

**T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**UYGULAMALI DERSLER VE İŞ YERİNDE UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; İstanbul Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin, meslek derslerine yönelik kuramsal bilgi, beceri ve tutumlarını, uygulama ile bütünleştirmek için, gereken yöntem ve ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin, Eğitim-Öğretim Programında öngörülen uygulamalı meslek derslerinin eğitim esaslarını ve ilkelerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm: İstanbul Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Hemşirelik Bölümünü,
- b) Bölüm Başkanı: İstanbul Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- c) Bölüm Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
- ç) Uygulama Yeri: Hemşirelik öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerinde aldıkları teorik bilgiyi beceriye dönüştürmek için uygulama yaptığı, Bölüm Kurullarının belirlediği şartları taşıyan, yurtiçi ve yurtdışında kamu ve özel sektöre ait sağlık, eğitim, endüstri ve sosyal alanlarda faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar ve sivil toplum örgütlerini,
- d) Uygulama Süresi: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunca kabul edilmiş olan Eğitim-Öğretim Programında belirtilen uygulama süresini (saat/hafta),
- e) Uygulama Sorumlusu: Uygulamalı dersin sorumlu öğretim elemanını, görevlendirilen öğretim elemanını ve uygulama yeri yöneticisini,
- g) Uygulamalı Dersler: Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliğini,
- ğ) Uygulama Komisyonu: Uygulamalı dersler ve iş yerinde uygulama dersi komisyonunu,
- h) Yüksekokul: İstanbul Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulunu,
- ı) Yüksekokul Müdürü: İstanbul Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürünü,

i) Yüksekokul Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Kurulunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Uygulamalarla İlgili Esaslar**

#### **Uygulama komisyonu**

**MADDE 5-** (1) Öğrencinin, uygulamalı dersler ve iş yerinde uygulama dersi kapsamında yapacağı tüm çalışmaları yürütür.

(2) Komisyon; dönem başında Bölüm Kurul Kararı ile belirlenen öğretim elemanlarından oluşur.

#### **Uygulama sorumlu öğretim elemanı**

**MADDE 6-** (1) Her dönem başında uygulamalı ders ve iş yerinde uygulama dersi için sorumlu öğretim elemanı komisyon tarafından belirlenir.

(2) Sorumları öğretim elamanının görevleri şunlardır:

a) Sorumlu Öğretim Elemanı, bölümün amaç ve hedefleri doğrultusunda uygulama ilkelerini öğrencilere duyurur.

b) Öğrenci ile ilgili evrakların takibini yapar.

c) Uygulama bitiminde ilgili akademik yıla ait uygulama geribildirim raporunu yazar ve Komisyona sunar.

#### **Uygulama süresi**

**MADDE 7-** (1) Uygulama süresi aşağıdaki gibi belirlenir:

a) Uygulamalı dersler ve iş yerinde uygulama dersinin uygulama süreleri Hemşirelik Bölümü ders programında belirtildiği gibidir.

b) Uygulamalı dersler ve iş yerinde uygulama derslerinin başlama ve bitiş tarihleri Üniversite akademik takvimine göre planlanır ve uygulanır.

(c) Mesai saatleri dışında (ilgili kuruluşun mesai saatlerine uygun olacak şekilde “Özel Kurumlar” hariç) ve gönüllü yapılan çalışmalar İYUD sayılmaz.

(d) Uygulamalı Dersler hafta içi mesai saatlerinde olacak şekilde düzenlenir. Hafta sonu, resmi tatiller ve mesai saati sonrasında uygulama yapılmaz.

(e) Yaz okulunda yalnız İYUD almak kaydıyla Yüksekokul Kurulunun uygun görmesi halinde öğrenciler sadece üniversitesinde açılan İYUD alabilirler.

(f) Uygulamalı dersler için yaz okulu açılmaz.

#### **Uygulamalara devam zorunluluğu**

**MADDE 8-** (1) Uygulamalara devam hakkındaki maddeler şunlardır:

a) İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesinde belirtilen; ‘Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğu; o yarıyıldaki toplam eğitim - öğretim süresinin uygulamalı dersler için %80’dir’ kararı esas alınır.

b) Öğrencinin devamı, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve devam durumu Öğrenci Bilgi Sistemi’nde kayıt altına alınır.

c) Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat veya benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin bu faaliyet günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz. Öğrenciler, kendi isteği ve danışmanın önerisiyle uygulama komisyonu kararına göre, uygun görülen telafi çalışmasını yapar.

d) Herhangi bir gerekçe ile dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

### **Uygulamanın yapılacağı yerler ve alanlar**

**MADDE 9-** (1) Öğrencinin, İstanbul il sınırları içerisinde yer alan sağlık, sosyal hizmet ve eğitim alanlarında faaliyet gösteren kamu, özel sektör, endüstri, sivil toplum örgütü vb. kurum/kuruluşlarda genel uygulama esasları çerçevesinde uygulama yapması sağlanır.

(2) Öğrencinin, uygulama yapacağı kurum/kuruluşlar, Uygulama Komisyonu tarafından belirlenir ve eğitim-öğretim dönemi başlamadan ilan edilir.

(3) Yurt dışında yapılacak tüm uygulamalar, Üniversitenin ERASMUS Ofisi tarafından belirlenen prensipler, uluslararası anlaşmalar, Bölüm Kurulunun kararları ve Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayı yapılır.

(4) Öğrenciler yarı/tam zamanlı çalıştıkları yerde öğrenim gördüğü alanda olmak koşuluyla İYUD almış sayılır.

(5) Öğrenciler, yarı zamanlı veya tam zamanlı çalıştıkları iş yerlerinde uygulamalı derslerin uygulama kısımlarını Bölüm Kurulu onayı ile yapabilirler.

### **Uygulamalı dersler ve iş yerinde uygulama için gerekli dokümanlar**

**MADDE 10-** (1) İş yerinde uygulama dersi ve uygulamalı derslerin stajına başlamadan önce, öğrenci staja çıkacağı kurumun istediği ve gerekli gördüğü evrakları hazırlamalı ve uygulama sorumlusuna ulaştırmalıdır.

(2) İş yerinde uygulama dersi süresince aşağıdaki evrakların hazırlanması ve ilgilere ulaştırılması gerekmektedir;

a) İş Yerinde Uygulama Dersi Staj Onay Formu: Bu belge Yüksekokul tarafından hazırlanır, Bölüm Başkanı, İşyeri/İşveren, öğrenci arasında imzalanır. İmzalı sözleşmenin birer nüshası Yüksekokul, İş Yeri/İşveren ve öğrencide bulunur.

b) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikası: Geçerliliği olan sertifika, uygulamalı dersler ve iş yerinde uygulama dersi başlangıcında ilgili iş yerine teslim edilir.

c) Sağlık Kurulu Raporu: Öğrenci tarafından uygun bir sağlık kurumundan alınır, uygulamalı dersler ve iş yerinde uygulama dersi başlangıcında ilgili iş yerine teslim edilir.

d) Öğrenci Devam Çizelgesi: Bölüm tarafından işyerinde kullanılmak üzere öğrenci adına düzenlenen imza çizelgesidir. Çizelge uygulamalı dersler ve iş yerinde uygulama dersi başlangıcında sorumlu öğretim elemanı tarafından uygulama yürütücüsüne teslim edilir, dönem bitiminde kapalı zarf içerisinde teslim alınır.

e) Öğrenci Değerlendirme Formu: Uygulama yürütücüsünün, öğrencinin değerlendirilmesinde kullandığı belgedir. Uygulama Komisyonu tarafından hazırlanan form uygulama başlangıcında sorumlu öğretim elemanı tarafından uygulama yürütücüsüne teslim edilir, uygulama bitiminde kapalı zarf içerisinde teslim alınır.

f) İş Yerinde Uygulama Dersi Raporu: Uygulama Komisyonu tarafından hazırlanmış olan ve iş yerinde uygulama dersi sırasında öğrencinin kazandığı bilgi, görgü ve deneyimlerini günlük olarak yazdığı mesleki gelişim dosyasıdır.

### **Öğrencinin sorumluluğu**

**MADDE 11-** (1) Öğrenci, Komisyonun uygun gördüğü yerde uygulama yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci, uygulama yapılan yerin bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadır.

(3) Öğrenci, Uygulama Sorumlusu ve Uygulama Komisyonu iznini almadan uygulama yerini terk edemez.

(4) Öğrenci, uygulama yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.

(5) Öğrenci, hemşirelik laboratuvarı ve uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(6) Öğrenci, uygulama alanlarını değiştiremez. Gerekli durumlarda Uygulama Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır.

(7) Öğrenci, yapacağı her uygulamayı, Uygulama Sorumlusu denetiminde yapmakla yükümlüdür.

(8) Öğrenci, iş yerinde uygulama dersi ve uygulamalı dersler sırasında ekiple uyumlu çalışmak, iş yerinde uygulanan yasal düzenlemelere, çalışma, güvenlik ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

(9) Öğrenci, iş yerinde uygulama dersi ve uygulamalı dersler sırasında iş yerinde karşılaştığı sorunları öncelikle uygulama sorumlusuna iletir. Gerekli görüldüğü takdirde Komisyona iletilir.

(10) Öğrenci, uygulama çalışmalarına ilişkin hazırladığı rapor(ları), dersin sorumlu öğretim üyesi/görevlendirilen öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür.

(11) Uygulama çalışmaları sürecinde öğrenci, bölümün Uygulama Komisyonu tarafından belirlenen kılık-kıyafet yönergesine uyar.

(12) Öğrenciler uygulama saatleri dışında çalıştırılmaz.

### **Uygulamanın izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Madde 12-** (1) Uygulamalı derslerin ölçme değerlendirmesi, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(2) İş yerinde uygulama dersi eğitiminin ölçme değerlendirme mutlak değerlendirme yöntemi ile 100 puan üzerinden aşağıdaki değerlendirme bölümlerine göre ve belirtilen yüzde (%) oranları ile yapılır:

a) İş Yerinde Uygulama Dersi Raporu (%40): Sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

b) Öğrenci Değerlendirme Formu (%20): Uygulama Sorumlusu tarafından doldurulur ve değerlendirme notu verilir.

c) İş Yerinde Uygulama Dersi Sunum Değerlendirmesi (%40): Sorumlu öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 13 – (1)** Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından yayınlanan Yönetmeliklerde belirtilen hükümler geçerlidir. Yönetmeliklerde geçmeyen hususlarda komisyon önerileri ile Yüksekokul Kurulu ve Senato tarafından alınan kararlar uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge İstanbul Arel Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü yürütür.