

Tablo 20- Birimimizin Kullanım Durumu, Bütçe ve Harcama Büyüklükleri

	2016-2017	2017-2018	Değişim Oranı (%)	2018-2019	Değişim Oranı (%)
Kütüphane Harcamaları Toplamı (TL)	539.679,98	756.024,73	40,08	690.408,36	-8,66
Yayın Alım Harcamaları (TL)	111.428,47	428.249,51	284,32	467.688,82	9,21
Kütüphane Harcamaları/ Toplam Harcamalar (%)	0,0031	0,0059	90,32	0,0051	-13,55
Yayın Alım Harcamaları/ Toplam Harcamalar (TL)	0,006	0,0033	450	0,0034	3.03

Eğitim-öğretim sonu itibariyle öğrenci başına düşen kütüphane alanı, oturma kapasitesi ve kütüphane kaynakları ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Kullanıcı Başına Kütüphane Alanı (m²)	0,10	0,12	0,30
Kullanıcı Başına Oturma Kapasitesi (Kişi)	0,025	0,022	0,085
Kullanıcı Başına Basılı Kütüphane Kaynağı Sayısı	2,46	3,04	5,78
Kullanıcı Başına Elektronik Kaynak Sayısı	13,38	15,13	25,72
Kullanıcı Başına Toplam Kütüphane Kaynağı Sayısı	15,85	18,12	36,18
Kütüphane Bütçesinin Üniversite Bütçesine Oranı	0,0031	0,0059	0,0051
Kütüphaneyi Toplam Ziyaret Eden (Kişi)	188.801	178.585	180.020

Kullanıcı Sayıları: 2016-2017=17,752, 2017-2018=15.073, 2018-2019=9.853 olarak alınmıştır.

Tablo 21- Öğrenci Başına Düşen Oranlar

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Öğrenci Başına Kütüphane Alanı (m²)	0.10	0.12	0,30
Öğrenci Başına Oturma Kapasitesi (Kişi)	0.025	0,022	0,086
Öğrenci Başına Basılı Kütüphane Kaynağı Sayısı	2.34	3,15	6,05
Öğrenci Başına Elektronik Kaynak Sayısı	10.24	15.58	26,89
Öğrenci Başına Toplam Kütüphane Kaynağı Sayısı	14.94	18.74	32,97
Kütüphane Bütçesinin Üniversite Bütçesine Oranı	0,0031	0,0059	0,0051

Öğrenci Sayıları: 2016-2017=17.301, 2017-2018=14.579, 2018-2019=9.425 alınmıştır

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Toplam Kalite Yönetimi İlkeleri çerçevesinde çalışmalarını yürüten başkanlığımız bu eğitim-öğretim döneminde gerçekleştirdiği faaliyetleri yukarıda başlıklar halinde sıralanmış ve yıl sonunda çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla kütüphane kullanıcıları üzerinde yapılan anket çalışmasının da değerlendirmesi sunulmuştur.

Çalışmalarımızın kalitesini artırmak, kütüphane dermesinin daha çok kişilere ulaşmasını sağlamak amacıyla önerilerimiz aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Üniversitemizin bütçe imkanları uygun olduğu zaman “Merkez Kütüphane Hizmet Binası” yapımının planlanması gerekmektedir. Kütüphane binasının ayrı bir bina olarak planlanması, kütüphane hizmetlerin bilgi teknolojileri desteğiyle gelişen eğitim-öğretim sistemlerine göre belirlenip salonların oluşturulması gerekmektedir. Kendi kitabıyla okuma salonu, özel çalışma odaları, bilgisayar ve internet salonu ile görsel-işitsel salonlarının kütüphane dermesinin olduğu salondan ayrı olması gerekmektedir. Öğrenci eğitim-öğretim dışındaki zamanını kütüphane de geçirebilmelidir.
- 2- Eğitim-öğretim dönemi başlangıcında muhakkak öğrencilerimize yönelik “Bilgi Okuryazarlığı” eğitiminin verilmesi. Araştırma yöntemleri, kütüphanenin sunduğu hizmetlerin bu eğitimde anlatılması gerekmektedir. Belirlenecek programlar dâhilinde öğrencilere bu eğitiminin muhakkak verilmesi gerekmektedir.
- 3- Akademisyenlere kütüphane çalışmaları hakkında bilgi aktarabilmek ve önerilerini dinleyebilmek için eğitim-öğretim dönemi içinde düzenlenen Fakülte-Yüksekokul Akademik Kurullar da sunum yapabilme imkânının sağlanabilmesi.
- 4- Kütüphane yönetimi tarafından akademisyenlere yönelik düzenlenen “Eğitim Programlarına” akademisyenlerin katılımının sağlanması. Bu konu ile ilgili 3 yıldır düzenli en az 4 eğitim programı düzenlenmiştir. Her akademisyenin mail adresine duyurular gönderilmiş, WEB sitesinde duyuru metni konulmuş hatta her akademisyenin çalışma odasına toplantı ile ilgili afiş A5 boyutunda bastırılarak dağıtılmıştır. Ancak katılım en fazla 5-30 kişi arasında gerçekleşmektedir. Verdiğimiz bu eğitimlerin yurtdışında 2.000 Dolar karşılığında verildiğini düşünürsek davetimizi kabul edip İstanbul dışından veya yurtdışından ücretsiz gelen eğitimcilere karşı zor durumda kalınmaktadır. Aslında sunulan eğitimlerde hem kütüphanenin sunduğu hizmetler ile abone olunan veri tabanlarının kullanımı artıracak hem de uluslararası kriterlerde makale ve bildiri hazırlama vb. yetkinlikler artırılmış olacaktır.
- 5- Cevizlibağ yerleşkesinde kütüphane hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli çalışmaların ivedilikle tamamlanıp yerleşkede bulunan kullanıcılarımıza gerekli kütüphane hizmeti sağlanmalıdır. Buradaki kütüphanenin de 24 saat açık olacak şekilde hizmeti planlanmalı ve gerekli personel alımı gerçekleştirilmelidir.
- 6- Personel ihtiyacımız konusunda gerekli yazışmalar yapılmış ancak bugüne kadar gerçekleşmemiştir. Şu anda Sefaköy Yerleşkesinde hizmetler 08.30-22.00 saatleri arasında cumartesi de 08.30-13.00 olarak 2 personel ile sürdürülmektedir. Kütüphane Stajeri olarak çalışan personel evlenme ve askerlik izinlidir. Kadrosunun uzman yardımcısı olarak değiştirilmesi ve Cevizlibağ Yerleşkesi Şube Kütüphanesinde sorumlu kütüphaneci olarak görevlendirilmesi, yeni alınacak 2 personelden birisinin Cevizlibağ diğerinin de Sefaköy Yerleşkesi gece vardiyasında

- çalıştırılması ile ilgili gerekli yazılar Genel Sekreterlik Makamına ve Personel Daire Başkanlığımıza iletilmiş ancak bu konuda bir ilerleme sağlamamıştır.
- 7- Onaylanan kütüphane bütçesinin harcanması konusunda sıkıntıların ortadan kaldırılması gerekmektedir. Örneğin Cevizlibağ Yerleşkesi Şube Kütüphanesi'nin teknoloji donanımı ile kütüphanelere satın alınacak kitaplar için Genel Sekreterlik Makamına yazmış olduğumuz 20.05.2019 ve 10 Temmuz 2019 tarihli yazılarımızın satın alma onayı Eylül ayının ilk haftasında çıkmıştır. Bu nedenden dolayı 227.244,56.-TL, 2018-2019 yılı denetim bütçesine girmemiştir. Satın alma işlemlerindeki sürecin uzamaması gerekmektedir. Sürecin uzamasıyla talep edilen kitaplar tükenmekte veya fiyatları değişmiş olduğundan temin edilememektedir.
 - 8- Üniversitemiz Daire Başkanlıkları, fakülte sekreterleri vb. üst düzey yöneticiler ile koordinasyon eksikliği bulunmaktadır. Muhakkak ayda en az 2 defa Genel Sekreterin veya yardımcısının başkanlığında bir toplantının yapılması gerekmektedir.
 - 9- Üniversitemiz akademik ve öğrencilerimize daha uzun süre hizmet verebilmek amacıyla Kemal Gözükara Yerleşkesinde oluşturulan "Okuma Salonu"nun 24 saat hizmete açık olması ve gece kısmı statüde öğrenci denetiminde salon hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi gerekmektedir.
 - 10- Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16/01/2019 tarihli toplantısında; Yükseköğretim Kurumları bünyesinde açılmış/açılacak olan programlarının eğitim öğretime **Mühendislik** başlaması ve bunun sürdürülmesi için asgari öğretim elemanı, laboratuvar ve teçhizat gerekleri hususunda **Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın ve Mühendislik Fakülteleri Dekanlar Konseyinin** görüşleri, yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı ve fiziki alt yapısı bakımından mevcut durumu göz önünde bulundurularak Eğitim Komisyonumuz tarafından yapılan çalışmalar ve değerlendirmeler sonucunda asgari koşullar düzenlenmiş olup yükseköğretim kurumları tarafından mühendislik programlarına öğrenci alınması, eğitim ve öğretimin sürdürülmesi için " **Mühendislik Programlarında Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Asgari Koşullar**"ın sağlanması gerektiğine ve söz konusu koşulların kontenjan taleplerinin değerlendirilmesinde göz önünde bulundurulmasına karar verilmiştir. Daire Başkanlığımız bu karar doğrultusunda ilgili fakültelerden gelen istekleri değerlendirmekte ve onaya göndermektedir. Değerlendirmelerin de bu karar doğrultusunda yürütülmesi gerekmektedir.

Gereğini takdir ve tenziplerinize saygılarımla arz ederim.

Ender BİLAR
Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi

Ender BİLAR
Daire Başkanı