



T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 09/06/2021 tarih ve 2021/09 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 15/06/2021 tarih ve 2021/15 sayılı Mütevelli Heyeti Yürütme Kurulu toplantısında onaylanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı İstanbul Arel Üniversitesinde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonlarının oluşumunu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesinde 23.10.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri gereğince yürütülecek kalite, akreditasyon, denetim, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 23.10.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Birim: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu,
- Birim Kalite Komisyonları: Bu yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere ilgili birimlerce görevlendirilen komisyonları,
- Birim Kalite Temsilcileri: Birimlerde kalite çalışmalarını yürütmek için görevlendirilmiş akademik ve idari personeli,
- Genel Sekreter: İstanbul Arel Üniversitesi Genel Sekreterini,
- Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 16. Maddesine dayanılarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşmuş İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- Program Öz Değerlendirme Raporu: Program tarafından Yükseköğretim Kalite Kurulunun internet sayfasında verilen Kurum İç Değerlendirme Raporu formatına uygun olarak hazırlanan ve Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim Sistemi bölümlerinden oluşan raporu,
- Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite, İstanbul Arel Üniversitesini
- Yürütme Kurulu: İstanbul Arel üniversitesi Yürütme Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İstanbul Arel Üniversitesi Kalite Komisyonu Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite Komisyonunun Oluşumu

MADDE 5 - (1) İstanbul Arel Üniversitesi bünyesinde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Rektörün başkanlığında oluşturulan Kalite Komisyonu, senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenir. Komisyonda bütçe ofisinden, stratejik planlama ofisinden, uluslararası ofisten ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinden birer temsilci de yer alır. Ayrıca, ilgili süreçten sorumlu rektör yardımcısı, üniversite genel sekreteri, öğrenci dekanı, öğrenci temsilcisi de komisyonun doğal üyeleridir. Komisyon toplam üye sayısı en fazla on sekizdir.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 6 - (1) Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi, kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak iç ve dış kalite güvence sistemini kurarak Senato onayına sunmak,
- b) Kalite çalışma gruplarının yürüttüğü Kalite süreci ile ilgili çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek, gerekli önlemleri almak ve takip etmek,
- c) İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kurumsal anahtar performans göstergelerini tespit etmek ve izlemek,
- d) İstanbul Arel Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite güvencesinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla "İç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek,
- e) Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen kapsamda yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak, Senato onayına sunmak ve YÖKAK tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklemek,
- f) Senato tarafından onaylanan kurum iç değerlendirme raporunu, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin resmi internet sayfasında kamuoyu ile paylaşmak,
- g) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- h) Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilecek dış değerlendirme süreci sırasında gerekli desteği vermek,
- i) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili raporu senatoya sunmak,
- j) İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) analizi için anket ve değerlendirme ölçeği geliştirmek, iç değerlendirme anketine, eylem planına, rapor ve iyileştirme süreçlerine dâhil etmek

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7 - (1) Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az iki (2) kez Başkanın çağrısı ile toplanır.

b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur. Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Çalışma Grupları, Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumlulukları, Program Öz Değerlendirme Süreci

Kalite Çalışma Gruplarının Oluşumu ve Çalışma Şekli

MADDE 8 - (1) Kalite Komisyonu, kalite güvencesi çalışmaları kapsamında Rektörün görevlendirmesi ile her birinin görev ve sorumluluk alanı farklı olmak üzere akademik ve idari personelin yer aldığı, bir ya da daha fazla kalite çalışma grupları oluşturur. Kalite çalışma grubu üyelerinin görev süreleri bir (1) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Kalite çalışma grupları, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen görev ve sorumluluk alanı içinde kalite güvencesi sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapar. Her çalışma grubu, kendi alanı içinde geliştirdikleri projeler (ISO9001, ISO27001, Akreditasyon vb.) için çalışma grubu üyeleri arasından bir proje yürütücüsünü Kalite Komisyonuna önerir.

(3) Kalite çalışma grupları iyileştirme amaçlı önerilerini Kalite Komisyonuna sunar. Kalite Komisyonuna gerekli önlemlerin alınması ve uygulamanın yapılması için ilgili birimler ile işbirliği yapar.

(4) Kalite çalışma grupları, faaliyet raporu ve aksiyon planlarını Kalite Komisyonu tarafından yayınlanan kalite takviminde belirtilen tarihlerde sunar.

Kalite Temsilcileri

MADDE 9 - (1) Kalite Komisyonu, çalışmalarının yaygınlaştırılmasında, kalite güvencesi kültürünün tüm akademik ve idari birimlerde ve öğrenciler arasında oluşturulmasında yardımcı olmak gerekli koordinasyonu sağlamak üzere, Rektör tarafından her birimden bir kişi olmak üzere akademik, idari personel ve öğrenciler arasından kalite temsilcisi görevlendirilir.

(2) Kalite temsilcilerinin görev süresi bir (1) yıldır. Görev süresi biten kalite temsilcisi yeniden görevlendirilebilir.

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu

MADDE 10 - (1) Kalite Komisyonu çalışmalarına paralel olarak ilgili birimde kalite güvence sistemi çalışmalarını yürütmek üzere her Fakülte/Yüksekokul/Enstitü'de Akademik Birim Kalite Komisyonları oluşturulur:

a) Akademik Birim Kalite Komisyonu; Dekan/Müdür başkanlığında Bölüm/Ana Bilim Dalı akademik kalite temsilcileri, öğrenci kalite temsilcileri ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu sekreterinden oluşur. Komisyon başkanlığını ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Dekan/Müdür'ü yapar. İlgili birimin Dekan/Müdürü bulunmadığı zamanlarda ise Dekan/Müdür'ün görevlendireceği

Dekan/Müdür yardımcısı yapar. Komisyonun sekretaryası Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği tarafından yürütülür.

b) İdari birimlerin tümü için; Genel Sekreter başkanlığında, Genel Sekreter yardımcısı, idari birim başkanları ve idari birim kalite temsilcilerinden oluşan İdari Birim Kalite Komisyonu oluşturulur. Komisyonun sekretaryası Genel Sekreter tarafından birim kalite temsilcileri arasında belirlenecek bir kişi tarafından yürütülür.

c) Birim Kalite Komisyonlarının görev süresi iki yıl, öğrenci üyenin görev süresi bir yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Üyelerin bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmaması durumunda komisyon üyeliği sona erer.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 11 - (1) Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonunun çalışmalarına paralel olarak ilgili birimde kalite güvence sistemi gereğince her akademik yılda en az dört kez toplanır. Bunun dışında, gerekli durumlarda Başkanın çağrısıyla toplanabilir.

(2) Birim Kalite Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Birim Kalite Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda birimin stratejik planını hazırlamak, izlemek ve iyileştirme çalışmaları yürütmek,

b) Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek,

c) Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program ve alt birimlerine duyurmak, bunların uygulanmasına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

d) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi, PUKÖ döngüsünün işletilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın ilgili birimde yürütülmesini sağlamak,

e) Birim Kalite Komisyonu faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları faaliyet raporlarını Kalite Komisyonu tarafından yayınlanan kalite takviminde belirtilen tarihte sunmak,

f) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği vermek, Revize dosyada bulunmadığı için dokunmadım

g) Birimlerin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergelerini belirlemek, bu çalışmaları Üniversitenin Kalite Komisyonunun onayına sunmak,

h) Birim Faaliyet Raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,

i) Kalite Komisyonuna Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlıkları sürecinde ve Kurumsal Dış Değerlendirme sürecinde yapılacak çalışmalar için gerekli desteği vermek,

j) Her yıl düzenli olarak kalite çalışmaları iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmek. Revize dosyada bulunmadığı için dokunmadım

Program Öz Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 13 - (1) Birim; eğitim-öğretim, kalite güvence sistemi, yönetim sistemi ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlar.

(2) Programlar bir önceki takvim yılına ait hazırlayacakları Program Öz Değerlendirme Raporlarını Kalite Komisyonunun belirlediği ve yayınladığı kalite takviminde belirtilen tarihe kadar tamamlar ve Kalite Komisyonuna gönderir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hususlar Yürürlük ve Yürütme

Genel Hususlar

MADDE 14- (1) İşbu yönerge 09/01/2020 tarihli 2020-01 sayılı Senato onayı ile yürürlüğe giren Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı 15/05/2021 tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü yürütür.