



İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
DERS YÜKÜ BELİRLENMESİ ve EK DERS ÖDEME YÖNERGESİ
(*Üniversite Senatosu'nun 27/01/2021 tarih ve 2021/01 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 23/02/2021 tarih ve 2021/04 sayılı Mütevelli Heyeti Yürütme Kurulu toplantısında onaylanmıştır.*)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı İstanbul Arel Üniversitesinde okutulacak dersler ile ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, görevlendirilen öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin belirlenmesi ve haftalık ek ders ödemesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, İstanbul Arel Üniversitesinde okutulacak dersler ile ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin belirlenmesi, ek ders ödemelerine ilişkin sürecin tanımlanması ve uygulanmasına ilişkindir.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu Kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen

- a) Dekan: İstanbul Arel Üniversitesi Fakülte Dekanını,
 - b) Mütevelli Heyet: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - c) Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını,
 - d) Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ile araştırma görevlilerini,
 - e) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyelerini,
 - f) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
 - h) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Ek Ders Komisyonu, Ders Görevlendirilmeleri,
Haftalık Ders Yükü ve Ek Ders Ödemeleri**

Ek Ders Komisyonu

MADDE 5 - (1) Ek Ders Komisyonu, öğretim elemanlarının Ders Yükü Cetvellerinin incelenmesinden sorumlu olarak Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı, İnsan kaynakları Direktörü ve Öğrenci İşleri Direktöründen oluşan bir komisyondur. Komisyonun sekreteryasını İnsan Kaynakları Direktörü yürütür.

Ders Görevlendirilmeleri

MADDE 6 - (1) İstanbul Arel Üniversitesinde öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri ders verebilir.

(2) Bir yarıyılıda açılacak dersleri vermek üzere ders görevlendirme işlemleri ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) İlgili yarıyılıda açılacak ve okutulacak dersleri vermek üzere öğretim elemanının görevlendirilmesinde, öğretim elemanının uzmanlık alanı ve bulunduğu bölüm/program/anabilim dalı esas alınır.

(4) Bir bölüm/programda ilgili yarıyılıda açılacak dersler ile görevlendirilen öğretim elemanları Bölüm/Program/Anabilim Dalı Kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Kurulu tarafından belirlenir. Rektörlüğe bağlı bölüm ve merkezlerde ise ilgili Birim/Koordinatör/Merkez Müdürü önerisi ile Rektör tarafından belirlenir.

(5) İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ders görevlendirilmeleri İstanbul Arel Üniversitesi Eğitim Komisyonu tarafından incelendikten sonra Senatoya önerilir ve Senato kararı ile yürütülür.

(6) Bir bölüm/program/anabilim dalına ait olmayan dersler, üniversite yetkinlik dersleri, temel bilim dersleri için kurum içi görevlendirme talepleri, ilgili birimler tarafında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve zorunlu ders yükleri göz önüne alınarak karar verilir. Öğretim elemanının kadrosu bulunan Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının onayı, ilgili Kurul Kararı ve Rektörlüğün onayı ile ders görevlendirilmesi yapılır.

(7) Üniversitenin öğretim elemanları, maaş karşılığı haftalık ders yüklerini tamamlamaları şartıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40'ıncı maddesi (a) ve (d) fıkraları gereğince diğer Yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirilebilirler. Görevlendirmeler diğer Yükseköğretim Kurumunun talebi doğrultusunda, ilgili Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(8) Araştırma görevlileri herhangi bir dersi vermek üzere görevlendirilemez. Ancak, doktorasını tamamlayanlar bağlı oldukları akademik birimlerce kendilerine verilen iş ve görevleri aksatmamak şartıyla ilgili yönetim kurullarının kararı ile haftada 12 saate (on iki saate) kadar ders verebilirler.

(9) Öğretim görevlileri; üniversiteye bağlı birimlerinde öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, haftada 10 saati geçmeyecek şekilde ders saati ücreti (DSÜ) ile görevlendirilebilirler. DSÜ görevlendirilmeleri ilgili Bölüm/Program/Anabilim Dalı başkanlığının görüşü üzerine, ilgili Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Öğretim elemanının görevlendirileceği ders alanında tezli yüksek lisansını tamamlaması ve en az iki yıl ilgili sektör/uygulama tecrübesi olması veya lisans mezunu olup en az beş yıl sektör deneyimi olması,

b) İngilizce ders verecek öğretim elemanının YDS'de ya da YÖK tarafından eş değerliliği kabul edilmiş İngilizce Dil sınavlarından birinden en az 80'e eşdeğer puan almış olması,

(10) 2547 sayılı Kanun'un 40/a, 40/d maddeleri gereğince diğer üniversitelerden gönderilen ve 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi gereğince görevlendirilen öğretim elemanlarının görev yazıları, SGK girişleri, sözleşmeleri, özlük belgeleri ile ilgili işlemler tamamlanmadan DSÜ statüsündeki öğretim elemanlarına ders verilemez.

Haftalık Ders Yüğü

MADDE 7 - (1) Tam zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının bir dönem için haftalık zorunlu azami ders yükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğretim Üyeleri (Prof., Doç., Dr. Öğretim Üyesi) haftada 15 saat ders vermekle yükümlüdür.

b) Öğretim görevlileri haftada 20 saat ders vermekle yükümlüdür.

(2) Rektör Yardımcısı, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri haftada 6 saat ders vermekle yükümlüdür.

(3) Dekan yardımcıları, enstitü, yüksekokul müdür yardımcısı, MYO eğitim koordinatörü, MYO ikinci öğretim koordinatörü ve bölüm başkanı olarak görev yapan öğretim üyelerinin haftalık ders yükü 12 saattir.

(4) Örgün eğitimde haftalık ders yükü saatinde, verilen dersin teorisinin her saati ve laboratuvar uygulamasının her iki saati bir ders yükü saati olarak kabul edilir.

(5) Uzaktan eğitimde haftalık ders yükü saatinde, verilen dersin teorisinin her saati bir ders yükü saati olarak kabul edilir.

(6) Önlisans ve lisans programlarında yer alan Bitirme Ödevi, Bitirme Projesi, İş Yerinde Uygulama, Staj, Proje Değerlendirme ve benzeri derslerin haftalık ders yükü maksimum 4 saati geçmemek üzere ders saatinin yarısı kadardır. Ancak Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ders programlarında yer alan İş Yerinde Uygulama/Staj derslerinin haftalık ders yükü 6 saattir.

(7) Aynı ders birden fazla öğretim elemanı tarafından (gruplanan dersler dışında) yürütülüyorsa dersin haftalık ders yükü görev alan öğretim elemanlarına bölünerek hesaplanır.

(8) Öğretim elemanı bir dönemde en fazla 6 farklı ders verebilir.

Ek Ders Ödemeleri

MADDE 8 - (1) Ek ders ödemesi, haftalık zorunlu ders saati yükümlülüğü sınırını aşan öğretim üyelerine, haftalık ders programında yer alan, öğrenci bilgi sisteminde öğretim elemanına tanımlanmış ve fiilen yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri için aylık olarak ödenir.

(2) Ek ders ücreti olarak saat başına ödenecek ücret her akademik yılın başında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Rektörlüğün talebi ve Mütevelli Heyetin onayı ile farklı disiplinler için farklı ders saat ücreti belirlenebilir.

(3) Ek ders ödemesi öğrenci bilgi sisteminde öğretim elemanlarına atanan dersler için yapılır.

(4) Üniversitede görev yapan Tam Zamanlı öğretim elemanlarının bir dönemde haftada en çok on saate kadar ek ders ödemesi yapılır. Yaz okulunda verilecek dersler bu uygulamanın dışındadır.

(5) İdari görev tazminatı alan öğretim elemanlarına ek ders ödemesi yapılmaz. Mesai saatleri dışında verilen dersler için idari görev tazminatı alan öğretim elemanlarına 3 saati geçmemek üzere ek ders ödemesi yapılabilir.

(6) Üniversite dışında verilen dersler ve danışmanlıklar, ders yükü ve ek ders ücreti hesaplamalarında dikkate alınmaz.

(7) Üniversitede görev yapan öğretim elemanlarına ara sınav, final ve bütünleme sınavları için ek ders ücreti ödenmez.

(8) Milli ve Dini bayram tatillerinde, pazar günlerinde, yarıyıl ve yaz tatillerinde yürütülen ve ilgili öğretim elemanının ders program çizelgesinde belirtilmeyen diğer faaliyetler için ek ders ödemesi yapılmaz. Bu tatil günlerine denk gelen derslerin daha sonra telafisi yapılması durumunda ders yükü hesabına dâhil edilirler.

(9) Öğretim elemanları çeşitli nedenlerle (görevlendirme, sevk, rapor, izin vb) haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte ders verememeleri durumunda, mazeretin bitiminde dersin telafisini yerine getirmek zorundadırlar. İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Kurul kararı ile onaylanan telafi programı için ek ders ücreti bu maddenin dördüncü ve beşinci bendinde belirtilen sınırlar içinde ödenir.

(10) Ek ders ödemeleri ve ders saati ücretli öğretim elemanlarına yapılacak ödemeler için uygulanacak olan süreç aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğretim elemanları ilgili akademik yılın her ayının 14'üne kadar Ders Yükü Cetvelini (Ek 1) ilgili Bölüm/Program başkanına imzalı olarak sunmak zorundadır.

b) Bölüm/Program başkanı Ders Yükü Cetvellerini kontrol ederek imzalı olarak 15'ine kadar kontrol ederek, hatalı formları ilgili öğretim elemanına düzeltilmesi için iade eder.

c) Bölüm/Program başkanı hatasız Ders Yükü Cetvelleri her ayın 16'sına kadar ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Dekan/Müdürlüğüne teslim eder.

d) İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Dekan/Müdürlüğü her ayın 20'sine kadar Ders Yükü Cetvellerini Rektörlüğe iletir.

e) Rektörlük Ders Yükü Cetvellerini, incelenmesi için Ek Ders Komisyonuna havale eder.

f) Ek Ders Komisyonu tarafından incelenen Ders Yüku Cetvelleri, bir hata var ise ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü 'ye iade edilir. Ek Ders Komisyonu hatasız Ders Yüku Cetvellerini her ayın 23'üne kadar Rektörlüğe arz eder.

g) Rektörlük, ek ders ödemelerinin yapılması için Ders Yüku Cetvellerini İnsan Kaynakları Ofisi'ne havale eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabulü ve Yürütme Kurulu'nca onaylandığı 23.02.2021 tarihi sonrasında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.